



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2026

NOMBRE OPERACIÓN: SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS

CÓDIGO: 54471

CAT. PROG.: 05-0000-001

COD SISIN:

PRIORIDAD: NORMAL

1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	19-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS
UNIDAD EJECUTORA:	125-DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS

2. UBICACIÓN

SUBALCALDÍA:	
DISTRITO:	
ZONA:	

3. JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA PRINCIPAL

LA CRECIENTE DEMANDA EN LA ATENCIÓN DE LOS DIVERSOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA UNIDAD EJECUTORA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
6	61	614 FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL TRANSPARENTE	2356 Ejecutar por encima del 80% el presupuesto de gastos de funcionamiento del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz al 2025

EJE:	LA PAZ CON GOBIERNO ABIERTO Y EFICAZ
SUBEJE:	INSTITUCIONALIDAD Y GOBIERNO DIGITAL
PROGRAMA:	FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL TRANSPARENTE
OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:	ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO, CON EL OBJETIVO DE QUE LA UNIDAD EJECUTORA IMPLEMENTE UNA GESTIÓN EFICAZ Y ALINEADA A SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, GENERANDO VALOR PÚBLICO EN LA ATENCIÓN A LAS DEMANDAS CIUDADANAS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA LA FINALIZACIÓN DE LA GESTIÓN 2026.

5. METAS DE LA OPERACIÓN

META

REALIZAR 10 PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A REQUERIMIENTO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DURANTE LA GESTIÓN 2026

6. TIPO DE OPERACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	FUNCIONAMIENTO	SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	FUNCIONAMIENTO
SUB TIPO OPERACIÓN:	FUNCIONAMIENTO		

7. TIPO DE FONDO

FONDO:	FONDO DE FUNCIONAMIENTO	SUB FONDO:	GASTO DE FUNCIONAMIENTO
---------------	-------------------------	-------------------	-------------------------



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2026

NOMBRE OPERACIÓN: SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS

CÓDIGO: 54471

CAT. PROG.: 05-0000-001

COD SISIN:

PRIORIDAD: NORMAL

8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
22110	20210	20	210	0	PAGO DE PASAJES POR VIAJES DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS PARA LAS ACTIVIDADES Y ASISTENCIAS QUE SE REALICEN EN EL INTERIOR DEL PAIS	2.500,00
22210	20210	20	210	0	PAGO DE VIÁTICOS POR VIAJES DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS PARA EVENTOS Y ASISTENCIAS QUE SE REALICEN EN EL INTERIOR DEL PAIS	2.500,00
22600	20210	20	210	0	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL POR ENVÍO Y RETIRO DE DOCUMENTOS E INVITACIONES ADEMAS DE INSPECCIONES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SMC.	1.500,00
24120	20210	20	210	0	PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS, PLOTTER Y VEHÍCULOS, GASTOS QUE SEAN DE PRONTA EJECUCIÓN.	5.000,00
25300	20210	20	210	0	COMPRA DE CHEQUERAS (PARA FONDO ROTATORIO Y CAJAS CHICAS) NECESARIOS PARA PAGOS DE ARTISTAS Y PROVEEDORES Y MANTENIMIENTO DE LA CUENTA FISCAL DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS	1.280,00
25600	20210	20	210	0	PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE HOJAS DE RUTA, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, INVITACIONES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, CERTIFICADOS Y TAMBIÉN REALIZAR SERVICIOS DE IMPRENTA PARA INVITACIONES Y OTROS.	10.000,00
32100	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE PAPEL CORRUGADO, PAPEL CREPE, PAPEL GEDA, PAPEL BOND CARTA, PAPEL BOND OFICIO, PAPEL DE COLORES PARA TODAS LAS ÁREAS DEL DSMC, SOBRES DE PAPEL BLANCO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES.	1.500,00
34110	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES PARA EL VEHÍCULO: CAMIONETA TOYOTA HILUX CON PLACA DE CONTROL 3470-KNG DEL DSMC	1.500,00
34300	20210	20	210	0	GASTOS DESTINADOS A LA COMPRA DE AROS, LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL DESPACHO DE LA SMC, YA QUE POR SU CONSTANTE USO HACE NECESARIO REALIZAR SU DEBIDO MANTENIMIENTO PARA QUE PUEDA PRESTAR UN TRABAJO SEGURO Y ADECUADO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.	6.000,00
34600	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE CHAPAS, CANDADOS Y ALAMBRE PARA ACTIVIDADES DEL DSMC.	500,00
34800	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DEL DSMC COMO DESTORNILLADORES, ALICATES, MARTILLOS, TENAZAS Y OTRAS HERRAMIENTAS MENORES NO ACTIVABLES	500,00
39100	20210	20	210	0	GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN DE LIMPIA VIDRIOS, SACA GRASA, DETERGENTE VARILLERO, JABÓN LÍQUIDO, ESPONJA, PAPEL HIGIÉNICO, BASURERO Y OTROS RELACIONADOS A LA PARTIDA PRESUPUESTARIA.	500,00
39500	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO, BOLÍGRAFOS, POS-ITS, CDS, DVDS, ESTILETES, FOLDERS, CINTA DE EMBALAJE, TINTA PARA TAMPO, CORRECTOR EN CINTA Y DEMÁS MATERIAL RELACIONADOS A LA PARTIDA PRESUPUESTARIA.	13.988,00
26200	20210	20	210	0	GASTOS QUE SE REALIZAN COMO CONSECUENCIA DE ACCIONES JUDICIALES, INCLUYE SERVICIOS NOTARIALES Y OTROS RELACIONADOS.	1.500,00
11220	20210	20	210	0	2 PROFESIONAL I, 1 SECRETARIO MUNICIPAL, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	444.739,00
11400	20210	20	210	0	2 PROFESIONAL I, 1 SECRETARIO MUNICIPAL, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	197.609,00
11700	20210	20	210	0	2 PROFESIONAL I, 1 SECRETARIO MUNICIPAL, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	1.926.564,00
13120	20210	20	210	0999	2 PROFESIONAL I, 1 SECRETARIO MUNICIPAL, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	40.549,00
13131	20210	20	210	0999	2 PROFESIONAL I, 1 SECRETARIO MUNICIPAL, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	82.996,00
13200	20210	20	210	0342	2 PROFESIONAL I, 1 SECRETARIO MUNICIPAL, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	47.426,00
13110	20210	20	210	0417	2 PROFESIONAL I, 1 SECRETARIO MUNICIPAL, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	237.130,00
MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:						3.025.781,00