

La Paz, 20 de abril de 2025

Señor
José Carlos Campero Núñez del Prado
Secretario Ejecutivo
Gobierno Autónomo Municipal de La Paz
Presente. -



Ref.: Solicitud de documentación administrativa, técnica y operativa.

En el marco del proceso de evaluación institucional, análisis de consistencia y verificación documental del Centro Municipal de Faenc (CMF), y en atención a las observaciones identificadas en los informes de transición, donde se evidencia una provisión parcial de información, limitaciones en el respaldo documental y debilidades en la trazabilidad de los procesos, se solicita la remisión formal, completa y debidamente respaldada de la siguiente documentación:

- Manuales de procesos y procedimientos institucionales.
- Guías de procedimientos y manuales técnicos de todas las áreas del CMF.
- Protocolos de reacción, contingencia y seguridad frente a brotes y epidemias de enfermedades zoonóticas.
- Certificaciones de Calidad o Buenas Prácticas vigentes (en formato físico), incluyendo antecedentes para su ratificación, renovación o mejora.
- Reportes de cumplimiento sanitario, gestión ambiental y planes de contingencia.
- Inventario actualizado de activos.
- Informes técnicos sobre el estado de maquinaria y equipos, incluyendo la identificación de aquellos en desuso o que requieran mantenimiento correctivo o preventivo.
- Plan de mantenimiento de infraestructura y equipos.
- Documentación técnica y operativa de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).
- Informes de auditorías realizadas al CMF, incluyendo:
 - Auditorías de cumplimiento.
 - Auditorías de desempeño u operacionales.
 - Auditorías de proyectos de inversión pública.
- Organigrama institucional actualizado.
- Nómina detallada del personal dependiente, que incluya:
 - Nombre completo
 - Cargo
 - Nivel salarial
 - Tipo de relación contractual
 - Área de dependencia
- Informes o registros de evaluación de desempeño del personal (si existieran).
- Informes de seguimiento y evaluación del POA.
- Informes de rendición pública de cuentas.
- Presupuesto aprobado, reformulado y ejecutado.

- Estados financieros
- Conciliaciones bancarias
- Procesos de contratación (completos y en curso), incluyendo garantías y registro de proveedores
- Información sobre sistemas de control institucional
- Registros de recaudaciones
- Reportes del SIGEP.

La documentación solicitada es fundamental para fortalecer la transparencia institucional, validar la información reportada, garantizar el cumplimiento normativo y reducir los riesgos identificados en los ámbitos administrativo, operativo, sanitario y ambiental.

Se solicita que la documentación sea remitida en formato físico, debidamente foliada, firmada y con respaldo institucional, en el plazo que su autoridad considere pertinente. Sin otro particular, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Adriana Patricia Aquino Segovia
Comisión de Transición "Faena"

Innovación Humana

CI: 6990905

CEL: 62390367