

FICHA POA 2024

Dirección Administrativa	55 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO			
Unidad Ejecutora	222 - DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO			
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	FUNCIONAMIENTO	
Sub Distribución Gasto	FUNCIONAMIENTO	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO		FECHA INICIO: 01/01/2024	FECHA FIN: 31/12/2024
<b>COD. POA</b>	<b>PROG.</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>CÓDIGO AEI</b>	<b>CÓDIGO PTDI</b>
49265	05	COORDINACIÓN PARA LA PROTECCIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL	28.1.1	TRANSVERSAL 28

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
TRANSVERSAL	28.1.1	28.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO
11220	Bono de Antigüedad	1 SECRETARIO MUNICIPAL, 1 COORDINADOR IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	389293	0	0	0	0	389.293,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 SECRETARIO MUNICIPAL, 1 COORDINADOR IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	75254	0	0	0	0	75.254,00
11700	Sueldos	1 SECRETARIO MUNICIPAL, 1 COORDINADOR IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	2119164	0	0	0	0	2.119.164,00
11400	Aguinaldos	1 SECRETARIO MUNICIPAL, 1 COORDINADOR IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	209038	0	0	0	0	209.038,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 SECRETARIO MUNICIPAL, 1 COORDINADOR IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO	50170	0	0	0	0	50.170,00



Fecha de envío a la MAE  
09/08/2023 17:00:00  
Fecha de validación MAE  
10/08/2023 09:10:00

		ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I						
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 SECRETARIO MUNICIPAL, 1 COORDINADOR IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	42895	0	0	0	0	42.895,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 SECRETARIO MUNICIPAL, 1 COORDINADOR IV, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 ASESOR II, 1 ASESOR LEGAL III, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 COORDINADOR V, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE VI, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 JEFE DE SECCIÓN I, 1 ASISTENTE I	250846	0	0	0	0	250.846,00
34600	Productos Metálicos	ADQUISICIÓN DE CHAPAS, CANDADOS Y ALAMBRE PARA ACTIVIDADES DEL DSMCT.	1500	0	0	0	0	1.500,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	ADQUISICIÓN DE LAMPARAS LED, CABLES, INTERRUPTORES, CORTAPICOS, CABLE DE RED Y OTROS RELACIONADOS LA PARTIDA PRESUPUESTARÍA.	5000	0	0	0	0	5.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO, BOLÍGRAFOS, POS-ITS, CDS, DVDS, ESTILETES, FOLDERS, CINTA DE EMBALAJE, TINTA PARA TAMPO, CORRECTOR EN CINTA Y DEMÁS MATERIAL RELACIONADOS A LA PARTIDA PRESUPUESTARÍA.	22457	0	0	0	0	22.457,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA IMPRESORAS, PLOTTER, TALADROS Y OTROS REPUESTOS ASÍ TAMBIÉN PARA EL ASCENSOR Y VEHÍCULO: CAMIONETA TOYOTA CON PLACA DE CONTROL 3470-KNG	14000	0	0	0	0	14.000,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN DE LIMPIA VIDRIOS, SACA GRASA, DETERGENTE VAJILLERO, JABÓN LÍQUIDO, ESPONJA, PAPEL HIGIÉNICO, BASURERO Y OTROS RELACIONADOS A LA PARTIDA PRESUPUESTARÍA.	4000	0	0	0	0	4.000,00
22600	Transporte de Personal	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL POR ENVÍO Y RETIRO DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA E INVITACIONES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SMCT.	4500	0	0	0	0	4.500,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	COMPRA DE CHEQUERAS (PARA FONDO ROTATORIO Y CAJAS CHICAS), NECESARIOS PARA PAGOS DE ARTISTAS Y PROVEEDORES.	792	0	0	0	0	792,00
26200	Gastos Judiciales	GASTOS QUE SE REALIZAN COMO CONSECUENCIA DE ACCIONES JUDICIALES, INCLUYE SERVICIOS NOTARIALES Y OTROS RELACIONADOS.	2000	0	0	0	0	2.000,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	PAGO DE VIÁTICOS POR VIAJES DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO PARA EVENTOS Y ASISTENCIAS QUE SE REALICEN EN EL INTERIOR DEL PAÍS	4000	0	0	0	0	4.000,00



Fecha de envío a la MAE  
09/08/2023 17:00:00  
Fecha de validación MAE  
10/08/2023 09:10:00

32100	Papel	ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE PAPEL CORRUGADO, PAPEL CREPE, PAPEL CEDA, PAPEL BOND CARTA, PAPEL BOND OFICIO, PAPEL DE COLORES PARA TODAS LAS ÁREAS DEL DSMCT, SOBRES DE PAPEL BLANCO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES Y ACCIONES TURÍSTICAS.	2500	0	0	0	0	2.500,00
22110	Pasajes al Interior del País	PAGO DE PASAJES POR VIAJES DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO PARA EVENTOS Y ASISTENCIAS QUE SE REALICEN EN EL INTERIOR DEL PAÍS	4000	0	0	0	0	4.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	GASTOS DESTINADOS A LA COMPRA DE AROS, LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL DESPACHO DE LA SMCT, YA QUE POR SU CONSTANTE UTILIZACIÓN SE HACE NECESARIO REALIZAR SU DEBIDO MANTENIMIENTO PARA QUE PUEDA PRESTAR UN TRABAJO SEGURO Y ADECUADO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.	5000	0	0	0	0	5.000,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS, PLOTTER Y VEHÍCULOS, GASTOS QUE SEAN DE PRONTA EJECUCIÓN.	12000	0	0	0	0	12.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	PARA FOTOCOPIA DE HOJAS DE RUTA, DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, INVITACIONES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, CERTIFICADOS Y TAMBIÉN REALIZAR SERVICIOS DE IMPRENTA PARA INVITACIONES Y OTROS.	12000	0	0	0	0	12.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas	ADQUISICIÓN DE SOBRES MANILA, CAJAS DE CARTÓN, MATERIAL DE ARTES GRÁFICAS VARIOS Y CARTULINA HILADA PARA INVITACIONES.	1200	0	0	0	0	1.200,00
<b>PRESUPUESTO TOTAL:</b>								<b>3.231.609,00</b>

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA ESTABLEZCA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA GENERAR VALOR PUBLICO EN LA ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2024.
<b>META</b>	REALIZAR 15 PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA ESTABLEZCA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA GENERAR VALOR PUBLICO EN LA ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ DURANTE LA GESTION 2024
<b>TAREAS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Realizar la adquisición y dotación de bienes y servicios requeridos PARA EL DESPACHO DE LA SMCT durante la gestión 2024	100
<b>TOTAL % AVANCE DE TAREAS:</b>	<b>100</b>

ANDERSON MARIO ZAPANA COAQUIRA  
**RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA**  
 09/08/2023 17:00:00

RODNEY MELVIN - MIRANDA  
**MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
 10/08/2023 09:10:00



Fecha de envío a la MAE  
 09/08/2023 17:00:00  
 Fecha de validación MAE  
 10/08/2023 09:10:00