

FICHA POA 2024

Dirección Administrativa	55 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO			
Unidad Ejecutora	223 - DIRECCIÓN DE TURISMO Y ESPACIOS CULTURALES			
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	NUEVA	
Sub Distribución Gasto	INVERSION (ACTIVIDAD)	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCENICOS MUNICIPALES		FECHA INICIO: 01/01/2024	FECHA FIN: 31/12/2024
<b>COD. POA</b>	<b>PROG.</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>CÓDIGO AEI</b>	<b>CÓDIGO PTDI</b>
48892	231	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO - ESPACIOS CULTURALES	5.1.1	CULTURAL 5

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
CULTURAL	5.1.1	5.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO
32100	Papel	ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD Y ROLLOS DE PAPEL TÉRMICO DE 58 MM PARA TAQUILLEROS DIGITALES	6100	0	0	0	0	6.100,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	ADQUISICIÓN DE JABONCILLO LÍQUIDO DE 5 LITROS, AMBIENTADORES EN AEROSOL, PAPEL HIGIÉNICO ROLLO DE 500 METROS	14755	0	0	0	0	14.755,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA TRABAJO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DE LOS EEM. SE HA PROGRAMADO LA ADQUISICIÓN DE TONERS PARA LAS 8 IMPRESORAS, SE HA PREVISTO LA COMPRA DE 16 TONERS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA ADQUISICIONES DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, BOLETERÍA Y RECEPCIÓN DE LOS EEM	10000	0	0	0	0	10.000,00
34600	Productos Metálicos	ADQUISICIÓN DE PICAPORTES, CANDADOS Y CERROJOS Y OTROS MATERIALES METÁLICOS	2000	0	0	0	0	2.000,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA BOTIQUINES	1000	0	0	0	0	1.000,00
43600	Equipo Educacional y Recreativo	ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS	4000	0	0	0	0	4.000,00
43700	Otra Maquinaria y Equipo	ADQUISICIÓN DE CONSOLAS DE LUCES, CONSOLAS DE SONIDO, CAÑONES DE LUZ, MULTIPAR DE 8 CANALES	30000	0	0	0	0	30.000,00
33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	ADQUISICIÓN DE TELA Y TIRA TALLE PARA CORTINAS	1000	0	0	0	0	1.000,00
43120	Equipo de Computación	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS CON SISTEMA CONTINUO COLOR, IMPRESORAS TÉRMICAS Y PANTALLAS DOBLES DE 15,6 PLG .	21238	0	0	0	0	21.238,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	ADQUISICIÓN DE ALÓGENOS, LAMPARAS, CABLES PARA DIFERENTES EQUIPOS, SUCKO HEMBRA Y MACHO, SOQUETS, FOCOS, CONECTORES, CLAVOS TACHUELAS PARA LOS EEM	16500	0	0	0	0	16.500,00
34800	Herramientas Menores	ADQUISICIÓN DE JUEGO DE DESARMADORES, JUEGO DE ALICATES, CUERDAS, TESTER, LLAVES	4000	0	0	0	0	4.000,00



Fecha de envío a la MAE  
31/07/2023 15:21:00  
Fecha de validación MAE  
10/08/2023 09:08:00

		CRESEN						
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 ASISTENTE I, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	47170	0	0	0	0	47.170,00
15400	Otras Previsiones	1 ASISTENTE I, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	39308	0	0	0	0	39.308,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 ASISTENTE I, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	14151	0	0	0	0	14.151,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 ASISTENTE I, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	8067	0	0	0	0	8.067,00
12100	Personal Eventual	1 ASISTENTE I, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	471699	0	0	0	0	471.699,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 ASISTENTE I, 1 LABORAL IV, 3 LABORAL IV, 1 LABORAL VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VII	9434	0	0	0	0	9.434,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SONIDO, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LUCES DE LOS ESPACIOS CULTURALES	21354	0	0	0	0	21.354,00
<b>PRESUPUESTO TOTAL:</b>								<b>721.776,00</b>

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>DOTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y PERSONAL A LOS ESPACIOS ESCÉNICOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADECUADOS PARA ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2024</b>	
<b>META</b>	<b>EJECUTAR 250 ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LOS ESPACIOS ESCENICOS MUNICIPALES Y ASI CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DE LA DISPONIBILIDAD DE HORARIOS DURANTE LA GESTION 2024</b>	
<b>TAREAS</b>		<b>PORCENTAJE</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizar la contratación de bienes y servicios durante la gestión 2024	45
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizar cronograma de actividades	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejecución del cronograma de actividades	40
<b>TOTAL % AVANCE DE TAREAS:</b>		<b>100</b>



Fecha de envío a la MAE  
31/07/2023 15:21:00  
Fecha de validación MAE  
10/08/2023 09:08:00



PATRICIO ENRIQUE GONZALES -  
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA  
31/07/2023 15:21:00

RODNEY MELVIN - MIRANDA  
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
10/08/2023 09:08:00



Fecha de envío a la MAE  
31/07/2023 15:21:00  
Fecha de validación MAE  
10/08/2023 09:08:00