



Sistema de Inversión Municipal

FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2024

NOMBRE OPERACIÓN: SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL INTEGRAL

CÓDIGO: 48941

CAT. PROG.: 08-0000-006

COD SISIN: 0000

PRIORIDAD: NORMAL

1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	51-SECRETARÍA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA:	252-DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL INTEGRAL

2. UBICACIÓN

SUBALCALDIA:	
DISTRITO:	
ZONA:	

3. JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA PRINCIPAL

CRECIENTE DEMANDA EN LA ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA UNIDAD EJECUTORA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

4. OBJETIVOS

Eje.	SubEje.	Programa.	AEI - Acción Estratégica Institucional
6	61	614 FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL TRANSPARENTE	2356 Ejecutar por encima del 80% el presupuesto de gastos de funcionamiento del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz al 2025

EJE:	LA PAZ CON GOBIERNO ABIERTO Y EFICAZ
SUBEJE:	INSTITUCIONALIDAD Y GOBIERNO DIGITAL
PROGRAMA:	FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL TRANSPARENTE
OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA ESTABLEZCA UNA GESTION EFICIENTE Y EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA GENERAR VALOR PUBLICO EN LA ATENCION A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA FINALIZAR LA GESTION 2024.

5. METAS DE LA OPERACIÓN

META

IMPLEMENTAR 1 MALLA CURRICULAR PARA LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS DE ACUERDO A COMPETENCIAS PROGRAMADAS DENTRO EL PROYECTO DURANTE LA GESTION 2024

6. TIPO DE OPERACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	FUNCIONAMIENTO	SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO:	FUNCIONAMIENTO
SUB TIPO OPERACIÓN:	FUNCIONAMIENTO		

7. TIPO DE FONDO

FONDO:	FONDO DE FUNCIONAMIENTO	SUB FONDO:	GASTO DE FUNCIONAMIENTO
---------------	-------------------------	-------------------	-------------------------



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2024

NOMBRE OPERACIÓN: SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL INTEGRAL

CÓDIGO: 48941
CAT. PROG.: 08-0000-006
COD SISIN: 0000

PRIORIDAD: NORMAL

8. PRESUPUESTO

Partida	Fufi	Fuente	Organismo	Entidad	Detalle de Gasto	Monto Presupuestado
25600	20210	20	210	0	PRESUPUESTO DESTINADO A LA CONTRATACION DE UN SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y UN SERVICIO DE EMPASTADO PARA LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ATENCION SOCIAL INTEGRAL	6.500,00
39800	20210	20	210	0	ADQUISICION DE TONERS, BOLIGRAFOS, PERFORADORAS, SELLOS, REGLAS, RESALTADORES, POSIT, GRAPAS, FOLIADOR, CLIPS, PORTA CLIPS, TINTA PARA TAMPO, TINTA PARA SELLO Y OTROS.	9.555,00
32100	20210	20	210	0	ADQUISICION DE PAPEL BOND BLANCO, PAPEL DE COLOR Y PAPEL RECICLADO ENTAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA LA DIFERENTES TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION	2.987,00
13110	20210	20	210	0417	1 DIRECTOR II, 1 ASISTENTE II, 4 JEFE DE UNIDAD II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 LABORAL III	76.272,00
11220	20210	20	210	0	1 DIRECTOR II, 1 ASISTENTE II, 4 JEFE DE UNIDAD II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 LABORAL III	54.966,00
11400	20210	20	210	0	1 DIRECTOR II, 1 ASISTENTE II, 4 JEFE DE UNIDAD II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 LABORAL III	89.708,00
11700	20210	20	210	0	1 DIRECTOR II, 1 ASISTENTE II, 4 JEFE DE UNIDAD II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 LABORAL III	707.746,00
13120	20210	20	210	0999	1 DIRECTOR II, 1 ASISTENTE II, 4 JEFE DE UNIDAD II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 LABORAL III	11.712,00
13131	20210	20	210	0999	1 DIRECTOR II, 1 ASISTENTE II, 4 JEFE DE UNIDAD II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 LABORAL III	23.506,00
13200	20210	20	210	0342	1 DIRECTOR II, 1 ASISTENTE II, 4 JEFE DE UNIDAD II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 LABORAL III	15.255,00
11339	20210	20	210	0	OTRAS BONIFICACIONES	11.988,00
MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN:						1.010.195,00