



# Sistema de Inversión Municipal

## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO

**CÓDIGO:** 46742

**CAT. PROG.:** 230-0000-046

**PRIORIDAD:** NORMAL

**COD SISIN:** 0000

### 1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:</b>	55-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	222-DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO

### 2. UBICACIÓN

<b>SUBALCALDIA:</b>	01 COTAHUMA - 02 MAX PAREDES - 03 PERIFERICA - 04 SAN ANTONIO - 05 SUR - 06 MALLASA - 07 CENTRO - 08 HAMPATURI - 09 ZONGO
<b>DISTRITO:</b>	01 DISTRITO 1 - 02 DISTRITO 2 - 03 DISTRITO 3 - 04 DISTRITO 4 - 05 DISTRITO 5 - 06 DISTRITO 6 - 07 DISTRITO 7 - 08 DISTRITO 8 - 09 DISTRITO 9 - 10 DISTRITO 10 - 11 DISTRITO 11 - 12 DISTRITO 12 - 13 DISTRITO 13 - 14 DISTRITO 14 - 15 DISTRITO 15 - 16 DISTRITO 16 - 17 DISTRITO 17 - 18 DISTRITO 18 - 19 DISTRITO 19 - 20 DISTRITO 20 - 21 DISTRITO 21 - 22 DISTRITO 22 - 23 DISTRITO 23
<b>ZONA:</b>	

### 3. JUSTIFICACIÓN

#### PROBLEMA PRINCIPAL

EL PERSONAL DE PLANTA Y LOS INSUMOS, LOS MEDIOS TÉCNICOS, SERVICIOS E INSTALACIONES NECESARIOS CON QUE CUENTA EL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO SON INSUFICIENTES LOS QUE LIMITAN EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

### 4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
2	23	232 INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES	2336 Ejecutar en 100% las acciones programadas para el fomento a la creación, producción, promoción y circulación artístico cultural en el municipio de La Paz al 2025

<b>EJE:</b>	LA PAZ EN PAZ
<b>SUBEJE:</b>	DESARROLLO Y GESTIÓN CULTURAL
<b>PROGRAMA:</b>	INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES
<b>OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:</b>	ADMINISTRAR RECURSOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA PARA GENERAR VALOR PÚBLICO EN LA ATENCIÓN A LAS DEMANDAS PARA CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2023

### 5. METAS DE LA OPERACIÓN

#### META

ADMINISTRAR 1 DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA PARA GENERAR VALOR PÚBLICO EN LA ATENCIÓN A LAS DEMANDAS PARA CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ DURANTE LA GESTIÓN 2023

### 6. TIPO DE OPERACIÓN

<b>DISTRIBUCIÓN DE GASTO:</b>	INVERSION	<b>SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:</b>	INVERSION (ACTIVIDAD)
<b>SUB TIPO OPERACIÓN:</b>	CONTINUIDAD		

### 7. TIPO DE FONDO



# Sistema de Inversión Municipal

## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO

**CÓDIGO:** 46742  
**CAT. PROG.:** 230-0000-046  
**COD SISIN:** 0000

**PRIORIDAD:** NORMAL

<b>FONDO:</b>	FONDO ESTRATÉGICO	<b>SUB FONDO:</b>	PROYECTOS RECURRENTE
---------------	-------------------	-------------------	----------------------



## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO

**CÓDIGO:** 46742

**CAT. PROG.:** 230-0000-046

**COD SISIN:** 0000

**PRIORIDAD:** NORMAL

### 8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
21600	20210	20	210	0	SERVICIO DE INTERNET, PARA REUNIONES, TALLERES EN MATERIA ARTÍSTICA CULTURAL Y TURISTICA VIA ZOOM DESTINADOS A REUNIONES VIRTUALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	15.000,00
24120	20210	20	210	0	PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO OPORTUNO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS, VEHICULOS AUTOMOTORES QUE PERMITEN DESEMPEÑAR FUNCIONES, ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE SON DESARROLLADOS DURANTE EL TRANSURSO DE TODA LA GESTIÓN.	8.000,00
25600	20210	20	210	0	SERVICIO DE EMPASTADO DE 250 TOMOS DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS 2021 Y 2022 PARA EL CORRECTO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA GENERADA EN TODA LAS GESTIONES PASADAS.	6.982,00
32100	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE 100 PAQUETES DE PAPEL DE ESCRITORIO CARTA Y 70 PAPEL TAMAÑO OFICIO, 5 ROLLOS DE PAPEL PARA PLOTTER, PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES Y ACCIONES TURISTICAS.	6.500,00
32200	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE SOBRES MANILA, MATERIAL DE ARTES GRÁFICAS VARIOS Y CARTULINA HILADA PARA INVITACIONES.	2.000,00
33100	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE TELAS PARA SEÑALÉTICA PARA LAS FERIAS MACRODISTRITALES, FERIAS CULTURALES DOMINICALES FERIAS GASTRONÓMICA, DE DIFERENTES ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES Y TURISTICAS	4.950,00
33200	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE CONFECCIONES TEXTILES, CORTINAS, CARPAS PARA INSTALACIONES CULTURALES EN LAS FERIAS MACRODISTRITALES, FERIAS CULTURALES DOMINICALES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES Y DIFERENTES FERIAS TURISTICAS.	4.324,00
33300	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL QUE ACUDE A LAS FERIAS MACRODISTRITALES, FERIAS CULTURALES DE MIL COLORES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES Y TURISTICAS.	29.476,00
34110	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A DESPACHO DE LA SMCT.	2.404,00
34200	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA PINTADO DE MURALES E INSTALACIONES CULTURALES, IMPERMEABILIZANTES PARA TECHOS, 100 ALCOHOL DESINFECTANTE AL 70%, SILICONA PARA COLAR LAS VITRINAS CULTURALES, ALCOHOL ETÍLICO, Y OTROS.	12.595,00
34500	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE VIDRIOS, VINILO PARA VIDRIOS, ESPEJOS PARA ESCENARIOS E INSTALACIONES PERTENECIENTES AL DESPACHO DE LA SMCT.	6.760,00
34600	20210	20	210	0	PARA ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS PARA VARIAS INSTALACIONES ARTÍSTICAS, LETREROS DE METAL.	7.000,00
34800	20210	20	210	0	GRIMPADOR, PONCHADORA PARA GARANTIZAR EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES DEL PERSONAL TÉCNICO ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA SE NECESITA LA COMPRA Y DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES PARA LA GESTIÓN.	4.428,00
39100	20210	20	210	0	10 CERA LÍQUIDA, 10 VIRUTILLA LIQUIDA 10 AMBIENTADOR EN PASTILLA, 10 SANITIZADOR PARA MANOS, BOLSA PLÁSTICA PARA RESIDUOS, DESINFECTANTE EN AEROSOL, PAPEL HIGIÉNICO DOBLE HOJA, FRANELA PARA LIMPIEZA (POR UNIDAD, TRAPO DE LIMPIEZA, LIQUIDO LIMPIA VIDRIO, JABONCILLO LIQUIDO LAVAVAJILLA, ESPONJA LIMPIA VAJILLA, PAPEL TOALLA, DETERGENTE EN POLVO, DESINFECTANTE EN AEROSOL, LIQUIDO ANTISARRO, LIQUIDO LIMPIA PISOS, QUE SE NECESITA MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS Y AMBIENTES.	5.500,00
39500	20210	20	210	0	CONTAR CON EL MATERIAL DE ESCRITORIO COMO SER TONNERS PARA IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y TINTAS PARA PLOTTER, NECESARIO PARA EL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO PARA QUE DE ESTA FORMA SE PUEDA APOYAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS CONFORME A LAS EXIGENCIAS LABORALES.	62.002,00
39700	20210	20	210	0	CUBRIR LAS NECESIDADES MÍNIMAS DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA "FRANZ TAMAYO" Y ASÍ NO PERJUDICAR EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS CONFORME A LAS EXIGENCIAS LABORALES Y EL RESGUARDO DE LAS MISMAS EN HORARIO NOCTURNO, CABLES, INTERRUPTORES SHUKO, CONECTORES, CABLES HDMI, CORTAPICOS.	16.229,00
39800	20210	20	210	0	SE NECESITA LA DOTACIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE OFICINA ASIGNADOS AL DESPACHO SMCT QUE POR SU CONSTANTE UTILIZACIÓN SE HACE NECESARIO REALIZAR SU DEBIDO MANTENIMIENTO, COMPRANDO LOS REPUESTOS QUE LE PERMITAN PRESTAR UN TRABAJO SEGURO Y ADECUADO EN BENEFICIO DE LAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.	13.684,00
43110	20210	20	210	0	PARA LA ADQUISICIÓN DE 15 SILLAS PARA EL ÓPTIMO DESENVOLVIMIENTO, SILLAS PARA LOS FUNCIONARIOS.	7.000,00
43120	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA, TECLADOS Y EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL DESPACHO SMCT.	119.450,00



## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO

**CÓDIGO:** 46742  
**CAT. PROG.:** 230-0000-046  
**COD SISIN:** 0000

**PRIORIDAD:** NORMAL

12100	20210	20	210	0	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE I, 3 ASISTENTE V, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL VII, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 2 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	1.131.075,00
13110	20210	20	210	0417	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE I, 3 ASISTENTE V, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL VII, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 2 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	103.576,00
13120	20210	20	210	0999	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE I, 3 ASISTENTE V, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL VII, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 2 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	17.712,00
13131	20210	20	210	0999	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE I, 3 ASISTENTE V, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL VII, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 2 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	31.073,00
13200	20210	20	210	0342	1 ASISTENTE ESTRATÉGICO IV, 1 ASISTENTE I, 3 ASISTENTE V, 2 ASISTENTE VI, 1 LABORAL III, 1 LABORAL IV, 1 LABORAL VII, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL IV, 2 PROFESIONAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	20.716,00
25500	20210	20	210	0	PUBLICIDAD	0,00
34400	20210	20	210	0	PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	30.000,00
43500	20210	20	210	0	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	10.248,00
43700	20210	20	210	0	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	25.998,00
43600	20210	20	210	0	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	11.467,00
32500	20210	20	210	0	PERIÓDICOS Y BOLETINES	3.000,00
43310	20210	20	210	0	VEHÍCULOS LIVIANOS PARA FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	0,00
43310	20210	20	210	0	presupuesto destinado a la compra de vehiculo	0,00
<b>MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:</b>						<b>1.719.149,00</b>