



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2022

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS MUNICIPALES

CÓDIGO: 42086

CAT. PROG.: 23-0000-048

COD SISIN: 0

PRIORIDAD: NORMAL

1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	55-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO
UNIDAD EJECUTORA:	223-DIRECCIÓN DE TURISMO

2. UBICACIÓN

SUBALCALDÍA:	07 CENTRO
DISTRITO:	01 DISTRITO 1 - 02 DISTRITO 2
ZONA:	

3. JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA PRINCIPAL

HAY UNA CRECIENTE DEMANDA DE SOLICITUD DE ESPACIOS EN MUSEOS PARA EXPOSICIONES TEMPORALES MISMOS QUE GENERAN BASTANTE USO DE MATERIALES. OTRO ASPECTO ES LA ATENCIÓN A LOS VISITANTES AL AÑO QUE DEMANDAN MATERIALES DE DIFUSIÓN Y MUSEOGRAFÍA RENOVADA, ASÍ COMO ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL TIPO TALLERES ARTÍSTICOS PARA TODO PÚBLICO. ACTIVIDADES QUE NO SE ESTÁ LLEGANDO A CUBRIR POR COMPLETO, LA CUAL GENERA QUE LOS INMUEBLES Y LOS BIENES CULTURALES NO CUENTAN CON SUFICIENTES SOPORTES MOBILIARIOS, EQUIPAMIENTO NI MANTENIMIENTO COMPLETO, ASIMISMO NO SE PUEDE SATISFACER LAS DEMANDAS CIUDADANAS DE ACRECENTA LA OFERTA ARTÍSTICA CULTURAL Y LA OBTENCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN POR EL COSTO QUE ESTO SIGNIFICA. NO SE PUEDE ATENDER A TODAS LAS SOLICITUDES DE USO DE ESPACIOS, GENERANDO INSATISFACCIÓN EN LOS USUARIOS Y VISITANTES.

4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
2	23	231 LA PAZ CIUDAD DE MIL COLORES	2330 Ejecutar en 100% las acciones programadas de mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura y equipamiento de los espacios culturales del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz al 2025

EJE:	LA PAZ EN PAZ
SUBEJE:	DESARROLLO Y GESTIÓN CULTURAL
PROGRAMA:	LA PAZ CIUDAD DE MIL COLORES
OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:	ADMINISTRAR LOS MUSEOS MUNICIPALES Y SALAS DE EXPOSICIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA BRINDAR MEJORES CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES PATRIMONIALES QUE SE CUSTODIA EN LOS AMBIENTES MUSEOGRÁFICOS, ASÍ COMO PARA LA EXPOSICIÓN DE BIENES Y OBRAS ARTÍSTICAS GENERADOS POR LOS DIFERENTES ACTORES CULTURALES PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN VISITANTE NACIONAL Y EXTRANJERA HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2022

5. METAS DE LA OPERACIÓN

META

REALIZAR 25 PROCESOS DE CONTRATACION QUE AYUDARÁN A CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS Y/O PROGRAMAS QUE REALIZA DE MUSEOS EN EL MARCO DE LA DISPONIBILIDAD DE HORARIOS DURANTE LA GESTIÓN 2022

6. TIPO DE OPERACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	INVERSION	SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	INVERSION (ACTIVIDAD)
SUB TIPO OPERACIÓN:	NUEVA		



Sistema de Inversión Municipal

FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2022

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS MUNICIPALES

CÓDIGO: 42086
CAT. PROG.: 23-0000-048
COD SISIN: 0

PRIORIDAD: NORMAL

7. TIPO DE FONDO

FONDO:	FONDO ESTRATÉGICO	SUB FONDO:	PROYECTOS RECURRENTE
---------------	-------------------	-------------------	----------------------



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2022

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS MUNICIPALES

CÓDIGO: 42086
CAT. PROG.: 23-0000-048
COD SISIN: 0

PRIORIDAD: NORMAL

8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
25600	20210	20	210	0	IMPRESIÓN DE CATÁLOGOS, PROGRAMAS, VOLANTES	3.360,00
26620	20210	20	210	0	SEGURIDAD PRIVADA PARA LOS MUSEOS DEBIDO A QUE DEBE PROTEGERSE LOS BIENES PATRIMONIALES	0,00
26990	20210	20	210	0	CONTRATAACION DE ARTISTAS PARA LOS TALLERES DE ARTE EN TODOS LOS MUSEOS MUNICIPALES	3.000,00
31120	20210	20	210	0	DE REFRIGERIOS PARA EMBAJADORES QUE SON INVITADOS A LAS EXPOSICIONES	0,00
31300	20210	20	210	0	VENESTAS PARA LAS EXPOSICIONES	0,00
32100	20210	20	210	0	DIFERENTES TIPOS DE PAPEL PARA EL USO EN TRABAJO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, ELABORACIÓN DE ESQUELAS PARA INVITACIONES DE 30 EXPOSICIONES (50 INVITACIONES X EXPO=1700 INVITACIONES) ASI COMO PARA ENVOLVER 100 BIENES CULTURALES FOTOGRAFICOS PARA EVITAR MAYOR DETERIRO POR LA LUZ Y ACIDEZ DE LOS MATERIALES, PROLONGANDO DE ESTA MANERA SU VIDA ÚTIL. EL PAPEL BON SE EMPLEARÁ PARA TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE MUSEOS.	0,00
32200	20210	20	210	0	SE COMPRAR CARTON PARA LOS MONTAJES QUE SE REALIZARAN EN LAS ASALAS DE EXPOSICION	0,00
33100	20210	20	210	0	DIFERENTES GROSORES DE TELAS FRICELINA, PARA EL ALMACENAMIENTO DE BIENES CULTURALES PREVINIENDO CONTAGIOS DE PATOLOGÍAS, PROTECCIÓN CONTRRA EL POLVO, LA LUZ Y ACIDEZ . SE PRIORIZARÁ EL USO EN EL MUSEO TAMBO QUIRQUINCHO Y CASA DE MURILLO PARA 120 LIENZO	6.500,00
33300	20210	20	210	0	VESTIMENTA PARA EL PERSONAL DE MUSEOS	5.495,00
34200	20210	20	210	0	DIFERENTES COLORES DE PINTURAS PARA LOS MONTAJES QUE SE REALIZAN EN LAS SALAS DE EXPOSICION	7.165,00
34600	20210	20	210	0	COMPRA DE CALVOS Y TORNILLOS PARA EL MONTAJE Y DESMONTAJE QUE SE REALIZAN EN LAS EXPOSICIONES DE LAS DIFERENTES SALAS	11.500,00
34800	20210	20	210	0	DESARMADORES ALICATES PARA EL MONTAJE Y DESMONTAJE DE LAS EXPOSICIONES	1.335,00
39100	20210	20	210	0	PARA LA LIMPIEZA DE 39 SALAS DE EXPOSICION EN VISTA QUE NO SE CUENTA CON EMPRESA DE LIMPIEZA EN LOS MUSEOS MUNICIPALES, SE COMPRARÁ INSUMOS Y MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS 39 SALAS DE EXPOSICIÓN, PATIOS, PASILLOS, 9 BODEGAS Y OTRAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE MUSEOS, ASI COMO LAS VITRINAS, PEDESTALES, PANELES, FANALES QUE SON SOPORTES MUSEOGRAFICOS . ASIMISMO SE HA CONSIDERADO EL MATERIAL PARA LA LIMPIEZA DE BIENES CON INSUMOS NEUTROS PARA LA CONSERVACION PREVENTIVA DE BIENES CULTURALES .	5.556,00
39500	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA BRINDAR INSUMOS DE TRABAJO AL PERSONAL DE LA UMM EN LAS DIFERENTES ÁREAS. SE HA PROGRAMADO LA ADQUISICIÓN DE THONERS PARA LAS 5 IMPRESORAS, SE HA PREVISTO LA COMPRA DE DOS THONERS PARA CADA IMPRESORA PORQUE SE REALIZA EXPOSICIONES MENSUALES, PARA LAS QUE SE REQUIERE FICHAS , ACTAS, CÉDULAS, PANELES INFORMATIVOS, INVITACIONES Y OTROS QUE DEBEN SER IMPRESOS. ES IMPORTANTE INDICAR QUE EN LA GESTIÓN 2019 SE HA RECORTADO LA PARTIDA 39500 EN UN 50% POR LO QUE SOLO SE COMPRÓ THONERS, EN LA GESTIÓN 2020 NO SE TIENE APROBADO LA CAREPTA RAZÓN POR LA CUAL Y EN PREVISIÓN SE HA PROGRAMADO LA COMPRA DE LOS INSUMOS	8.000,00
43110	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE UN NUEVO ESTANTE DONDE SE PODRÁ GUARDAR LAS CERÁMICAS	5.000,00
12100	20210	20	210	0	5 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	613.024,00
13110	20210	20	210	0417	5 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	54.188,00
13120	20210	20	210	0999	5 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	9.268,00
13131	20210	20	210	0999	5 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	16.258,00
13200	20210	20	210	0342	5 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	10.839,00
25210	20210	20	210	0	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	30.000,00
MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:						790.488,00