

FICHA POA 2024

Dirección Administrativa	55 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO			
Unidad Ejecutora	223 - DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES			
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	FUNCIONAMIENTO	
Sub Distribución Gasto	FUNCIONAMIENTO	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES		FECHA INICIO: 01/01/2024	FECHA FIN: 31/12/2024
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTDI
48889	05	COORDINACIÓN PARA LA PROTECCIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL	28.1.1	TRANSVERSAL 28

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
TRANSVERSAL	28.1.1	28.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO
11700	Sueldos	1 DIRECTOR I, 2 ASISTENTE V, 5 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 2 PROFESIONAL IV, 29 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 3 JEFE DE UNIDAD I, 14 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 2 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL I, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 7 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 LABORAL II	6063444	0	0	0	0	6.063.444,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 DIRECTOR I, 2 ASISTENTE V, 5 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 2 PROFESIONAL IV, 29 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 3 JEFE DE UNIDAD I, 14 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 2 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL I, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 7 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 LABORAL II	165980	0	0	0	0	165.980,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 DIRECTOR I, 2 ASISTENTE V, 5 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 2 PROFESIONAL IV, 29 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 3 JEFE DE UNIDAD I, 14 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 2 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL I, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 7 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 LABORAL II	248969	0	0	0	0	248.969,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	PARA EL MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA, IMPRESORAS Y VEHÍCULOS, GASTOS QUE SEAN DE PRONTA EJECUCIÓN.	1000	0	0	0	0	1.000,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	ADQUISICIÓN DE LAMPARA LED, TUBOS FLUORESCENTES, CORTAPICOS, TOMA CORRIENTES, CABLES Y OTROS MATERIALES ELÉCTRICOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES	5000	0	0	0	0	5.000,00
32100	Papel	ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO Y CARTA, PAPEL BOND	3500	0	0	0	0	3.500,00



Fecha de envío a la MAE
31/07/2023 15:23:00
Fecha de validación MAE
10/08/2023 09:06:00

		MULTICOLOR PARA TRABAJOS ADMINISTRATIVOS						
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 DIRECTOR I, 2 ASISTENTE V, 5 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 2 PROFESIONAL IV, 29 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 3 JEFE DE UNIDAD I, 14 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 2 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL I, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 7 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 LABORAL II	829897	0	0	0	0	829.897,00
11220	Bono de Antigüedad	1 DIRECTOR I, 2 ASISTENTE V, 5 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 2 PROFESIONAL IV, 29 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 3 JEFE DE UNIDAD I, 14 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 2 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL I, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 7 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 LABORAL II	2235519	0	0	0	0	2.235.519,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	COMPRA DE JABONCILLO LIQUIDO, AMBIENTADORES, DESINFECTANTES PARA PISOS, LAVANDINA, DESINFECTANTE PARA MANOS Y OTROS MATERIALES DE LIMPIEZA	2000	0	0	0	0	2.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas	ADQUISICIÓN DE CARTULINAS, SOBRES MANILA, SOBRES BLANCOS Y OTROS PARA TRABAJOS ADMINISTRATIVOS	650	0	0	0	0	650,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	ADQUISICIÓN DE CABLE DUCTOS, DISPENSADORES DE PAPEL, DISPENSADORES DE JABONCILLO LÍQUIDO PARA LA DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES	1805	0	0	0	0	1.805,00
11400	Aguinaldos	1 DIRECTOR I, 2 ASISTENTE V, 5 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 2 PROFESIONAL IV, 29 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 3 JEFE DE UNIDAD I, 14 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 2 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL I, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 7 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 LABORAL II	691580	0	0	0	0	691.580,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	SERVICIOS DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN	3000	0	0	0	0	3.000,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 DIRECTOR I, 2 ASISTENTE V, 5 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 2 PROFESIONAL IV, 29 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 3 JEFE DE UNIDAD I, 14 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 2 PROFESIONAL II, 1 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL I, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 7 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 LABORAL II	141913	0	0	0	0	141.913,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	ADQUISICIÓN DE TONERS PARA 4 IMPRESORAS, COMPRA DE BOLÍGRAFOS, CLIPS, LÁPICES, GRAPAS, ARCHIVADORES DE PALANCA, FOLDERS DE CARTULINA, FASTENERS, GOMAS Y OTROS MATERIALES DE ESCRITORIO REQUERIDOS PARA EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES	17100	0	0	0	0	17.100,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y OTROS DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS	3000	0	0	0	0	3.000,00



Fecha de envío a la MAE

31/07/2023 15:23:00

Fecha de validación MAE

10/08/2023 09:06:00

		CULTURALES						
22600	Transporte de Personal	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL POR ENVÍO Y RECOJO DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA E INVITACIONES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁ EN LA DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES.	3000	0	0	0	0	3.000,00
PRESUPUESTO TOTAL:								10.417.357,00

OBJETIVO GENERAL	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA ESTABLEZCA UNA GESTION EFICIENTE Y EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA GENERAR VALOR PUBLICO EN LA ATENCION A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA FINALIZAR LA GESTION 2024.	
META	EJECUTAR 10 PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO ASIGNADOS A LA UNIDAD EJECUTORA, PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERANDO VALOR PUBLICO EN LA GESTION MUNICIPAL DURANTE LA GESTION 2024	
TAREAS		PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizar la adquisición y dotación de bienes y servicios requeridos por la DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES durante la gestión 2024	100
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:		100

PATRICIO ENRIQUE GONZALES -
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
31/07/2023 15:23:00

RODNEY MELVIN - MIRANDA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
10/08/2023 09:06:00



Fecha de envío a la MAE
31/07/2023 15:23:00
Fecha de validación MAE
10/08/2023 09:06:00