

CD 7253

La Paz, 15 de abril de 2026

Señora:

15 ABR 2026

Lic. Yovana Sandra Soliz Gamarra

12003 2

SUBALCALDESA MACRODISCRITO CENTRO DEL GOBIERNO
AUTONOMO MUNICIPAL DE LA PAZ (GAMLP)

Presente. –

**REF.: SOLICITUD DE COMPLEMENTACIÓN DE INFORMACIÓN Y
REUNIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA.**

De nuestra mayor consideración:

A tiempo de extenderle un cordial saludo y desearle éxito en las labores que desempeña al frente de la Subalcaldía, nos dirigimos a su autoridad en representación de la Comisión de Transición "Subalcaldía Centro".

El motivo principal de la presente es solicitar la **complementación de información relevante** y una **reunión técnica de trabajo** entre el equipo técnico de su gestión y el **Equipo de Transición de "Innovación Humana"**. El objetivo de este encuentro es coordinar la complementación de la información administrativa, legal, financiera y operativa de la Subalcaldía, para el cumplimiento de los propósitos de la transición.

De la revisión de archivos incorporados en el Drive "Transición 2026" de la Subalcaldía Centro y otras direcciones, la comisión ha identificado la necesidad de complementar, ampliar y/o precisar información que resulta relevante e indispensable para garantizar una adecuada transición.

En este sentido, solicitamos se complemente la siguiente información:

1. Programas y proyectos:

- 1.1 Documentación de respaldo de proyectos vigentes y/o pendientes de pago y proyectos FAC bajo la administración de la subalcaldía centro. *Incluir listado de proyectos, antecedentes y razones por las que no se efectuó el pago.*
- 1.2 Informes de Fiscalización de proyectos 2021 a 2026.
- 1.3 Informe de vigencia de Garantías: (Cartas de crédito, boletas, pólizas y vigencia de renovación).
- 1.4 Actas de concertación de proyectos FAC
- 1.5 Informes de rendición Pública de Cuentas Inicial y final por gestión.

2. Organizaciones sociales:

- 2.1 Informe sobre compromisos con organizaciones sociales.
- 2.2 Directorio de organizaciones sociales (Nombre de la organización, responsable, teléfono, etc.).

3. Recursos Humanos:

- 3.1 Base de datos de personal planificado vs ejecutado 2021 a 2026.
- 3.2 Base de datos de personal de consultoría de línea. actualizada a marzo 2026.

4 Activos fijos:

- 4.1 Inventario actualizado de activos fijos de la D.A. Subalcaldía centro, con su respectiva codificación y reportes del "Sistema de Información de Activos Fijos" y estado de bienes.
- 4.2 Valores en custodia: Control y administración de valores con la recomendación de gestión y riesgos identificados.
- 4.3 Relación detallada de los insumos adquiridos, incluyendo precios unitarios y costos totales, destinados a la gestión administrativa.

5 Administración y Finanzas:

- 5.1 Reportes presupuestarios SIGEP 2021-2026 (Estado de la ejecución presupuestaria de gastos por categoría programática, fuente y organismo financiador y objeto de gasto), relacionada a la DA Subalcaldía Centro.
- 5.2 Complemento al informe GAMLPSAC/SDI-Nro 069/2026 con información de gestiones 2021, 2023 y 2024, respecto a la información presupuestaria específica que detalle la asignación presupuestaria destinada a infraestructura de proyectos campos deportivos.
- 5.3 Complemento de anexos al informe GAMLPSAC/SDI-Nro 069/2026 (el informe hace referencia a "anexos" sin embargo, según la revisión de la información digital, no se encuentra adjunta al mismo).
- 5.4 Copias de Manuales de Procesos y Procedimientos que utiliza la Subalcaldía.


6 Área jurídica:


- 6.1 Detalle de Procesos Coactivos.
- 6.2 Procesos Administrativos por parte de la Sub alcaldía.

En este sentido, quedamos a disposición de su agenda y a la espera de que su despacho nos comunique el día y hora de la reunión. Referimos como punto focal de coordinación al Ing. **Hugo Ferrufino, Cel: 76269000.**

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su buena disposición, nos despedimos con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Brandon Venegas D.
4026979
Comisión de Transición
Innovación humana


Roly Chaux Herrera
4959324 61
Comisión de Transición