



## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

**CÓDIGO:** 46385

**CAT. PROG.:** 231-0000-047

**PRIORIDAD:** NORMAL

**COD SISIN:** 0000

### 1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:</b>	55-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	223-DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES

### 2. UBICACIÓN

<b>SUBALCALDIA:</b>	01 COTAHUMA - 02 MAX PAREDES - 03 PERIFERICA - 04 SAN ANTONIO - 05 SUR - 07 CENTRO
<b>DISTRITO:</b>	01 DISTRITO 1 - 02 DISTRITO 2 - 03 DISTRITO 3 - 04 DISTRITO 4 - 05 DISTRITO 5 - 06 DISTRITO 6 - 07 DISTRITO 7 - 08 DISTRITO 8 - 09 DISTRITO 9 - 10 DISTRITO 10 - 11 DISTRITO 11 - 12 DISTRITO 12 - 13 DISTRITO 13 - 14 DISTRITO 14 - 15 DISTRITO 15 - 16 DISTRITO 16 - 17 DISTRITO 17 - 18 DISTRITO 18 - 19 DISTRITO 19 - 21 DISTRITO 21
<b>ZONA:</b>	

### 3. JUSTIFICACIÓN

#### PROBLEMA PRINCIPAL

LAS BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES TIENEN DIFERENTES TAREAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS ESPECIALIZADAS, ESTRECHAMENTE RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECARIOS, EN ESTE SENTIDO ES INSUFICIENTE EL EQUIPAMIENTO, DOTACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA REALIZAR Y BRINDAR DE MANERA ADECUADA LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, ASI COMO PARA EL PROCESAMIENTO TECNICO DEL MATERIAL EN CUSTODIA, CONSERVACIÓN PREVENTIVA, ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y CULTURAL, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, LO CUAL CAUSA INSATISFACCIÓN EN EL VISITANTE Y USUARIO

### 4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
2	23	231 LA PAZ CIUDAD DE MIL COLORES	2330 Ejecutar en 100% las acciones programadas de mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura y equipamiento de los espacios culturales del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz al 2025

<b>EJE:</b>	LA PAZ EN PAZ
<b>SUBEJE:</b>	DESARROLLO Y GESTIÓN CULTURAL
<b>PROGRAMA:</b>	LA PAZ CIUDAD DE MIL COLORES
<b>OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:</b>	DOTAR DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTOS A LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE LA CIUDAD DE LA PAZ PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL BENEFICIO DE LAS Y LOS CIUDADANOS HASTA FINALIZAR LA GESTION 2023

### 5. METAS DE LA OPERACIÓN

#### META

REALIZAR 12 ACTIVIDAD DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y BIBLIOTECARIA EN LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES BRINDANDO A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, ALTERNATIVAS PARA EL FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA CREATIVA, ASI COMO GENERAR ESTRATEGIAS Y ESPACIOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA LITERATURA EN EL TRANCURSO DE 0 DIA(S) A CARGO DE 223 - DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES

### 6. TIPO DE OPERACIÓN

<b>DISTRIBUCIÓN DE GASTO:</b>	INVERSION	<b>SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:</b>	INVERSION (ACTIVIDAD)
<b>SUB TIPO OPERACIÓN:</b>	NUEVA		



# Sistema de Inversión Municipal

## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

**CÓDIGO:** 46385

**CAT. PROG.:** 231-0000-047

**COD SISIN:** 0000

**PRIORIDAD:** NORMAL

### 7. TIPO DE FONDO

<b>FONDO:</b>	FONDO ESTRATÉGICO	<b>SUB FONDO:</b>	PROYECTOS RECURRENTE
---------------	-------------------	-------------------	----------------------



## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

**CÓDIGO:** 46385  
**CAT. PROG.:** 231-0000-047  
**COD SISIN:** 0000

**PRIORIDAD:** NORMAL

### 8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
21600	20210	20	210	0	SERVICIO DE INTERNET BIBLIOTECA WARISATA	0,00
25600	20210	20	210	0	EMPASTADO DE MATERIAL HEMEROGRAFICO, MATERIAL PROMOCIONAL PARA ACTIVIDADES IMPULSADAS DESDE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL; BOLETAS DE PRÉSTAMO DE LIBROS Y SERVICIO DE BIBLIOTECAS E IMPRESIÓN DE FACTURAS	51.350,00
26620	20210	20	210	0	MONITOREO DE LA CENTRAL DE ALARMA DE LA CASA DEL POETA CADA SERVICIO A BS.450 CÁLCULO DE 12 MESES =5.400)	1.800,00
26930	20210	20	210	0	2 PASANTES PARA ARCHIVO HISTORICO PAGO DE PASANTES PARA TRABAJO DIRIJIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ESCRITURAS COLONIALES DEL AÉCHIVO HISTORICO	0,00
26990	20210	20	210	0	DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL SECTOR DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, FERIAS, TALLERES, CUENTA CUENTOS Y OTROS.	4.566,00
31120	20210	20	210	0	EL SECTOR DE BIBLIOTECAS REALIZA DIFERENTES ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN LARGAS JORNADAS EN FINES DE SEMANA.	2.000,00
32100	20210	20	210	0	PAPELERIA PARA BIBLTIOECAS MUNICIPALES	1.767,00
32200	20210	20	210	0	CAJAS DE CARTÓN PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO, CEMID Y LIBROS ANTIGUOS	6.654,00
32500	20210	20	210	0	PERIÓDICOS PARA LA HEMEROTECA, 9 TÍTULOS A UN EJEMPLAR POR 12 MESES	14.434,00
34200	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN ALCOHOL Y AMONIO CUATERNARIO, INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA USUARIOS Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES	10.067,00
34600	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE CARPAS, CANDADOS Y CHAPAS PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	0,00
39100	20210	20	210	0	EN VISTA QUE NO SE CUENTA CON EMPRESA DE LIMPIEZA EN LOS MUSEOS MUNICIPALES, SE COMPRARÁ INSUMOS Y MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS 39 SALAS DE EXPOSICIÓN, PATIOS, PASILLOS, 9 BODEGAS Y OTRAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE MUSEOS, ASÍ COMO LAS VITRINAS, PEDESTALES, PANELES, FANALES QUE SON SOPORTES MUSEOGRÁFICOS. ASIMISMO SE HA CONSIDERADO EL MATERIAL PARA LA LIMPIEZA DE BIENES CON INSUMOS NEUTROS PARA LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE BIENES CULTURALES. SE PRIORIZARÁ LA COMPRA DE DESINFECTANTES PARA LAS ÁREAS COMUNES Y SANITARIAS	7.705,00
39500	20210	20	210	0	TINTA EPSON T504, L4150, LOS 4 COLORES TONER HP 35A - CB435A BLACK, TONER NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 53X LASERJET (Q7553X), CINTA EMBALAJE 48MM X 40 YARDAS, CINTA MASKING DE 5 CM. 2" X4 YARDAS, GRAPAS 24/6; COLOR COBRE; PRESENTACIÓN CAJA DE MIL UNIDADES, MARCADORES PUNTA GRUESA; INDELEBLE; COLOR NEGRO, RESALTADOR PUNTA BISELADA COLOR ROSADO, POS IT DE 3X3, BANDERITAS DE COLORES, LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS, BOLIGRAFOS, GOMA MIGA DE PAN, CAJA DE 20 CUADERNO DE 100 HOJAS C/ESPIRAL T/CARTA, DIUREX, CLIPS 33MM; PRESENTACION CAJA DE 100 UNIDADES	14.581,00
39700	20210	20	210	0	CORTAPICOS DE 6 TOMAS DE 15AMP, CABLE HDMI DE 15 METROS, CABLE DE RED EXTERNO, CABLE DE RED INTERNO, FIBRA ÓPTICA, DROP EXTERNO (OUTDOOR), CABLEDUCTO DE 3X1.5 CM 2MTS LARGO, CABLEDUCTO DE 2X1 CM 2MTS LARGO, EMPALME RJ45, CONECTOR/ROSETA DE SUPERFICIE RJ45	5.139,00
39800	20210	20	210	0	DISCO DURO INTERNO 480GB SSD ADAPTADOR DISCO DURO 2.5 A 3.5 RACK METALICO MEMORIA RAM 4GB.DDR 3	5.600,00
43500	20210	20	210	0	SWICH ADMINISTRABLE CAPA 2 CON WIFI SE REQUIERE PARA LA RED DE DATOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	0,00
43700	20210	20	210	0	ADQUISICION DE 5 EXTRACTORES DE AIRE PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	4.000,00
12100	20210	20	210	0	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	477.728,00
13110	20210	20	210	0417	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	43.833,00
13120	20210	20	210	0999	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	7.495,00
13131	20210	20	210	0999	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	13.150,00
13200	20210	20	210	0342	1 ASISTENTE VI, 3 LABORAL IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	8.766,00
43600	20210	20	210	0	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3.300,00
33200	20210	20	210	0	CONFECCIONES TEXTILES	4.996,00
39200	20210	20	210	0	presupuesto destinado para la adquisición de material recreativo	1.680,00
26300	20210	20	210	0	presupuesto destinado para el registro de derechos	120,00
33100	20210	20	210	0	PRESUPUESTO DESTINADO A LA ADQUISICION DE TELAS	301,00
34800				0	DONACION DE BROCHAS RODILLOS PARA LA DIRECCION DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES	0,00



# Sistema de Inversión Municipal

## FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

**NOMBRE OPERACIÓN:** FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TELECENTROS MUNICIPALES

<b>CÓDIGO:</b>	46385
<b>CAT. PROG.:</b>	231-0000-047
<b>COD SISIN:</b>	0000

**PRIORIDAD:** NORMAL

<b>MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:</b>	691.032,00
-------------------------------------	------------