



## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2021

**NOMBRE OPERACIÓN:** EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DESPACHO - SMC

**CÓDIGO:** 39216  
**CAT. PROG.:** 23-0000-003  
**COD SISIN:** 0

**PRIORIDAD:** NORMAL

### 1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:</b>	19-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	125-DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS

### 2. UBICACIÓN

<b>SUBALCALDÍA:</b>	
<b>DISTRITO:</b>	
<b>ZONA:</b>	

### 3. JUSTIFICACIÓN

#### PROBLEMA PRINCIPAL

EL PERSONAL DE PLANTA, LOS INSUMOS CON QUE CUENTA EL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS SON INSUFICIENTES, LOS QUE LIMITAN EL DESEMPEÑO OPTIMO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.

### 4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
------	---------	-----------	--

<b>EJE:</b>	
<b>SUBEJE:</b>	
<b>PROGRAMA:</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:</b>	ADMINISTRAR RECURSOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA CIUDADANIA PACEÑA HASTA FINALIAR LA GESTIÓN 2021

### 5. METAS DE LA OPERACIÓN

#### META

CONTRATAR 22 PERSONAS COMO PERSONAL EVENTUAL Y REALIZAR 10 PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS

DURANTE LA GESTIÓN 2021

### 6. TIPO DE OPERACIÓN

<b>DISTRIBUCIÓN DE GASTO:</b>	INVERSION	<b>SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:</b>	INVERSION (ACTIVIDAD)
<b>SUB TIPO OPERACIÓN:</b>	RECURRENTE		

### 7. TIPO DE FONDO

<b>FONDO:</b>	FONDO ESTRATÉGICO	<b>SUB FONDO:</b>	PROYECTOS RECURRENTE
---------------	-------------------	-------------------	----------------------



## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2021

**NOMBRE OPERACIÓN:** EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DESPACHO - SMC

**CÓDIGO:** 39216

**CAT. PROG.:** 23-0000-003

**COD SIN:** 0

**PRIORIDAD:** NORMAL

### 8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
12100	20210	20	210	0	1 ASESOR LEGAL VIII, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE IV, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	1.373.214,00
13110	20210	20	210	0417	1 ASESOR LEGAL VIII, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE IV, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	124.915,00
13120	20210	20	210	0999	1 ASESOR LEGAL VIII, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE IV, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	21.363,00
13131	20210	20	210	0999	1 ASESOR LEGAL VIII, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE IV, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	37.477,00
13200	20210	20	210	0342	1 ASESOR LEGAL VIII, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE IV, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	24.986,00
24120	20210	20	210	0	LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS, TIENE EN SU CUSTODIA EQUIPOS QUE PERMITEN A LOS FUNCIONARIOS DESEMPEÑAR FUNCIONES, ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE SON DESARROLLADOS DURANTE EL TRANSCURSO DE TODA LA GESTIÓN. A TRAVÉS DE LA REPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO OPORTUNO, SE BUSCA MEJORAR EL RENDIMIENTO Y ALARGAR LA VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS. POR LA SITUACIÓN DESCRITA SE HA VISTO FAVORABLE CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS.	3.000,00
25600	20210	20	210	0	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y EMPASTADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CORRECTO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA GENERADA EN TODA LA GESTIÓN PASADA.	0,00
32100	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE PAPEL DE ESCRITORIO PARA TODAS LAS ÁREAS DEL DSMC, PARA EL TRABAJO ADMINISTRATIVO, PAQUETES DE PAPEL CREMA PARA INVITACIONES A DIFERENTES ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES Y ROLLOS DE PAPEL PARA PLOTTER PARA INFORMAR A LA POBLACIÓN EL CALENDARIO MENSUAL DE ACTIVIDADES GENERADAS EN LOS DIFERENTES ESPACIOS MUNICIPALES.	0,00
34200	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE DIFERENTES INSUMOS PARA REFACCIÓN Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS ESPACIOS E INSTACIONES DESIGNADAS AL DESPACHO DE LA SMC.	0,00
34500	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE VIDRIOS PARA OFICINAS E INSTALACIONES PERTENECIENTES AL DESPACHO DE LA SMC.	0,00
39100	20210	20	210	0	SE REQUIERE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL DESPACHO DE SMC POR EL TEMA DE BIOSEGURIDAD.	0,00
39500	20210	20	210	0	CONTAR CON EL MATERIAL DE ESCRITORIO COMO SER TONNERS PARA IMPRESORAS Y TINTAS PARA PLOTTER, NECESARIO PARA EL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS PARA QUE DE ESTA FORMA SE PUEDA APOYAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS CONFORME A LAS EXIGENCIAS LABORALES.	10.000,00
39700	20210	20	210	0	CUBRIR LAS NECESIDADES MÍNIMAS DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA "FRANZ TAMAYO" Y ASÍ NO PERJUDICAR EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS CONFORME A LAS EXIGENCIAS LABORALES Y EL RESGUARDO DE LAS MISMAS EN HORARIO NOCTURNO.	0,00
39800	20210	20	210	0	SE NECESITA LA DOTACION DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL DESPACHO SMC QUE POR SU CONSTANTE UTILIZACIÓN SE HACE NECESARIO REALIZAR SU DEBIDO MANTENIMIENTO, COMPRANDO LOS REPUESTOS QUE LE PERMITAN PRESTAR UN TRABAJO SEGURO Y ADECUADO EN BENEFICIO DE LAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.	5.000,00
<b>MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:</b>						<b>1.599.955,00</b>