

Señor:

La Paz, 17 de abril de 2026.

Lic. José Luis Boyan Arce
Secretario Municipal de Administración y Finanzas
Gobierno Autónomo Municipal de La Paz
Presente.-



Ref. Solicitud de Información y Programación de Verificación

En el marco de la **Ley Municipal N° 587 de Transición**, y con la finalidad de garantizar un adecuado, transparente y ordenado proceso de transferencia de la gestión administrativa, me dirijo a su autoridad a objeto de solicitar la remisión de la siguiente información:

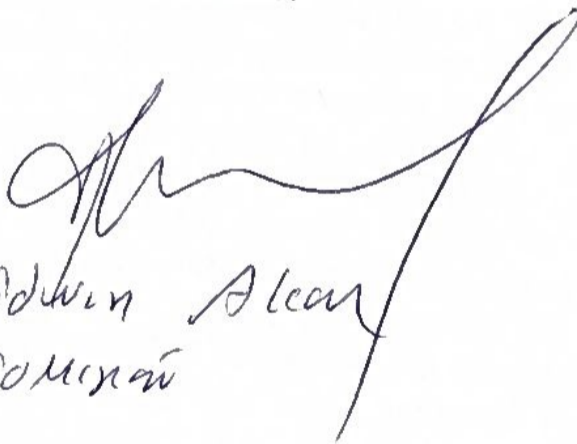
1. **Informe detallado del inventario de activos fijos** del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, señalando el estado (operativo, en desuso, bajas) con corte al **31 de marzo de 2026**.
2. **Listado completo de parqueos y/o garajes que albergan vehículos** del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, precisando el estado, tipo de uso (oficial, operativo, maquinaria, buses, etc.) y derecho propietario de los mismos (propio, alquilado, comodato, etc.). Asimismo, solicito señale día y hora, dentro de los próximos 5 días calendario, para la visita y verificación por parte del personal de la comisión de transición.
3. **Detalle del archivo** de la Dirección de Administración General con sus respectivas unidades organizacionales, especificando inventario del mismo, su organización, ubicación y responsables de custodia. Asimismo, solicito señale día y hora, dentro de los próximos 5 días calendario, para la visita y verificación por parte del personal de la comisión de transición.
4. Asimismo, se solicita a su autoridad **se sirva señalar día y hora** (dentro de los siguientes 5 días calendario) para la **verificación del taller de vehículos del GAML**P, a objeto de constatar in situ el estado, funcionamiento y condiciones de los bienes institucionales vinculados al parque automotor.
5. Copia digital del proceso de contratación de Seguro Integral y las pólizas correspondientes de las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026.
6. Asimismo, con relación a los Planes Operativos (POA) y su producción Institucional de las gestiones 2021 - 2025, solicito nos proporcione informe respaldado sobre principales productos programados por la DAG y; Principales productos generados o alcanzados.
7. Información sobre Rendición Pública de Cuentas de la DAG gestión 2021 - 2026, si corresponde.
8. De igual forma, con relación al análisis presupuestario por gestión 2021 - 2026, solicito nos proporcione informe del Presupuesto TGN Inicial, Presupuesto Fondos Propios, Presupuesto Donaciones, Nivel de Ejecución Presupuestaria (%).

9. Información de recursos humanos de las gestiones 2021 al 2026, precisando detalle del personal de planta y de contrato, consultores por áreas y/o unidades y nivel jerárquico; comparación entre personal planificado y ejecutado, Identificación de brechas de déficit e Identificación de brechas de sobreasignación.
10. Manual de Procesos y Procedimientos de la DAG, así como los sistemas utilizados.
11. Información respecto a Caja Chica y Fondo Rotativo, valores en custodia y responsables designado; nivel de ejecución.
12. Informes de Auditoria y/o control interno, si corresponde.
13. RE-SABS y normativa del manejo y disposición de bienes, si corresponde.
14. Detalle de procesos en curso y su estado, detalle de Contratos vigentes y plazo del contrato, detalle de garantías que especifique número de contrato, monto y fecha de vencimiento.
15. Detalle de procesos de contratación de las gestiones 2021 al 2026.
16. En el marco de las funciones y atribuciones de la DAG, proporcione información respecto a compromisos institucionales (intra o extra) o compromisos con organizaciones sociales.

La presente solicitud se efectúa en el marco de los principios de transparencia, responsabilidad y continuidad administrativa establecidos en la normativa vigente.

Finalmente, agradeceremos que la información requerida sea entregada en formato físico y digital y sea remitida hasta el lunes 20 de abril de 2026, en el marco de las obligaciones establecidas en la normativa vigente, a efectos de asegurar la transición correcta y oportuna.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.


Edwin Alcaraz
COMISION


Leonardo Poma
COMISION