



Sistema de Inversión Municipal

FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION AMBIENTAL

CÓDIGO: 47034

CAT. PROG.: 340-0000-032

COD SISIN: 0000

PRIORIDAD: NORMAL

1. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | |
|----------------------------------|--|
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: | 57-SECRETARÍA MUNICIPAL DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ENERGÍAS RENOVABLES |
| UNIDAD EJECUTORA: | 229-DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ENERGÍAS RENOVABLES |

2. UBICACIÓN

| | |
|---------------------|---|
| SUBALCALDIA: | 01 COTAHUMA - 02 MAX PAREDES - 03 PERIFERICA - 04 SAN ANTONIO - 05 SUR - 06 MALLASA - 07 CENTRO - 08 HAMPATURI - 09 ZONGO |
| DISTRITO: | 01 DISTRITO 1 - 02 DISTRITO 2 - 03 DISTRITO 3 - 04 DISTRITO 4 - 05 DISTRITO 5 - 06 DISTRITO 6 - 07 DISTRITO 7 - 08 DISTRITO 8 - 09 DISTRITO 9 - 10 DISTRITO 10 - 11 DISTRITO 11 - 12 DISTRITO 12 - 13 DISTRITO 13 - 14 DISTRITO 14 - 15 DISTRITO 15 - 16 DISTRITO 16 - 17 DISTRITO 17 - 18 DISTRITO 18 - 19 DISTRITO 19 - 20 DISTRITO 20 - 21 DISTRITO 21 - 22 DISTRITO 22 - 23 DISTRITO 23 |
| ZONA: | |

3. JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA PRINCIPAL

EL IMPACTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO GENERA UNA ALTA VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ AFECTAANDO AL DESARROLLO UNA GESTIÓN AMBIENTAL INTEGRAL Y TRANSVERSAL MEDIANTE ACCIONES DE EDUCACION Y SENSIBILIZACION CIUDADANA

4. OBJETIVOS

| Eje. | SubEje. | Programa. | AEI - Acción Estratégica Institucional |
|------|---------|---------------------------------|--|
| 6 | 61 | 612 GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE | 2357 Ejecutar por encima del 80% el presupuesto de gastos de inversión del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz al 2025 |

| | |
|--|---|
| EJE: | LA PAZ CON GOBIERNO ABIERTO Y EFICAZ |
| SUBEJE: | INSTITUCIONALIDAD Y GOBIERNO DIGITAL |
| PROGRAMA: | GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE |
| OBJETIVO GENERAL DE LA OPERACIÓN: | ADMINISTRAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LOS RECURSOS QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS RESULTADOS EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ PARA FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL PARA BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS HASTA FINALIZAR LA GESTION 2023 |

5. METAS DE LA OPERACIÓN

META

EFFECTUAR 3 ACCIONES DE ASESORAMIENTO Y APOYO: LEGAL, ADMINISTRATIVO-FINANCIERO Y TECNICO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION AMBIENTAL Y ENERGIAS RENOVABLES DURANTE LA GESTIÓN 2023

6. TIPO DE OPERACIÓN

| | | | |
|-------------------------------|------------|--|-----------------------|
| DISTRIBUCIÓN DE GASTO: | INVERSION | SUB TIPO DISTRIBUCIÓN DE GASTO: | INVERSION (ACTIVIDAD) |
| SUB TIPO OPERACIÓN: | RECURRENTE | | |

7. TIPO DE FONDO

| | | | |
|---------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| FONDO: | FONDO ESTRATÉGICO | SUB FONDO: | PROYECTOS RECURRENTE |
|---------------|-------------------|-------------------|----------------------|



FICHA RESUMEN DE LA OPERACIÓN 2023

NOMBRE OPERACIÓN: FORTALECIMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION AMBIENTAL

CÓDIGO: 47034
CAT. PROG.: 340-0000-032
COD SISIN: 0000

PRIORIDAD: NORMAL

8. PRESUPUESTO

| Partida | Fufi | Fuente | Organismo | Entidad | Detalle de Gasto | Monto Presupuestado |
|-------------------------------------|-------|--------|-----------|---------|---|---------------------|
| 24120 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO DE LA SMGAER | 3.600,00 |
| 25210 | 20210 | 20 | 210 | 0 | CONSULTORÍAS AUDIOVISUALES, PARA LA GENERACIÓN DE CONCIENCIA AMBIENTAL. | 20.000,00 |
| 25220 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE CONTRATAR CONSULTORES DE LINEA PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA. | 187.992,00 |
| 25500 | 20210 | 20 | 210 | 0 | BANNER Y ROLLER, PARA LA DIFUSIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA | 3.000,00 |
| 25600 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA FOTOCOPIAS DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y OTROS EFECTUADOS POR LA SECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA. | 8.000,00 |
| 31120 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS Y REUNIONES. | 1.500,00 |
| 32100 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DE SECRETARÍA, ASESORÍA LEGAL Y SAF. | 7.000,00 |
| 32200 | 20210 | 20 | 210 | 0 | DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS PARA EVENTOS EN EL MARCO DE LA DESCARBONIZACION DEL MUNICIPIO. | 1.500,00 |
| 34110 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE LA COMPRA DE ACEITES Y LUBRICANTES PARA EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO DEL DESPACHO. | 3.200,00 |
| 34200 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE LA COMPRA DE ANTICONGELANTE PARA EL VEHICULO DEL DESPACHO DE LA SMGAER | 300,00 |
| 39100 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE ADQUIRIR MATERIAL PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS AMBIENTES ASI COMO PARA EL USO DE LOS FUNCIONARIOS DEL DESPACHO DE LA SMGAER | 4.000,00 |
| 39500 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE COMPRAR TONNERS, BOLIGRAFOS, CORRECTOR EN CINTA Y OTROS PARA LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, ASESORÍA LEGAL Y SAF | 14.000,00 |
| 39700 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE LA COMPRA CORTAPICOS PARA EL REPLAZO, DEBIDO A QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO | 1.200,00 |
| 39800 | 20210 | 20 | 210 | 0 | SE REQUIERE LA COMPRA DE REPUESTOS PARA EL VEHICULO DEL DESPACHO DE LA SMGAER | 20.000,00 |
| 43110 | 20210 | 20 | 210 | 0 | COMPRA DE ESTANTES PARA EL ARCHIVO DE EJECUCIÓN DE GASTOS. | 27.000,00 |
| 43120 | 20210 | 20 | 210 | 0 | ADQUISICIÓN DE TECLADOS Y ESCÁNER | 57.450,00 |
| 12100 | 20210 | 20 | 210 | 0 | 1 ASESOR III, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV | 670.073,00 |
| 13110 | 20210 | 20 | 210 | 0417 | 1 ASESOR III, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV | 61.299,00 |
| 13120 | 20210 | 20 | 210 | 0999 | 1 ASESOR III, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV | 10.482,00 |
| 13131 | 20210 | 20 | 210 | 0999 | 1 ASESOR III, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV | 18.389,00 |
| 13200 | 20210 | 20 | 210 | 0342 | 1 ASESOR III, 1 PROFESIONAL III, 3 PROFESIONAL V, 1 PROFESIONAL VI, 1 PROFESIONAL VII, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO I, 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, 2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV | 12.259,00 |
| 26200 | 20210 | 20 | 210 | 0 | pago de cartas notariadas, notificaciones y formularios de registro | 0,00 |
| 22600 | 20210 | 20 | 210 | 0 | transporte | 2.000,00 |
| MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN: | | | | | | 1.134.244,00 |