

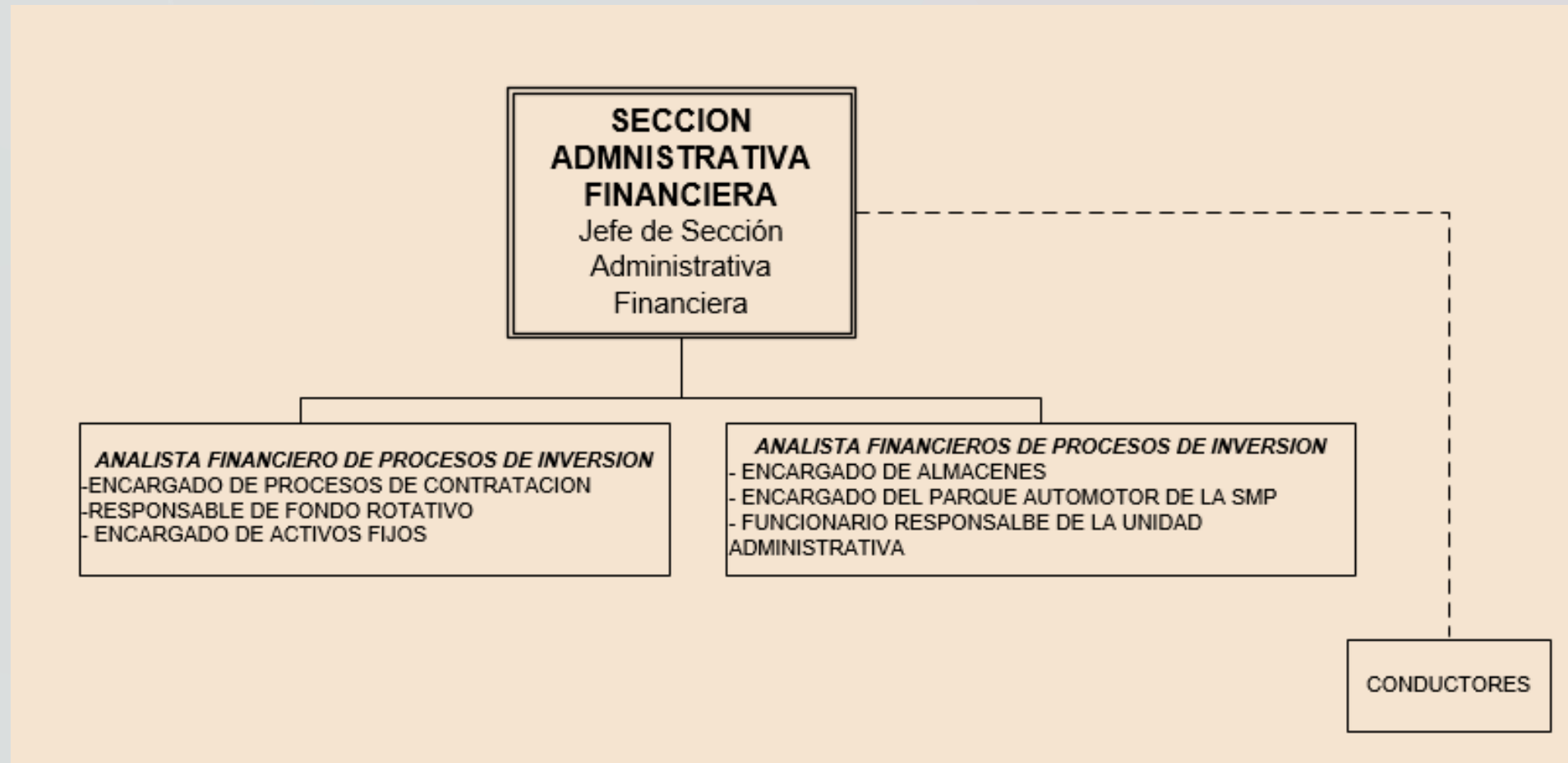


**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL**

**Sección Administrativa Financiera**

**Planificación**

# Estructura organizacional – Sección Administrativa Financiera - SMP



# Objetivo de la SAF



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

*Procesar y ejecutar la gestión administrativa y financiera de su unidad organizacional, referida a los Sistemas de Programación de Operaciones, Sistemas Financieros de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería, Administración de Bienes y Servicios, aplicando las disposiciones emanadas por los Órganos Rectores y normativa específica emitida por los Gerentes del Sistema de Gobierno Autónomo Municipal de La Paz*

# EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANIFICACION



## PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/03/2026

(Expresado en Bolivianos)

DA	UE	UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO VIGENTE	PTTO EJECUTADO	SALDO	% EJEC.
54	215	DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	2.818.530,00	565.169,08	2.253.360,92	20,05%
	216	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERACIONES	4.435.219,00	904.486,72	3.530.732,28	20,39%
	218	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION TERRITORIAL	9.120.699,00	1.683.122,91	7.437.576,09	18,45%
	265	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, INFORMACION Y ESTADISTICAS MUNICIPALES	2.676.493,00	473.635,96	2.202.857,04	17,70%
<b>TOTALES</b>			<b>19.050.941,00</b>	<b>3.626.414,67</b>	<b>15.424.526,33</b>	<b>19,04%</b>

# EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANIFICACION



## PRESUPUESTO EJECUTADO GRUPO 10000 AL 31/03/2026

(Expresado en Bolivianos)

DA	UE	UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO VIGENTE	PTTO EJECUTADO	SALDO	% EJEC.
54	215	DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	2.629.979,00	498.285,20	2.131.693,80	18,95%
	216	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERACIONES	4.317.768,00	853.179,27	3.464.588,73	19,76%
	218	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION TERRITORIAL	8.876.500,00	1.625.391,41	7.251.108,59	18,31%
	265	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, INFORMACION Y ESTADISTICAS MUNICIPALES	2.585.694,00	473.635,96	2.112.058,04	18,32%
<b>TOTALES</b>			<b>18.409.941,00</b>	<b>3.450.491,84</b>	<b>14.959.449,16</b>	<b>18,74%</b>

# EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANIFICACION



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

## PRESUPUESTO EJECUTADO DE GASTO CORRIENTE AL 31/12/2025

(Expresado en Bolivianos)

DA	UE	UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO VIGENTE	PTTO EJECUTADO	SALDO	% EJEC.
54	215	DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	188.551,00	66.883,88	121.667,12	35,47%
	216	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERACIONES	117.451,00	51.307,45	66.143,55	43,68%
	218	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION TERRITORIAL	244.199,00	57.731,50	186.467,50	23,64%
	265	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION, INFORMACION Y ESTADISTICAS MUNICIPALES	90.799,00	0,00	90.799,00	0,00%
<b>TOTALES</b>			<b>641.000,00</b>	<b>175.922,83</b>	<b>465.077,17</b>	<b>27,45%</b>

# PROCESOS DE CONTRATACION



En el marco del D.S. N° 181 “Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios” y la Resolución Ejecutiva N° 309/2023 que aprueba los “Protocolos de Actuación y Relacionamiento de Contrataciones” del GAMLP, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones habiéndose efectuado los siguientes procesos de contratación en el primer trimestre de la gestión 2026:

Nº	CODIGO CARPETA	DESCRIPCION DE CARPETA	UNIDAD EJECUTORA	CAT. PROG.	MODALID DE CONT.	MONTO Bs.	ESTADO PROCESO
1	BBN-44-2026	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y OPERACIONES - GESTION 2026	216-DPEO	340-0000-421	ANPE	34.628,00	CONCLUIDO
2	BBN-87-2026	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA LA ADMINISTRACION PREDIAL Y CONTROL TERRITORIAL - GESTION 2026	218-DDAT	190-0000-070	MENOR	17.835,00	CONCLUIDO
3	BBN-88-2026	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA LA UNIDAD DE REGULACION Y SANEAMIENTO TERRITORIAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE LA PAZ - GESTION 2026	218-DDAT	190-0000-079	MENOR	15.934,00	CONCLUIDO
4	BBN-89-2026	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LAS UNIDADES DEL DESPACHO DE LA SMP - GESTION 2026	215-DESP. SMP	340-0000-390	ANPE	53.299,98	CONCLUIDO

## PROCESOS DE CONTRATACION (PENDIENTE)



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

Nº	DESCRIPCION DE CARPETA	UNIDAD EJECUTORA	CAT. PROG.	MODALID DE CONT.	MONTO REFERENCIAL Bs.
1	ADQUISICION DE TONERS TINTAS PARA LA DIRECCION DE INVESTIGACION, INFORMACION Y ESTADISTICAS MUNICIPALES - GESTION 2026	265-DIEM	340-0000-422	ANPE	62.000,00
2	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LOS VEHICULOS DE LA SMP - GESTION 2026	218-DDAT	190-0000-070	MENOR	25.000,00
3	CONSULTOR EN LINEA - ARQUITECTO URBANISTA PARA LA DIRECCION DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION TERRITORIAL - GESTION 2026	218-DDAT	190-0000-071	MENOR - CONSULTORIAS	50.000,00
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS VEHICULOS DE LA SMP GESTION 2026	215-DESP. SMP	340-0000-390	MENOR	35.000,00

# DETALLE DE REGISTRO DE EJECUCION DEL GASTO



FECHA	Nº REGISTRO DE EJECUCION DEL GASTO	CATEGORIA PROGRAMATICA	CONCEPTO	MONTO Bs.	ESTADO
18/03/2026	22-1-1	340-0000-421	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y OPERACIONES - GESTION 2026	34.628,00	PAGADO
26/02/2026	26-1-1	BBN-87-2026	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA LA ADMINISTRACION PREDIAL Y CONTROL TERRITORIAL - GESTION 2026	9.882,00	PAGADO
	26-1-2			4.700,00	PAGADO
	26-1-3			1.893,00	PAGADO
	26-1-4			1.893,00	PAGADO
27/02/2026	24-1-1	BBN-88-2026	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA LA UNIDAD DE REGULACION Y SANEAMIENTO TERRITORIAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE LA PAZ - GESTION 2026	1.734,00	PAGADO
	24-1-2			14.200,00	PAGADO
18/03/2026	25-1-1	BBN-89-2026	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LAS UNIDADES DEL DESPACHO DE LA SMP - GESTION 2026	53.299,98	PAGADO

# GESTION DE RECURSOS HUMANOS

A la fecha en la SMP se cuenta con 144 funcionarios Municipales en los diferentes tipos de contratos de acuerdo al siguiente detalle:

DA	PERSONAL DE PLANTA	PERSONAL EVENTUAL	TOTAL
54	73	71	144
TOTAL GENERAL			144

Del total de personal del SMP se cuenta con 16 puestos vacantes de acuerdo al siguiente detalle:

DA	PERSONAL DE PLANTA	PERSONAL EVENTUAL	TOTAL
54	11	5	16
TOTAL GENERAL			16

# GESTION DE RECURSOS HUMANOS (ACEFALIAS Y LIBRES)



Nº	ITEM FRECUENCIA	CATEGORÍA	CARGO	PUESTO	UNIDAD ORGANIZACIONAL	H.BASICO	ESTADO	TIPO CONT.
<b>DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN</b>								
1	784	EJECUTIVO	ASESOR III	ASESOR TÉCNICO	DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	14.046,00	ACEFALIA	PLANTA
2	787	OPERATIVO	PROFESIONAL II	ABOGADO INTERNO	DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	8.185,00	ACEFALIA	PLANTA
3	795	OPERATIVO	ASESOR LEGAL IVI	ASESOR LEGAL	DESPACHO SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	10.992,00	ACEFALIA	PLANTA
<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERACIONES</b>								
4	791	EJECUTIVO	DIRECTOR I	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERACIONES	DESPACHO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERACIONES	17.710,00	ACEFALIA	PLANTA
5	28329		PROFESIONAL II	ANALISTA TECNICO	UNIDAD DE INVERSIÓN PÚBLICA	8.185,00	LIBRE	EVENTUAL
6	25789		PROFESIONAL I	ANALISTA TECNICO	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y OPERACIONES	9.443,00	LIBRE	EVENTUAL
<b>DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS MUNICIPALES</b>								
7	809	EJECUTIVO	DIRECTOR I	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS MUNICIPALES	DESPACHO DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS MUNICIPALES	17.710,00	ACEFALIA	PLANTA
8	815	EJECUTIVO	JEFE DE UNIDAD I	JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICAS MUNICIPALES	UNIDAD DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICAS MUNICIPALES	14.046,00	ACEFALIA	PLANTA
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL</b>								
9	824	EJECUTIVO	DIRECTOR I	DIRECTOR DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL	DESPACHO DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL	17.710,00	ACEFALIA	PLANTA
10	856	OPERATIVO	PROFESIONAL I	ESPECIALISTA TÉCNICO	DESPACHO DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL	9.443,00	ACEFALIA	PLANTA
11	875	OPERATIVO	PROFESIONAL IV	ANALISTA TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN PREDIAL	DESPACHO DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL	6.295,00	ACEFALIA	PLANTA
12	26118		PROFESIONAL III	ANALISTA TECNICO	DESPACHO DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL	6.925,00	LIBRE	EVENTUAL
13	830	EJECUTIVO	JEFE DE UNIDAD I	JEFE DE REGULACION Y SANEAMIENTO TERRITORIAL	UNIDAD DE REGULACION Y SANEAMIENTO TERRITORIAL	14.046,00	ACEFALIA	PLANTA
14	26045		PROFESIONAL II	ANALISTA LEGAL	UNIDAD DE REGULACION Y SANEAMIENTO TERRITORIAL	8.185,00	LIBRE	EVENTUAL
15	28005		ASISTENTE II	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE REGULACION Y SANEAMIENTO TERRITORIAL	5.480,00	LIBRE	EVENTUAL
16	870	EJECUTIVO	JEFE DE UNIDAD I	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN PREDIAL Y CONTROL TERRITORIAL	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN PREDIAL Y CONTROL TERRITORIAL	14.046,00	ACEFALIA	PLANTA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

## RECAUDACIONES



Sucursal de Recaudación es la **170 "DIRECCION DE ADMINISTRACION Y CONTROL TERRITORIAL"**

### RECAUDACIONES SMP AL 31 DE MARZO DE 2026

(Expresado en Bolivianos)

SUCURSAL		ITEM RECAUDADOR	TOTAL
<b>170</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y CONTROL TERRITORIAL	VARIOS	958.495,00
		REGULARIZACION DE EDIFICACIONES Y ADECUACION	497.645,00
<b>TOTAL RECAUDADO SUCURSAL 170</b>			<b>1.456.140,00</b>

# MOTORIZADOS



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

POOL DE VEHÍCULOS DE LA SMP								
Nº	PLACA	MARCA	COLOR	AÑO	CLASE	ESTADO	UBICACIÓN	ASIGNACION
1	2982-RRT	NISSAN	NEGRO	2012	VAGONETA	BUENO	PARQUEO CENTRAL	Silverio Contreras Calle
		XTRAIL						
2	1439-EYK	NISSAN	GUINDO	2006	CAMIONETA	BUENO	PARQUEO CENTRAL	Félix Tarqui Salas (Custodio)
		FRONTIER						
3	1786-YGB	FORD RANGER	GRIS	2007	CAMIONETA	BUENO	PARQUEO CENTRAL	Roger Daniel Alarcon Ticona
4	295KBB	TOYOTA	BLANCO	1986	JEEP	BUENO	PARQUEO CENTRAL	Raymundo Quispe Hinojosa
		LANDCRUISER						
5	4765IYF	NISSAN URVAN	BLANCO	2019	MINIBUS	BUENO	PARQUEO CENTRAL	Miguel Ángel Yañiquez Chuquimia
6	4765IZI	NISSAN URVAN	BLANCO	2019	MINIBUS	BUENO	PARQUEO CENTRAL	Félix Tarqui Salas
7	4765KAK	NISSAN URVAN	BLANCO	2019	MINIBUS	BUENO	PARQUEO CENTRAL	Raúl Ojeda Céspedes
8	4765KBP	NISSAN URVAN	BLANCO	2019	MINIBUS	BUENO	PARQUEO CENTRAL	Roger Daniel Alarcon Ticona (Custodio)

# MOTORIZADOS



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

## MOTOCICLETA DE LA SMP

Nº	PLACA	MARCA	COLOR	AÑO	VEHICULO	ESTADO	UBICACIÓN	ASIGNACION
1	3420FGY	USM	NEGRO	2013	MOTOCICLETA	REGULAR	EDIF. TOBIA PARQUEO	Walter Abrahan Suxo Chura
2	3420FKI	USM	PLATEADO	2013	MOTOCICLETA	REGULAR	EDIF. TOBIA PARQUEO	Jaime Ibañez Gutierrez
3	3420FPX	USM	GRIS	2013	MOTOCICLETA	REGULAR	EDIF. TOBIA PARQUEO	Walter Abrahan Suxo Chura

## FONDO ROTATIVO Y CAJAS CHICAS



En cumplimiento al Instructivo SMFIN/DGF/ N° 001/2025 SMFIM/DTM N° 001/2025 emitido por la Dirección de Gestión Financiera y la Dirección del Tesoro Municipal dependiente de la Secretaria Municipal de Finanzas, la Sección Administrativa Financiera efectúa la Apertura del Fondo Rotativo de la Secretaria Municipal de Planificación, contando con el Fondo Rotativo, se procedió a la apertura de las Cajas Chicas de acuerdo al siguiente detalle:

FECHA	UNIDAD ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE	MONTO Bs.
11/02/2026	DESPACHO SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANIFICACION	Arsenia Lucila Silva Casablanca	2.400,00
11/02/2026	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y OPERACIONES	Rommy Anabel Gutierrez Jimenez	2.400,00
11/02/2026	DIRECCION DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION TERRITORIAL	Janneth Aydee Gallegos Perez	2.400,00

**Nota:** No se efectuó la apertura de Caja Chica de la Dirección de Investigación, Información y Estadísticas Municipales, al no contar con el nombramiento del Director de esa Unidad Organizacional.

# FONDO ROTATIVO Y CAJAS CHICAS



## MOVIMIENTOS FONDO ROTATIVO

MOVIMIETO FONDO ROTATIVO SMP					
FECHA	Nº DE CHEQUE	DESCRIPCION	INGRESO Bs.	EGRESO Bs.	CREDITO DISPONIBLE
05/02/2026		DEPOSITO INICIAL FONDO ROTATIVO SMP	80.000,00		80.000,00
11/02/2026	333	APERTURA CAJA CHICA DESPACHO SMP		2.400,00	77.600,00
11/02/2026	334	APERTURA CAJA CHICA DPEO		2.400,00	75.200,00
11/02/2026	335	APERTURA CAJA CHICA DDAT		2.400,00	72.800,00
02/03/2026		PAGO POR MANTENIMIENTO DE LA CUENTA DE FONDO ROTATIVO DE LA SMP MES FEBRERO 2026		40,00	72.760,00
10/03/2026	336	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA 2 VEHICULOS DE LA SMP		3.500,00	69.260,00
10/03/2026	337	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL JEEP TOYOTA LAND CRUISER DE LA SMP		2.000,00	67.260,00
10/03/2026	338	ADQUISICION DE PAPEL BOND CARTA, OFICIO Y DOND DIFERNTES COLORES PARA LA SMP		1.000,00	66.260,00
10/03/2026	339	ADQUISICION DE LIQUIDOS, ACEITES DE MOTOR Y ANTICONGELANTE PARA 5 VEHICULOS DE LA SMP		4.990,00	61.270,00
11/03/2026	340	1RA REPOSICION CAJA CHICA DESPACHO SMP		1.954,90	59.315,10
19/03/2026	341	1RA REPOSICION CAJA CHICA DPEO		2.357,65	56.957,45
20/03/2026	342	ADQUISICIÓN DE PAPEL PARA EL DESPACHO DE LA DPEO - 2026		1.680,00	55.277,45

# FONDO ROTATIVO Y CAJAS CHICAS



## MOVIMIENTOS FONDO ROTATIVO

20/03/2026	343	ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y PAPEL EN CUBOS PARA LA DPEO - GESTION 2026		3.656,80	51.620,65
20/03/2026	344	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA LA DPEO - GESTION 2026		5.080,00	46.540,65
20/03/2026	345	ADQUISICION DE FOCOS LED Y EXTENSOR DE CORRIENTE PARA LA DPEO - GESTION 2026		1.805,00	44.735,65
24/03/2026	346	ADQUISICION DE REPUESTO PARA EQUIPO DE COMPUTACIÓN DE LA DPEO - GESTION 2026		2.100,00	42.635,65
24/03/2026		COMPRA DE CHEQUERA PARA EL FONDO ROTATIVO DE LA SMP		99,00	42.536,65
25/03/2026	347	1RA REPOSICION CAJA CHICA DDAT		2.398,50	40.138,15
26/03/2026	348	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA EL DESPACHO DE LA DDAT - 2026		3.100,00	37.038,15
26/03/2026	349	ADQUISICION DE PAPEL Y TONERS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL - 2026		6.986,00	30.052,15
26/03/2026	350	ADQUISICION DE PAPEL BOND PARA LA UNIDAD DE REGULACION Y SANEAMIENTO TERRITORIAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE LA PAZ – 2026		3.478,00	26.574,15
26/03/2026	351	ADQUISICION DE PAPEL BOND, PAPEL DE COLORES Y PAPEL BOND PARA PLOTER PARA LA DDAT – 2026		8.000,00	18.574,15
<b>SALDO EN CUENTA AL 31/03/2026</b>					<b>18.574,15</b>

## ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS MUEBLES

Mediante Orden de Servicio SMP-DESP N° 10/2026 del 26 de enero de 2026 se designa al Ing. Carlos Alberto Flores Cadena Encargado de Activos Fijos de la Secretaria Municipal de Planificación, en la gestión 2026 se realizaron las siguientes asignaciones en las diferentes Unidades Organizacionales mismos que fueron reportados a la Unidad de Activos Fijos y Gestión de Almacenes-UAFGA de acuerdo a normativa vigente:

MES DE ASIGNACIÓN	FORMULARIOS DE ASIGNACIÓN
ENERO	0
FEBRERO	3
MARZO	79
TOTAL	81

# ADMINISTRACION DE ALMACENES

En el marco de los procedimientos establecidos en los Protocolos de Actuación y Relacionamiento de Manejo y Disposición de Bienes aprobado mediante Resolución Ejecutiva N° 327/2023 de 26 de abril de 2023, mediante Memorándum SMP-DESP N° 03/2026 se ha nombrado al Lic. Walter Abrahan Suxo Chura como **Encargado de Almacén** de la SMP.

N° UE	UNIDADES EJECUTORAS	SOLICITUDES ATENDIDAS	
		ENTRADAS	SALIDAS
215	Despacho de la SMP.	9	7
216	Dirección de Planificación Estratégica y Operación.	13	10
218	Dirección de Administración y Control Territorial.	13	14
265	Dirección de Investigación, Información y Estadísticas Municipales.	1	0
SUB TOTAL		36	31

**1er. Control.-** En fecha 19 de enero 2026, se realizó el control administrativo al Almacén de la SMP, efectuándose la toma de Inventario en Físico y la revisión de archivos de entradas y salidas de la gestión 2026; como resultado del mismo mediante nota CITE: SAMF-DAG-UAFGA N° 110/2026, se nos comunica que no se ha identificado diferencias ni observaciones en el Control de Almacén de la SMP.



**¡Gracias!**