

FICHA POA 2024

Dirección Administrativa		55 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO		
Unidad Ejecutora		225 - DIRECCIÓN DE FORMACIÓN CULTURAL Y FOMENTO A LA CIUDADANÍA		
Prioridad		NORMAL	Tipo Operación	NUEVA
Sub Distribución Gasto		INVERSION (ACTIVIDAD)	Distrito Fac	---
Nombre Operación		ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES	FECHA INICIO: 01/01/2024	FECHA FIN: 31/12/2024
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTDI
50274	232	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO - FORMACIÓN ARTÍSTICO CULTURAL Y FOMENTO A LA CIUDADANÍA	4.2.1	CULTURAL 4

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
CULTURAL	4.2.1	4.2.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO
12100	Personal Eventual	1 ASISTENTE IV, 1 ASISTENTE V, 1 LABORAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	181387	0	0	0	0	181.387,00
33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	PARA LA COMPRA DE TELA	4000	0	0	0	0	4.000,00
15400	Otras Previsiones	1 ASISTENTE IV, 1 ASISTENTE V, 1 LABORAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	15116	0	0	0	0	15.116,00
32100	Papel	PARA LA COMPRA DE PAPEL BOND, PAPEL SÁBANA, Y OTROS.	2000	0	0	0	0	2.000,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 ASISTENTE IV, 1 ASISTENTE V, 1 LABORAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	18139	0	0	0	0	18.139,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	PARA LA COMPRA DE PINTURA	3000	0	0	0	0	3.000,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	PARA LA COMPRA DE CABLES, LUMINARIAS Y FOCOS.	1237	0	0	0	0	1.237,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	PARA LA COMPRA DE BANDERITAS, POS-IT, TONERS, LÁPICES, BOLÍGRAFOS, CUADERNOS, CINTA DE EMBALAJE, CINTA MASKING Y OTROS.	4000	0	0	0	0	4.000,00
34800	Herramientas Menores	PARA LA COMPRA DE BROCHAS, ALICATES, TORNILLOS, LIJAS Y OTRAS HERRAMIENTAS MENORES.	500	0	0	0	0	500,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 ASISTENTE IV, 1 ASISTENTE V, 1 LABORAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	3102	0	0	0	0	3.102,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 ASISTENTE IV, 1 ASISTENTE V, 1 LABORAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	5442	0	0	0	0	5.442,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	PARA LA COMPRA DE REPUESTOS PARA MÁQUINAS Y VEHÍCULO.	3000	0	0	0	0	3.000,00
33300	Prendas de Vestir	PARA LA COMPRA DE UNIFORMES	5000	0	0	0	0	5.000,00
43500	Equipo de Comunicación	PARA LA COMPRA DE CONSOLA	10000	0	0	0	0	10.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	PARA LA IMPRESIÓN DE VOLANTES, AFICHES Y BANNERS DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL	3000	0	0	0	0	3.000,00
39100	Material de Limpieza e	PARA LA COMPRA DE JABONCILLO LÍQUIDO,	10000	0	0	0	0	10.000,00



Fecha de envío a la MAE
09/08/2023 17:43:00
Fecha de validación MAE
10/08/2023 09:13:00

	Higiene	PAPEL TOHALLA, LUSTRA MUEBLES, ALCOHOL EN GEL, PAPEL HIGIENICO, LAVANDINA, DETERGENTE EN POLVO, ETC.						
22600	Transporte de Personal	PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DE LA UNIDAD	1500	0	0	0	0	1.500,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	PARA MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO, Y MAQUINARIA Y EQUIPO	3000	0	0	0	0	3.000,00
43120	Equipo de Computación	PARA LA COMPRA DE COMPUTADORAS	23000	0	0	0	0	23.000,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 ASISTENTE IV, 1 ASISTENTE V, 1 LABORAL II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	3628	0	0	0	0	3.628,00
43600	Equipo Educacional y Recreativo	PARA LA COMPRA DE INSTRUMENTOS	10136	0	0	0	0	10.136,00
26990	Otros	PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORES PARA LA FORMACIÓN DE ALUMNOS EN ARTES Y CULTURA.	132000	0	0	0	0	132.000,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	PARA LA REFACCIÓN DE LAS CASAS DISTRITALES DE CULTURALES.	4000	0	0	0	0	4.000,00
PRESUPUESTO TOTAL:								446.187,00

OBJETIVO GENERAL	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PLANES EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA LA SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN DISTINTAS ÁREAS ARTÍSTICO CULTURALES ASÍ COMO ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EQUIPAMIENTO CON EL PROPÓSITO DE CONTINUAR EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES PARA PROSEGUIR LA INCURSIÓN EN LAS ARTES, DESCUBRIR NUEVOS TALENTOS, FORMAR NUEVOS PÚBLICOS Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS ACTORES Y GESTORES CULTURALES PARA LA POBLACIÓN HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2024	
META	EJECUTAR 25 PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN, FORMACIÓN EN DIFERENTES ESPECIALIDADES DEL ÁMBITO ARTÍSTICO CULTURAL Y DE GESTIÓN CULTURAL, EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO Y DE LA EXISTENCIA DE RECURSOS DURANTE LA GESTIÓN 2024	
TAREAS		PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación de cursos a impartir en la gestión	20
<input checked="" type="checkbox"/>	Implementación de los cursos	60
<input checked="" type="checkbox"/>	Galas finales de aprendizaje	20
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:		100

LINA MIRIAM ALIAGA QUISBERT
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
09/08/2023 17:43:00

RODNEY MELVIN - MIRANDA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
10/08/2023 09:13:00



Fecha de envío a la MAE
09/08/2023 17:43:00
Fecha de validación MAE
10/08/2023 09:13:00