

FICHA POA 2025

Dirección Administrativa	19 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS			
Unidad Ejecutora	289 - DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES, FORMACIÓN CULTURAL Y FOMENTO A LA CIUDADANÍA			
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	NUEVA	
Sub Distribución Gasto	INVERSION (ACTIVIDAD)	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCENICOS MUNICIPALES		FECHA INICIO: 01/01/2025	FECHA FIN: 31/12/2025
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTDI
51438	231	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO - ESPACIOS CULTURALES	5.1.1	CULTURAL 5

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
CULTURAL	5.1.1	5.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO									
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO	
43600	Equipo Educacional y Recreativo	ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS PARA EL TMMS Y CTM6A	4000	0	0	0	0	4.000,00	
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	ADQUISICIÓN DE CABLE DE 7 HILOS NÚMERO 14,12,10,, TESTER, LAMPARAS, LINTERNAS DE CABEZA PARA LOS ESPACIOS ESCÉNICOS	20653	0	0	0	0	20.653,00	
12100	Personal Eventual	1 ASISTENTE II, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	620654	0	0	0	0	620.654,00	
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA TRABAJO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DE LOS EEM. SE HA PROGRAMADO LA ADQUISICIÓN DE TONERS PARA LAS 8 IMPRESORAS, SE HA PREVISTO LA COMPRA DE 16 TONERS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA ADQUISICIONES DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, BOLETERÍA Y RECEPCIÓN DE LOS EEM	10000	0	0	0	0	10.000,00	
43120	Equipo de Computación	ADQUISICIÓN DE 2 EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA LAS CABINAS DE SONIDO DEL CTM6A Y TMASP	10957	0	0	0	0	10.957,00	
15400	Otras Previsiones	1 ASISTENTE II, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	51722	0	0	0	0	51.722,00	
32100	Papel	ADQUISICIÓN DE PAPEL PARA LA IMPRESIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LAS CARPETAS DE ASIGNACION DE ESPACIOS ESCÉNICOS ASI COMO LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE RECAUDACION Y DE LA UEC Y PAPEL TERMICO PARA LA IMPRESIÓN DE TAQUILLAS	5000	0	0	0	0	5.000,00	



Fecha de envío a la MAE  
09/08/2024 12:18:00  
Fecha de validación MAE  
09/08/2024 19:01:00

13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 ASISTENTE II, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	10614	0	0	0	0	10.614,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 ASISTENTE II, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	18620	0	0	0	0	18.620,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 ASISTENTE II, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	12414	0	0	0	0	12.414,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA BOTIQUINES EN LOS ESPACIOS ESCENICOS MUNICIPALES	947	0	0	0	0	947,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	MANTENIMIENTO DE CONSOLAS DIGITALES DE SONIDO CTM6A Y TMMS	22000	0	0	0	0	22.000,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 ASISTENTE II, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	62066	0	0	0	0	62.066,00
33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	ADQUISICION FIBRA, TOCUYO Y ESPONJA PARA EL RELLENO DE SILLONES DE LOS CAMERINOS EN EL TMASP Y TMMS ADQUISICIÓN DEL CUERO SINTETICO PARA RETAPIZADO DE SILLONES DE LOS CAMERINOS EN EL TMASP Y TMM	8000	0	0	0	0	8.000,00
34600	Productos Metálicos	ADQUISICIÓN DE ROLDANAS ANGULAR PARA REFROZAR LAS GRADAS LATERALES DEL ESCENARIO, CABLE DE ACERO PARA HACER MANTENIMIENTO A LAS BARRAS CONTRAPESADAS DE ILUMINACIÓN, PERNOS DE VARIAS MEDIDAS PARA ASEGURAR LOS ANGULARES DE LAS GRADAS, COLOCADO DE TAPAS CIEGAS Y SUJECIÓN DE PLACAS.	14000	0	0	0	0	14.000,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	ADQUISICION DE JABONCILLO LÍQUIDO DE 5 LITROS, AMBIENTADORES EN AEROSOL, PAPEL HIGIÉNICO ROLLO DE 500 METROS, DISPENSADORES DE JABÓN LÍQUIDO.	10000	0	0	0	0	10.000,00
<b>PRESUPUESTO TOTAL:</b>								<b>881.647,00</b>

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>DOTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y PERSONAL A LOS ESPACIOS ESCÉNICOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADECUADOS PARA ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2025</b>
<b>META</b>	<b>EJECUTAR 250 ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LOS ESPACIOS ESCÉNICOS MUNICIPALES Y ASI CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DE LA DISPONIBILIDAD DE HORARIOS DURANTE LA GESTION 2025</b>



Fecha de envío a la MAE  
09/08/2024 12:18:00  
Fecha de validación MAE  
09/08/2024 19:01:00



TAREAS	PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/> Realizar la contratación de bienes y servicios durante la gestión 2025	45
<input checked="" type="checkbox"/> Realizar cronograma de actividades	15
<input checked="" type="checkbox"/> Ejecución del cronograma de actividades	40
<b>TOTAL % AVANCE DE TAREAS:</b>	<b>100</b>

LINA MIRIAM ALIAGA QUISBERT  
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA  
09/08/2024 12:18:00

JUAN AMERICO GEMIO ZABALA  
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
09/08/2024 19:01:00



Fecha de envío a la MAE  
09/08/2024 12:18:00  
Fecha de validación MAE  
09/08/2024 19:01:00