



SISTEMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL



Secretaría Municipal de
Planificación

FICHA POA 2026

Dirección Administrativa		2 - DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL			
Unidad Ejecutora		202 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
Prioridad		NORMAL		Tipo Operación	RECURRENTE
Sub Distribución Gasto		INVERSION (ACTIVIDAD)		Distrito Fac	—
Nombre Operación		FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN		FECHA INICIO:	FECHA FIN:
				01/01/2026	31/12/2026
COD. POA	PROG	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTBI	
53861	340	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	28.1.3	TRANSVERSAL 28	

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PTDRPEI	COD. AEI	COD. ACP
TRANSVERSAL	28.1.3	28.1.3.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDE	EMA VÍAS	MAQUINARIA	RAMPA	MONTO PRESUPUESTAL
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.	PRESUPUESTO DESTINADO PARA GASTOS DE REFRIGERIO A PERSONAL PERMANENTE Y EVENTUAL DE LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN QUE TRABAJE EN HORARIO EXTRAORDINARIO Y/O FINES DE SEMANA.	2000	0	0	0	0	2.000,00
21600	Internet	PRESUPUESTO DESTINADO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET MOVIL (MEGAS) PARA LA GESTIÓN 2026, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LAS TRANSMISIONES EN VIVO EN REDES SOCIALES.	10000	0	0	0	0	10.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	PRESUPUESTO DESTINADO A LA ADQUISICIÓN DE TONERS, TINTAS PARA IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y PLOTTERS DE LA DC, ASÍ COMO LA COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO NECESARIO PARA LAS ÁREAS Y UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN (ARCHIVADORES DE PALANCA, CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE, PEGAMENTO EN BARRA, BOLIGRAFOS, FOLDERS, PESTAÑAS PLASTICAS, CORRECTOR EN CINTA, LIBRO DE ACTAS, CINTA ADHESIVA, POST IT'S, MARCADORES Y OTROS).	14000	0	0	0	0	14.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	PRESUPUESTO DESTINADO A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y REPUESTOS NECESARIOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, IMPRESORAS, PLOTTERS, FOTOCOPIADORAS, EQUIPOS AUDIOVISUALES Y OTROS DE LA DC, COMO SER: CARGADORES PARA PORTATILES, DISCO DURO INTERNO, MEMORIAS RAM, TARJETAS DE VIDEO Y OTROS REPUESTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LAS CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO DE LA DIRECCION, ASIMISMO COMPRA DE FILTRO DE ACEITE, PASTILLAS, BALATAS, BUJIAS DE ENCENDIDO Y OTROS QUE REQUIERAN LOS VEHÍCULOS (CAMIONETA FORD RANGER Y MINIBUS NISSAN URVAN) DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, PARA SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.	20000	0	0	0	0	20.000,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE IX, 3 ASISTENTE IX, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 ASISTENTE VI, 3 ASISTENTE VII, 1 ASISTENTE VIII,	111572	0	0	0	0	111.572,00



Fecha de envío a la MAE
11/08/2025 09:14:00
Fecha de validación MAE
11/08/2025 11:12:00



SISTEMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL



Secretaría Municipal de
Planificación

		1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 4 PROFESIONAL VII						
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE IX, 3 ASISTENTE IX, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 ASISTENTE VI, 3 ASISTENTE VII, 1 ASISTENTE VIII, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 4 PROFESIONAL VII	39051	0	0	0	0	39.051,00
15400	Otras Previsiones	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE IX, 3 ASISTENTE IX, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 ASISTENTE VI, 3 ASISTENTE VII, 1 ASISTENTE VIII, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 4 PROFESIONAL VII	92977	0	0	0	0	92.977,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	PRESUPUESTO DESTINADO A IMPRESIÓN DE PASACALLES, BANNERS, GIGANTOGRAFIAS Y MATERIALES INFORMATIVOS COMO SER: VOLANTES, BIPTICOS, AFICHES, Y OTROS A REQUERIMIENTO DURANTE LA GESTIÓN 2026.	40000	0	0	0	0	40.000,00
21100	Comunicaciones	PRESUPUESTO DESTINADO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEVISIÓN POR STREAMING PARA EL ÁREA DE MONITOREO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN 2026. CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UN ADECUADO REGISTRO DE NOTICIAS MUNICIPALES Y LA GRABACION DE LOS PROGRAMAS MONITOREADOS, TODA VEZ QUE LA SEÑAL LOCAL LLEGA CON INTERFERENCIA A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN.	17000	0	0	0	0	17.000,00
25500	Publicidad	PRESUPUESTO DESTINADO A LA CONTRATACIÓN DE AL MENOS 15 MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ENTRE TELEVISIVOS, RADIALES, ESCRITOS, PAGINAS WEB, REDES SOCIALES Y OTROS, PARA DIFUNDIR SPOTS, MECIONES, CUÑAS, JINGLES, BANNERS DIGITALES Y PUBLICACIONES DE PRENSA DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA PACEÑA DURANTE LA GESTIÓN 2026.	3099043	0	0	0	0	3.099.043,00
34300	Llantas y Neumáticos	PRESUPUESTO DESTINADO PARA LA COMPRA DE LLANTAS PARA EL MINIBUS NISSAN URVAN Y CAMIONETA FORD RANGER, CONSIDERANDO QUE EL MISMO CUMPLE LA TAREA DE TRASLADO DE PERSONAL DE LA DC A LAS DIFERENTES COBERTURAS PERIODÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL GAMLP.	5000	0	0	0	0	5.000,00
12100	Personal Eventual	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE IX, 3 ASISTENTE IX, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 ASISTENTE VI, 3 ASISTENTE VII, 1 ASISTENTE VIII, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 4 PROFESIONAL VII	1115717	0	0	0	0	1.115.717,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE IX, 3 ASISTENTE IX, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 ASISTENTE VI, 3 ASISTENTE VII, 1 ASISTENTE VIII, 1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 4 PROFESIONAL VII	22315	0	0	0	0	22.315,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	PRESUPUESTO DESTINADO A LA COMPRA DE CARGADOR DE PILAS, PILAS RECARGABLES, CORTAPICOS, CABLES HDMI, PANELES LED Y OTROS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS Y OFICINAS DE LA DC.	2000	0	0	0	0	2.000,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 ASISTENTE I, 1 ASISTENTE IX, 3 ASISTENTE IX, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE V, 1 ASISTENTE VI, 1 ASISTENTE VI, 3 ASISTENTE VII, 1 ASISTENTE VIII,	19079	0	0	0	0	19.079,00



Fecha de envío a la MAE
11/08/2025 09:14:00
Fecha de validación MAE
11/08/2025 11:12:00



SISTEMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL



Secretaría Municipal de Planificación

1 PROFESIONAL IV, 1 PROFESIONAL V, 4 PROFESIONAL VII

PRESUPUESTO TOTAL: 4.609.754,00

OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR ACCIONES COMUNICACIONALES PARA DIFUNDIR POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES QUE EFECTÚA EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ, A TRAVÉS DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN, ALTERNATIVOS Y/O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN, EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ, PARA ACERCAR LA GESTIÓN A LA GENTE Y PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, GARANTIZANDO EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA HASTA FINALIZAR LA GESTIÓN 2026

META: REALIZAR 8 CAMPAÑAS COMUNICACIONALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ PARA SER DIFUNDIDAS EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN, ALTERNATIVOS Y/O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN ACERCAR LA GESTIÓN MUNICIPAL A LA CIUDADANÍA DURANTE LA GESTIÓN 2026

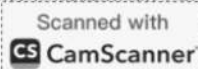
TAREAS	PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATAR PERSONAL EVENTUAL TÉCNICO OPERATIVO PARA LA LABOR COMUNICACIONAL.	20
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATAR AL MENOS 15 MEDIOS DE COMUNICACIÓN (ENTRE TELEVISIVOS, RADIALES, ESCRITOS, PÁGINAS WEB, REDES SOCIALES Y OTROS).	75
<input checked="" type="checkbox"/> ADQUIRIR Y/O CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS.	5
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:	100

MARCELA PARRA HUANCA
RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
11/08/2025 09:14:00

MARLENE LILIANA LANZA ANTEZANA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
11/08/2025 11:12:00



Fecha de envío a la MAE
11/08/2025 09:14:00
Fecha de validación MAE
11/08/2025 11:12:00





FICHA POA 2026

Dirección Administrativa	2 - DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL			Tipo Operación	FUNCIONAMIENTO
Unidad Ejecutora	202 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			Distrito Fac	—
Prioridad	NORMAL			FECHA INICIO	FECHA FIN
Súb Distribución Gasto	FUNCIONAMIENTO			01/01/2026	31/12/2026
Nombre Operación	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			CÓDIGO AEI	CÓDIGO PTOI
COD. POA	PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA			
53842	00	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO	28.1.1	TRANSVERSAL 28	

ARTICULACIÓN PEI-POA		
SECTOR DE DESARROLLO PDI-PEI	COD. AEI	COD. ACP
TRANSVERSAL	28.1.1	28.1.1.1

DETALLE PRESUPUESTO								
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DETALLE DEL GASTO	TERCIALIZADO	EMA VERDES	EMA VIAS	MAQUINARIA	OTROS	VALOR PRESUPUESTADO
22110	Pasajes al Interior del País	GASTO DESTINADO A LA PREVISIÓN DE PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS PARA EL PERSONAL DE LA DC, CON EL FIN DE CUBRIR COBERTURAS PERIODISTICAS DE INTERES DEL GAMLP.	3000	0	0	0	0	3.000,00
32100	Papel	COMPRA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GR., PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO DE 75 GR. Y PAPEL PARA PLOTTER DE 80 GR., 0,91X50 MTS. (ROLLO) PARA LA DC.	2000	0	0	0	0	2.000,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	GASTO DESTINADO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS AUDIOVISUALES (CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO), DRONES, FOTOCOPIADORAS, PLOTTERS, EQUIPOS DE COMPUTACION Y OTROS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN.	12678	0	0	0	0	12.678,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	GASTO DESTINADO A LA PREVISIÓN DE VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS PARA EL PERSONAL DE LA DC, CON EL FIN DE CUBRIR COBERTURAS PERIODISTICAS DE INTERES DEL GAMLP.	2500	0	0	0	0	2.500,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	COMPRA DE ACEITE DE MOTOR PARA LOS VEHÍCULOS (CAMIONETA FORD RANGER Y MINIBUS NISSAN URVAN) DE LA DIRECCIÓN, PARA SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.	3500	0	0	0	0	3.500,00
11700	Sueldos	1 DIRECTOR I, 1 COORDINADOR IV, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 3 JEFE DE UNIDAD I, 2 ASISTENTE ESTRATÉGICO III, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE IV, 2 PROFESIONAL IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 PROFESIONAL II	2071824	0	0	0	0	2.071.824,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1 DIRECTOR I, 1 COORDINADOR IV, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 3 JEFE DE UNIDAD I, 2 ASISTENTE ESTRATÉGICO III, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE IV, 2 PROFESIONAL IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 PROFESIONAL II	234855	0	0	0	0	234.855,00
22600	Transporte de Personal	GASTO DESTINADO A TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL TRASLADO DE	2000	0	0	0	0	2.000,00



Fecha de envío a la MAE
11/08/2025 09:14:00
Fecha de validación MAE
11/08/2025 11:12:00



SISTEMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL



Municipalidad de La Paz

		FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE LA DC Y SUS EQUIPOS DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJES, SPOTS, TRANSMISIONES DE RADIO Y TV, COBERTURA PERIODÍSTICA Y TAREAS ADMINISTRATIVAS CUANDO NO SE CUENTE CON VEHÍCULOS DISPONIBLES DE LA DIRECCIÓN.						
39100	Material de Limpieza e Higiene	COMPRA DE DETERGENTE VAJILLERO DE 1050 ML, SANITIZADOR DE MANOS DE 380 ML, SANITIZADOR DE MANOS DE 5 LTS, PAPEL HIGIÉNICO BLANCO DOBLE HOJA (PAQ DE 2 ROLLOS), PAPEL TOALLA, AMBIENTADOR EN SPRAY DE 360 ML, JABONCILLO LIQUIDO DE 5 LTS, SECADORES DE PISO, FRANELAS, ETC. CONSIDERANDO LA IMPORTANCIA DE GARANTIZAR LA LIMPIEZA E HIGIENE ADECUADA DE LOS AMBIENTES QUE OCUPA LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DEL TRABAJO COTIDIANO DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES DE LA DIRECCIÓN.	2400	0	0	0	0	2.400,00
11400	Aguinaldos	1 DIRECTOR I, 1 COORDINADOR IV, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 3 JEFE DE UNIDAD I, 2 ASISTENTE ESTRATÉGICO III, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE IV, 2 PROFESIONAL IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 PROFESIONAL II	195713	0	0	0	0	195.713,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1 DIRECTOR I, 1 COORDINADOR IV, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 3 JEFE DE UNIDAD I, 2 ASISTENTE ESTRATÉGICO III, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE IV, 2 PROFESIONAL IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 PROFESIONAL II	46971	0	0	0	0	46.971,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	1 DIRECTOR I, 1 COORDINADOR IV, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 3 JEFE DE UNIDAD I, 2 ASISTENTE ESTRATÉGICO III, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE IV, 2 PROFESIONAL IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 PROFESIONAL II	40160	0	0	0	0	40.160,00
11220	Bono de Antigüedad	1 DIRECTOR I, 1 COORDINADOR IV, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 3 JEFE DE UNIDAD I, 2 ASISTENTE ESTRATÉGICO III, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE IV, 2 PROFESIONAL IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 PROFESIONAL II	276728	0	0	0	0	276.728,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1 DIRECTOR I, 1 COORDINADOR IV, 1 PROFESIONAL I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III, 3 JEFE DE UNIDAD I, 2 ASISTENTE ESTRATÉGICO III, 3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 1 ASISTENTE IV, 2 PROFESIONAL IV, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 ASISTENTE ESTRATÉGICO II, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV, 1 PROFESIONAL II	82199	0	0	0	0	82.199,00

PRESUPUESTO TOTAL 2.976.528,00

OBJETIVO GENERAL ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA ESTABLEZCA UNA GESTION EFICIENTE Y EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA GENERAR VALOR PUBLICO EN LA ATENCION A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ HASTA FINALIZAR LA GESTION 2026.



Fecha de envío a la MAE
11/08/2025 09:14:00
Fecha de validación MAE
11/08/2025 11:12:00





MEZA	FORTALECER 3 UNIDADES DEPENDIENTES Y EL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN CON RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO, PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DURANTE LA GESTION 2026	
TAREAS		Ponderación
<input checked="" type="checkbox"/>	REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y VEHICULOS DE LA DC, ASI COMO LA ADQUISICION DE REPUESTOS DE LOS MISMOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS ACTIVOS DESTINADOS A TAREAS COTIDIANAS DE COBERTURA.	60
<input checked="" type="checkbox"/>	REALIZAR LA ADQUISICION DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL OPTIMO DESARROLLO DEL TRABAJO COTIDIANO DEL PERSONAL DE LA DIRECCION Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS AMBIENTES DE LA DC, ASI COMO CUBRIR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE PASAJES, VIATICOS Y TRANSPORTE.	40
TOTAL % AVANCE DE TAREAS:		100

MARCELA PARRA HUANCA
 RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA
 11/08/2025 09:14:00

MARLENE LILIANA LANZA ANTEZANA
 MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 11/08/2025 11:12:00



Fecha de envió a la MAE
 11/08/2025 09:14:00
 Fecha de validación MAE
 11/08/2025 11:12:00

