

FICHA POA 2024

Dirección Administrativa	55 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO			
Unidad Ejecutora	224 - DIRECCIÓN DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIO			
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	NUEVA	
Sub Distribución Gasto	INVERSION (ACTIVIDAD)	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO CULTURAL		FECHA INICIO: 01/01/2024	FECHA FIN: 31/12/2024
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTDI
49524	233	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO - PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL	6.1.1	CULTURAL 6

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
CULTURAL	6.1.1	6.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 LABORAL V, 1 PROFESIONAL I, 1 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL II, 2 PROFESIONAL III	6688	0	0	0	0	6.688,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 LABORAL V, 1 PROFESIONAL I, 1 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL II, 2 PROFESIONAL III	7822	0	0	0	0	7.822,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	SE COMPRARA MATERIAL DE LIMPIEZA PARA OFRECER A LA CIUDADANÍA ESPACIOS APTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES.	5000	0	0	0	0	5.000,00
34800	Herramientas Menores	SE PREVÉ PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES PARA ARQUEOLOGÍA DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO	4000	0	0	0	0	4.000,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 LABORAL V, 1 PROFESIONAL I, 1 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL II, 2 PROFESIONAL III	39107	0	0	0	0	39.107,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 LABORAL V, 1 PROFESIONAL I, 1 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL II, 2 PROFESIONAL III	11732	0	0	0	0	11.732,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	SE COMPRARA TONERS Y MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LA UNIDAD DE PATRIMONIO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE SUS TAREAS RECURRENTES.	17000	0	0	0	0	17.000,00
32100	Papel	SE DOTARA DE PAPEL DE ESCRITORIO PARA LA DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO DE PATRIMONIO CULTURAL.	7000	0	0	0	0	7.000,00
43120	Equipo de Computación	SE PREVÉ PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE 2 SCANNER DEBIDO A SE REQUIERE DOCUMENTAR TODA LA INFORMACION EN FORMA DIGITAL TODOS LOS ARCHIVOS DE LAS GESTIONES ANTERIORES DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO CULTURAL	13000	0	0	0	0	13.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	SE EFECTUARA LA IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS SOBRE PATRIMONIO CONSTRUIDO Y SU PRESERVACIÓN.	17132	0	0	0	0	17.132,00
15400	Otras Previsiones	1 LABORAL V, 1 PROFESIONAL I, 1 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL II, 2 PROFESIONAL III	32589	0	0	0	0	32.589,00
12100	Personal Eventual	1 LABORAL V, 1 PROFESIONAL I, 1 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL II, 2 PROFESIONAL III	391063	0	0	0	0	391.063,00



Fecha de envío a la MAE
31/07/2023 16:02:00
Fecha de validación MAE
10/08/2023 09:12:00

34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	SE PREVÉ LA ADQUISICIÓN DE PLACAS DE VIDRIO PARA LA DECLARATORIA DE INMUEBLES PATRIMONIALES ACORDE A PROYECTOS DE ORDENANZA QUE SE DESARROLLEN DURANTE LA GESTIÓN 2024	10000	0	0	0	0	10.000,00
PRESUPUESTO TOTAL:								562.133,00

OBJETIVO GENERAL	COADYUVAR EN LA RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y VALORIZACIÓN DE BIENES, CONJUNTOS, TRAMOS, EDIFICACIONES Y ELEMENTOS PATRIMONIALES ARQUITECTÓNICOS EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA RECUPERAR EL PATRIMONIO INMATERIAL, MATERIAL, INTANGIBLE Y ARQUEOLÓGICO PARA QUE LA POBLACIÓN APRECIE, VALORE EL PATRIMONIO, ARQUITECTÓNICO E HISTÓRICO QUE POSEE EL MUNICIPIO PACEÑO HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2024
-------------------------	--

META	IMPLEMENTAR 3 POLITICAS PATRIMONIALES PARA LA PROTECCION DEL PATRIMONIO CONSTRUIDO EN BASE A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA PARA LA DECLARATORIA DE INMUEBLES COMO PATRIMONIO ARQUITECTONICO DE LA CIUDAD DE LA PAZ DURANTE LA GESTION 2024
-------------	---

TAREAS	PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/> Realizar la evaluación de espacios patrimoniales construidos en el municipio de La Paz	50
<input checked="" type="checkbox"/> Recabar documentación pertinente para la elaboración de leyes	35
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación de resultados	15
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:	100

FERMIN FRANCISCO FLORES APAZA
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
 31/07/2023 16:02:00

RODNEY MELVIN - MIRANDA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 10/08/2023 09:12:00



Fecha de envío a la MAE
 31/07/2023 16:02:00
 Fecha de validación MAE
 10/08/2023 09:12:00