



# Sistema de Inversión Municipal

## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2022

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

**CÓDIGO:** 42092

**CAT. PROG.:** 23-0000-047

**COD SISIN:** 0

**PRIORIDAD:** NORMAL

### 1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:</b>	55-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	223-DIRECCIÓN DE TURISMO

### 2. UBICACIÓN

<b>SUBALCALDIA:</b>	01 COTAHUMA - 02 MAX PAREDES - 03 PERIFERICA - 04 SAN ANTONIO - 05 SUR - 06 MALLASA - 07 CENTRO - 08 HAMPATURI - 09 ZONGO
<b>DISTRITO:</b>	01 DISTRITO 1 - 02 DISTRITO 2 - 03 DISTRITO 3 - 04 DISTRITO 4 - 05 DISTRITO 5 - 06 DISTRITO 6 - 07 DISTRITO 7 - 08 DISTRITO 8 - 09 DISTRITO 9 - 10 DISTRITO 10 - 11 DISTRITO 11 - 12 DISTRITO 12 - 13 DISTRITO 13 - 14 DISTRITO 14 - 15 DISTRITO 15 - 16 DISTRITO 16 - 17 DISTRITO 17 - 18 DISTRITO 18 - 19 DISTRITO 19 - 20 DISTRITO 20 - 21 DISTRITO 21 - 22 DISTRITO 22 - 23 DISTRITO 23
<b>ZONA:</b>	

### 3. JUSTIFICACIÓN

#### PROBLEMA PRINCIPAL

SE REQUIERE INSENTIVAR A LA POBLACION ESTUDIANTIL EN CUANTO A LA LECTURA POR MEDIO DE VARIAS ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS EN LOS MACRODISTRITOS PARA LO CUAL SE DEBE CONTAR CON MATERIAL VARIADOS ASI COMO DE DIFUSION PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES COMO LA PAZ LEE Y OTRAS EN LOS TELECENTROS Y MACRODISTRITOS

### 4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
2	23	231 LA PAZ CIUDAD DE MIL COLORES	2330 Ejecutar en 100% las acciones programadas de mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura y equipamiento de los espacios culturales del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz al 2025

<b>EJE:</b>	LA PAZ EN PAZ
<b>SUBEJE:</b>	DESARROLLO Y GESTIÓN CULTURAL
<b>PROGRAMA:</b>	LA PAZ CIUDAD DE MIL COLORES
<b>OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:</b>	ADMINISTRAR LAS BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ, PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE COMO LA PAZ LEE, Y OTRAS EN TELECENTROS Y FERIAS MACRODISTRITALES PARA BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL HASTA FINALIZAR LA GESTION 2022

### 5. METAS DE LA OPERACIÓN

#### META

REALIZAR 20 PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EDUCATIVA Y CUMPLIR CON REQUERIMIENTOS Y/O PROGRAMACIÓN DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS EN EL MARCO DE LA DISPONIBILIDAD DE HORARIOS DURANTE LA GESTION 2022

### 6. TIPO DE OPERACIÓN

<b>DISTRIBUCIÓN DE GASTO:</b>	INVERSION	<b>SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:</b>	INVERSION (ACTIVIDAD)
<b>SUB TIPO OPERACIÓN:</b>	NUEVA		

### 7. TIPO DE FONDO



# Sistema de Inversión Municipal

## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2022

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

**CÓDIGO:** 42092  
**CAT. PROG.:** 23-0000-047  
**COD SISIN:** 0

**PRIORIDAD:** NORMAL

<b>FONDO:</b>	FONDO ESTRATÉGICO	<b>SUB FONDO:</b>	PROYECTOS RECURRENTE
---------------	-------------------	-------------------	----------------------



## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2022

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

**CÓDIGO:** 42092

**CAT. PROG.:** 23-0000-047

**COD SIN:** 0

**PRIORIDAD:** NORMAL

### 8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
21600	20210	20	210	0	CONTRATAR SERVICIO DE INTERNET EN LA BIBLIOTECA "MCAL. ANDRES DE SANTA CRUZ", Y TELECENTROS MUNICIPALES, 1 CONEXIÓN (1600BS X MES) PARA DISTRIBUIR A 7 TELECENTROS LOS CUALES SON (PAMPAHASI, ALTO OBRAJES, VILLA VICTORIA, MIRAFLORES, VILLA COPACABANA, ISMAEL SOTOMAYOR Y ALTO TEJAR) Y 4 CONEXIONES (2400BS X MES) PARA LOS TELECENTROS QUE NO SE LLEGA CON LA RED DE FIBRA OPTICA GPON DEL GAMLP (TACAGUA, ACHACHICALA, MALLASA Y MAX PAREDES) PARA FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACION E INVESTIGACIÓN DE LA POBLACION EN GENERAL. SERVIDOR EN LA NUBE PARA LA PUBLICACION DEL MATERIAL DIGITALIZADO DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL JOSE ROSENDO GUTIERREZ, EL CENTRO DE DOCUMENTACION CEMID Y LA COLECCION DE LIBROS HISTORICOS (520BS X MES)	0,00
24120	20210	20	210	0	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS IMPRESORAS	0,00
24130	20210	20	210	0	ARREGLO DE ESTANTES DE LAS BIBLIOTECAS ZONALES Y BIBLIOTECAS CENTRAL	0,00
25600	20210	20	210	0	SERVICIO DE EMPASTADO PARA MATERIAL HEMEROGRAFICO (430 EMPASTES A 70BS). FOTOCOPIAS. OTROS IMPRESOS PARA LA UNIDAD DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	10.381,00
26990	20210	20	210	0	SE REALIZARAN TALLERES, TRANSCRIPCIONES, DIGITALIZACIONES, CONTRATACIÓN DE ARTISTAS PARA EVENTOS DESARROLLADOS POR BIBLIOTECAS	0,00
32100	20210	20	210	0	ADQUIRIR DE PAPELES VARIOS, PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PAPEL KREPE, PAPEL SEDA PAPEL DE COLORES TAMAÑO CARTA Y OFICIO, CARTULINAS DE COLORES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS ZONALES, SALA INFANTIL, DESARROLLO DE FERIAS DISTRITALES Y FERIA CULTURAL DOMINICAL DEL PRADO	4.880,00
32200	20210	20	210	0	ADQUIRIR CARTON Y PAPEL NUBE PARA CONTINUAR CON EL EMPASTADO Y RESTAURACION Y CONSERVACION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y HEMEROGRAFICO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	480,00
32500	20210	20	210	0	REALIZAR LA SUSCRIPCION DE DIFERENTES TITULOS DE PERIODICOS DE CIRCULACION LOCAL Y NACIONAL (LA RAZON, EL DIARIO, PAGINA SIETE, JORNADA, EL ALTEÑO, CORREO DEL SUR, EL DEBER, EL POTOSI, LOS TIEMPOS Y EXTRA), ESTO CON EL FIN DE BRINDAR EL PRESTAMO DE LOS MISMOS EN LA SALA DE HEMEROTECA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL POR LA DEMANDA DE USUARIOS, SE REQUIERE A DOS EJEMPLARES DE LOS SIGUIENTES PERIODICOS: PAGINA 7, LA RAZON, EL DEBER Y EL DIARIO Y A UN EJEMPLAR DE LOS TIEMPOS, CORREO DEL SUR, EL ALTEÑO Y EL POTOSI, PARA UNA MEJOR ATENCION.	27.000,00
33100	20210	20	210	0	ADQUIRIR PITA DE AMARRE PARA COMPLEMENTAR EL EMPASTE LO QUE PERMITIRA EL ORDENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN FÍSICA DE LOS TITULOS DE PERIODICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SALA DE HEMEROTECA.	2.160,00
39100	20210	20	210	0	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA TALES COMO ESCOBAS, ALZADOR DE BASURA, DETERGENTE, CERA PARA PISO, LIMPIA VIDRIOS, TRAPEADORES CON MANGO, ARAGAN CON MANGO PAÑOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y PAÑOS DE LIMPIEZA DE PISO Y OTROS QUE SON NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE AMBIENTES EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES ZONALES, ESPECIALIZADAS.	7.500,00
39500	20210	20	210	0	MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ADQUISICION DE TONERS MONOCROMATICO Y TONNERS DE COLOR, PILAS CR2032 PARA COMPUTADORA DE ESTA FORMA BRINDAR ADECUADOS SERVICIOS EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	5.000,00
39600	20210	20	210	0	JUEGOS DIDACTICOS DE SALON COMO MATERIAL DE APOYO PARA EL FOMENTO A LA LECTURA EN LOS RINCONES LUDICOS DE BIBLIOTECAS ZONALES Y SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.	0,00
12100	20210	20	210	0	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	511.408,00
13110	20210	20	210	0417	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	46.100,00
13120	20210	20	210	0999	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	7.884,00
13131	20210	20	210	0999	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	13.831,00
13200	20210	20	210	0342	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	9.221,00
43500	20210	20	210	0	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	23.000,00
39700	20210	20	210	0	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1.500,00
39800	20210	20	210	0	otros repuestos y accesorios	2.000,00
<b>MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:</b>						<b>672.345,00</b>