

FICHA POA 2024

Dirección Administrativa	55 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO			
Unidad Ejecutora	225 - DIRECCIÓN DE FORMACIÓN CULTURAL Y FOMENTO A LA CIUDADANÍA			
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	FUNCIONAMIENTO	
Sub Distribución Gasto	FUNCIONAMIENTO	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE FORMACIÓN CULTURAL Y FOMENTO A LA CIUDADANÍA		FECHA INICIO: 01/01/2024	FECHA FIN: 31/12/2024
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTDI
49468	05	COORDINACIÓN PARA LA PROTECCIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL	28.1.1	TRANSVERSAL 28

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
TRANSVERSAL	28.1.1	28.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO									
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO	
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 DIRECTOR I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 LABORAL IV, 2 ASISTENTE IX, 12 LABORAL V, 2 JEFE DE UNIDAD I	53434	0	0	0	0	53.434,00	
11700	Sueldos	1 DIRECTOR I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 LABORAL IV, 2 ASISTENTE IX, 12 LABORAL V, 2 JEFE DE UNIDAD I	1574148	0	0	0	0	1.574.148,00	
11400	Aguinaldos	1 DIRECTOR I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 LABORAL IV, 2 ASISTENTE IX, 12 LABORAL V, 2 JEFE DE UNIDAD I	148427	0	0	0	0	148.427,00	
11220	Bono de Antigüedad	1 DIRECTOR I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 LABORAL IV, 2 ASISTENTE IX, 12 LABORAL V, 2 JEFE DE UNIDAD I	206968	0	0	0	0	206.968,00	
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 DIRECTOR I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 LABORAL IV, 2 ASISTENTE IX, 12 LABORAL V, 2 JEFE DE UNIDAD I	178112	0	0	0	0	178.112,00	
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	PARA LA IMPRESIÓN DE MATERIAL GRÁFICO DE LA DIRECCIÓN	1000	0	0	0	0	1.000,00	
39800	Otros Repuestos y Accesorios	PARA LA COMPRA DE REPUESTOS DE VEHÍCULO	1000	0	0	0	0	1.000,00	
32100	Papel	PARA COMPRA DE PAPEL BOND	1460	0	0	0	0	1.460,00	
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 DIRECTOR I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 LABORAL IV, 2 ASISTENTE IX, 12 LABORAL V, 2 JEFE DE UNIDAD I	30458	0	0	0	0	30.458,00	
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 DIRECTOR I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 PROFESIONAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 LABORAL IV, 2 ASISTENTE IX, 12 LABORAL V, 2 JEFE DE UNIDAD I	35623	0	0	0	0	35.623,00	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	PARA EL PAGO DE COMISIONES BANCARIAS	100	0	0	0	0	100,00	
39500	Útiles de Escritorio y	PARA LA COMPRA DE TONERS, LÁPICES Y	2000	0	0	0	0	2.000,00	



Fecha de envío a la MAE
09/08/2023 17:43:00
Fecha de validación MAE
10/08/2023 09:10:00

	Oficina	CUADERNOS						
22600	Transporte de Personal	PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN	1000	0	0	0	0	1.000,00
PRESUPUESTO TOTAL:								2.233.730,00

OBJETIVO GENERAL	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA ESTABLEZCA UNA GESTION EFICIENTE Y EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA GENERAR VALOR PUBLICO EN LA ATENCION A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA FINALIZAR LA GESTION 2024.
META	REALIZAR 4 ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE LA GESTION 2024
TAREAS	PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/> Gestionar la adquisición y entrega de bienes y servicios para la dirección	100
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:	100

LINA MIRIAM ALIAGA QUISBERT
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
 09/08/2023 17:43:00

RODNEY MELVIN - MIRANDA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 10/08/2023 09:10:00



Fecha de envío a la MAE
 09/08/2023 17:43:00
 Fecha de validación MAE
 10/08/2023 09:10:00