

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:** JEFE UNIDAD DE TURISMO  
**CARGO:** JEFE DE UNIDAD I  
**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL  
**UBICACIÓN:** UNIDAD DE TURISMO

**N° ÍTEM:** 956  
**CATEGORÍA:** EJECUTIVO E

### SUPERVISA A:

N° PUESTO	CARGO	PUESTO
P 953	ASISTENTE V	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
P 954	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
P 955	PROFESIONAL IV	ANALISTA TECNICO DE PROYECTOS
P 957	TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	SECRETARIA
P 958	PROFESIONAL II	ANALISTA TÉCNICO DE DATOS Y ESTADÍSTICAS
P 959	PROFESIONAL V	ANALISTA TECNICO DE GESTION TURISTICA
P 960	TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

## II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**NATURALEZA U OBJETIVO:** PROMOVER Y POSICIONAR A LA PAZ COMO UN DESTINO TURÍSTICO INTERNACIONAL, IMPULSANDO EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS MUNICIPALES Y LA EJECUCIÓN DE PLANES, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE GESTIÓN EN LOS ÁMBITOS DE GESTIÓN TURÍSTICA.

### NORMAS A CUMPLIR

N°	DESCRIPCIÓN
1	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
2	DECRETOS SUPREMOS 23318-A Y 26237 REGLAMENTO DE LA RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
3	D.S. N 1233, DE 16 DE MAYO DE 2012, REGLAMENTA LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS
4	D.S. N 3981, DE 18 DE JULIO DE 2019, ESTABLECE LA FORMACIÓN OBLIGATORIA EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA PARA LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS, Y PERSONAL DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS
5	D.S. N 4566, DE 11 DE AGOSTO DE 2021, IMPLEMENTA EL CERTIFICADO ÚNICO DE IDIOMAS OFICIALES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
6	LEY N 045, DE 08 DE OCTUBRE DE 2010, CONTRA EL RACISMO Y TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN
7	LEY N 1178, DE 20 DE JULIO DE 1990, DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES
8	LEY N 2027, DE 27 DE OCTUBRE DE 1999, ESTATUTO DEL FUNCIONARIO PÚBLICO
9	LEY N 348 DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA
10	LEY N 482 DE GOBIERNOS AUTONÓMICOS MUNICIPALES
11	NORMATIVA MUNICIPAL APROBADA

### FUNCIONES ESPECÍFICAS

N°	DESCRIPCIÓN
1	EJECUTAR ACCIONES PARA CAPTAR TURISMO DE CALIDAD AL MUNICIPIO, CONSOLIDANDO LA SOSTENIBILIDAD INTEGRAL Y LA COMPETITIVIDAD DE ESTE SECTOR ESTRATÉGICO, EN EL MARCO DEL PLAN MUNICIPAL DE TURISMO DE LA PAZ
2	EJECUTAR MECANISMOS DE GESTIÓN PARA MEJORAR Y FORTALECER LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN EL MUNICIPIO, DINAMIZANDO EL MERCADO INTERNO Y FOMENTANDO LA INVERSIÓN PRIVADA EN ACTIVIDADES TURÍSTICAS.
3	EJECUTAR PLANES, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE PROMOCIÓN PARA POSICIONAR AL MUNICIPIO COMO UN DESTINO TURÍSTICO INTERNACIONAL Y PRINCIPAL DESTINO TURÍSTICO DE BOLIVIA
4	EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PARA DAR A CONOCER EL PATRIMONIO TURÍSTICO EXISTENTE EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ.
5	GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA RED TURÍSTICA MUNICIPAL, BRINDANDO SERVICIOS A LOS TURISTAS, INSTANCIAS DE PRESTACIÓN DE

N°	DESCRIPCIÓN
	SERVICIOS TURÍSTICOS Y POBLACIÓN EN GENERAL EN INFRAESTRUCTURA ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS.
6	IMPLEMENTAR PROYECTOS DE TURISMO EN LOS MACRODISTRITOS RURALES Y URBANOS DEL MUNICIPIO QUE FOMENTEN LA INVERSIÓN PRIVADA EN TURISMO.
7	Y OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS.

### RESULTADOS ESPERADOS

N°	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	PUNTAJE
1	MEJORAR LA OFERTA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ	DISEÑO DE 5 RUTAS TURÍSTICAS DE ALTO IMPACTO	30
2	GENERAR NORMATIVA Y POLÍTICAS REFERENTES AL ÁREA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ.	100% DE INICIATIVAS PROPUESTAS	10
3	PROMOCIONAR A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS.	ELEVAR EN 5% DE AFLUENCIA TURÍSTICA EN LA PAZ.	30
<b>TOTAL</b>			<b>70</b>

(Resultados esperados: son la culminación de tareas delimitadas por el Puesto que se ocupa, debiendo ser éstas demostrables, medibles o cuantificables y son utilizados para la evaluación de desempeño.)

### III. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

N°	FORMACIÓN	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA	5 AÑOS Y 6 MESES	4 AÑOS	3 AÑOS

#### ÁREA DE FORMACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS.

#### CAPACIDADES PERSONALES

N°	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
1	COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	NIVEL JEFE: PREPARA DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES COMPLEJAS. INTERACTÚA DE FORMA EFECTIVA PARA LOGRAR ACUERDOS. DEMUESTRA EXCELENTE CAPACIDAD DE ESCUCHAR A LOS DEMÁS. PRODUCE IMPACTO EN LOS DEMÁS.	7
2	TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	NIVEL JEFE: CAPACITA A LOS DEMÁS POTENCIANDO SUS FORTALEZAS. SOLICITA OPINIONES E IDEAS A LA HORA DE TOMAR DECISIONES O HACER PLANES. PROMUEVE LA COOPERACIÓN, EL RESPETO Y LA CONFIANZA. ANIMA Y MOTIVA A LOS DEMÁS.	7
3	COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	NIVEL JEFE: COMPROMETE Y SOSTIENE ACTIVAMENTE LA MISIÓN Y METAS DEL G.A.M.L.P., TOMA DECISIONES Y AJUSTA SUS PRIORIDADES A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN. COOPERA CON LOS DEMÁS EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	8
4	CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	NIVEL JEFE: VIGILA CONSTANTEMENTE LA CALIDAD TOTAL DE SU TRABAJO Y DE LOS PROCESOS A SU CARGO, INFORMANDO DE MANERA SISTEMÁTICA Y FRECUENTE SOBRE EL AVANCE DE SUS TAREAS Y REALIZANDO CORRECCIONES OPORTUNAS.	8
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>