



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2026

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS MUNICIPALES

CÓDIGO: 53953

CAT. PROG.: 231-0000-048

COD SISIN:

PRIORIDAD: NORMAL

1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	19-SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS
UNIDAD EJECUTORA:	292-DIRECCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES Y FORMACIÓN CULTURAL

2. UBICACIÓN

SUBALCALDIA:	07 CENTRO
DISTRITO:	01 DISTRITO 1 - 02 DISTRITO 2
ZONA:	999 DISTRITAL

3. JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA PRINCIPAL

EL INCREMENTO DE VISITANTES Y EL REDUCIDO NUMERO DE SALAS DE EXPOSICIÓN, OCASIONA QUE NO SE PUEDA REALIZAR UNA ADECUADA GESTIÓN INTEGRAL DE BIENES CULTURALES Y LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, EXPOSICIONES TEMPORALES, RENOVACIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES, ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y MEDIACIÓN CULTURAL, LO CUAL CAUSA INSATISFACCIÓN EN EL VISITANTE

4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
2	23	231 LA PAZ CIUDAD DE MIL COLORES	2330 Ejecutar en 100% las acciones programadas de mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura y equipamiento de los espacios culturales del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz al 2025

EJE:	LA PAZ EN PAZ
SUBEJE:	DESARROLLO Y GESTIÓN CULTURAL
PROGRAMA:	LA PAZ CIUDAD DE MIL COLORES
OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:	PROMOVER LA VALORACIÓN DEL PATRIMONIO EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO CULTURAL Y EDUCATIVO HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2026

5. METAS DE LA OPERACIÓN

META

REALIZAR 1 PLAN DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO SALVAGUARDANDO LOS BIENES CULTURLES, ASEGURANDO SU PRESERVACION PARA FUTURAS GENERACIONES DURANTE LA GESTION 2026

6. TIPO DE OPERACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	INVERSION	SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	INVERSION (ACTIVIDAD)
SUB TIPO OPERACIÓN:	RECURRENTE		

7. TIPO DE FONDO

FONDO:	FONDO ESTRATÉGICO	SUB FONDO:	PROYECTOS RECURRENTE
---------------	-------------------	-------------------	----------------------



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2026

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS MUNICIPALES

CÓDIGO: 53953

CAT. PROG.: 231-0000-048

COD SIN:

PRIORIDAD: NORMAL

8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
25210	20210	20	210	0	CONSULTORIA PARA EVALUACION MONETARIA DE 25 BIENES CULTURALES DEL MUSEO CASA DE MURILLO (ESCUPTURA COLONIAL, RETABLOS, CRISTALERIA, PORCELANA Y ALGUNAS PIEZAS DE PLATERIA COLONIAL	10.000,00
25600	20210	20	210	0	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE 20 PANELES DE INFORMACION Y TEXTOS CURATORIALES DE 6 MUSEOS MUNICIAPLES, MATERIAL QUE DEMANDA EL CIUDADANO PARA CONOCER EL CONTEXTO DE LAS EXPOSICIONES PERMANENTES. EL MATERIAL SERÁ PANELES FULL COLOR SOBRE SINTRA DE 90 X 60 CMS Y UN CUADRO DE 2 MTS. POR 120 MTS.	0,00
26620	20210	20	210	0	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA POR TRES MESES PARA LOS MUSEOS CASA DE MURILLO Y COSTUMBRISTA (CADA CUAL A 8 HORAS) Y PARA EL EIMF PIPIRIPI (SERVICIO DE 24 HORAS) CADA MES POR BS. 16.000. EL SERVICIO ES IMPORTANTE A RAZON DE QUE NO SE CUENTA CON GUARDIA MUNICIPAL NI POLICIA NACIONAL, SIENDO QUE SON ESPACIOS QUE REGUARDAN BIENES CULTURALES DE ALTO VALOR PATRIMONIAL Y RECIBEN VISITANTES A QUIENES TAMBIEN SE DEBE BRINDAR SEGURIDAD	48.000,00
31300	20210	20	210	0	PARA LA ADQUISICIÓN DE 5 LAMINAS DE TRUPAN DE 6MM PARA CERRAR AREAS EN EL MUSEO DE METALES PRECIOSOS, 2 LAMINAS DE TRUPAN DE 3MM PARA REFORZAR SOPORTES MUSEOGRAFICOS TIPO VITRINAS, ASIMISMO 5 CUARTONES DE MADERA CEDRO PARA FABRICAR BASTIDORES PARA 5 LIENZOS DEL MUSEO CASA DE MURILLO QUE MIDEN 1.80 X1.20 CADA CUAL	5.676,00
32100	20210	20	210	0	25 PAQUETES DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO Y 15 PAQUETES DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA PARA DISTRIBUIR A 6 MUSEOS, 4 SALAS DE EXPOSICION, UN ARCHIVO FOTOGRAFICO, AREA DE CONSERVACION Y RESTAURACION, BOLETERIAS Y OFICINA DE LA RESPONSABLE DE MUSEOS, PARA USO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS. 20 PLIEGOS DE PAPEL CRAFT Y 2 ROLLOS DE PAPEL ENGOMADO PARA USAR EN LOS REVERSOS DE LAS OBRAS PICTÓRICAS QUE SON RESTAURADAS Y/O CONSERVADAS PREVENTIVAMENTE.	2.460,00
33100	20210	20	210	0	CON EL FIN DE CONTAR CON MATERIAL PARA LA MUSEOGRAFIA, ES DECIR PARA LLEVAR A CABO EXPOSICIONES, SE REQUIERE 3 METROS DE TELA GAMUZA, 10 METROS DE TELA BONGE Y 20 METROS DE TELA FRICELINA, MATERIAL QUE REQUIERE SER RENOVADO. ASIMISMO SE HA PROGRAMADO LA ADQUISICION DE HILOS PLASTICOS QUE SE EMPLEAN EN LOS MONTAJES DE EXPOSICIONES, CABE INDICAR QUE SE TIENEN MAS DE 100 EXPOSICIONES AL AÑO, Y CADA EXPOSICION CONLLEVA ALREDEDOR DE 50 OBRAS DE ARTE EN EXPOSICION, PARA LOS CUALES SE REQUIERE EL HILO PARA SU SUJECION. EN LA GESTION 2026 SE ADQUIRIRA SOLAMENTE 23 CARRETES DE HILO, QUE SE DISTRIBUIRA A 6 MUSEOS Y 4 SALAS DE EXPOSICION PARA QUE PRIORICEN SU USO PARA LAS EXPOSICIONES MAS IMPORTANTES.	0,00
33300	20210	20	210	0	SE REQUIERE 7 CAJAS DE BARBIJOS DESECHABLES, 7 CAJAS DE GUANTES DE NITRILLO PARA RE UTILIZAR, 20 PARES DE GUANTES DE GOMA LATEX PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y SOPORTES, ASI COMO LIMPIEZA DE SANITARIOS, 20 PARES DE GUANTES DE HILO CON PALMA DE GOMA PARA USO EN MANIPULACION DE SOPORTES MUSEOGRAFICOS COMO SER VITRINAS, PEDESTALES, URNAS DE VIDRIO. ESTOS MATERIALES SON HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y SON REPARTIDOS A 7 ESPACIOS. TAMBIEN SE HA PROGRAMDO LA ADQUISICIÓN DE 20 GUARDAPOLVOS, 4 LENTES DE PROTECCIÓN Y 3 FAJAS COMO ACCIONES DE PREVENCIÓN DE RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL, ELEMENTOS PRIORITARIOS Y NECESARIOS	7.440,00
34200	20210	20	210	0	ADQUISICIÓN DE 2 BOTIQUINES TIPO "C", PARA LOS ESPACIOS MAS GANDES Y CON MAYOR AFLUENCIA DE VISITANTES Y 3 BOTIQUINES TIPO "A", PARA MUSEOS CON MENOR FLUJO DE VISITANTES, SIENDO ESTOS ELEMENTOS PRIORITARIOS PARA SU ADQUISICION POR RECOMENDACION DE BOMBEROS Y EL AREA DE SEGURIDAD OCUPACIONAL. SE HA PROGRAMDO LA ADQUISICION DE DIFERENTES QUIMICOS PARA USO EN CONCENTRADOS Y PRODUCTOS DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES, CABE INDICAR QUE LOS MUSEOS CUENTAN CON TALLER DE RESTAURACION Y UN PROFESIONAL DEL AREA (THINERS, ALCOHOL, TREMENTINA, SODA CAUSTICA, COLA PERLADA, CERA DE ABEJAS Y CARPICOLA) ASIMISMO PARA EL MANTENIMIENTO DE SALAS DE EXPOSICION Y USO EN MUSEOGRAFIA, SE REQUIERE PINTURA BLANCA PARA 6 MUSEOS Y 4 SALAS DE EXPOSICIONES TEMPORALES Y PERMANENTES. PINTURA DE COLORES PARA LA RENOVACION MUSEOGRAFICA DE LOS MUSEOS CASA DE MURILLO Y DE METALES PRECIOSOS PRECOLOMBINOS.	22.640,00
34500	20210	20	210	0	10 ACRILICOS PARA USO EN MONTAJES DE EXPOSICIONES ESPECIALES, 2 PARA EL MUSEO COSTUMBRISTA, 1 CASA DE LA CULTURA, 2 TAMBO QUIRQUINCHO, 2 CASA DE MURILLO, 2 METALES PRECIOSOS, 1 LITORAL BOLIVIANO. 2 BOLSAS DE RAMPLUS Y 25 UNITAS PLASTICAS PARA VIDRIO, PARA USO EN CAMBIOS MUSEOGRAFICOS, PARA SUJECION DE SOPORTES. 10 KILOS DE TIZA PARA ESANE DE 9 SALAS DE EXPOSICIONES EN LOS MUSEOS DE LA CALLE JAEN Y SALAS DE LA CASA DE LA CULTURA	5.588,00



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2026

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS MUNICIPALES

CÓDIGO: 53953
CAT. PROG.: 231-0000-048
COD SISIN:

PRIORIDAD: NORMAL

34600	20210	20	210	0	14 CAJITAS DE GRAPAS DE DIFERENTES MEDIDAS PARA USO EN MANTENIMIENTO DE SALAS DE EXPOSICION Y PARA GENERAR INSTALACIONES ARTISTICAS ESPECIALMENTE EXTERNAS. 1 CHAPA DE TRES GOLPES PARA RENOVAR LA CHAPA DE LA PUERTA PRINCIPAL DEL MUSEO LITORAL BOLIVIANO 6 KILOS DE CLAVOS DE 1", 14 CAJAS DE ARMELLAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS PARA PREPARACION DE CUADROS PREVIO A SUS MONTAJES, 4 BISAGRAS PARA REEMPLAZAR EN UNA PUERTA DEL MUSEO LITORAL BOLIVIANO, 9 BROCAS DE METAL, CONCRETO Y MADERA Y 10 KILOS DE ALAMBRE GALVANIZADO PARA USO EN INSTALACIONES ARTISTICAS EN LA SUJECION DE CUADROS DE MAYOR TAMAÑO EN TODOS LOS MUSEOS	2.740,00
34800	20210	20	210	0	ADQUISICION DE 24 BROCHAS DE DIFERENTES MEDIDAS PARA LIMPIEZA DE SOPORTES MUSEOGRAFICOS, SUPERFICIES DE VITRINAS Y PARA PINTAR PEDESTALES, PAREDES Y ESPACIOS DELICADOS. 14 RODILLOS ANTIGOTEOS PARA ENTREGAR A DOS UNIDADES PARA 7 ESPACIOS PARA EL RESANE DE MUROS 3 CORTAVIDRIOS Y 3 CORTA ACRILICOS PARA USO EN MUSEOGRAFIA, CORTE DE PANELES, VIDRIOS PARA VITRINAS, URNAS, BASES EXPOSITIVAS, ETC. 1 JUEGO DE DESARMADORES Y 3 ALICATES DE FUERZA Y 6 FLEXOMETROS DE 5 METROS PARA USO EN MONTAJES DE EXPOSICIONES, LAS HERRAMIENTAS SERAN DISTRIBUIDAS A 6 MUSEOS, 4 SALAS DE EXPOSICION Y UN AREA DE CONSERVACION	3.137,00
39100	20210	20	210	0	AL NO CONTAR CON EMPRESA DE LIMPIEZA EN LOS MUSEOS MUNICIPALES, SE REQUIERE INSUMOS Y MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS 39 SALAS DE EXPOSICION, PATIOS, PASILLOS, 9 BODEGAS Y OTRAS AREAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE MUSEOS, ASI COMO LAS VITRINAS, PEDESTALES, PANELES, FANALES QUE SON SOPORTES MUSEOGRAFICOS. ASIMISMO SE HA CONSIDERADO EL MATERIAL PARA LA LIMPIEZA DE BIENES CON INSUMOS NEUTROS PARA LA CONSERVACION PREVENTIVA DE BIENES CULTURALES, SE PRIORIZARA LA COMPRA DE DESINFECTANTES PARA LAS AREAS COMUNES Y SANITARIAS	20.879,00
39500	20210	20	210	0	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA BRINDAR INSUMOS DE TRABAJO AL PERSONAL DE MUSEOS EN LAS DIFERENTES AREAS. SE HA PROGRAMADO LA ADQUISICION DE TONERS PARA LAS 8 IMPRESORAS, SE HA PREVISTO LA COMPRA DE 24 TONERS QUE SON "GENRRICOS" QUE SON DE MENOR COSTO Y DE MENOR TIEMPO DE DURACION, ESTE MATERIAL ES PARA LA REALIZACION DE EXPOSICIONES MENSUALES, PARA LAS QUE SE REQUIERE FICHAS, ACTAS, CEDULAS, PANELES INFORMATIVOS, INVITACIONES, INFORMES DE TODO TIPO Y OTROS QUE DEBEN SER IMPRESOS, SIENDO EL MAYOR COSTO. ASIMISMO SE COMPRARA MATERIALES PARA USO EN MUSEOGRAFIA Y MONTAJES DE EXPOSICIONES, TIPO MASKIN, CINTA DE EMBALAJE, GRAPAS, PEGAMENTO EN BARRA, TIJERAS. SE HA PRIORIZADO ADQUIRIR 14 LIBROS DE ACTAS PARA REGISTRO DE VISITANTES Y SUGERENCIAS EN 6 MUSEOS Y 4 SALAS DE EXPOSICION. ASIMISMO SE HA PREVISTO LA ADQUISICION DE MATERIAL BASICO TIPO FOLDER, GRAPAS, CORRECTOR DE CINTA Y CDS PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS EN TODOS LOS ESPACIOS MENCIONADOS, ADICIONADOS DE EL ARCHIVO FOTO	14.265,00
39700	20210	20	210	0	SPOTS, LAMPARAS, DICROICOS, TUBOS LED QUE SON MATERIAL NECESARIO PARA USAR EN LAS RIELES DE ILUMINACION DE 39 SALAS DE EXPOSICION, Y QUE POR SU COSTO LA COMPRA DE LOS MISMOS ES PAULATINA, CADA AÑO, SE COMPRA Y SE REPARTE A 8 ESPACIOS CON UN PROMEDIO DE 6 SALAS CADA CUAL, CABE INDICAR QUE APARTE DE 39 SALAS SE TIENEN PASILLOS, PATIOS, BODEGAS Y OFICINAS QUE TAMBIEN REQUIEREN DE MATERIAL DE ILUMINACION.	40.909,00
39800	20210	20	210	0	6 FUENTES REGULADAS DE 2 AMPERIOS PARA CAMARAS DE SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, COSTUMBRISTA, CASA DE MURILLO Y TAMBO QUIRQUINCHO, REPUESTO QUE PERMITIRA PONER EN FUNCIONAMIENTO A 6 CAMARAS DE VIGILANCIA	570,00
26990	20210	20	210	0	SERVICIO DE ARTISTAS PARA 1 ELENCO DE ARTISTAS ESCENICOS PARA INTERPRETAR PERSONAJES HISTORICOS DENTRO DE LOS MUSEOS, ACTIVIDAD QUE FORMARA PARTE DE LA OFERTA CULTURAL DE LA NOCHE DE MUSEOS	16.000,00
12100	20210	20	210	0	5 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	409.033,00
13110	20210	20	210	0417	5 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	40.903,00
13120	20210	20	210	0999	5 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	6.994,00
13131	20210	20	210	0999	5 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	14.316,00
13200	20210	20	210	0342	5 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	8.181,00
15400	20210	20	210	0	5 LABORAL IV, 2 LABORAL IV, 1 LABORAL V, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	34.090,00
MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:						713.821,00