

FICHA POA 2024

Dirección Administrativa	55 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO			
Unidad Ejecutora	223 - DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES			
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	NUEVA	
Sub Distribución Gasto	INVERSION (ACTIVIDAD)	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES		FECHA INICIO: 01/01/2024	FECHA FIN: 31/12/2024
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTDI
48890	231	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO - ESPACIOS CULTURALES	5.1.1	CULTURAL 5

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
CULTURAL	5.1.1	5.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO
39600	Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL LÚDICO EDUCATIVO PARA LAS BIBLIOTECAS ZONALES Y PARA LA SALA INFANTIL	5000	0	0	0	0	5.000,00
33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	ADQUISICIÓN DE BALDUQUE Y PITA DE AMARRE DE ALGODÓN	1000	0	0	0	0	1.000,00
32500	Periódicos y Boletines	PERIÓDICOS PARA LA HEMEROTECA, 6 TÍTULOS A UN EJEMPLAR POR 12 MESES Y 3 TÍTULOS A DOS EJEMPLARES.	18000	0	0	0	0	18.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA EPSON T504, L4150, LOS 4 COLORES TÓNER HP 35A - CB435A BLACK, TÓNER NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 53X LASERJET (Q7553X), CINTA EMBALAJE 48MM X 40 YARDAS, CINTA MASKING DE 5 CM. 2" X4 YARDAS, GRAPAS 24/6; COLOR COBRE; PRESENTACIÓN CAJA DE MIL UNIDADES, MARCADORES PUNTA GRUESA; INDELEBLE; COLOR NEGRO, RESALTADOR PUNTA BISELADA COLOR ROSADO, POS IT DE 3X3, BANDERITAS DE COLORES, LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS, BOLÍGRAFOS, GOMA MIGA DE PAN, CAJA DE 20 CUADERNO DE 100 HOJAS C/ESPIRAL T/CARTA, DIUREX, CLIPS 33MM; PRESENTACIÓN CAJA DE 100 UNIDADES	17000	0	0	0	0	17.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	SE REQUIERE PARA PODER CONTAR CON MATERIAL PROMOCIONAL PARA ACTIVIDADES IMPULSADAS DESDE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL; BOLETAS DE PRÉSTAMO DE LIBROS Y SERVICIO DE BIBLIOTECAS. TAMBIÉN SE REQUIERE, PARA PODER REALIZAR LA REIMPRESIÓN DEL LIBRO "EL LOCO"	53660	0	0	0	0	53.660,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	ADQUISICIÓN DE CABLE DUCTOS Y VIDRIOS PARA EL SECTOR DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	1000	0	0	0	0	1.000,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	10720	0	0	0	0	10.720,00
43120	Equipo de Computación	DEBIDO AL PASO DE LOS AÑOS LAS COMPUTADORAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES TIENDEN A DAÑARSE ASÍ TAMBIÉN	27000	0	0	0	0	27.000,00



Fecha de envío a la MAE
31/07/2023 15:22:00
Fecha de validación MAE
10/08/2023 09:06:00

		SE DEBE CONSIDERAR QUE QUEDA PENDIENTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELECENTRO DE LA BIBLIOTECA ZONAL MUNAYPATA POR LO QUE CON LA ADQUISICIÓN DE 3 EQUIPOS DE COMPUTACIÓN. SE DEBE REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE 2 IMPRESORAS DE SISTEMA CONTINUO PARA LAS BIBLIOTECAS ZONALES						
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.	SERVICIO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	800	0	0	0	0	800,00
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	SE REQUIERE REALIZAR LA REPARACIÓN DE LAS SILLAS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL MARISCAL ANDRÉS DE SANTA CRUZ, QUE POR EL PASO DE LOS AÑOS PRESENTA GRAN DETERIORO, EN EL TAPIZ, SIENDO QUE MUCHO DE ESTOS NO ESTÁN APTOS PARA LOS VISITANTES.	10000	0	0	0	0	10.000,00
32100	Papel	ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO Y TAMAÑO CARTA PARA EL TRABAJO ADMINISTRATIVO	1700	0	0	0	0	1.700,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	6110	0	0	0	0	6.110,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	ADQUISICIÓN DE CABLES, FOCOS LED Y SIMILARES PARA LA REPARACIÓN Y CAMBIOS EN LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, ADQUISICIÓN DE FIBRA ÓPTICA PARA REPARACIÓN EN LOS TELECENTROS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	4000	0	0	0	0	4.000,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	35731	0	0	0	0	35.731,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	ADQUISICIÓN DE LAVANDINA, DETERGENTES, ESPONJAS, AMBIENTADORES, ESCOBAS Y OTROS MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	10000	0	0	0	0	10.000,00
26620	Servicios Privados	MONITOREO DE LA CENTRAL DE ALARMA DE LA CASA DEL POETA, SIENDO QUE A RAZÓN DE LA LEJANÍA ESTA SUJETA A POSIBLES ROBOS, POR LO CUAL ES PRIORITARIO ESTE SERVICIO	5000	0	0	0	0	5.000,00
33300	Prendas de Vestir	ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL DEL SECTOR DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	4000	0	0	0	0	4.000,00
26990	Otros	SERVICIO DE ARTISTAS ESCÉNICOS CUENTA CUENTOS	1200	0	0	0	0	1.200,00
12100	Personal Eventual	1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	357306	0	0	0	0	357.306,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN CON EL PASO DE LOS AÑOS PRESENTAN, CONSTANTES DAÑOS, POR LO CUAL SE REQUIERE ADQUIRIR DISCOS DUROS/PILAS PARA BIOS/FUENTES DE PODER Y OTROS	4000	0	0	0	0	4.000,00



Fecha de envío a la MAE

31/07/2023 15:22:00

Fecha de validación MAE

10/08/2023 09:06:00

13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	7147	0	0	0	0	7.147,00
43700	Otra Maquinaria y Equipo	ADQUISICIÓN DE 1 DESHUMIDIFICADOR PARA LA COLECCIÓN DE LIBROS ANTIGUOS	4000	0	0	0	0	4.000,00
15400	Otras Previsiones	1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	29776	0	0	0	0	29.776,00
PRESUPUESTO TOTAL:								614.150,00

OBJETIVO GENERAL	DOTAR DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y PERSONAL A LOS ESPACIOS QUE COMPONEN LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSION CULTURAL PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS Y VISITANTES HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2024
-------------------------	---

META	REALIZAR 12 ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CUMPLIR CON REQUERIMIENTOS Y/O PROGRAMACIÓN DE LOS ESPACIOS QUE CONFORMAN LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN EL MARCO DE LA DISPONIBILIDAD DE HORARIOS DURANTE LA GESTION 2024
-------------	---

TAREAS	PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/> Realizar la contratación de bienes y servicios durante la gestión 2024	45
<input checked="" type="checkbox"/> EJECUCION DE ACTIVIDADES DE EXTENSION BIBLIOTECARIA	45
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación de la ejecución	10
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:	100

PATRICIO ENRIQUE GONZALES -
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
 31/07/2023 15:22:00

RODNEY MELVIN - MIRANDA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 10/08/2023 09:06:00



Fecha de envío a la MAE
 31/07/2023 15:22:00
 Fecha de validación MAE
 10/08/2023 09:06:00