



Sistema de Inversión Municipal

FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2021

NOMBRE OPERACIÓN: ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

CÓDIGO: 39465

CAT. PROG.: 34-0000-072

COD SISIN: 0

PRIORIDAD: NORMAL

1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	19-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS
UNIDAD EJECUTORA:	126-DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES

2. UBICACIÓN

SUBALCALDÍA:	
DISTRITO:	
ZONA:	

3. JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA PRINCIPAL

SE REQUIERE INSENTIVAR A LA POBLACION ESTUDIANTIL EN CUANTO A LA LECTURA POR MEDIO DE VARIAS ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS EN LOS MACRODISTRITOS PARA LO CUAL SE DEBE CONTAR CON MATERIAL VARIADOS ASI COMO DE DIFUSION PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES COMO LA PAZ LEE Y OTRAS EN LOS TELECENTROS Y MACRODISTRITOS

4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
------	---------	-----------	--

EJE:	
SUBEJE:	
PROGRAMA:	
OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:	ADMINISTRAR LAS BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ, PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE COMO LA PAZ LEE, Y OTRAS EN TELECENTROS Y FERIAS MACRODISTRITALES PARA BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL HASTA FINALIZAR LA GESTION 2021

5. METAS DE LA OPERACIÓN

META

EJECUTAR 16 PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICION DE BIENES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ZONALES Y ASI BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACION EN GENERAL DURANTE LA GESTIÓN 2021

6. TIPO DE OPERACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	INVERSION	SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	INVERSION (ACTIVIDAD)
SUB TIPO OPERACIÓN:	RECURRENTE		

7. TIPO DE FONDO

FONDO:	FONDO ESTRATÉGICO	SUB FONDO:	PROYECTOS RECURRENTE
---------------	-------------------	-------------------	----------------------



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2021

NOMBRE OPERACIÓN: ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

CÓDIGO: 39465

CAT. PROG.: 34-0000-072

PRIORIDAD: NORMAL

COD SISIN: 0

8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
21600	20210	20	210	0	CONTRATAR SERVICIO DE INTERNET EN LA BIBLIOTECA "MCAL. ANDRES DE SANTA CRUZ" (14.751 BS. X 9 MESES) AXS, Y 4 TELECENTROS MUNICIPALES (TACAHUA, MAX PAREDES, ACHACHICALA Y HUAYCHANI)	23.751,00
24130	20210	20	210	0	SE DEBE REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SILLAS (1 RETAPIZADO Y REFACCION DE 82 SILLAS CON UN COSTO DE 245 BS.)	0,00
25900	20210	20	210	0	SERVICIO DE EMPASTADO PARA MATERIAL HEMEROGRAFICO DE LA BIBLIOTECA POR 9850 BS, IMPRESION DE MANUALES DE MEDIACION BIBLIOTECARIA Y MATERIAL DE DIFUSION (29000) Y (1500 PARA FOTOCOPIAS)	0,00
26620	20210	20	210	0	CONTRATAR UN SERVICIO DE MONITOREO DE SEGURIDAD PARA EL CENTRO CULTURAL LITERARIO CASA DEL POETA, PARA LA GESTION 2021 POR EL LAPSO DE 10 MESES YA QUE SE CUENTA CON MOBILIARIO PATRIMONIAL	0,00
26990	20210	20	210	0	CONTRATAR DIVERSOS SERVICIOS ARTÍSTICOS PARA PROMOCIONAR NUESTROS ESPACIOS, FORTALECIENDO EL HÁBITO DE LA LECTURA EN ACTIVIDADES COMO SER EL DIA DE LA LITERATURA Y LETRAS PACENAS, DIA DE LA MUJER BOLIVIANA, LA PAZ LEE, SUMA LECTURA Y ACTIVACIONES EN TERRITORIO, ENTRE OTRAS.	0,00
32100	20210	20	210	0	ADQUIRIR DE PAPELES VARIOS, PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PAPEL KREPE, PAPEL SEDA PAPEL DE COLORES TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS ZONALES, ARU ARUNAKA, DESARROLLO DE FERIAS DISTRITALES Y FERIA CULTURAL DOMINICAL DEL PRADO	0,00
32200	20210	20	210	0	ADQUIRIR CARTON, PAPEL CRAFT Y PAPEL NUBE PARA CONTINUAR CON EL EMPASTADO, RESTAURACION Y CONSERVACION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y HEMEROGRAFICO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	0,00
32500	20210	20	210	0	EL DIARIO 3 EJEMPLARES POR DIA BIB CENTRAL (MAS 1 DE CORTESIA) LA RAZON 5 EJEMPLARES. (MAS 3 DE CORTESIA) PAGINA SIETE, 5 EJEMPLARES. (MAS 2 DE CORTESIA) AMPLIACION DEL SERVICIO A BIBLIOTECAS ZONALES (VILLA VICTORIA, ALTO OBRAJES, VILLA COPACABANA.	11.401,00
33100	20210	20	210	0	ADQUIRIR PITA DE AMARRE, HILO DE ZAPATERO Y PITA CAÑAMO PARA CONTINUAR CON LA RESTAURACION Y EMPASTADO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO.	0,00
33300	20210	20	210	0	COMPRA DE CHALECOS PARA EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL GUANTES DE NITRILO Y BARBIJOS CON FILTRO Y RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS (PROCESOS TÉCNICOS - DIGITALIZACIÓN, BIBLIOTECA ESPECIALIZADA COSTA DE LA TORRE ARCHIVO HISTÓRICO, HEMEROTECA) YA QUE SE DEBE PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO AL PERSONAL PARA RESGUARDO DE SU SALUD.	0,00
34600	20210	20	210	0	ADQUISICION DE CHAPAS Y CANDADOS DE ALTA PROTECCION PARA SEGURIDAD DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES. Y 12 PANELES METALICOS PARA DIFUSION DE ACTIVIDADES EN FERIAS AL AIRE LIBRE O ENTRADA A BIBLIOTECAS ZONALES (200 C/U)	0,00
39100	20210	20	210	0	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA TALES COMO ESCOBAS, ALZADOR DE BASURA, DETERGENTE, LAVANDINA, ALCOHOL, SANITIZADOR DE MANOS, TRAPEADORES CON MANGO, PANOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y PANOS DE LIMPIEZA DE PISO Y OTROS QUE SON NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE AMBIENTES EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	0,00
39500	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE BOLIGRAFOS, CUADERNOS, UHU, POST IT Y OTROS MATERIALES DE ESCRITORIO, TONERS MONOCROMATICO Y TONNERS DE COLOR, PILAS CR2032 PARA COMPUTADORA	0,00
39600	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDACTICOS DE APOYO PARA EL FOMENTO A LA LECTURA EN LOS RINCONES LUDICOS DE BIBLIOTECAS ZONALES Y SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. (12 LIBROS ELECTRONICOS, LEYENDO CON LAPIZ 5350) CD'S INTERACTIVOS DE CONTENIDO EDUCATIVO PARA 11 BIBLIOTECAS (550) MATERIAL LÚDICO DE FOMENTO A LA LECTURA INICIAL (4100)	0,00
39800	20210	20	210	0	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTACION TALES COMO DISCOS DUROS INTERNOS PARA AMPLIAR LA MEMORIA DEL SISTEMA, MOUSES, CABLES DE PODER Y OTROS.	0,00
43700	20210	20	210	0	ADQUIRIR TRIPODE PARA LA FILMADORA, PARA PODER GRABAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL ESPACIOS CULTURAL CASA DEL POETA	0,00
MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:						35.152,00