



Sistema de Inversión Municipal

FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2026

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS

CÓDIGO: 54497

CAT. PROG.: 230-0000-063

PRIORIDAD: NORMAL

COD SISIN:

1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	19-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS
UNIDAD EJECUTORA:	125-DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS

2. UBICACIÓN

SUBALCALDIA:	01 COTAHUMA - 02 MAX PAREDES - 03 PERIFERICA - 04 SAN ANTONIO - 05 SUR - 06 MALLASA - 07 CENTRO - 08 HAMPATURI - 09 ZONGO
DISTRITO:	01 DISTRITO 1 - 02 DISTRITO 2 - 03 DISTRITO 3 - 04 DISTRITO 4 - 05 DISTRITO 5 - 06 DISTRITO 6 - 07 DISTRITO 7 - 08 DISTRITO 8 - 09 DISTRITO 9 - 10 DISTRITO 10 - 11 DISTRITO 11 - 12 DISTRITO 12 - 13 DISTRITO 13 - 14 DISTRITO 14 - 15 DISTRITO 15 - 16 DISTRITO 16 - 17 DISTRITO 17 - 18 DISTRITO 18 - 19 DISTRITO 19 - 20 DISTRITO 20 - 21 DISTRITO 21 - 22 DISTRITO 22 - 23 DISTRITO 23
ZONA:	999 DISTRITAL

3. JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA PRINCIPAL

LOS INSUMOS Y EQUIPAMIENTO SON INSUFICIENTES PARA EL DESARROLLO ÓPTIMO DE LAS ACTIVIDADES LO QUE PUEDE AFECTAR EN LA ATENCIÓN Y RESPUESTA DE LAS DEMANDAS CULTURALES DEL MUNICIPIO

4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
2	23	232 INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES	2336 Ejecutar en 100% las acciones programadas para el fomento a la creación, producción, promoción y circulación artístico cultural en el municipio de La Paz al 2025

EJE:	LA PAZ EN PAZ
SUBEJE:	DESARROLLO Y GESTIÓN CULTURAL
PROGRAMA:	INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES
OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:	ADMINISTRAR PROVEER Y EQUIPAR PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS CON LOS RECURSOS NECESARIOS DE MATERIALES, INSUMOS Y SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA PARA GENERAR VALOR PÚBLICO MEDIANTE UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA A LAS DEMANDAS CULTURALES DE LA CIUDADANÍA PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2026

5. METAS DE LA OPERACIÓN

META

REALIZAR 10 CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS DURANTE LA GESTIÓN 2026

6. TIPO DE OPERACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	INVERSION	SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	INVERSION (ACTIVIDAD)
SUB TIPO OPERACIÓN:	NUEVA		

7. TIPO DE FONDO



Sistema de Inversión Municipal

FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2026

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS

CÓDIGO: 54497

CAT. PROG.: 230-0000-063

COD SISIN:

PRIORIDAD: NORMAL

FONDO:	FONDO ESTRATÉGICO	SUB FONDO:	PROYECTOS RECURRENTE
---------------	-------------------	-------------------	----------------------



Sistema de Inversión Municipal

FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2026

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS

CÓDIGO: 54497

CAT. PROG.: 230-0000-063

PRIORIDAD: NORMAL

COD SISIN:

8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
24120	20210	20	210	0	PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO OPORTUNO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS, VEHÍCULOS AUTOMOTORES QUE PERMITEN DESEMPEÑAR FUNCIONES, ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE SON DESARROLLADOS DURANTE EL TRANCURSO DE TODA LA GESTIÓN.	15.000,00
25600	20210	20	210	0	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y EMPASTADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CORRECTO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA GENERADA EN TODA LAS GESTIONES PASADAS	5.000,00
32100	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE PAPEL BOND CARTA Y OFICIO, PAPEL AUTOADHESIVO, SOBRE DE PAPEL, PAPEL PARA FAX, PAPEL CARBÓNICO PARA TODAS LAS ÁREAS DEL DSMC, SOBRES PARA INVITACIONES A DIFERENTES ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES.	3.000,00
34110	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS	5.000,00
34200	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA PINTADO DE MURALES E INSTALACIONES CULTURALES, IMPERMEABILIZANTES PARA TECHOS, SILICONA PARA COLAR LAS VITRINAS CULTURALES, ALCOHOL ETILICO, Y OTROS.	2.000,00
34500	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE VIDRIOS, VINOLO PARA VIDRIOS PARA OFICINAS E INSTALACIONES PERTENECIENTES AL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS	2.000,00
34600	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS PARA VARIAS INSTALACIONES ARTÍSTICAS, CANDADOS, CHAPAS Y OTROS RELACIONADOS A LA PARTIDA PRESUPUESTARIA.	2.000,00
34800	20210	20	210	0	"PARA GARANTIZAR EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES DEL PERSONAL TÉCNICO ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA SE NECESITA LA COMPRA Y DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES PARA LA GESTIÓN."	2.000,00
39100	20210	20	210	0	PARA ADQUISICIÓN QUE SE NECESITA MATERIAL DE LIMPIEZA, ARAGAN DE GOMA, BASURERO, SECADOR, CEPILLO DE MANO, AMBIENTADOR LIQUIDO, DESINFECTANTE, DETERGENTE, TRAPO DE LIMPIEZA, Y OTROS RACIONADO A MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA SMC.	1.500,00
39700	20210	20	210	0	CUBRIR LAS NECESIDADES MÍNIMAS DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA "FRANZ TAMAYO" Y ASÍ NO PERJUDICAR EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS CONFORME A LAS EXIGENCIAS LABORALES Y EL RESGUARDO DE LAS MISMAS EN HORARIO NOCTURNO.	3.000,00
39800	20210	20	210	0	SE NECESITA LA DOTACIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR, VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE OFICINA ASIGNADOS AL DESPACHO SMC QUE POR SU CONSTANTE UTILIZACIÓN SE HACE NECESARIO REALIZAR SU DEBIDO MANTENIMIENTO, COMPRANDO LOS REPUESTOS QUE LE PERMITAN PRESTAR UN TRABAJO SEGURO Y ADECUADO EN BENEFICIO DE LAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.	4.000,00
12100	20210	20	210	0	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI, 2 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	610.520,00
13110	20210	20	210	0417	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI, 2 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	61.052,00
13120	20210	20	210	0999	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI, 2 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	10.440,00
13131	20210	20	210	0999	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI, 2 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	21.368,00
13200	20210	20	210	0342	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI, 2 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	12.210,00
15400	20210	20	210	0	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI, 2 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	50.879,00
39500	20210	20	210	0	CONTAR CON EL MATERIAL DE ESCRITORIO COMO SER TONNERS PARA IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y TINTAS PARA PLOTTER, NECESARIO PARA EL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS PARA QUE DE ESTA FORMA SE PUEDA APOYAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS CONFORME A LAS EXIGENCIAS LABORALES.	60.730,00
MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:						871.699,00