

FICHA POA 2024

Dirección Administrativa	55 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURAS Y TURISMO			
Unidad Ejecutora	224 - DIRECCIÓN DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIO			
Prioridad	NORMAL	Tipo Operación	NUEVA	
Sub Distribución Gasto	INVERSION (ACTIVIDAD)	Distrito Fac	---	
Nombre Operación	FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD DE APOYO A LAS ECONOMÍAS CREATIVAS Y PROMOCIÓN CULTURAL		FECHA INICIO: 01/01/2024	FECHA FIN: 31/12/2024
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTDI
49504	230	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO - PROMOCIÓN CULTURAL	4.1.1	CULTURAL 4

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
CULTURAL	4.1.1	4.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VIAS	MAQUINARIA	SAMAPA	MONTO PRESUPUESTADO
12100	Personal Eventual	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 5 ASISTENTE V, 1 PROFESIONAL III, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI	540582	0	0	0	0	540.582,00
26990	Otros	SE CONTRATARA 4 SERVICIOS DE ATENCIÓN PARA 4 QULLAÑ UTAS UBICADOS EN DIFERENTES MACRODISTRITO, CENTROS DE MEDICINA TRADICIONAL, EL EJERCICIO DE LA MEDICINA TRADICIONAL ESTÁ REGULADA POR LA LEY N° 459 DE MEDICINA TRADICIONAL ANCESTRAL BOLIVIANA.	100000	0	0	0	0	100.000,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	SE UTILIZARA DICHO PRESUPUESTO PARA GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES EN REUNIONES DE COORDINACIÓN, TALLERES, SEMINARIOS Y CAPACITACIONES A REALIZARSE PREVIA ACTIVIDAD CULTURAL EN LA CUAL SE TENDRÁN INVITADOS ESPECIALES.	15000	0	0	0	0	15.000,00
33200	Confecciones Textiles	PRESUPUESTO DESTINADO A LA ADQUISICIÓN DE CARPAS PARA REMPLAZAR LAS YA DETERIORADAS QUE SE UTILIZARON DURANTE LA GESTIÓN.	13000	0	0	0	0	13.000,00
33300	Prendas de Vestir	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO CON DISTINTIVO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL DE PRODUCCIÓN.	7000	0	0	0	0	7.000,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 5 ASISTENTE V, 1 PROFESIONAL III, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI	54059	0	0	0	0	54.059,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	SE PREVÉ LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN CUYO DETERIORO Y OBSOLESCENCIA ES EVIDENTE.	7000	0	0	0	0	7.000,00
15400	Otras Previsiones	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 5 ASISTENTE V, 1 PROFESIONAL III, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI	45049	0	0	0	0	45.049,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 5 ASISTENTE V, 1 PROFESIONAL III, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI	9244	0	0	0	0	9.244,00
24120	Mantenimiento y Reparación de	LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIO CUENTA	20498	0	0	0	0	20.498,00



Fecha de envío a la MAE

31/07/2023 16:02:00

Fecha de validación MAE

10/08/2023 09:12:00

	Vehiculos, Maquinaria y Equipos	CON UN MICROBÚS QUE TRANSPORTA A LA BANDA MUNICIPAL, DOS CAMIONETAS PARA EL TRASLADO DE EQUIPOS DESTINADOS A LA PRODUCCIÓN ARTÍSTICA CULTURAL Y UN CAMIÓN QUE SE USA PARA EL TRASLADO DE TARIMAS Y OTRAS ESTRUCTURAS, POR LO CUAL SE PROGRAMA EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE 2 VEHÍCULOS QUE NO PARAN DE TRABAJAR TOMANDO EN CUENTA QUE LAS ACTIVIDAD CULTURAL INICIA EN ENERO CON LA FESTIVIDAD DE LAS ALASITAS Y CONCLUYE EN DICIEMBRE						
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 5 ASISTENTE V, 1 PROFESIONAL III, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI	16218	0	0	0	0	16.218,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	LA COMPRA DE TONERS PARA LAS DIFERENTES IMPRESORAS DE LA UNIDAD PERMITE LA DOCUMENTACIÓN EFECTIVA DEL TRABAJO QUE SE DESARROLLA PARA LA GESTIÓN CULTURAL.	10000	0	0	0	0	10.000,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	SE COMPRARA MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL PERSONAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZAN CON EL FIN DE TENER AMBIENTES DE TRABAJO ADECUADOS QUE NO NECESARIAMENTE SE CENTRAN A LAS OFICINAS SINO OTROS ESPACIOS ALTERNATIVOS EN LOS CUALES SE INTERACTÚA CON LA CIUDADANÍA.	3500	0	0	0	0	3.500,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE I, 5 ASISTENTE V, 1 PROFESIONAL III, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL VI	10812	0	0	0	0	10.812,00
PRESUPUESTO TOTAL:								851.962,00

OBJETIVO GENERAL	EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA MEJORAR LA OFERTA CULTURAL Y LOS NIVELES DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICO-CULTURAL PARA INCENTIVAR LAS CREACIONES ARTÍSTICAS HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2024
META	EJECUTAR 15 PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ECONOMIAS CULTURALES A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DEL AREA ORGANIZACIONAL ENCARGADA DE ATENDER LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA PARA LA PROMOCION CULTURAL Y EL RESCATE DE TRADICIONES ANCESTRALES DURANTE LA GESTION 2024

TAREAS	PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/> Realizar el cronograma de actividades culturales durante la gestión 2024	20
<input checked="" type="checkbox"/> Ejecutar la contratación de artistas y otros servicios para los eventos culturales	60
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación de resultados	20
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:	100

FERMIN FRANCISCO FLORES APAZA
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
 31/07/2023 16:02:00

RODNEY MELVIN - MIRANDA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 10/08/2023 09:12:00



Fecha de envío a la MAE
 31/07/2023 16:02:00
 Fecha de validación MAE
 10/08/2023 09:12:00