



Sistema de Inversión Municipal

FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2021

NOMBRE OPERACIÓN: SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES

CÓDIGO: 39483

CAT. PROG.: 05-0000-002

COD SISIN: 0

PRIORIDAD: NORMAL

1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	19-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS
UNIDAD EJECUTORA:	126-DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES

2. UBICACIÓN

SUBALCALDIA:	50 VARIAS
DISTRITO:	50 DISTRITO NO IDENTIFICABLE
ZONA:	

3. JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA PRINCIPAL

CRECIENTE DEMANDA EN LA ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA UNIDAD EJECUTORA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
------	---------	-----------	--

EJE:	
SUBEJE:	
PROGRAMA:	
OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA ESTABLEZCA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA GENERAR VALOR PÚBLICO EN LA ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2021.

5. METAS DE LA OPERACIÓN

META

EJECUTAR 3 PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES DURANTE LA GESTIÓN 2021

6. TIPO DE OPERACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	FUNCIONAMIENTO	SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	FUNCIONAMIENTO
SUB TIPO OPERACIÓN:	FUNCIONAMIENTO		

7. TIPO DE FONDO

FONDO:	FONDO DE FUNCIONAMIENTO	SUB FONDO:	GASTO DE FUNCIONAMIENTO
---------------	-------------------------	-------------------	-------------------------



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2021

NOMBRE OPERACIÓN: SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES

CÓDIGO: 39483
CAT. PROG.: 05-0000-002
COD SISIN: 0

PRIORIDAD: NORMAL

8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
22600	20210	20	210	0	PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y TRANSPORTE DEL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCION DE ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES	0,00
32100	20210	20	210	0	ADQUISICION DE PAPEL PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION DE ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES	2.000,00
39500	20210	20	210	0	ADQUISICION DE TONNER, BOLIGRAFOS, LAPICES, SACAGRAPAS, CUADERNOS, LIBRO ACTAS, POSIT, TIJERAS Y OTROS MATERIALES DE ESCRITORIO	5.000,00
11220	20210	20	210	0	PERSONAL DE PLANTA	2.358.658,00
11330	20210	20	210	0	PERSONAL DE PLANTA	0,00
11400	20210	20	210	0	PERSONAL DE PLANTA	612.582,00
11600	20210	20	210	0	PERSONAL DE PLANTA	100.200,00
11700	20210	20	210	0	PERSONAL DE PLANTA	5.017.578,00
13110	20210	20	210	0417	PERSONAL DE PLANTA	753.098,00
13120	20210	20	210	0999	PERSONAL DE PLANTA	128.781,00
13131	20210	20	210	0999	PERSONAL DE PLANTA	225.930,00
13200	20210	20	210	0342	PERSONAL DE PLANTA	150.621,00
39100	20210	20	210	0	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA COMO JABONCILLO LIQUIDO, PAPEL HIGIENICO, DETERGENTE, DESINFECTANTES.	3.000,00
MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:						9.357.448,00