La Paz
ciudad en movimiento

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
DE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

CAMPOS DEPORTIVOS

La Paz
ciudad en movimiento

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
DE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

RED – 5
CENTRO DE SALUD
CHASQUIPAMPA

CRONOGRAMA DE RELEVAMIENTO DE LA DIRECCION DEL DEPORTE 2025

Nº	MACRODISTRITOS	CAMPOS DEPOSTIVOS / PISCINA	HORARIO	FECHAS
1	SAN ANTONIO	C/ DEPORTIVO VENUS	24 HRS.	
2	SAN ANTONIO	FRONTON SAN ANTONIO	24 HRS.	
3	SAN ANTONIO	RAQUET SAN ANTONIO	24 HRS.	
4	SAN ANTONIO	,LOS GUINDALES	24 HRS.	
5	SAN ANTONIO	C/ DEPORTIVO RAFAEL PABON	24 HRS.	
6	SAN ANTONIO	PISCINA ORKOJAHUIRA	24 HRS.	
7	COTAHUMA	C/ DEPORTIVO LUIS LASTRA	24 HRS.	
8	COTAHUMA	C/ DEPORTIVO BAJO SOPOCACHI	24 HRS.	
9	COTAHUMA	COMPLEJO DEPORTIVO SAN LUIS	24 HRS.	
10	COTAHUMA	C/ DEPORTIVO EL GUINDAL	24 HRS.	
11	COTAHUMA	C/ DEPORTIVO BAJO LLOJETA	24 HRS.	
12	COTAHUMA	C/ DEPORTIVO BELLO HORIZONTE	24 HRS.	
13	MAX PAREDES	C/ DEPORTIVO VILLA NUEVA POTOSI	24 HRS.	
14	MAX PAREDES	PORTIVO CHAMOCO CHICO KALA KA	24 HRS.	
15	MAX PAREDES	C/ DEPORTIVO LOS ANDES	24 HRS.	
16	MAX PAREDES	PALACIO DEL DEPORTE MUNAYPATA	24 HRS.	
17	MAX PAREDES	C/ DEPORTIVO URUGUAY	24 HRS.	
18	MAX PAREDES	C/ DEPORTIVO URUGUAY	24 HRS.	
19	MAX PAREDES	C/ DEPORTIVO LA PORTADA	24 HRS.	
20	MAX PAREDES	C/ DEPORTIVO CAJA FERROVIARIA	24 HRS.	
			8 HRS.	
21	SUR	C/ DEPORTIVO CHARA CHARANI	24 HRS.	
22	SUR	C/ DEPORTIVO EL CARMEN	24 HRS.	
23	SUR	CAMPO DEPORTIVO TANQUE DIAZ	24 HRS.	
24	SUR	RECREACIONAL DEPORTIVO DEL IN	24 HRS.	
25	SUR	CANCHAS LAS CHOLAS	24 HRS.	
26	SUR	C/ DEPORTIVO BAJO SEGUENCOMA	24 HRS.	
27	SUR	C/ DEPORTIVO AMOR DE DIOS	24 HRS.	
28	SUR	C/ DEPORTIVO PLAZA TEJADA	24 HRS.	
29	SUR	PISCINA OBRAJES	24 HRS.	
30	PERIFERICA	C/ DEPORTIVO LITORAL	24 HRS.	
31	PERIFERICA	PALACIO DEL DEPOPRTE	24 HRS.	
32	PERIFERICA	C/ DEPORTIVO TIJI	24 HRS.	
33	PERIFERICA	C/ DEPORTIVO SAN JUAN LAZARETO	24 HRS.	
34	CENTRO	CASA DEL DEPORTE CATACORA	24 HRS.	
35	CENTRO	C/ DEPORTIVO BAJO SAN JUAN	24 HRS.	

MACRO DISTRITO SAN ANTONIO

DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

A los 1 días del mes de [illegible] de 2025, a horas 12:15 el Tecnico del Área de Manejo de Bienes, Sr [illegible] se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO O PISCINA MUNICIPAL [illegible] dependiente de la DIRECCION DE DEPORTES- SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en Zona [illegible] N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Publico [illegible] Con C.I 9187929 a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124 el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10059-00040592	MESA DE [illegible] C/ VIDRIO	1	REGULAR
2	10059-00176725	SILLA [illegible] BLANCO	1	
3	S/C	MESA [illegible] C/ TAPA	1	C
4	10046-0001155	PIZARRA ACRILICA	1	C
5	10059-00183223	SILLA PLASTICA C/ BRAZO	1	FALTA UNA PATA
6	10059-00176738	" C/ ESPALDA	1	REGULAR
7	10059-00176777	" BANCO	1	
8	10059-00176731	MESA [illegible] C/ BRAZO	1	OJO A VERIFICAR
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Publico
(Sello y firma)

Ronald Hernan Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma) GAMLP-SMSD

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

C.I. 9187929 LP

Tel. 72095518

Escaneado con CamScanner

ACTA DE VERIFICACION - INVENTARIO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

A los 18 días del mes de 11-30 de 2025 a horas ..... el Tecnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. RONALD MARTINEZ ..... se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO O PISCINA MUNICIPAL RAFAEL PABON ..... dependiente de la DIRECCION DE DEPORTES - SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en Zona SAN ANTONIO BAJO Nº S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público GLORIA TICONA SERRANO ..... Con C.I. 6888475 L.P. a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz" en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Seccion II. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestion del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10034-0017840	MESA PLASTICA C/BASE S EC	1	REGULAR
2	10046-0001139	PIZARRA ACRILICA EC	1	"
3	10552-0000496	BANCO DE MADERA	1	"
4	S/C	" " " RASTROS CARACTERISTICOS	1	"
5	10059-0017683	SILLA PLASTICA C/BRAZO EC	1	BUEN
6	—	1 EXTINTOR ESTADO DEL EXTINTOR	—	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Gloria Ticona S.
Servidor Público
(Sello y firma)
C.I. 6888475

Ronald A. Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

DIRECCION DE DEPORTES G.A.M.L.P.
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los 2 días del mes de JULIO de 2025 a horas 10:35 el Tecnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. Ronald Martinez Quisbert se hizo presente en instalaciones Carlos Reboratto Nº 511 dependiente de la DIRECCION DE SALUD – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en Zona Rompillos N° S/N, Para verificar fisicamente los bienes asignados al Servidor Publico Carla Ximena Arevalo Flores Con C.I 6492023 a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Articulos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolucion Ejecutiva Nº 461/2424 en la Seccion III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestion del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	7			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10039-0004056	MESA PLASTICA	1	REGULAR
2	S/C	ESCRITORIO DE MADERA DE TRABAJO C/ 4 CAJONES COLOR CAFE	1	MAL ESTADO
3	10059-0016637	SILLA PLASTICA C/BRAZOS	1	REGULAR MAL ESTADO
4	10059-0016638	SILLA PLASTICA C/BRAZOS	1	REGULAR MAL ESTADO
5	10039-0004055	MESA PLASTICA	1	REGULAR
6	10046-0001149	PARLANTE PEQUEÑO	1	REGULAR
7	10059-0016651	SILLA PLASTICA C/BRAZOS	1	REGULAR MAL ESTADO
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Público
(Sello y firma)

Ronald H. Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP-SMSD

Encargado de Activos S.M.D.H.
(Sello y firma)

DIRECCION DE SALUD
UNIDAD DE DEPORTES

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los 2 días del mes de JULIO del 2025, a horas 10:00 el Técnico del Area de Manejo de Bienes Sr. ..... se hizo presente en instalaciones RAQUEL BOL SAN ANTONIO dependiente de la DIRECCION DE SALUD – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en Zona. SAN ANTONIO ..... Nº S/N Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Publico Sr. IVAN QUEBANA ..... Con C.I ..... a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil Nº 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGUN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	S/C	SILLA DE MADERA FIJA - ASIENTO TELA CAFE		
2	10059-000723+	SILLA PLASTICA AZUL		
3	10059-000732	SILLA PLASTICA AZUL		
4	10059-000735	SILLA PLASTICA AZUL		
5	1-00973	ESCRITORIO MELAMINA - COLOR CEREZO		
6	9122EXH90390	MONITOR MARCA SAMSUNG MOD-S19D300HY		
7	6285K 5CG2441DL76WQG	DVR MARCA HAYWO MOD-DH-DVR-R5104H		
8	10046-000141	PIZARRA CRISTAL MARCA ACUMINIO		
9	S/C	CHAIRA BONO		
10	10552-000061	BANCA DE MADERA FIJA		
11	10552-000032	BANCA DE MADERA FIJA		
12	10791-000001	GRADERIAS ESTRUC. METALICA 4 MADERAS		
13	10791-000002	GRADERIA ESTRUC METALICA 4 PELDAÑOS	SE ESTA EN MOLE NPO	
14	10039-004234	MESA DE PIN PON 2 CUERPOS		
15	10039-004233	MESA DE PIN PON 2 CUERPOS		

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Publico
(Sello y firma)

Encargado de Activos S M D H
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G A M L P
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los días del mes de JULIO de 2025 a horas el Técnico del Area de Manejo de Bienes Sr. se hizo presente en instalaciones dependiente de la DIRECCION DE SALUD – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP ubicado en: Zona N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Con C.I. a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestion del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	5-552-00102	BANCA DE MADERA FIJA		
2	S/C	BANCA DE MADERA FIJA		
3	S/C	MUEBLE DE MADERA (MESA P/RECEPCION) 4 DIV		
4	10059-00571	SILLA FIJA PLASTICA ROJA		
5	10059-00570	SILLA FIJA PLASTICA ROJA		
6	S/C	SILLA FIJA P/C/V BRAZOS AZUL		
7	10569-6000 359	EXTINGUIDOR 4 KL – PEDANO		
8	S/C	EXTINGUIDOR DE 8KL – GRANDE		
9	S/C	TAP P/GIMNACIO HOJA HOLGOIN COLOR	NEGRO-PLOMO	
10	10039-000490	MESA AZUL DE PLASTICO		
11	10059-000734	SILLA PLASTICA COLOR AZUL PASTIC C/BRAZOS		
12	10059-000736	SILLA C/BRAZOS		
13	10059-005733	SILLA PLASTICA FIJA COLOR ROJO		
14	10059-005732	SILLA PLASTICA FIJA COLOR ROJO		
15	10059-005748	SILLA PLASTICA FIJA COLOR ROJO		

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Lucio Américo Mamani Chagua
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF

Servidor Público
(Sello y firma)

Encargado de Activos S.M.D.H.
(Sello y firma)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCION DE DEPORTES
G.A.M.L.P.

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los ... días del mes de JULIO de 2025, a horas ..., el Tecnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. ..., se hizo presente en instalaciones ... dependiente de la DIRECCION DE SALUD – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en Zona ... N° S/N, Para verificar fisicamente los bienes asignados al Servidor Publico ... Con C.I ... a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz", en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 46172424 en la Sección III. Administracion de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestion del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGUN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10059-00057108	SILLA PLASTICA COLOR ROJO FIJA		
2	10059-00057094	SILLA PLASTICA COLOR ROJO FIJA		
3	-00057135	SILLA PLASTICA FIJA COLOR ROJO		
4	-00057126	SILLA PLASTICA FIJA COLOR ROJO		
5	-00057139	SILLA ROJO		
6	-00057101	SILLA ROJO		
7	-00057124	SILLA ROJO		
8	-00057094	SILLA ROJO		
9	-00057062	SILLA ROJO		
10	-00057067	SILLA ROJO		
11	-00057063	SILLA ROJO		
12	-00057096	SILLA ROJO		
13	-00057051	SILLA ROJO		
14	-00057147	SILLA ROJO		
15	-00057060	SILLA ROJO		

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Lucio Americo Montaño Chagua
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF

DIRECCION DE DEPORTES G.A.M.L.P.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD DE DEPORTES

A los ... días del mes de JULIO de 2025 a horas ... el Tecnico del Area de Manejo de Bienes Sr. ... se hizo presente en instalaciones dependiente de la DIRECCION DE SALUD – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en Zona ... Nº ... S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Publico ... Con C.I ... a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo Nº0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil Nº 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz" en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Seccion III: Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10059-00057115	SILLA PLASTICA FIJA COLOR ROJO		
2	-00057052	SILLA ROJO		
3	-00057072	SILLA ROJO		
4	-00057196	SILLA ROJO		
5	10039-00041194	MESA PLASTICA COLOR AZUL PASTEL		
6	10059-00017692	SILLA PLASTICA COLOR AZUL PASTEL		FALTA
DEP SS				
7	-00018347			
8	-00017692			
9	-00018341			
10	-00018339			
11	-00018342			
12	-00018335			
13	-00018337			
14	-00018334			
15	-00018346			

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Publico
(Sello y firma)

Lucio Américo Mamani Choque
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF
Encargado de Activos S.M.D.H.
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los ... días del mes de JULIO de 2025 a horas ... el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. ..... se hizo presente en instalaciones dependiente de la DIRECCIÓN DE SALUD SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP ubicado en Zona ..... Nº S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Publico ..... Con C.I ..... a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo Nº0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil Nº 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	S/C	SILLA CON BRAZOL PASTEL PLASTICA		
2	10052-0000481	PARLANTE MORIA AUDIO NEGRO		
3	10052-0000162	BANCA DE MADERA (KOTO)		MAL ESTADO
4	S/C	BANCA DE MADERA COLOR CAFE 4 PERSONAS		
5	10052-0001871	MESA PLASTICA CHAZOL PASTEL		
6	10007276	SILLA PLASTICA CHAZUL PASTEL		
7	10052-0016197	SILLA PLASTICA		P/BAJA
8	10052-0018338	SILLA		P/BAJA
9	S/C	CAMARA DIGITAL		
10	S/C	SILLA PLASTICA C/PAZUL PASTEL		
11	10052-0018336	"		
12	10052-0018333	"		
13	S/C	"		
14	10052-0007248	" C/PAZUL		
15	10052-0007240	"		

S-52 → ACTUALIZO

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Lucio Américo Mamani Chagua
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia

Servidor Público (Sello y firma) | Encargado de Activos S.M.D.H. (Sello y firma) | (Sello Unidad Organizacional)

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los ... días del mes de JULIO de 2025, a horas ... el Tecnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. ... se hizo presente en instalaciones dependiente de la DIRECCION DE SALUD = SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona ... N° S/N. Para verificar fisicamente los bienes asignados al Servidor Público ... Con C.I ... a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Articulos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz, en su Articulo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestion del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	0051-0004193	MESA PLASTICO C/AZUL PASTEL		
2	S/C	MESA DE EXAMEN ESTRUCTETALICA C/MADERA TORQUEZA		
VIVARIOS → 3	0052-0006172	BANCO DE MADERA		
VIDRIAS → 4	0052-0009040	BANCO DE MADERA		
PASILLO → 5	1-12052	PANEL INE ESTRUCTETALICO VIDRIO		
6	41-625-0024	ESCRITORIO DE MADERA		
7	0052-0006162	BANCO DE MADERA		
8	41-52-00105	BANCO DE MADERA		
9	S/C	BANCO DE MADERA		
10	0052-0000150	BANCO DE MADERA		
11	11-0000041	BANCO DE MADERA		
12	11-0000139	BANCO DE MADERA		
13	1-0000145	BANCO DE MADERA		
14	1-0000165	BANCO DE MADERA		
15	S/C	CANDADO PATIO		

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Lucio America Mamani Chagua
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia

Servidor Público
(Sello y firma)

Encargado de Activos S.M.D.H.
(Sello y firma)

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los 2 días del mes de JULIO de 2025, a horas 12:30 el Tecnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. Ronal Martinez se hizo presente en instalaciones PISCINA ORKOJAHUIRA dependiente de la DIRECCION DE SALUD – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP ubicado en Zona ..... N° S/N. Para verificar fisicamente los bienes asignados al Servidor Público ADRIELO MENDES PENAVOA (6º1903) con C.I. 5915332 LP. a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Articulos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Articulo 31 y la Resolucion Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III, Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
SALA ESPERA ENTRADA 1	10013-0000430	CASILLERO PLASTICO		
2	10013-0000428	CASILLERO PLASTICO		
3	10013-0000427	CASILLERO PLASTICO		
4		CASILLERO PLASTICO		
5	10013-0001831	CASILLERO PLASTICO		
6	10013-0000553	CASILLERO PLASTICO		
7	10013-0000554	CASILLERO PLASTICO		
8	1-000 1042	CASILLERO PLASTICO		
9	1-0001026	CASILLERO		
10	1-0001038	CASILLERO		
11	10059-0057128	SILLA PLASTICA ROJA		
12	10059-0017406	SILLA PLASTICA AZUL PASTEL		
13	10013-0000425	CASILLERO PLASTICO		
14	10013-0000542	CASILLERO PLASTICO		
15	1-053378	ESCRITORIO DE MADERA		
	10552-0000458	BANCA DE MADERA BLANCA		
	10552-0000460	BANCA DE MADERA		

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Merlin Betty Vega Burgoa
APOYO TEC. ACTIVOS
GAMLP SMDH

DIRECCIÓN DE DEPORTES G.A.M.L.P.

Escaneado con CamScanner

CODIGO	DESCRIPCION	OBS.
* SALA ESPERA INTERIOR	10046-000 1145 PIZZARRA ACRILICA	
10039-0617859	MESA PLASTICA ROJO	
10552-0000456	BANCA DE MADERA BLANCA	
S/C	BANCO DE MADERA BLANCA APROX 1.80 X 90	
S/C	BANCO DE MADERA BLANCA " " "	
S/C	EXTINTOR COLOR ROJO 8 KL	
10024-0000444	ESCALERA DE PISCINA (2 UNIDADES)	
10024-0000444	ESCALERA DE PISCINA (2 UNIDADES)	RECOGIDO
11002-0002444	CAMARA DE SEGURIDAD - DOMO	
10024-0000283	ESCALERA DE PISCINA	
-0000284	ESCALERA DE PISCINA	REC
" -0000445	ESCALERA P	
" -0000282	ESCALERA DE PISCINA	
COD ROTO	MESA PLASTICA C/AZUL PASTEL	MAL ESTADO P/ BAJA
COD ROTO	MESA PLASTICA C/AZUL PASTEL	MAL
S/C	SILLA PLASTICA ESTRUC METALICA C/NARANJA	BAJA
S/C	EXTINTOR ROJO 8KL GRANDE LLB	
10013-0001023	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0001028	CASILLERO " "	
" -0000541	CASILLERO " "	
" -0000551	CASILLERO " "	
" -0001022	CASILLERO " "	
" -0001024	CASILLERO " "	
" -0001030	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0001032	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0001029	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0001021	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0001020	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0000545	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0000732	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0001024	CASILLERO DE PLASTICO	
" -0001040	CASILLERO DE PLASTICO	
S/C	CASILLERO DE PLASTICO	
10141-0000001	TANQUE DE AGUA (1000 LTS) (I-030610)	
1-032 XV	TANQUE DE AGUA (1000 LTS)	
	TECHO TANQUE	
10142-0000018	TECHO TANQUE	REC
10142-0000019	10166-0000016 BOTIQUIN METALICO	
* OFICINA		
10059-0017705	SILLA PLASTICA C/AZUL PASTEL	BAJA
-0017682	SILLA PLASTICA C/AZUL PASTEL	BAJA
1-09114	ESCRITORIO DE MADERA 3 CAJONES	REC
10659-0000180	EXTINTOR ROJO	
S/C	MONITOR SAMSUNG MOD	S/ZZE4HNLG906HZUV
10539-0000059	VIDEO GRABADORA	
10013-0001045	CASILLERO PLASTICO	
10013-0000544	CASILLERO PLASTICO	
10013-0000555	CASILLERO PLASTICO	
10013-0001043	CASILLERO PLASTICO	
10013-0001044	CASILLERO PLASTICO	
11002-0002445	CAMARA DE SEGURIDAD DOMO	

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los ..... días del mes de JULIO de 2025, a horas ..... el Tecnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. MARIO VEGA ..... se hizo presente en instalaciones PISCINA OLIMPICA ..... dependiente de la DIRECCION DE SALUD = SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en Zona:.....SAN ANTONIO ..... N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público ..... Con C.I ..... a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Articulos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz" en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestion del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

SE OPERO NUEVAMENTE

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10059-0001754	SILLA PLASTICA AZUL PASTEL		
2	10059-0017685	SILLA PLASTICA AZUL PASTEL	BAJA	
3	10059-0001766	SILLA PASTEL		
4	10059-0001684	SILLA PASTEL	BAJA	
5	10059-0001772	SILLA	BAJA	
6	10039-0004183	MESA PLASTICA AZUL PASTEL		
7	10013-0001024	CASILLERO PLASTICO		
8	10013-0001034	CASILLERO PLASTICO		
9	10013-0001019	CASILLERO PLASTICO		
10	10013-0001046	CASILLERO PLASTICO		
11	10013-0001031	CASILLERO PLASTICO		
12	10013-0001035	CASILLERO PLASTICO		
13	10013-0000733	CASILLERO PLASTICO		
14	10013-0000726	CASILLERO PLASTICO	050	
15	10013-0000729	CASILLERO PLASTICO	050	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Perla Betty Vega Burgoa
APOYO TEC. ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF

Servidor Publico
(Sello y firma)

Encargado de Activos S.M.D.H.
(Sello y firma)

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

CODIGO	DETALLE	OBS
10013-0001041	CASILLERO PLASTICO	
10174-0000021	DESFIBRILADOR	
10164-0000254	CAMILLA DE EXAMEN	
S/C	PERCHERO METALICO	
10013-0000552	CASILLERO PLASTICO	
S/C	CASILLERO PLASTICO	
10013-0001025	CASILLERO PLASTICO	
10013-0001033	CASILLERO PLASTICA	
S/C	TV SONY SERIE 5/5 MOD. PLATEADO 21 PULG.	
DEPOSITO		
10059-0077752	SILLA PLASTICO AZUL PASTEL	
10059-0016631	SILLA " "	BAJA
10142-0000013	TERMO TANQUE	"
10142-0000012	TERMO TANQUE	BAJA
S/C	TERMO TANQUE MARCA RHEEM (CRISTIAN)	BAJA
S/C	TERMO " " "	BAJA
10552-0000480	BANCA DE MADERA	BAJA
10768-0000006	TECHO TANQUE	BAJA
10557-0000457	BANCO DE MADERA	BAJA
S/C	BANCO DE MADERA	BAJA
S/C	FUNIGADORA COLOR AZUL MAR SPRAYER	
DISCINA		
11002-000 2486	CAMARA DOMO → VERIFICAR CODIGOS	
10169-0000106	CAMILLA PLASTICO NARANJA	
S/C	ESCALINETA DE PISCINA 3 PELDAÑOS	
15675-000000	CALDERO PARA PISCINA	
S/C 2 UNID.	TERMO TANQUE	
11002-0002447	CAMARA DOMO → VERIF. CODIGOS	
S/C	EXTINTOR (6 LB)	
(SIN ESPERO)	PARA PISCINA	
COD QUEMADO	CALDERO QUEMADO	BAJA

Merlin Betty Vega Burgos
APOYO TEC. ACTIVOS FIJOS
ORV GAMLER S.M.S.D. S.A.

Escaneado con CamScanner

MACRO DISTRITO COTAHUMA

ACTA DE VERIFICACIÓN E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

DIRECCION DE DEPORTES

A los 25 días del mes de JUNIO de 2025, a horas 13:40 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. RONALD MARTINEZ se hizo presente en instalaciones CANCHA BELLO HORIZONTE dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP ubicado en: Zona: ILLIMANI 7 N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público PABLO NERIO YUCRA Con C.I 4885076 a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	30			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10552-0002193	BANCA DE MADERA	1	REGULAR
2	10039-0004065	MESA PLASTICA C/BLANCO	1	
3	10039-0017687	SILLA PLASTICA C/BLANCO	1	
4	10039-0017858	MESA PLASTICA C/ROJO	1	
5	10039-0017852	" " "	1	
6	10039-0017849	" " "	1	
7	S/C	SILLA PLASTICA C/ROJO	6	
8	S/C	SILLA PLASTICA C/BLANCO	1	REGULAR
9	S/C	ESCRITORIO DE 1 CAJON MATERIAL MELAMINA MEDIDAS 2 60 CM. ANCHO 71 cm. ALTO	1	MAL ESTADO
10	10086-0001128	PIZARRA ACRILICA	1	REGULAR
11	10660-0000064	FUMIGADOR	1	
12	10013-0001019	CASILLERO PLASTICO	1	
13	1022	" "	1	
14	1025	" "	1	
15	1029		1	
16	1032		1	
17	1020		1	
18	1023		1	
19	1026		1	
20	10013-0001032	" "	1	"

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

PABLO NERIO YUCRA
Servidor Público
(Sello y firma)
77218276

Ronald H. Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP-SMSD
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

10013-0001033 CASILLERO METÁLICO REGULAR

1027

1031

1028

1024

10013-00010021

10552-00022202 BANCO DE MADERA

10468-00005563 TECHO RETRO RECIBIDO

S/C MONITOR MARCA SAMSUNG

S/ ZZE4H4LJ301511Z

S/C DVR MARCA ANHUA

TECNOLOGY

CAMARA BALA

CAMARA DOMO

ACTA DE VERIFICACIÓN E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

DIRECCION DE DEPORTES

A los 25 días del mes de JUNIO de 2025, a horas 11:45 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. [illegible] se hizo presente en instalaciones [illegible] dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicada en Zona [illegible] N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público NORBERTA NINA MAMANI Con C.I. 4753319 L.P. a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 110 y 124, el Decreto Edil N° 1/2416, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 51 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	4			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles.

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10039-000404	MESA PLASTICA REDONDA	1	
2		COLOR AZUL PASTEL		FALTAN ILEGIBLE
3	10059-000177	SILLA PLASTICA COLOR AZUL	1	BUEN ESTADO
4	S/C	PIZARRA ACRILICA BORDO DE	1	ESTADO REGULAR
5		ANUNCIO		
6	10660-000026	FUNDADOR	1	ESTADO REGULAR
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20		TOTAL	4	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Lucio Americo Mamani Chaguri
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
G.A.M.L.P. - SMSD - SAF

ALCALDIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia

NORBERTA NINA MAMANI
Servidor Público

Encargado de Activos S.M.S.D.

Escaneado con CamScanner

ACTA DE VERIFICACIÓN E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

DIRECCION DE DEPORTES

A los 25 días del mes de JUNIO de 2025, a horas 12:04 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. Ing. Hugo Cesar Laura Mejillones, se hizo presente en instalaciones Cancha Deportiva Mojsa dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en Zona Villa Mojsa N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Emilia Huanca Arancibia Con C.I 7699116 a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	13			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	S/C	Pizarra Acrilica Color blanco 120 x 90	1	
2	S/C	Casillero de 15 divisiones color Azul	1	Defectuoso
3		de madera Ancho 112 alto 184 prof 40		
4	S/C	Casillero de 15 divisiones Color Azul	1	Defectuoso
5		de madera Ancho 112 alto 184 prof 40		
6		Silla de Plastico Color Blanco	1	Roto
7	1-009761	Mueble Tipo Silla de Madera	1	Roto
8		Su codigo Marcador es 10032-0000066		
9	10660-0000085	Pizarra de Corcho color Azul con Amarillo	1	
10	10039-0004061	Mesa de Plastico Color Blanco	1	
11		Carretilla Metalica Color Anaranjado	1	Defectuoso
12		Red de Arco Color Blanco	1	Viejo
13		Red de Arco Color Blanco	1	Viejo
14		Red de Arco Color Azul	1	Viejo
15		Escalera de Entrenamiento Amarillo con Rojo	2	
16				
17				
18				
19				
20				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Emilia Huanca A.
Servidor Publico
(Sello y firma)
C.I.: 7053185

Ing. Hugo Cesar Laura Mejillones
APOYO TECNICO ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE VERIFICACIÓN E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

DIRECCION DE DEPORTES

A los 25 días del mes de JUNIO de 2025, a horas 11:10 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. RONALD MARTINEZ se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO SAN LUIS dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en: Zona SOPOCACHI N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Marcel Guillermo Gonzales Diaz Con C.I. 9119380 a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Seccion III. Administracion de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	61			

OBSERVACIONES

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	4-059-03404	SILLA PLASTICA C/BRAZO	1	REGULAR
2	10039-0004077	MESA METALICA	1	〃
3	10025-0002405	ESCRITORIO	1	MAL ESTADO
4	10059-0072175	SILLA PLASTICA C/ROJO	1	REGULAR
5	S/C	MESA METALICA C/TABLERO	1	〃
6	10552-0000005	BANCO DE MADERA	1	MAL ESTADO
7	10039-0017835	MESA PLASTICA C/ROJO	1	REGULAR
8	10039-0004076	MESA METALICA C/BLANCO	1	
9	10039-0004104	MESA METALICA	1	
10	10552-0000448	BANCO DE MADERA	1	
11	S/C	BANCO DE MADERA	1	
12	S/C	PIZARRA ACRILICO 120mts. x 90 cm.	1	
13	10552-0000491	BANCO DE MADERA	1	
14	10059-0017702	SILLA PLEGABLE	1	
15	10552-0000451	BANCO DE MADERA	1	
16	S/C	BANCO DE MADERA	1	MAL ESTADO
17	10660-0000082	TINACO 900 LTS	1	REGULAR
18	10039-0017826	MESA PLASTICA C/ROJO	1	〃
19	4-059-03381	SILLA PLASTICA C/BRAZO	1	〃
20	10059-0072186	SILLA C/ROJO	1	REGULAR

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

C.I. 6549065

Marcel Guillermo Gonzales Diaz
Servidor Público
(Sello y firma)

Ronald F. Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP-SMSD
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE VERIFICACIÓN E INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
DIRECCION DE DEPORTES

A los 25 días del mes de JUNIO de 2025 a horas ..... el Técnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. CARLOS MARTINEZ ..... se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO SAN LUIS ..... dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en: Zona: SOPOCACHI ..... N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Maria Eugenia Gonzalo Diaz ..... Con C.I. 2491380 LP a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10552-0000447	BANCA DE MADERA (DOBLE ASIENTO)	1	MOLESTADO
2	S/C	TABLERO DE MADERA 1,30 x 1,30 MTS	1	AJEDREZ
3	10059-0057093	SILLA PLASTICA C/ROJO	1	BAJO LOS GRADOS
4	10059-0057110	" " "	1	"
5	S/C	SILLA PLASTICA C/ VERDE ROTO	1	" ROTO
6	S/C	ESCRITORIO DE 3 CAJONES 120 LARGO x 70cm. PROF. 78cm ALTO C/ BEIS	1	
7	10714-0003874	MONITOR	1	
8	S/C	TECLADO M/GENIUS. S/WEZ692007760	1	MOL. E639
9	4-701-02035	CPU 10701-0002223	1	
10	S/C	SILLA ESTRUCTURA METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR PLASTICO COLOR NEGRO	3	REGULAR
11	10158-0000058	BALANZA DIGITAL	1	"
12	10013-0000625	CASILLERO PLASTICO	1	
13	10013-0000616	" "	1	
14	" 617	" "	1	
15	" 618	" "	1	
16	" 619	" "	1	
17	" 620	" "	1	
18	" 622	" "	1	
19	" 622	" "	1	
20	10013-0000621	" "	1	REGULAR

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Maria Eugenia Gonzalo Diaz
Servidor Público
(Sello y firma)

Ronald H. Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP- SMSD
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCION DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE VERIFICACIÓN E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

DIRECCION DE DEPORTES

A los 25 días del mes de JUNIO de 2025, a horas ..... el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. RONALD MARTINEZ ..... se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO SAN LUIS ..... dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en Zona SAN PEDRO C-4 ..... N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público María E. González Díaz ..... Con C.I 2499380 L.P. a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección II, Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12. toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10552-0000447	BANCA DE MADERA (DIR. KARATE)	1	MOLESTADO
2	S/C	TABLERO DE AJEDREZ 130 x 130 MTS	1	AJEDREZ
3	10059-0057093	SILLA PLASTICA C/ROJO	1	BAJO LOS GRADOS
4	10059-0057110	" " " "	1	"
5	S/C	SILLA PLASTICA C/ VERDE RAYA	1	" ROTO
6	S/C	ESCRITORIO DE 3 CAJONES. 120 LARGO x 70 cm. PROF. 78 cm ALTO C/ BEIS	1	
7	10714-0003874	MONITOR	1	
8	S/C	TECLADO M/GENIUS. S/WE26920077760	1	MOL. E639
9	4-701-02035	C.P.U. 10701-0002223	1	
10	S/C	SILLA ESTRUCTURA METALICA, ASIENTO Y ESPALDAR PLASTICO COLOR NEGRO	3	REGULAR
11	10158-0000058	BALANZA DIGITAL	1	"
12	10013-0000625	CASILLERO PLASTICO	1	
13	10013-0000616	" "	1	
14	" 617	" "	1	
15	" 618	" "	1	
16	" 619	" "	1	
17	" 620	" "	1	
18	" 622	" "	1	
19	" 622	" "	1	
20	10013-0000621	" "	1	REGULAR

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

María E. González Díaz
Servidor Público
(Sello y firma)

Ronald H. Martínez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP-SMSD
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

10043-0000624 ESMALTERO PLASTICO

614 "

615 "

611 "

612 "

10043-0000613 "

CAMA

S/C CAMA PLASTICA
RECOSTADO

S/C BANCA DE MADERA LARGO 2mts. REGULAR
PROF. 39 cms. ALTO 50 cms.

10039-0002227 MESA PLASTICA
MESA PLASTICA C/ROJO
CUADRADO

S/C

10660-0000095 FUMIGADOR

10059-0018348 SILLA MALESTAR

0072198 "

0072207 "

10059-0017823 SILLA PLEGABLE

17825 "

17810 "

17831 "

17804 "

17797 "

17776 "

17819 "

17789 "

17774 "

— VICCELLS ESTACIONARIA ELIPTICA

MARCA OXTORO SPINNING

— CPU MARCA PACKARD-BELL

MX 1940-3X3A

— BANCA PESAS ABDOMINALES S/N 40828124

— VICCELLS POLEA DOBLE INCOMPLETO

— 10669-0000001 EQUIPO DE GIMNASIA

— VICCELLS ESTACIONARIA H/ORBITREP USA

— EQUIPO DE POLEAS ~~COMPLETO~~ FALTA ACCESORIOS

— MANCUERNA DOBLE INCOMPLETO

— MAQUINA DE HOMBROS INCOMPLETO

— CAMINADORA MANUAL

Escaneado con CamScanner

10058-0072200 - 37 LLS PLASTICS C/1200

-0072209

-0057090

-0057058

0057119

0057079

0057061

0057106

0057054

0057102

10757-0000298 - BOLSAS DE DIFICIÓN.

Escaneado con CamScanner

MACRO DISTRITO MAX PAREDES

ACTA DE VERIFICACION E INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
DIRECCION DE DEPORTES

A los 25 días del mes de JUNIO de 2025 a horas ..... el Técnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. Ing. Hugo Cesar Laura Mejillones se hizo presente en instalaciones Camp. Deportivo Villa Nueva Potosi dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP ubicado en Zona V. Nueva Potosi N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Yhonny Luz Ascarrunz Rios Con C.I 7403612 L.P. a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz", en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

PENDIENTE

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1		Red de Arco Color Azul	2	
2		Cerca Color Azul	1	
3	S/C	Cafe Metalico Color Negro Ancho 107 Largo 198	1	
4	S/C	Banco de Madera largo 150 prof 24 alto 44	1	
5		Balones de Futbol	23	Malestado
6	S/C	Banca Metalica base Madera Cafe largo 200 Prof 29	1	
7	4-025-01039 1-00979-95	Escritorio de Melamina Color Negro con Crema	1	
8	S/C	Silla de Plastico Color Rojo	1	
9	1060-0000084	Fumigadora Color Azul con Aumonillo	1	
10	S/C	Silla de Plastico color Blanco	1	
11	S/C	Banca Metalica color Negro con base de madera Alto 47 largo 200 prof 29	1	
12	S/C	Pizarra Acrilica color Blanco largo 120 Ancho 90	1	
13	0468-0000571	Ventilador Tres color blanco con Celeste	1	
14				
15				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Yhonny Luz Ascarrunz Rios
Servidor Público

Ing. Hugo Cesar Laura Mejillones
APOYO TECNICO ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF
Encargado de Activos S.M.S.D.

DEPORTES

A los 09 días del mes de JULIO de 2025 a horas 12:55 el Técnico del Area de Manejo de Bienes Sr. Americo Mamani Cuaqui se hizo presente en instalaciones Campo Deportivo de Carmen dependiente de la DIRECCION DE SALUD - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona Obrajes N° S/N Para verificar fisicamente los bienes asignados al Servidor Público Yoeny Paly Huallpa Mina Con C.I 4787043 LP a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz", en su Artículo 31, y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	11			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10552-0002192	PLANCHA DE MADERA COLOR CAFE	1	
2	10552-0002194	PLANCHA DE MADERA COLOR CAFE	1	
3	S/C	MESA PLASTICA COLOR BLANCO	1	
4	10046-0001493	OLLA INA	1	
5	30009-0003945	SILLA DE MADERA	1	
6	S/C	SILLA PLASTICA COLOR BLANCO	1	
7	S/C	ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAFE	1	
8	S/C	BANCA DE ESPERA COLOR CELESTE	1	
9	S/C	BANCA DE ESPERA COLOR CELESTE	1	
10	10660-00000 57	FUMIGADORA	1	
11	S/C	PIZARRA MARCO DE ALUMINIO ARRIBA	1	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18		TOTAL	11	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Yoeny Paly Huallpa

Servidor Público
(Sello y firma)

Licdo. América Mamani Chagua
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
G.A.M.L.P. - SMSD - SAF

Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G A M L P
La Paz - Bolivia

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 09 días del mes de JULIO de 2025, a horas 15:45 el Técnico del Área de Manejo de Bienes Sr. ANDRES MARCA CHACOMA se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO LOS PINOS dependiente de la DIRECCION DE SALUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona Alto Obrajes N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público WALTER VILLANUEVA LOPEZ Con C.I 3823230 a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz", en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES:				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	15	X		

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10046-0001142	PIZARRA	1	
2	S/C	MESITA CON DE MADERA MICROFONO	1	
3	S/C	MONITOR MARCA SAMSUNG COLOR NEGRO	1	
4		MOUSE SIN MARCA Y SERIE CON CABLE USB		
5	S/C	DVR MARCA AHUGOA	1	
6	10059-0001660	SILLA MARMOL	1	R/C
7	10057-0001663	SILLA PLASTICA COLOR BLANCO	1	
8	10039-0004770	MESA METALICA COLOR BLANCO	1	
9	S/C	SILLA DE MADERA ASIENTO Y ESPALDAR TELA	1	POR VERIFICA
10		CAMISA COLOR CAFE CLARO		
11	S/C	SILLA DE MADERA ASIENTO Y ESPALDAR TELA	1	POR VERIFICA
12		CAMISA COLOR CAFE CLARO		
13	10660-0000062	FUMIGADORA	1	
14	S/C	BANCA DE MADERA	1	
15	S/C	BANCA DE MADERA	1	
16	10552-0000496	BANCA DE MADERA	1	
17	S/C	GALLERAS DE MADERA	1	
18	10552-0000499	BANCA DE MADERA	1	MAL ESTADO
		TOTA	15	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

WALTER VILLANUEVA L.
C.I. 3823230

Lubio Americo Jaldin Chagua
ENCARGADO DE BIENES FIJOS
GAMLP - SMDH - SAF

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 09 días del mes de JULIO de 2025 a horas 12:41 el Tecnico del Area de Manejo de Bienes Sr. ANDRES FRANCO CUTIERREZ se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO ROLANDO URIONA dependiente de la DIRECCION DE SALUD - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP ubicado en: Zona AV. OLIVOS E N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público WALTER VILLANUEVA LOPEZ Con C.I 382/238 a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz", en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Seccion III, Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	11			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	S/C	SILLA DE MADERA COLOR CAFE	1	MAL ESTADO
2	1055-0000494	BANCA DE MADERA	1	MAL ESTADO
3	1055-0016660	SILLA PLASTICA BLANCA	1	MAL ESTADO
4	1055-0017656	" " "	1	MAL ESTADO
5	P.679	" " "	1	MAL ESTADO
6	1055-0017227	" " "	1	MAL ESTADO
7	16663	" " "	1	MAL ESTADO
8	S/C	CAMARAS DE SEGURIDAD	4	MAL ESTADO
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18		TOTAL	11	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

WALTER VILLANUEVA
C.I. 382/238

Lcdo. Americo Mamani Chagua
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
ARCHIVO GAMLP - SMSD - SAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 09 días del mes de JULIO de 2025, a horas 10, el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. Ovidio Andrez [illegible] se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO LAZARETO dependiente de la DIRECCION DE SALUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP ubicado en Zona TEJADA SOLIZ N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público JENNY [illegible] Con C.I 7146125 a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III, Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10168 0000549	TELEVISOR	1	
2	10074 000115	PIZARRA ACRILICA	1	CODIGO BORROSO
3	SIN CODIGO	EXTINGUIDOR RECOGIBLE	1	CODIGO BORROSO
4		SILLAS DE PLASTICO COLOR BLANCO	3	LIGA
5		ESCRITORIO DE MADERA HECHAS	1	LIGA
6		TAMBORCETE DE MADERA	1	LIGA
7				
8		NO CUENTA CON EXTINGUIDOR		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Jenny T. Velasco V.
Servidor Público
(Sello y firma)

Lic. Ovidio Andrez Ramirez
ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP SMSD
Encargado de Activos S.M.S.D
(Sello y firma)

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G A M L P
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

DIRECCION DE DEPORTES

A los 25 días del mes de JUNIO de 2025, a horas 14:40 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. Guido Andaluz Mariani se hizo presente en instalaciones Campo deportivo Las Arañas dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en Zona Las Paredes N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Freddy Mamani Quiroga Con C.I. 5792087 a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz", en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto I.2.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	7			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10039-000906	MESA QUIRURGICA COLOR BLANCO	1	
2	10046-000 1133	PIZARRA ACRILICA	1	
3	10059-00 17690	SILLA CLINICA FIJA	1	
4	10025-00000 59	ESCRITORIO	1	
5	S/C	BANCA DE ESPERA DE MADERA	1	
6	10268-00000559	TENSIOMETRO	1	
7	10660-00000 92	FOLIGADOR	1	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20		TOTAL	7	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G A M L P

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los 2 días del mes de JULIO de 2025, a horas 12 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. Hugo Cesar Laura Kyllones se hizo presente en instalaciones Cancha Ciudad la Ferroviaria dependiente de la DIRECCION DE SALUD – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona Ciudad la Ferroviaria N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Irma Aruspe Miranda con C.I. 6871501 a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz", en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva Nº 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	3			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	1-07453	Escritorio Melamine de 4 cajas	1	
2	10660-0000073	Fumigadora	1	
3	10046-0001132	Pizarra Acrilica	1	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Irma Aruspe Miranda

Hugo Cesar Laura Kyllones

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G A M L P
La Paz

MACRO DISTRITO PERIFERICA

DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

A los días del mes de ABRIL de 2025, a horas el Tecnico del Area de Manejo de Bienes Sr. RONALD MARTINEZ se hizo presente en instalaciones del SAN JUAN DE DIOS dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES – DIRECCION DE SALUD del GAMLP ubicado en Zona ALTO FLORIDA Av. N° S/N, Area ADMINISTRACION Para verificar fisicamente los bienes asignados al Servidor Público Ever Elvy Tinini Kuraga con CI 5290422 CBB efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Articulos 118 y 119, el Decreto Edil N° 1/2018 que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz, en su Articulo 31 y la Resolucion Ejecutiva N° 461/2019 en la Sección III Administracion de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	3			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

CODIGO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
10046-000115	PANEL INFORMATIVO	Regular
10468-000549	TERMOMETRO	
10680-000065	EXTINGUIDORA	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

SERVICIO MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCION DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia

Ronald H. Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP-SMSD

Ever Elvy Tinini Kuraga
Servidor Publico
(Sello y firma)
6997902 LP

Encargado de Activos SMSD-SAF
(Sello y firma

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

NOTA: En caso de negativa a la firma del Servidor Público Municipal, se debera solicitar la firma del inmediato superior o sello de la Unidad Organizacional a la que pertenece.
En caso de activos faltantes, la presente Acta se constituye en Notificación al Servidor Público Municipal sobre el adeudo de activos de propiedad del GAMLP, por lo que el mismo se da por notificado y debera proceder a su reposición en el plazo de 48 horas. La falla de firma del SPM en el Acta, no invalidara el acto de notificación, siempre y cuando se cuente con el sello de la Unidad Organizacional o Inmediato Superior.

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS
UNIDAD DE DEPORTES

A los 2 días del mes de JULIO de 2025 a horas 11, el Tecnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. Hugo Cesar Laura Mejillones se hizo presente en instalaciones Cancha Central Vino Tinto dependiente de la DIRECCION DE SALUD Y SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona Vino Tinto N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Roxana Sanjines Callejas Con C.I 3329631 a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10039-0001084	Mesa de Melamina	1	
2	S/C	Mesa de Madera Tres Cajones	1	
3	S/C	Silla de Plastico Color Blanco	1	
4	S/C	Silla de Madera	1	
5	S/C	Velador de Madera Color Cafe	1	
6	10046-0001129	Pizarra Acrilica	1	
7		Carretero N. Tolva de Yeso	1	
8		Mesa Metalica con Base de Melamina	1	
9	10660-0000067	Fumigadora	1	
10	10468-0000570	Termometro	1	
11		Conos pequeños	55	
12		Malla Red de Futbol	1	
13		Balones de Futbol	45	
14		Porantes Señaladores	17	
15				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Público
(Sello y firma)

Hugo Cesar Laura M.
Tecnico Activos
Encargado de Activos S.M.D.H.
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

SEDA DE BAJA
ANTERIORES ACTIVOS

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 09 días del mes de JULIO de 2025, a horas 11:15 el Técnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. Cristian Andres Mamani se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO ENRIQUE PELICO dependiente de la DIRECCION DE SALUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en Zona BARRIO TCO N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público CRISTIAN LUCAS ACUÑA Con C.I 13117321 a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10026-000152	PAPELERA ACERO		
2	1-09239	ESCALERA DE MADERA		
3	10552-000495	BANCA DE MADERA		
4	SIN CODIGO	BANCA DE MADERA ESPERA		
5				
6		NO CUENTA CON TEZTIMENTO		
7		NO CUENTA CON FUNGADOR		
8		NO CUENTA CON EXTINGUIDOR		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Cristian Lucas Acuña
Servidor Público
(Sello y firma)

Lic. Cristian Andres Mamani
ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

INVENTARIO Y CONFORMIDAD DE ACTIVOS FIJOS

de 2025, a Horas: 11:00

En la ciudad de La Paz, el Técnico del Área de Activos Fijos el Sr. Ronald H. Martínez Quisbert, se hizo presente en instalaciones del PUESTO DE SALUD PAMPAHASI Área: ..... dependiente de la DIR. DE SALUD del G.A.M.L.P, ubicado en Zona ..... N° s/n. Para realizar el inventario, rotular los activos a cargo del Médico Responsable MARIA ANTONIETA RODRIGUEZ Con C.I. 7025522 conforme a los procedimientos establecidos en la normativa, Decreto Supremo N° 0181, Artículos 118 y 124 la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección II, Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), se procede al recojo de(los) siguiente(s) activo(s).

En el proceso se detalla a continuación:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	OBSERVACION
1	1-009743	ESCRITORIO DE MADERA 4-025-01042	AREA	BUENAS CONDICIONES
2	100026-0001130	PERCHA METALICA	1	
3	100119-0004062	MESA PLASTICA	1	
4	-	SILLA GIRATORIA DE 5 PATAS HIDRAULICA		
5	S/C	SILLA PLASTICA COLOR BLANCO		
6	S/C	SILLA FAMILIAR TUBULAR TELA VINIL		
7	100152-0000441	BANCA DE MADERA		FALTA PATA
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Servidor Público
(Sello y firma)
Antonieta Rodriguez

DIRECCIÓN DE DEPORTES G.A.M.L.P

Sello Unidad Organizacional

Ronald H. Martinez Quisbert
TECNICO DE ACTIVOS FIJOS
(Sello y firma)

Escaneado con CamScanner

ACTA DE DEVOLUCION DE ACTIVOS FIJOS PARA BAJA
DIRECCION DE DEPORTES

A los ... días del mes de MAYO de 2025, a horas ... el Tecnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. ... se hizo presente en instalaciones PARQUE DE DEPORTES (BELLAVISTA) dependiente de la SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en Zona ... N° S/N Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público ... con C.I ... a efectos de cumplir con el Inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Articulos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz, en su Articulo 31 y la Resolucion Ejecutiva N° 461/2424 en la Seccion III, Administracion de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestion del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10039-0004951	MESA PLASTICO		
2	S/C	SILLA PLASTICO BLANCO		MOLESTADO
3	10046-0001148	PIZARRA ACRILICO		
4		COMITE FUTBOLITO DE 1 PLAZA		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Ronald H. Martinez Crasbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
La Paz

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.

Escaneado con CamScanner

DIRECCION DE DEPORTES

A los ... días del mes de MAYO de 2025 a horas ... el Tecnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. Ronald Martinez, se hizo presente en instalaciones Polideportivo 07 de Diciembre dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en Zona ... N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público ... Con C.I. ... a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz", en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10405-0000008	ESCALERA DE FISIOTERAPIA	1	
2	10405-0000013	ESCALERA DE FISIOTERAPIA	1	
3	S/C	ASPIRADORA 1/2 HP SIN VEJIT	1	BAJA
4	S/C	ARENAQUIM	1	
5	S/C	BANCA ESTRUCTURA MADERA CON ASIENTOS PUESTO CUERO	1 ✓	INCOMPLETO
6	10405-0000015	ESCALERA DE FISIOTERAPIA	1 ✓	BAJA
7	S/C	ESCALERA DE FISIOTERAPIA DUPLO	1 ✓	"
8	S/C	PAR DE FIERROS DE EJERCICIO DE UN EQUIPO DE GIMNASIA	2 ✓	"
9	S/C	ACCESORIOS CON PESAS VARIOS	1 ✓	FALTA DE UN FIERRO DE GIMNASIA
10	S/C	SOPORTES METALICOS COLOR NEGRO PARA LAZO	5 ✓	
11	S/C	SOPORTE DE ESTRUCTURA DE MADERA CON BASE METALICA FIJA	3 ✓	
12	S/C	BARRAS PARALELAS SIN BASE FIJADORES	1 ✓	
13	S/C	ESTRUCTURA METALICA CUADRO ANGULAR PARTE DE UN EQUIPO DE GIMNASIA	3	
14	S/C	PAR CASQUILLO C/POLEAS DE 2 PULGADAS GIRATORIO	1	
15	S/C	COLCHONETAS ESTRUCTURA DE MADERA	3	
16	S/C	BANCO BAJOS C/SIE DE SEGUNDO FONDO INCOMPLETO	1 ✓	
17	S/C	MESA DE PADEL FORRO TELA C/ BOLSAS DETALLES	1	
18	S/C	CONOS PLANOS DE PUNTOS DE GIMNASIA	1	
19				
20				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo:

Ronald R. Martinez Quisbert

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.

Escaneado con CamScanner

A los 5 días del mes de MAYO de 2025, a horas ____ el Técnico del Área de Manejo de Bienes Sr. Ronald Hernandez se hizo presente en instalaciones Distrito Deportivo dependiente de la SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP ubicado en Zona: _____ N° S/N, Para verificar fisicamente los bienes asignados al Servidor Público _____ Con C.I. _____ a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	S/C	ESCRITORIO DE GIMNASIA CALCULO CON ARCHIVO	1	
2	S/C	ESCRITORIO DE GIMNASIA CALCULO CON ARCHIVO Y SIN BASE	1	
3	S/C	TRAMPOLIN DE GIMNASIA	3	
4	S/C	ESCRITORIO DE GIMNASIA CALCULO GRECO	5	
5	S/C	IMPRESORA EPSON	1	
6	S/C	BANCO RECTANGULAR	1	
7	S/C	TECLADO PROFESIONAL DE 3 CUERPOS CON CABLE	1	
8	S/C	COLCHONETA ROLLO LARGO 1.40 mts ANCHO 1.80 cm. APROX.	5	
9	S/C	JUEGO PASADOR CON PIE DE SEGURIDAD PARA TIRO	2	
10	S/C	BARANDA ASIMETRICA DE GIMNASIA ARTS	2	
11	S/C	SOMBRA DE GIMNASIO	2	
12	S/C	ESCRITORIO DE MADERA DE 2 PUERTAS CON 2 GAV. ANCHO 133 cm. APROX. SOCA	1	
13	S/C	ESTANTE DE MADERA DE 2 PUERTAS ANCHO 1.40 ALTO 2.00 cm.	1	
14	S/C	ESCRITORIO DE 4 PUERTAS SIN CAJONES ANCHO 1.60 mts APROX SOCA	1	
15	S/C	ESCRITORIO MADERA DE 2 CAJONES LARGO 1.20 ANCHO 75 ALTO 77 cm	1	ESCRITORIO 2 CAJONES MAL ESTADO
16	S/C	RADIO SONY CD-CASSETTE AM/FM	1	
17	S/C	GIMNASIA GIMNASTICA APARATO ASIMETRICA BARRAS	1	
18	S/C	BARRAS PARALELAS DE GIMNASIA	1	
19	S/C	BARRAS PARALELAS SIN SOPORTE	1	
20	10405-0000014	ESCALERA DE FISICOCULTURA	1	ROTO
	S/C	BARRAS DE GIMNASIA	2	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Ronald Hernandez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
Encargado de Activos S.M.S.D
(Sello y firma)

Servidor Público
(Sello y firma)

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES G.A.M.L.P.
La Paz

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

MACRO DISTRITO SUR

DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS

A los 11 días del mes de Junio de 2025, a horas 15:20 el Técnico del Area de Manejo de Bienes, Sr. [illegible], se hizo presente en instalaciones CAMPO DEPORTIVO O PISCINA MUNICIPAL [illegible] dependiente de la DIRECCION DE DEPORTES - SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES del GAMLP, ubicado en Zona [illegible] N° S/N, Para verificar fisicamente los bienes asignados, al Servidor Público [illegible] Con C.I [illegible] a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz" en su Artículo 31 y la Resolucion Ejecutiva Nº 461/2424 en la Sección III, Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	S/C	[illegible]	1	REGULAR
2	S/C	[illegible]	1	B
3	[illegible]	[illegible]	1	REGULAR
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

NO SE ASIGNARON 2 HABITANTES (DEFENSOR)

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo:

[illegible]
[illegible]

Ronald H. Martinez Ousbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP-SMSD

DIRECCIÓN DE DEPORTES G.A.M.L.P. La Paz

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES

[illegible] Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 7º días del mes de JULIO de 2025, a horas 9:20 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. FRANCO RAMON CHAGUA se hizo presente en instalaciones PISCINA OLIMPICA dependiente de la DIRECCIÓN DE SALUD - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona: CHUALLA N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Nadeska Ramos Saavedra Con C.I 6550025 L.P. a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°.0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	S/C	GAVETERO DE MELAMINA 4 CAJAS	1	ESTADO REGULAR
2	S/C	DUR COLOR NEGRO	1	"
3	S/C	GAVETA ARCHIVO COLOR NEGRO	1	"
4	1016-0000019	BOT QUIN	1	"
5	S/C	MOUSE MARCA SAMSUNG COLOR NEGRO	1	"
6	1019-0001373	MOUSE INA	1	"
7	S/C	TECLADO MARCA HP MODELO 103C	1	"
8	1070-0001920	CPU	1	"
9	1007-0000125	ESCRITORIO	1	" R/C
10	1-08-304	ESTANTE	1	"
11	10659-0000179	EXTINTOR	1	"
12	10418-0000355	TELEFONO FIJO	1	"
13	10059-0018760	SILLA PLASTICA AZUL FIJA	1	"
14	S/C	SILLA PLASTICA AZUL FIJA	1	"
15	4-054-03779	SILLA PLASTICA AZUL FIJA	1	"
16	10059-0018779 (18779)	SILLA PLASTICA AZUL	1	"
17	10059-0018770	SILLA PLASTICA AZUL FIJA	1	"
18	S/C	SILLA PLASTICA AZUL FIJA	3	"

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Público
(Sello y firma)

Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 30 días del mes de JULIO de 2025 a horas 10:20 el Técnico del Área de Manejo de Bienes Sr. Américo Lamani Chaguaya se hizo presente en instalaciones Piscina Municipal dependiente de la DIRECCION DE SALUD - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona: Obrajes N° S/N Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Heclaria Ramos Nuñez Con C.I 6856031 L.P a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES

En el proceso de verificacion se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	11007-0002947	CAMARA DE SEGURIDAD	1	BUEN ESTADO
2	11007-0002944	CAMARA DE SEGURIDAD	1	"
3	S/C	PARCHE DE ALEMCES ESTRUCTURADO	1	"
4	S/C	PIZARRA ACRILICA MARCO DE ALUMINIO	1	"
5	10099-0001092	MESA DE MELAMINA	1	"
6	10039-0001241	MESA PLASTICA COLOR AZUL	1	"
7	10039-0001240	MESA PLASTICA COLOR ROJO	1	"
8	10039-0001241	MESA PLASTICA COLOR ROJO	1	"
9	10019-0001097	MESA DE MELAMINA ESTRUCTURA METALICA	1	"
10	10019-0001085	MESA DE MELAMINA " "	1	"
11	10019-0001086	MESA DE MELAMINA " "	1	"
12	S/C	MESA DE MELAMINA " "	1	"
13	S/C	MESA DE MELAMINA " "	1	"
14	10039-0001402	MESA DE MELAMINA " "	1	"
15	S/C	SILLA DE MELAMINA CON PARCHOS	2	"
16	10059-0001818	SILLA PLEGABLE DE ASIENTO ESPALDAR ARCO	1	"
17	S/C	" "	1	"
18	10013-0000598	CARRITO DE PLASTICO COLOR NARANJA	1	"

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Publico
(Sello y firma)

Encargado de Activos SMSD
(Sello y firma)

Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 20 días del mes de JULIO de 2025, a horas 10:20 el Técnico del Área de Manejo de Bienes Sr AMERICO MAMANI CHAGUA se hizo presente en instalaciones PISCINA DE ORURO dependiente de la DIRECCION DE SALUD - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona N° S/N Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Alcides Ramos Maquera Con C.I 6856025 a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Seccion III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM) verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	1001-0000602	CASILLERO PLASTICO COLOR NARANJA	1	ESTADO REGULAR
2	1001-0000600	" "	1	
3	1001-0000601	" "	1	
4	1001-0000597	" "	1	
5	1001-0000596	" "	1	
6	S/C	ESTRUCTURA DE MADERA DE UNA PLAZA	1	"
7	1009-0004202	MESA REDONDA PLASTICA COLOR AZUL	1	"
8	1009-0012765	SILLA FIJA PLASTICA AZUL	1	
9	1009-0012749	SILLA FIJA PLASTICA AZUL	1	
10	1009-0012766	SILLA FIJA PLASTICA AZUL	1	
11	1009-0012750	SILLA FIJA PLASTICA AZUL	1	
12	1009-0012747	SILLA PLEGABLE COLOR AZUL	1	
13	1009-0012782	SILLA PLEGABLE COLOR AZUL	1	
14	1009-0012829	SILLA PLEGABLE COLOR AZUL	1	
15	S/C	CAMILLA DE EXAMEN	1	
16	1014-0000077	CAMILLA ELECTRICA	1	
17	1019-0000757	CAMILLA DE EXAMEN	1	
18	1009-0012610	SILLA PLASTICA FIJA	1	

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Alcides Ramos
Servidor Público

Lucio Americo Mamani Chagua
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCION DE DEPORTES
G A M L P
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 30 días del mes de JULIO de 2025, a horas 10:20 el Técnico del Área de Manejo de Bienes Sr. ANDRES LOAYZA CHAGUA se hizo presente en instalaciones PISCINA DE ORURO dependiente de la DIRECCION DE SALUD – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en: Zona ORURO N° S/N Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Heloisa Ramos Nuñez Con C.I 6856029 L.P. a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz" en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10051-00017357	SILLA PLASTICA FIJA		
2	10051-00017362	SILLA "		
3	10051-00017356	" "		
4	10051-00017361	" "		
5	10051-00017371	" "		
6	10051-00017375	" "		
7	10051-00017371	" "		
8	-00017373	" "		
9	-00017359	" "		
10	S/C	" "		
11	-00017618	" "		
12	10051-00000	EXTINTOR		
13	10051-000000	FILTRO DE AGUA		
14	10051-000000	FILTRO		
15	10051-000000	FILTRO		
16	10180-000000	CAMARA		
17	10060-00000	FUMIGADOR		
18				

Para constancia y dar fé a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Público

Lucio Andres Loayza Chagua
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP - SMSD - SAF
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
LA PAZ - BOLIVIA
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 30 días del mes de JULIO de 2025, a horas 10:20 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. AMERICO MAMANI CHAVEZ se hizo presente en instalaciones PISCINA OQUENDO dependiente de la DIRECCIÓN DE SALUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en Zona: OQUENDO N° S/N, Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Hector Mamani Rocha Con C.I 6659025 LP a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418, que aprueba el RESABS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz" en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10169-0000104	CAMILLA PLEGABLE PLASTICO COLOR AMARILLO	1	ESTADO REGULAR
2	S/C	CAMARA DE SEGURIDAD	1	ESTADO REGULAR
3	S/C	CAMARA DE SEGURIDAD	1	ESTADO REGULAR
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Público

LUCIO AMETLLO MAMANI CHAGUA
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
GAMLP-SMSD-SAF
Encargado de Activos S.M.S.D
(Sello y firma)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DEPORTES
G A M L P
La Paz - Bolivia
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

AREA: [illegible] NOMBRE: MACLOVIS RAMOS NAVARRO CI: 6856025

COD.	DETALLE	OBSERVACION
	COLCHON DE ENTRENAMIENTO FIJO COLOR AMARILLO CON NEGRO	
10013-0000571	CASILLERO	
70013-0000572	CASILLERO	
10013-0000573	CASILLERO	
10013-0000574	CASILLERO	
10013-0000575	CASILLERO	
10013-0000566	CASILLERO	
10013-0000567	CASILLERO	
10013-0000568	CASILLERO	
10013-0000569	CASILLERO	
10013-0000570	CASILLERO	
10013-0000561	CASILLERO	
10013-0000562	CASILLERO	
10013-0000563	CASILLERO	
10013-0000564	CASILLERO	
10013-0000565	CASILLERO	
10013-0000556	CASILLERO	
10013-0000557	CASILLERO	
10013-0000558	CASILLERO	
10013-0000559	CASILLERO	
10013-0000560	CASILLERO	
10059 0018268	SILLA DE PLASTICO COLOR AZUL	
	TATAMI CANT 63	

AREA: GIMNASIA 3DO PISO NOMBRE: MACLOVIS RAMOS NAVARRO CI: 6856025

COD	DETALLE	OBSERVACION
10013-0000551	CASILLERO	
10013-0000552	CASILLERO	
10013-0000553	CASILLERO	
10013-0000554	CASILLERO	
10013-0000555	CASILLERO	
10013-0000546	CASILLERO	
10013-0000547	CASILLERO	
10013-0000548	CASILLERO	
10013-0000549	CASILLERO	
10013-0000550	CASILLERO	
10013-0000541	CASILLERO	
10013-0000542	CASILLERO	
10013-0000543	CASILLERO	
10013-0000544	CASILLERO	
10013-0000545	CASILLERO	
10013-0000540	CASILLERO	
10013-0000539	CASILLERO	
10013-0000538	CASILLERO	
10013-0000537	CASILLERO	
10013-0000536	CASILLERO	
	BALON DE GIMNASIO	
	BALON DE GIMNASIO	
	BALON DE GIMNASIO	
	BALON DE GIMNASIO	
	BALON DE GIMNASIO	
	BALON DE GIMNASIO	
	ROLLO REDONDO ACOLCHONADO	
	ROLLO REDONDO ACOLCHONADO	
	FIGURA MEDIA LUNA	
	FIGURA MEDIA LUNA	
	FIGURA MEDIA LUNA	
	COLCHON INCLINADO	
	COLCHON INCLINADO	
	COLCHONETAS DE CAIDA 15 CENT DE ESPESON	
	COLCHONETA VIGA DE EQUILIBRIO	
	COLCHONES DE SUELO	
	COLCHONES DE SUELO	
	COLCHONES DE SUELO	
	COLCHONES DE SUELO	
	COLCHONES DE SUELO	
	COLCHONES DE SUELO	
	COLCHONES DE SUELO	

Escaneado con CamScanner

		COLCHONES DE SUELO	
		COLCHONES DE SUELO	
		COLCHONES DE SUELO	
		COLCHONES DE SUELO	
		COLCHONES DE SUELO	
		TATAMIS	
		TATAMIS	
		TATAMIS	
		TATAMIS	
		TATAMIS	
		ALFOMBRA GRANDE DE 13 METROS COLOR CREMA	
		ROLLO DE COLCHONETA GRANDE	
		ROLLO DE COLCHONETA GRANDE	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		CONO PEQUENO	
		ESCALERA DE SUELO CON ESTUCHE COLOR NEGRO	
		ESCALERA DE SUELO CON ESTUCHE COLOR NEGRO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	
		CONSTOR TORTUGAS DE PLASTICO	

AREA: GIMNASIA ZOTANO NOMBRE: MACLOVIS RAMOS NAVARRO CI: 6856025

COD	CANT	DETALLE	OBSERVACION
		TATAMIS 66	
		VENTILADOR COLOR NEGRO CON BASE MARCA BRUGMAN	
		COLCHONES CUADRADOS 10	
		COLCHONES RECTANGULARES 10	
	14	CHALECOS PROTECTORES DE TAEKWONDO	
	9	PALETAS DE PRACTICA	
10059-0017765		SILLA DE PLASTICO	MRCADOR
10059-0017734		SILLA DE PLASTICO	

AREA: GIMNASIA PASILLO DEL ZOTANO NOMBRE: MACLOVIS RAMOS NAVARRO CI: 6856025 CEL: 7154198

COD	CANT	DETALLE	OBSERVACION
10552-0002197		BANCA DE MADERA	MARCADOR
10552-0000454		BANCA DE MADERA	MARCADOR
10013-0000581		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000582		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000583		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000584		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000592		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000576		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000577		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000578		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000599		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000603		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000604		CASILLERO	MARCADOR
10013-0000605		CASILLERO	

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 2 días del mes de JULIO de 2025 a horas 13.27 el Tecnico del Area de Manejo de Bienes Sr. Ronald Martinez se hizo presente en instalaciones Villa Concepcion dependiente de la DIRECCION DE SALUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP ubicado en Zona: Villa Concepcion N° S/N. Para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público Cristina Chavez Con C.I 2626525 a efectos de cumplir con el inventario conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 1/2418 que aprueba el RESABS del Gobierno Autonomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 461/2424 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de Inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestion del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificandose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGÚN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
5	5			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	0552-0000446	BANCA DE ESPERA	1	
2	0552-0000498	BANCA DE ESPERA	1	
3	1039-0004055	MESA PLASTICA C/ BANCAS	1	
4	S/C	SILLA PLASTICA C/ BRAZO	1	
5	0660-0000085	FLAGRADOS	1	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

2626525 LP
Servidor Público
(Sello y firma)

Ronald J. Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
La Paz
GAMLP-SMSD
Encargado de Activos S.M.S.D
(Sello y firma)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SALUD Y DEPORTES
DIRECCION DE DEPORTES
G.A.M.L.P.
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

Escaneado con CamScanner

ACTA DE INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS UNIDAD DE DEPORTES

A los 9 días del mes de JULIO de 2025 a horas 12:30 el Técnico del Área de Manejo de Bienes, Sr. [illegible], se hizo presente en instalaciones [illegible] dependiente de la DIRECCIÓN DE SALUD - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO del GAMLP, ubicado en Zona [illegible] N° S/N, para verificar físicamente los bienes asignados al Servidor Público [illegible], con C.I. [illegible], a efectos de cumplir con el inventario, conforme establecen el Decreto Supremo N°0181 Artículos 118 y 124, el Decreto Edil N° 172/18, que aprueba el REBABIS del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, en su Artículo 31 y la Resolución Ejecutiva N° 401/2024 en la Sección III. Administración de Activos Fijos Muebles e Inmuebles, punto 12.1 toma de inventarios, y de acuerdo al reporte individualizado emitido por el Sistema de Gestión del Patrimonio Municipal (SISPAM), verificándose lo siguiente:

CANTIDAD DE BIENES				
ASIGNADOS SEGUN REPORTE SISPAM	BIENES VERIFICADOS	BIENES POR VERIFICAR	BIENES FALTANTES	BIENES PARA RECOJO
	4			

OBSERVACIONES:

En el proceso de verificación se tienen los siguientes detalles:

Nº	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	10039-0004067	MESA PLASTICA C/BANCA	1	BUENO
2	10059-0017765	SILLA DE PLASTICO S/BRAZO	1	BUENO
3	10039-0004188	MESA PLASTICA C/AZUL	1	BUENO
4	S/C	MOCHILA FUMIGADORA C/MANGUERA	1	BUENO
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Para constancia y dar fe a la presente Acta, firmamos como constancia al pie del mismo.

Servidor Público
(Sello y firma)
Daniela R. Pardo Perez
8392216 LP

Ronald H. Martinez Quisbert
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
D.A.M.S. SISD
Encargado de Activos S.M.S.D.
(Sello y firma)

DIRECCION DE DEPORTES S.M.D.H.
Firma y/o Sello Unidad Organizacional

771 33061

Escaneado con CamScanner