

FICHA POA 2025

Dirección Administrativa		19 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS		
Unidad Ejecutora		289 - DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES, FORMACIÓN CULTURAL Y FOMENTO A LA CIUDADANÍA		
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	FUNCIONAMIENTO	
Sub Distribución Gasto	FUNCIONAMIENTO	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES, FORMACIÓN CULTURAL Y FOMENTO A LA CIUDADANÍA		FECHA INICIO: 01/01/2025	FECHA FIN: 31/12/2025
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTDI
51477	05	COORDINACIÓN PARA LA PROTECCIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL	28.1.1	TRANSVERSAL 28

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
TRANSVERSAL	28.1.1	28.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 13 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 26 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 9 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 LABORAL IV, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 DIRECTOR I, 2 PROFESIONAL II, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 3 JEFE DE UNIDAD I, 1 ASISTENTE V, 2 LABORAL II, 1 PROFESIONAL IV	127932	0	0	0	0	127.932,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 13 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 26 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 9 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 LABORAL IV, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 DIRECTOR I, 2 PROFESIONAL II, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 3 JEFE DE UNIDAD I, 1 ASISTENTE V, 2 LABORAL II, 1 PROFESIONAL IV	149616	0	0	0	0	149.616,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	PARA EL MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA, IMPRESORAS Y VEHÍCULOS, GASTOS QUE SEAN DE PRONTA EJECUCIÓN.	1000	0	0	0	0	1.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	SERVICIOS DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN	2000	0	0	0	0	2.000,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	COMPRA DE JABONCILLO LIQUIDO, AMBIENTADORES, DESINFECTANTES PARA PISOS, LAVANDINA, DESINFECTANTE PARA MANOS Y OTROS MATERIALES DE LIMPIEZA	2000	0	0	0	0	2.000,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	ADQUISICIÓN DE CABLE DUCTOS, DISPENSADORES DE PAPEL, DISPENSADORES DE JABONCILLO LÍQUIDO PARA LA DIRECCIÓN	2000	0	0	0	0	2.000,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	ADQUISICIÓN DE LAMPARA LED, TUBOS FLUORESCENTES, CORTAPICOS, TOMA CORRIENTES, CABLES Y OTROS MATERIALES ELÉCTRICOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN.	4000	0	0	0	0	4.000,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 13 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 26 TÉCNICO	224409	0	0	0	0	224.409,00



Fecha de envío a la MAE
09/08/2024 12:18:00
Fecha de validación MAE
09/08/2024 19:01:00

		ADMINISTRATIVO VI, 9 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 LABORAL IV, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 DIRECTOR I, 2 PROFESIONAL II, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 3 JEFE DE UNIDAD I, 1 ASISTENTE V, 2 LABORAL II, 1 PROFESIONAL IV						
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 13 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 26 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 9 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 LABORAL IV, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 DIRECTOR I, 2 PROFESIONAL II, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 3 JEFE DE UNIDAD I, 1 ASISTENTE V, 2 LABORAL II, 1 PROFESIONAL IV	747916	0	0	0	0	747.916,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS PARA LA DONACIÓN DE LA AECID	200	0	0	0	0	200,00
11700	Sueldos	10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 13 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 26 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 9 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 LABORAL IV, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 DIRECTOR I, 2 PROFESIONAL II, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 3 JEFE DE UNIDAD I, 1 ASISTENTE V, 2 LABORAL II, 1 PROFESIONAL IV	5558088	0	0	0	0	5.558.088,00
11400	Aguinaldos	10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 13 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 26 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 9 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 LABORAL IV, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 DIRECTOR I, 2 PROFESIONAL II, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 3 JEFE DE UNIDAD I, 1 ASISTENTE V, 2 LABORAL II, 1 PROFESIONAL IV	623235	0	0	0	0	623.235,00
22600	Transporte de Personal	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL POR ENVÍO Y RECOJO DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA E INVITACIONES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁ EN LA DIRECCION.	2500	0	0	0	0	2.500,00
32200	Productos de Artes Gráficas	ADQUISICIÓN DE CARTULINAS, SOBRES MANILA, SOBRES BLANCOS Y OTROS PARA TRABAJOS ADMINISTRATIVOS	500	0	0	0	0	500,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	ADQUISICIÓN DE TONERS PARA 4 IMPRESORAS, COMPRA DE BOLÍGRAFOS, CLIPS, LÁPICES, GRAPAS, ARCHIVADORES DE PALANCA, FOLDERS DE CARTULINA, FASTENERS, GOMAS Y OTROS MATERIALES DE ESCRITORIO REQUERIDOS PARA EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN	17176	0	0	0	0	17.176,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y OTROS DE LA DIRECCIÓN.	3000	0	0	0	0	3.000,00
11220	Bono de Antigüedad	10 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 13 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 26 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 9 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 LABORAL IV, 3 RESPONSABLE SECTOR I, 3 LABORAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 DIRECTOR I, 2 PROFESIONAL II, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 3 JEFE DE UNIDAD I, 1 ASISTENTE V, 2 LABORAL II, 1 PROFESIONAL IV	2400915	0	0	0	0	2.400.915,00
32100	Papel	ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO Y CARTA, PAPEL BOND MULTICOLOR PARA TRABAJOS ADMINISTRATIVOS	3000	0	0	0	0	3.000,00



Fecha de envío a la MAE

09/08/2024 12:18:00

Fecha de validación MAE

09/08/2024 19:01:00

PRESUPUESTO TOTAL:

9.869.487,
00

OBJETIVO GENERAL	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA ESTABLEZCA UNA GESTION EFICIENTE Y EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA GENERAR VALOR PUBLICO EN LA ATENCION A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA FINALIZAR LA GESTION 2025.
META	REALIZAR 10 PROCESOS DE CONTRATACION DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO ASIGNADOS A LA UNIDAD EJECUTORA, PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERANDO VALOR PUBLICO EN LA GESTION MUNICIPAL DURANTE LA GESTION 2025
TAREAS	PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/> REALIZAR LA ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES, FORMACIÓN CULTURAL Y FOMENTO A LA CIUDADANÍA DURANTE LA GESTIÓN 2025	100
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:	100

LINA MIRIAM ALIAGA QUISBERT
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
09/08/2024 12:18:00

JUAN AMERICO GEMIO ZABALA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
09/08/2024 19:01:00



Fecha de envío a la MAE
09/08/2024 12:18:00
Fecha de validación MAE
09/08/2024 19:01:00