



HOSPITAL LA PAZ

**AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL
GESTIÓN 2022**

**Dr. Rodolfo Jiménez Medinaceli
DIRECTOR**

La Paz, 28 de febrero de 2023

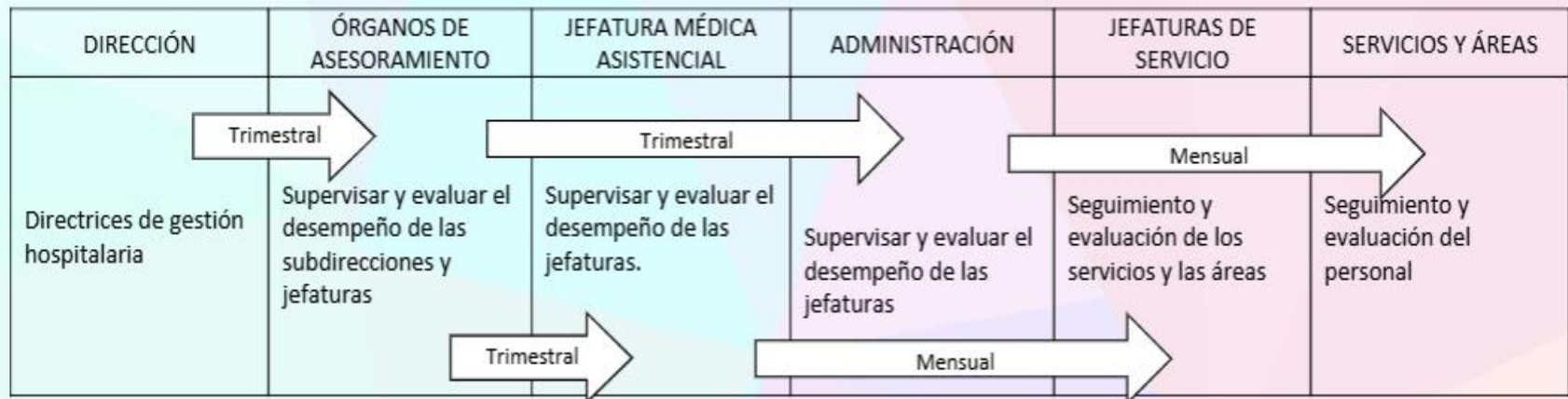


MARCO LEGAL RENDICIÓN FINAL DE CUENTAS

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, artículo 235, numeral 4.
- Ley 004, artículo 1.
- Ley 341, artículo 37.
- Resolución Ministerial 027/2022.



GESTIÓN INSTITUCIONAL



DIRECCIÓN	ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	JEFATURA MÉDICA	ADMINISTRACIÓN	JEFATURAS DE SERVICIO	SERVICIOS Y ÁREAS
Actos médicos asistenciales	<p>Mensual →</p> <p>Funcionamiento y evaluación de los comités técnicos. Seguimiento y evaluación de la producción asistencial médica</p>	<p>→ Semanal</p> <p>Cumplimiento y evaluación de los protocolos, manuales de funciones y manuales de procesos y procedimientos en las jefaturas y servicios</p>	<p>→ Semanal</p>	<p>→</p> <p>Cumplimiento de instructivos y ordenes de servicio en los servicios</p>	<p>→</p> <p>Cumplimiento de protocolos, manuales de funciones y manuales de procesos y procedimientos en el personal</p> <p>→ Diario</p>



DIRECCIÓN	ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	JEFATURA MÉDICA	ADMINISTRACIÓN	JEFATURAS DE SERVICIO	SERVICIOS Y ÁREAS
Actos técnico administrativos	Funcionamiento y evaluación de los comités técnicos. Seguimiento y evaluación de la producción administrativa		Cumplimiento de los lineamientos para la aplicación de las NABS Cumplimiento y evaluación de los manuales de funciones, manuales de procesos y procedimientos en las jefaturas y servicios	Cumplimiento de instructivos y ordenes de servicio en las áreas	Cumplimiento de protocolos, manuales de funciones y manuales de procesos y procedimientos en el personal

Diagram illustrating the flow of information and reporting between different levels of the Hospital Municipal La Paz structure:

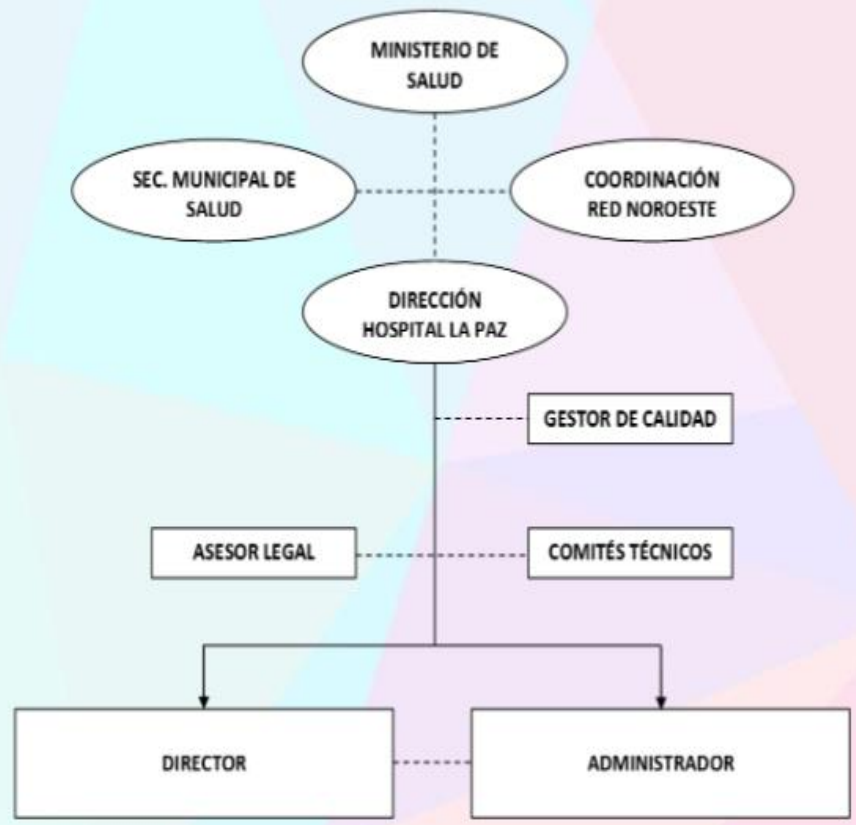
- DIRECCIÓN** reports to **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO** (Mensual).
- ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO** reports to **JEFATURA MÉDICA** (Semanal).
- JEFATURA MÉDICA** reports to **ADMINISTRACIÓN** (Semanal).
- ADMINISTRACIÓN** reports to **JEFATURAS DE SERVICIO** (Semanal).
- JEFATURAS DE SERVICIO** reports to **SERVICIOS Y ÁREAS** (Diario).



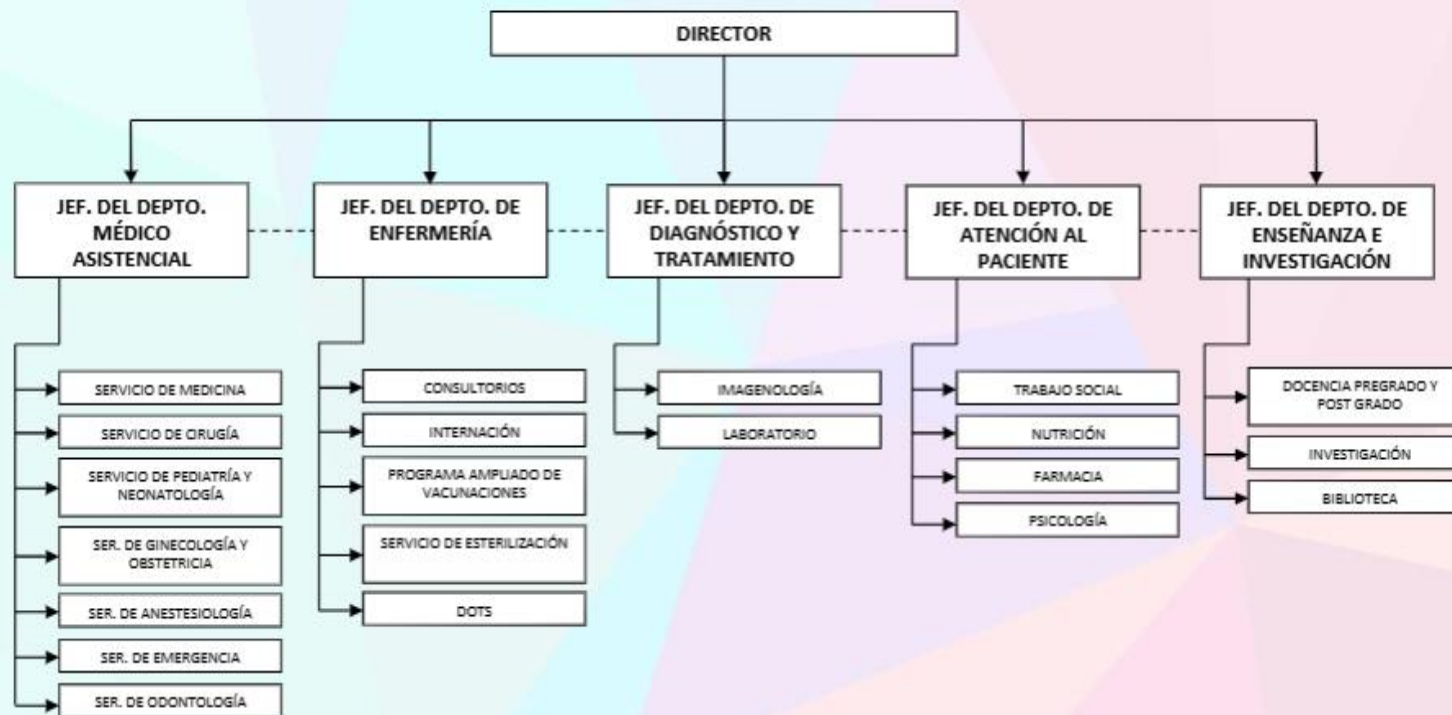
ORGANIGRAMA E INFORMACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



ORGANIGRAMA

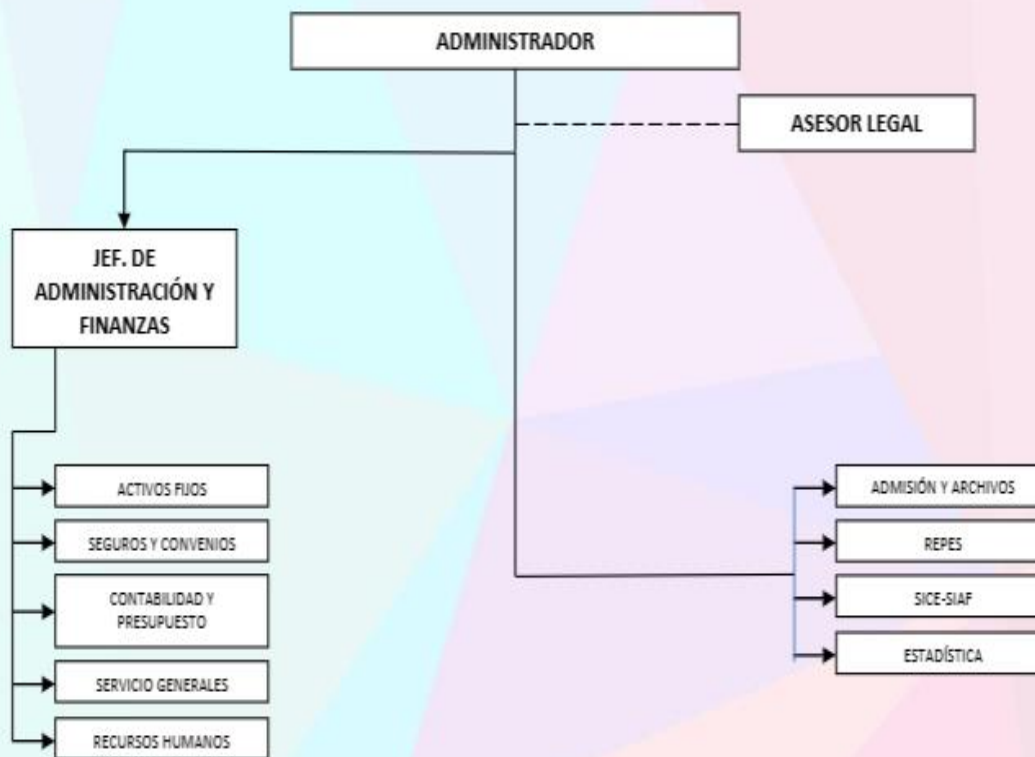


ORGANIGRAMA



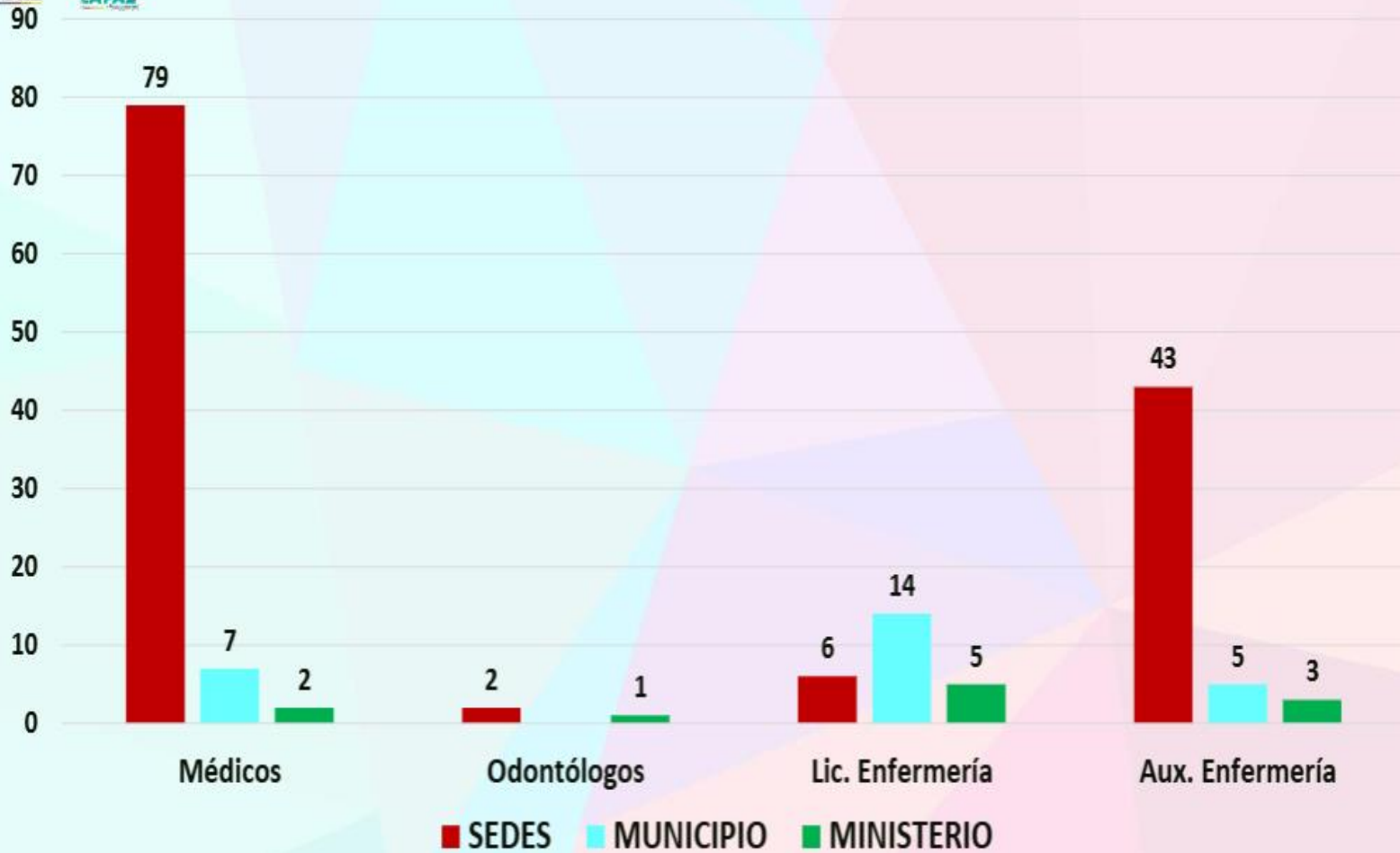


ORGANIGRAMA



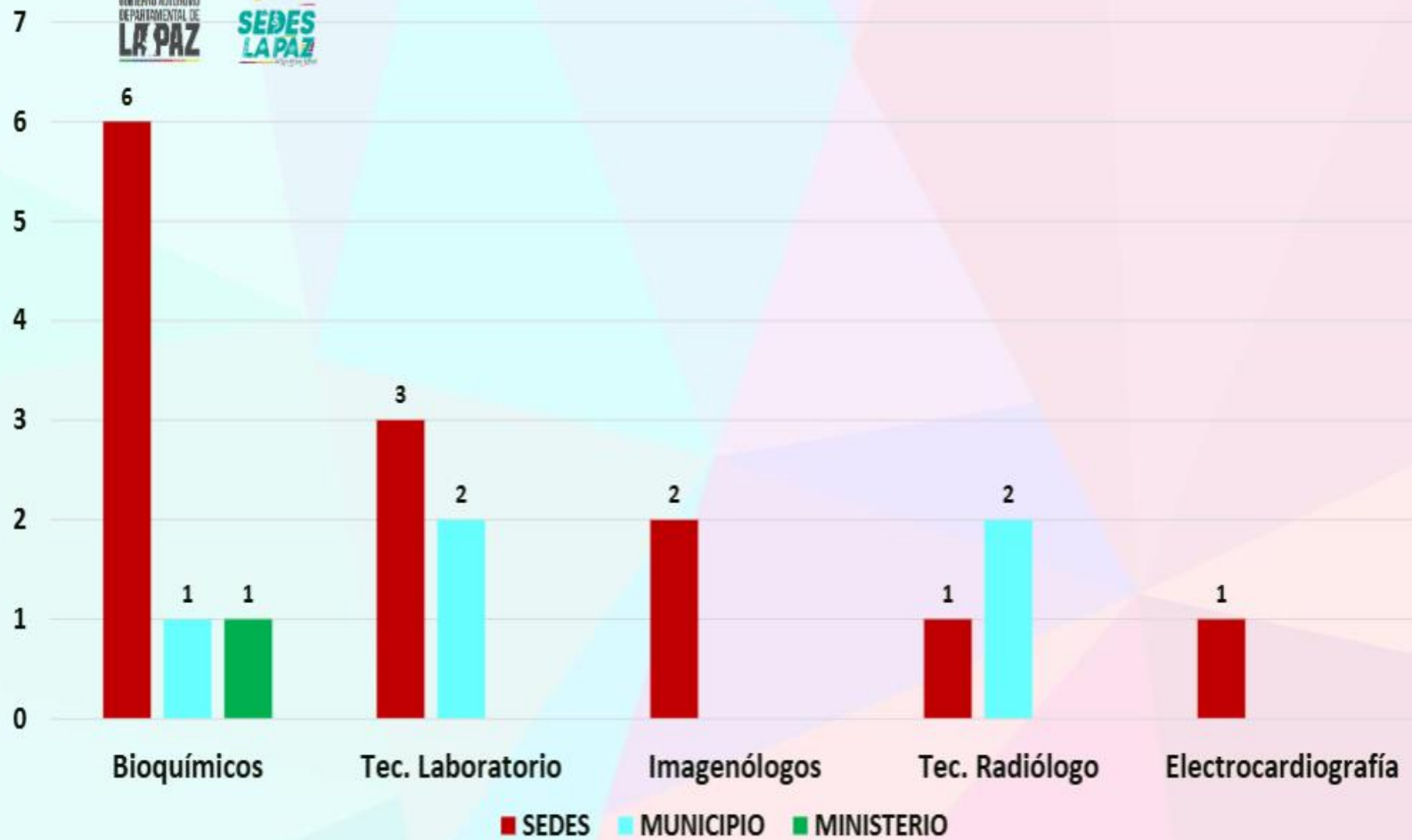


RECURSOS HUMANOS



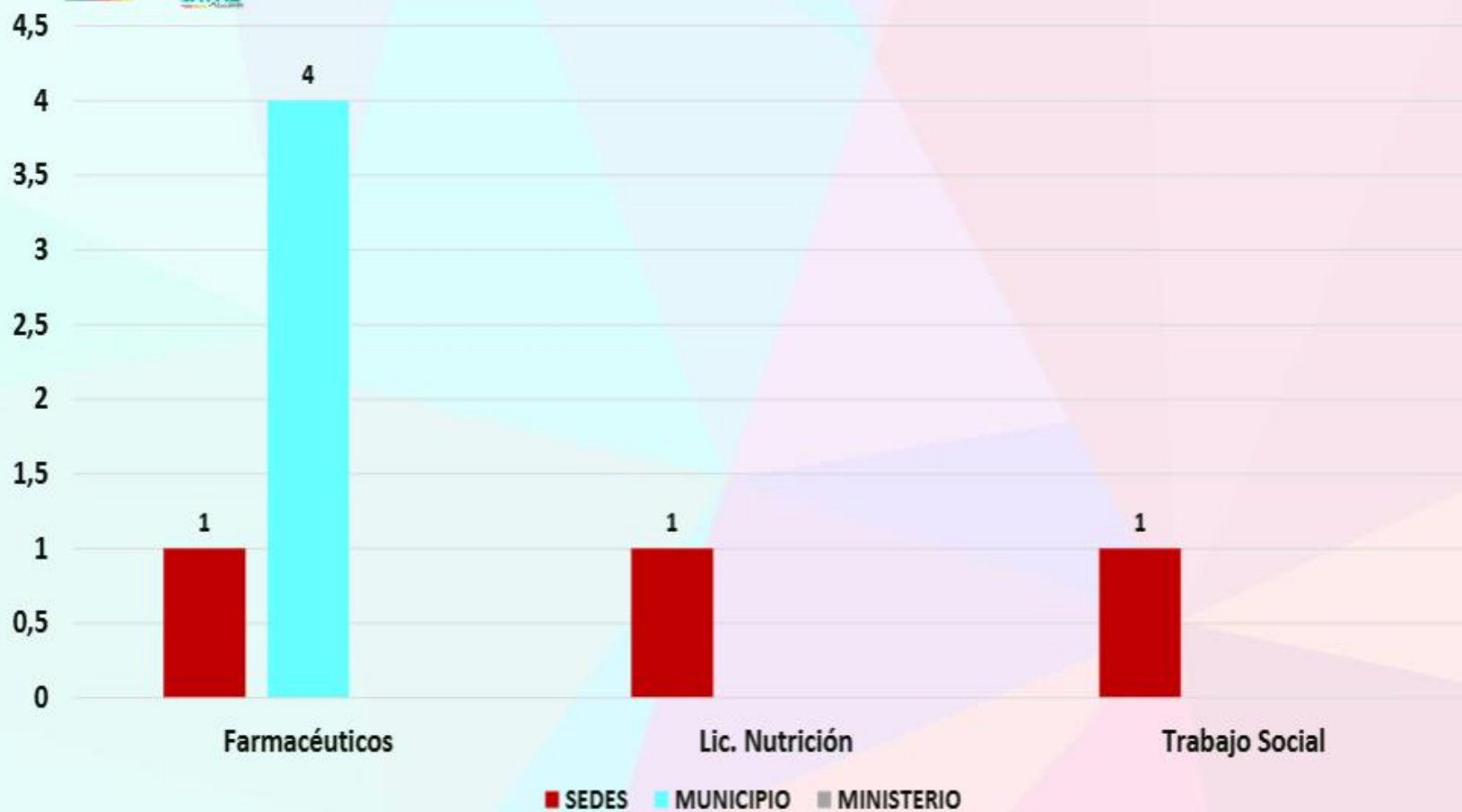


RECURSOS HUMANOS



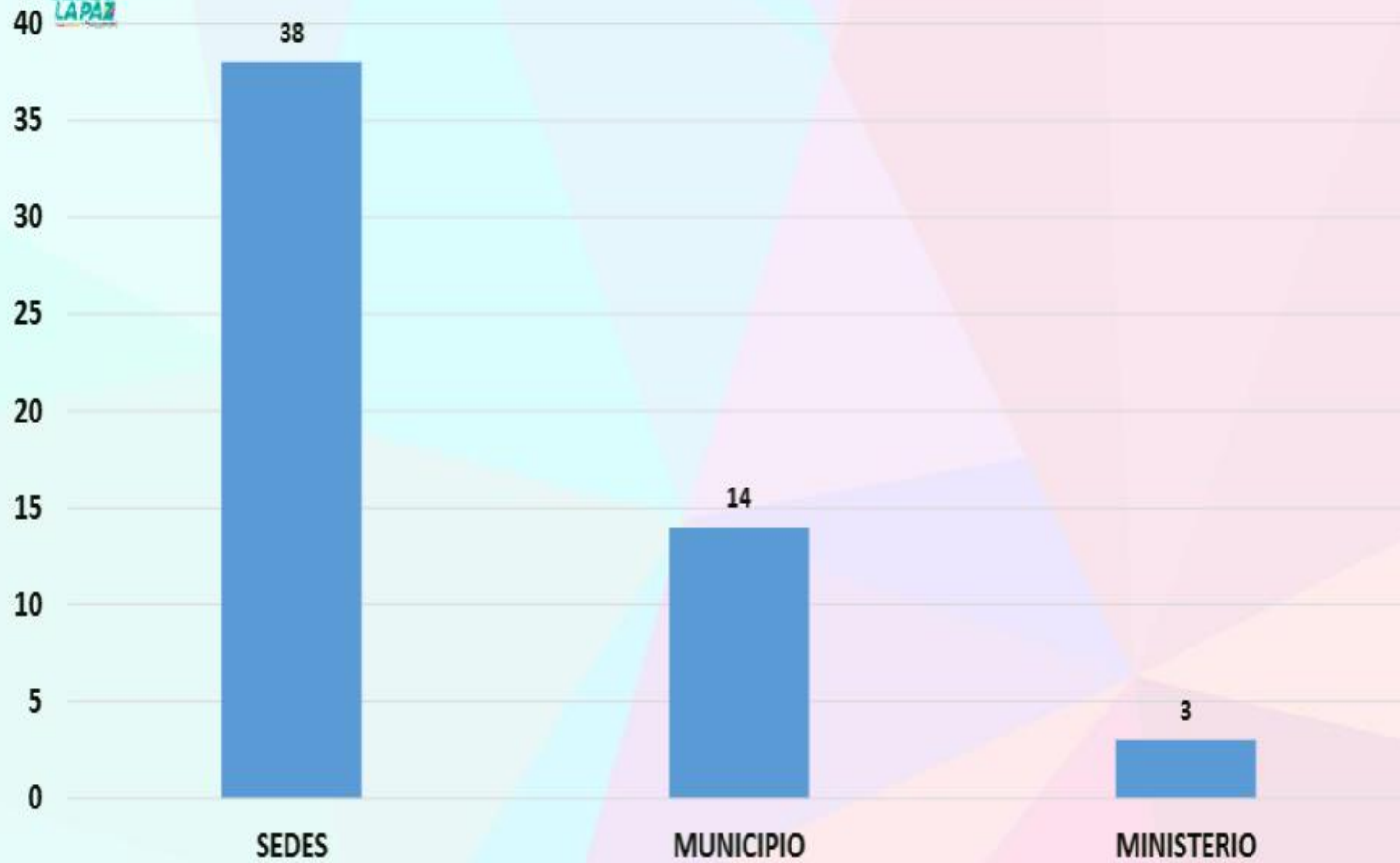


RECURSOS HUMANOS





RECURSOS HUMANOS





RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



PRESUPUESTO GENERAL DEL HOSPITAL LA PAZ GESTION 2022



CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO ASIGNADO
20 0 007	RECURSOS DE GENERACIÓN LOCAL (RGL)	619,882.00
20 0 010	FORTALECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL	1,847,340.00
20 0 041	SERVICIOS EN ATENCION ESPECIALIZADA (SUS)	532,935.00
20 0 031	PRACTICAS PRE-PROFESIONALES INTERNADO ROTATORIO	513,588.00
20 0 099	SERVICIO DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA -S.U.S	6,817,828.00
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL		10,331,573.00



CAT. PROGRAMATICA : 20 0 007 RECURSOS DE GENERACION LOCAL – RGL



INGRESOS PERCIBIDOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
14,240.45	21,426.99	44,989.12	39,903.84	53,942.40	49,422.60	62,220.21	69,500.88	50,798.07	54,865.38	50,297.65	57,696.02	569,303.61

EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 007	RECURSOS DE GENERACIÓN LOCAL (RGL)	897,882.00	-278,000.00	619,882.00	371,236.00	59.89

PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	12
SERVICIOS	2
CONSULTORIAS DE LINEA	2
TOTAL	16



CAT. PROGRAMATICA : 200 0 031 PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL INTERNADO ROTATORIO



INGRESOS PERCIBIDOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
10,072.00	25,353.00	14,271.00	20,981.00	95,656.00	148,209.00	22,164.00	14,949.00	39,119.00	25,021.00	9,913.00	40,966.16	466,674.16

EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 031	PRACTICAS PRE-PROFESIONALES INTERNADOS ROTATORIOS	513,588.00	0.00	513,588.00	207,019.80	40.31

PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	2
SERVICIOS	6
CONSULTORIAS DE LINEA	0
TOTAL	8



CAT. PROGRAMATICA : 200 0 041 SERVICIOS EN ATENCION ESPECIALIZADA (SUS)



INGRESOS PERCIBIDOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	XXXX	-

EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 041	SERVICIOS EN ATENCION ESPECIALIZADA (SUS)	1,016,340.00	-483,405.00	532,935.00	465,397.32	87.33

PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	0
SERVICIOS	0
CONSULTORIAS DE LINEA	0
TOTAL	0



CAT. PROGRAMATICA : 200 0 041 FORTALECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL



EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 010	FORTALECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL	1,822,479.00	24,861.00	1,847,340.00	1,574,681.06	86.32

PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	3
SERVICIOS	1
CONSULTORIAS DE LINEA	0
TOTAL	4



CAT. PROGRAMATICA : 200 0 099 SERVICIOS EN ATENCION ESPECIALIZADA (SUS)



INGRESOS PERCIBIDOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
72,603.00	22,152.00	51,049.00	66,416.00	92,648.00	18,991.00	64,611.00	13,017.00	470,872.00	48,159.00	67,773.00	71,475.00	5,059,766.00

EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 099	SERVICIO DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA -S.U.S	4,860,828.00	1,957,000.00	6,817,828.00	6,082,293.68	89.21

PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	92
SERVICIOS	12
CONSULTORIAS DE LINEA	20
TOTAL	124



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PARTIDA



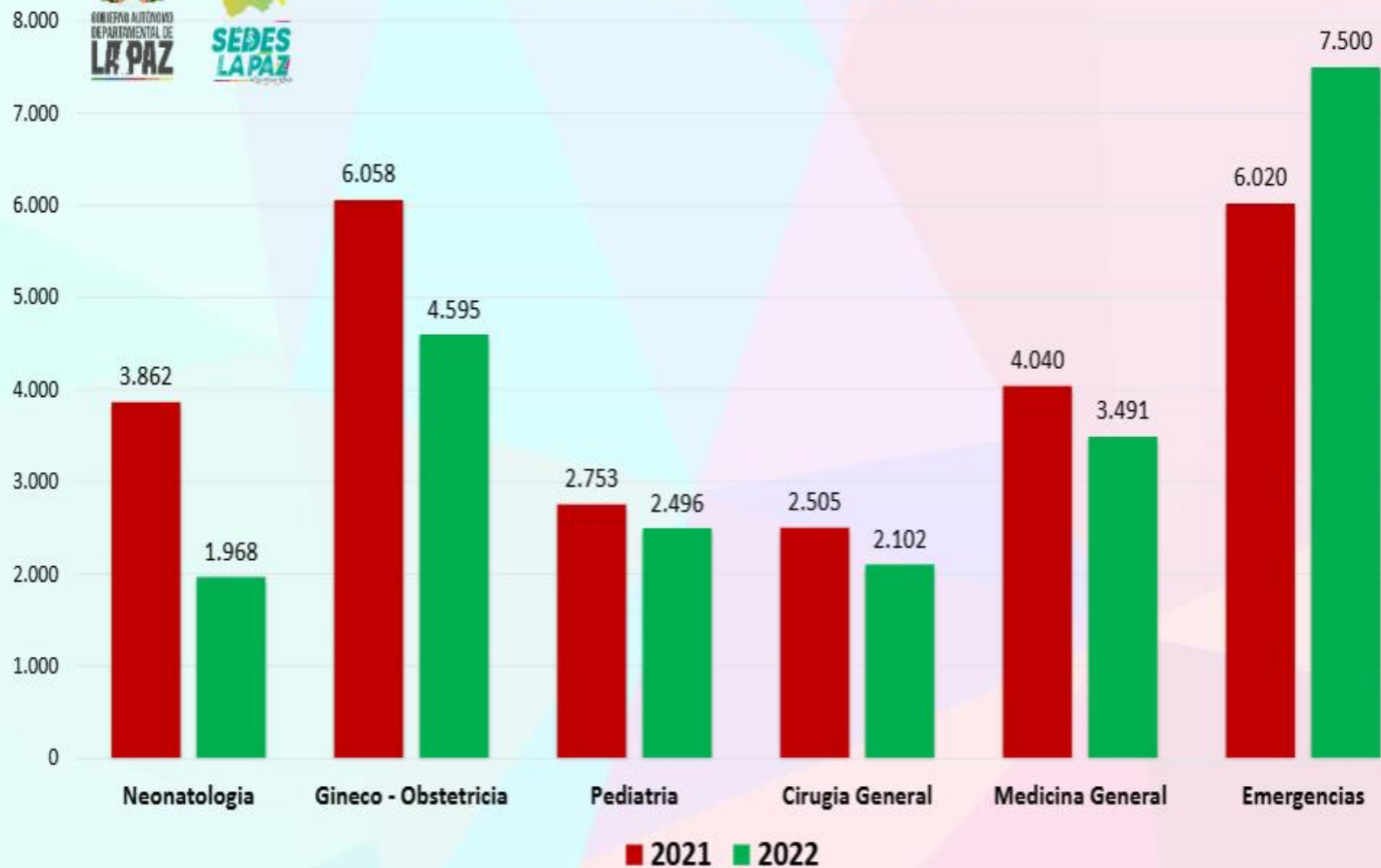
PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION DEL GASTO	EJECUCION TOTAL POR PARTIDA
1.2.1	Personal Eventual	3,264,541.50
2.1.1	Comunicaciones	1,426.55
2.1.2	Energía Eléctrica	270,232.12
2.1.3	Agua	291,411.80
2.1.4	Telefonía	4,315.91
2.1.6	Internet	3,080.42
2.2.6	Transporte de Personal	1,991.00
2.4.1.20	Mantenimiento y reparación de Equipos	25,044.00
2.5.1.20	Gastos Especializados por atención Médica y Otros (Deudas por Tercer Nivel)	455,061.50
2.5.2.20	Consultores Individuales de Línea	584,285.00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	569,732.00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	107,835.70
2.6.6.10	Servicios Públicos (Pago a Batallón de Seguridad)	65,900.00
2.6.9.90	Otros	5,140.00
3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al Personal permanente, Eventual y consultores	1,112.00
3.1.1.40	Alimentación Hospitalaria	625,906.00
3.2.1	Papel	18,350.00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas (banners, Trípticos, etc.)	413.00
3.3.1	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	72.50
3.3.2	Confecciones Textiles	3,340.00
3.3.3	Prendas de Vestir	146,825.00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	2,917.20
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos (medicamentos)	1,510,141.69
3.4.3	Llantas y Neumáticos	120.00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	3,373.00
3.4.6	Productos Metálicos	11,078.00
3.4.8	Herramientas Menores	762.00
3.9.1	Material de Limpieza e Higiene	54,877.50
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	391,416.07
3.9.5	Útiles de escritorio y oficina	40,270.30
3.9.7	Útiles y Materiales eléctricos	18,184.30
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	73,462.20
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio (calefón , Lámparas cialíticas, camillas, etc.)	138,050.00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	9,960.00
8.5.1	Tasas (alumbrado público)	19,878.84
TOTAL GENERAL		8,720,507.10



RESULTADOS FINALES

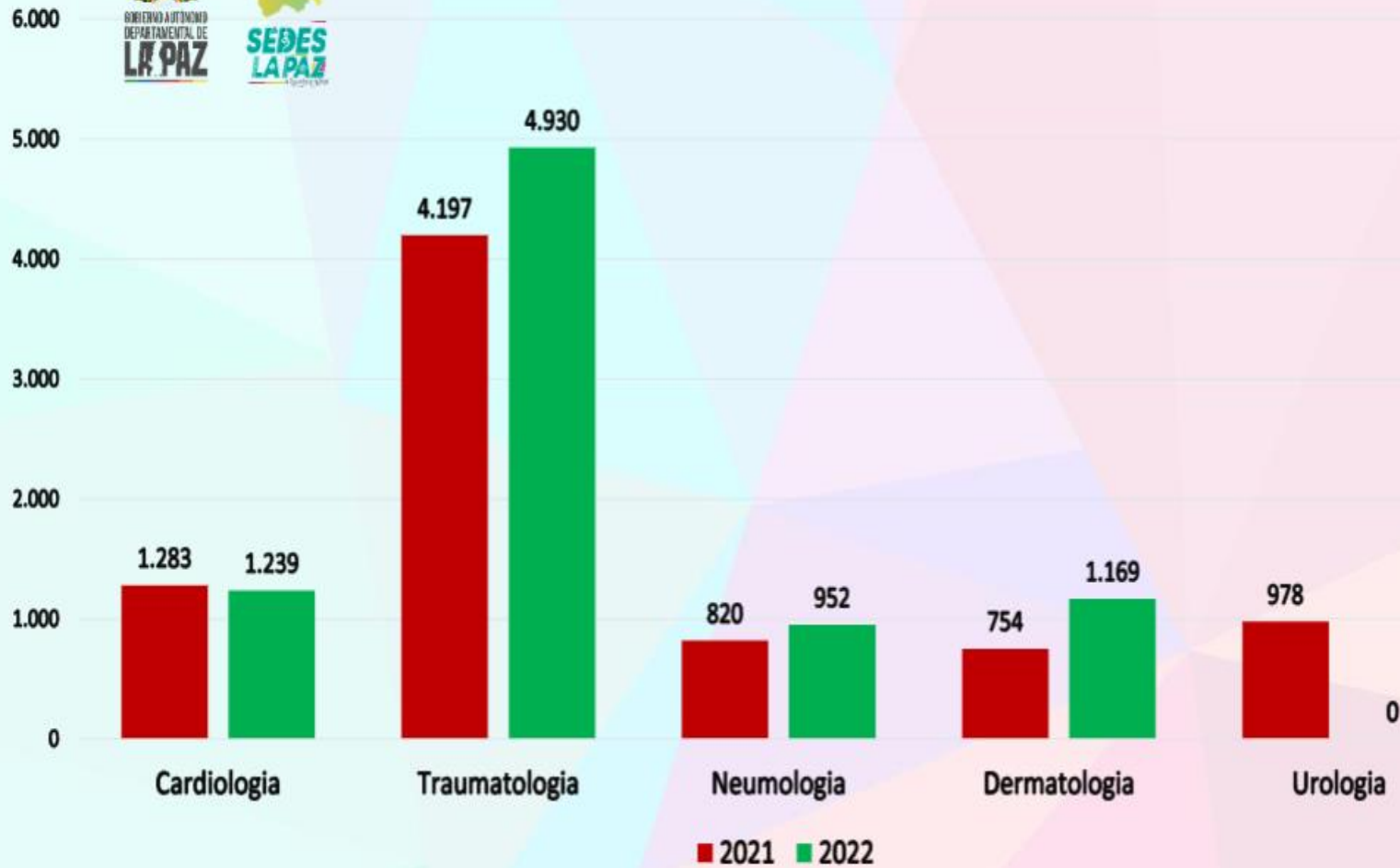


CONSULTA EXTERNA



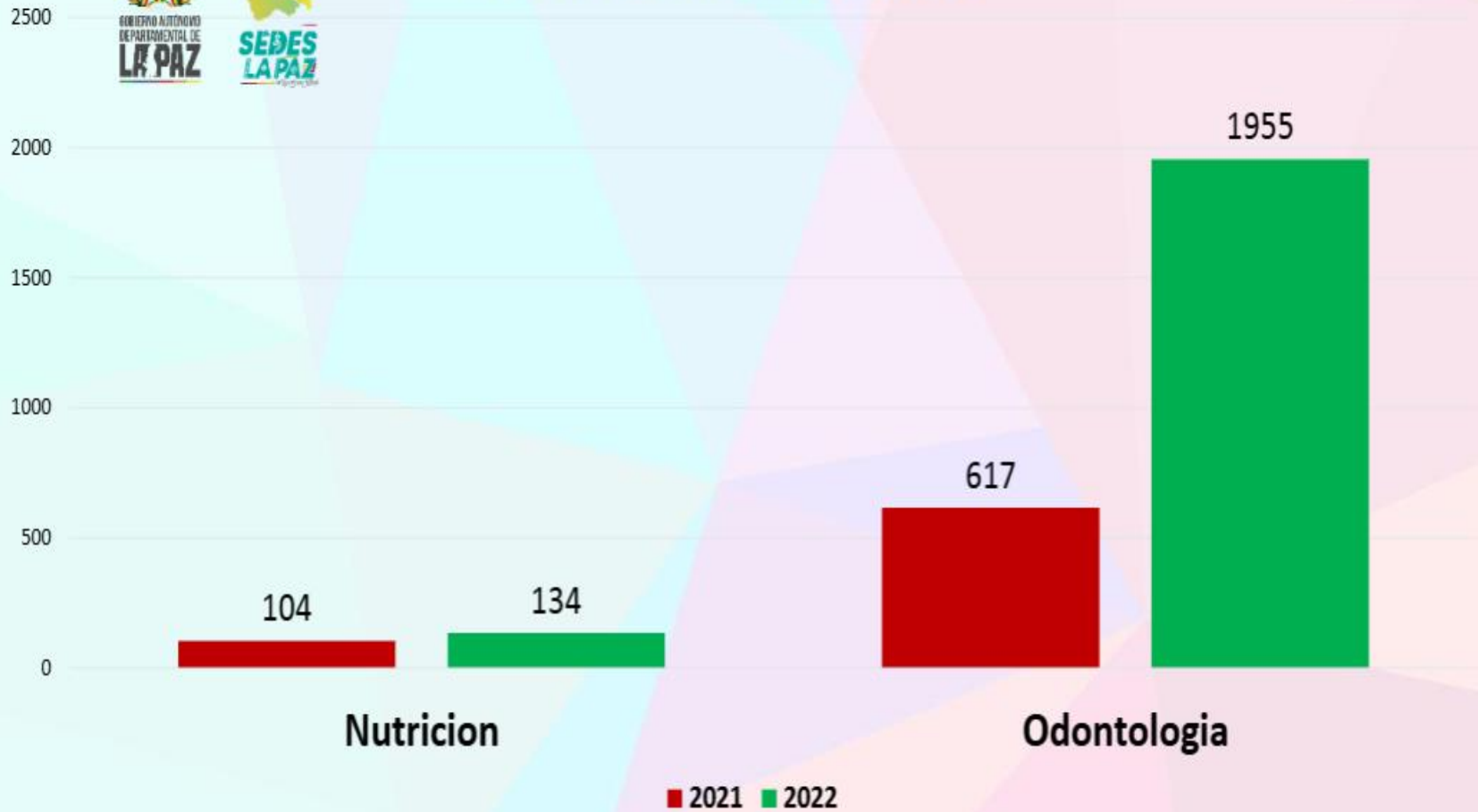


CONSULTA EXTERNA





CONSULTA EXTERNA



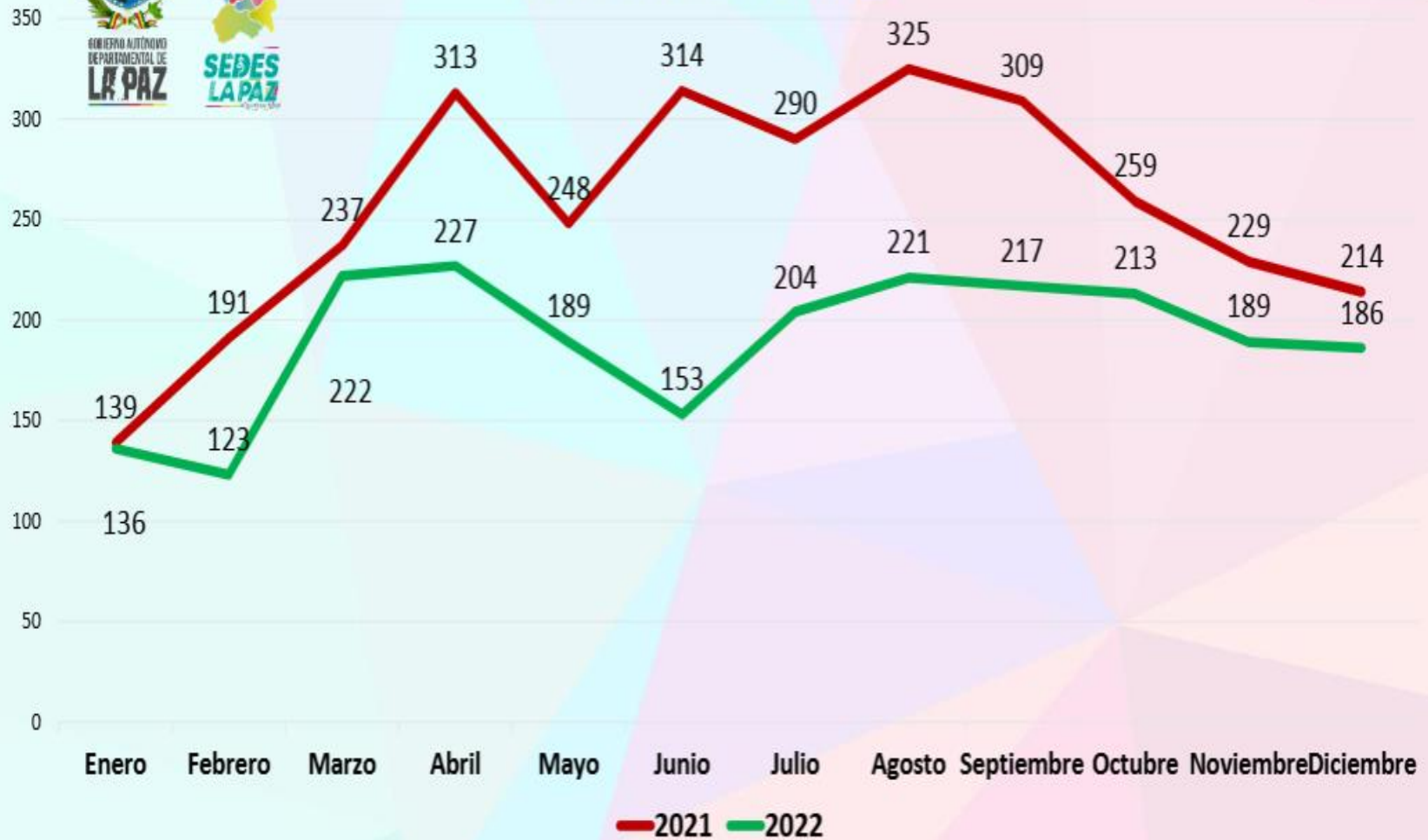


CIRUGÍAS



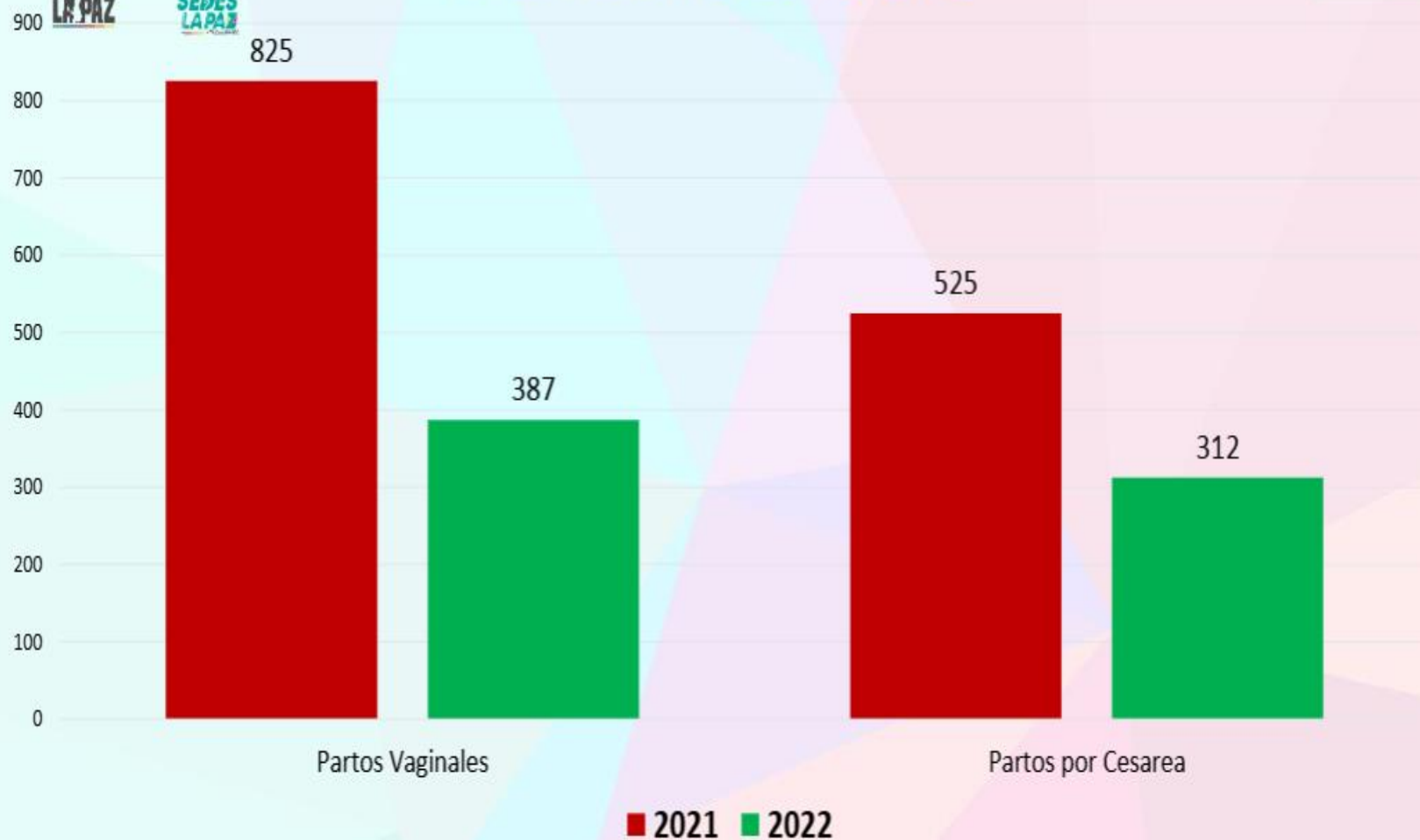


INTERNACIONES





ATENCIÓN DEL PARTO



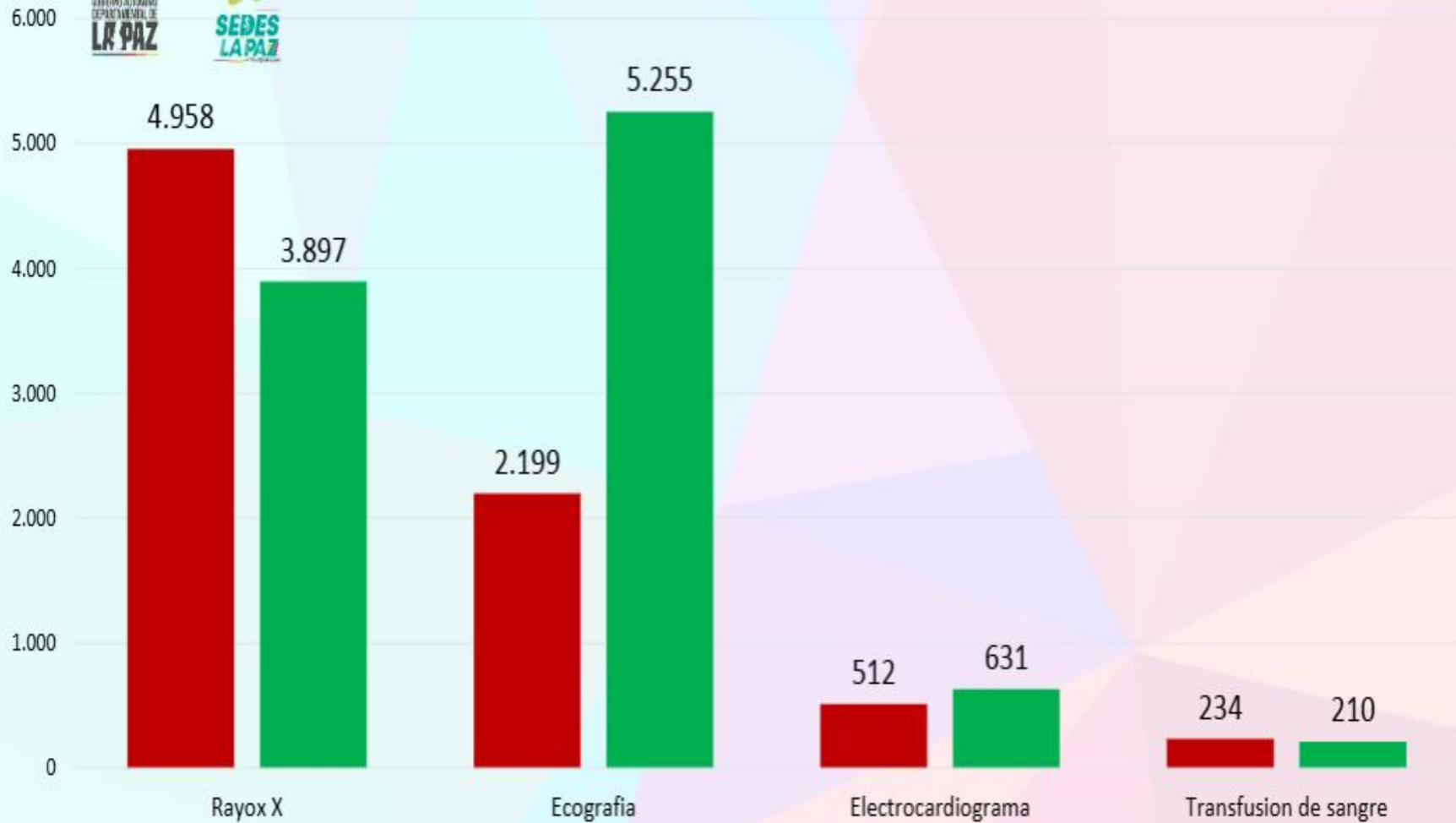


LABORATORIO



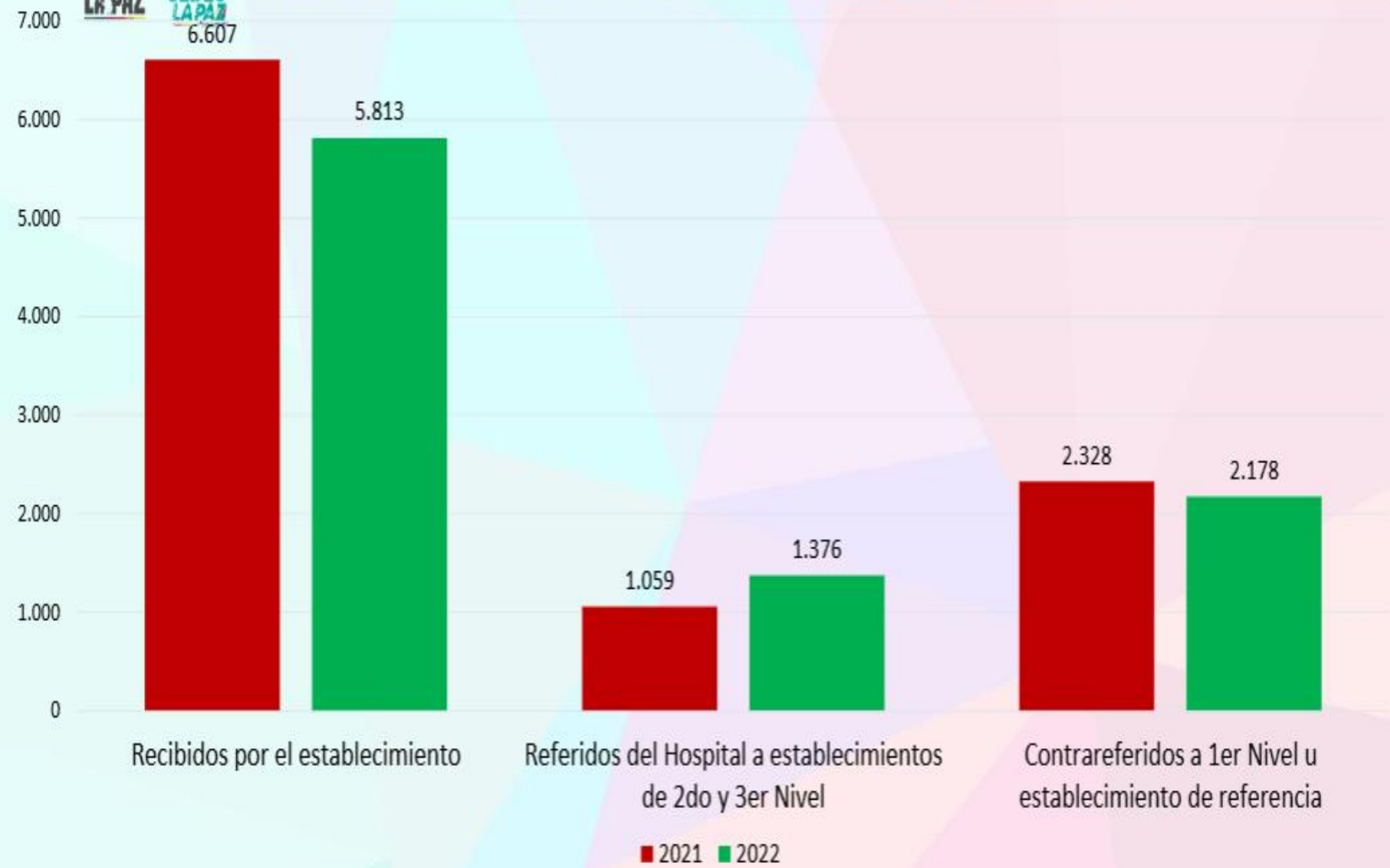


SERVICIOS COMPLEMENTARIOS



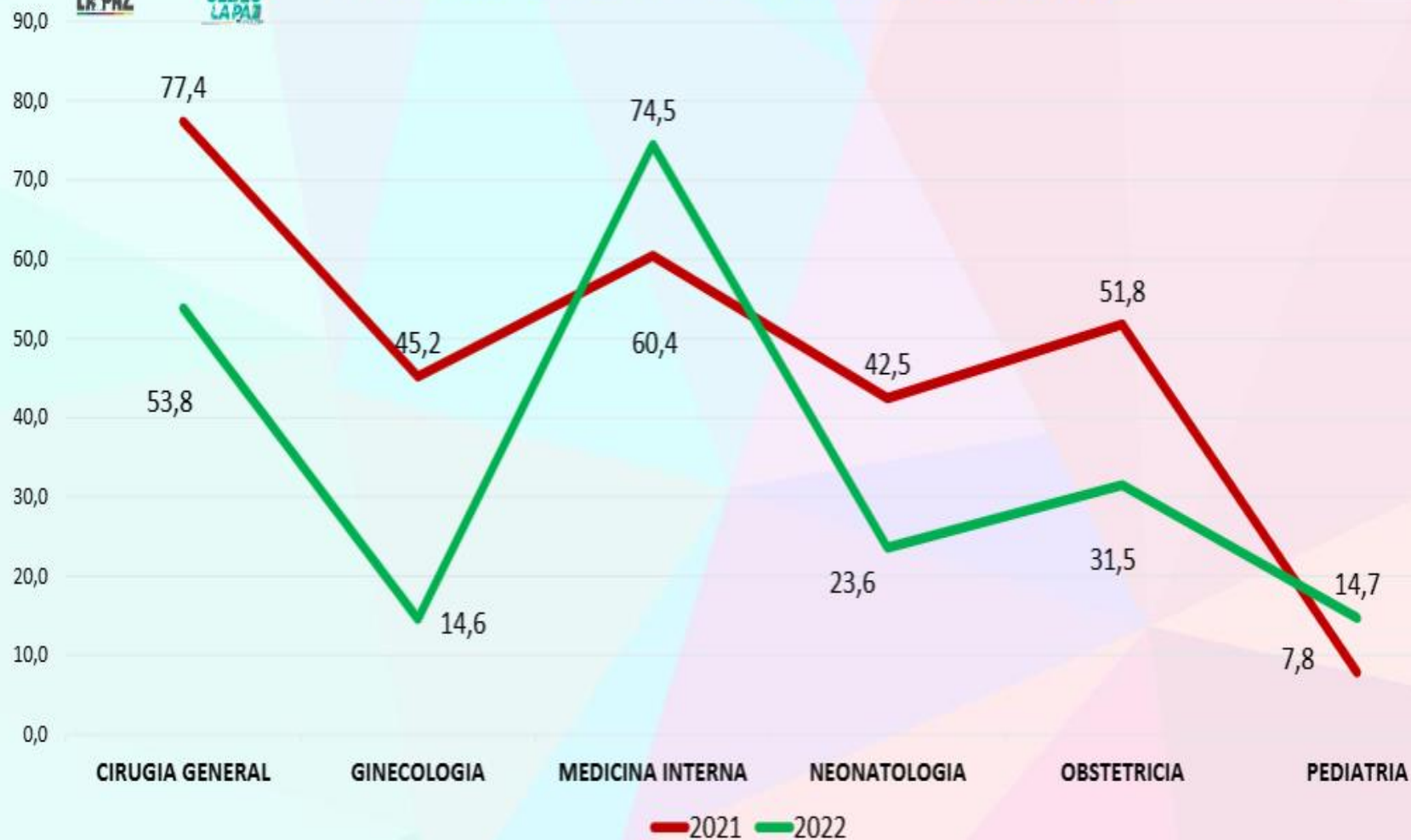


REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS





ÍNDICE OCUPACIONAL DE CAMAS





ÍNDICE OCUPACIONAL DE CAMAS





GIRO CAMA



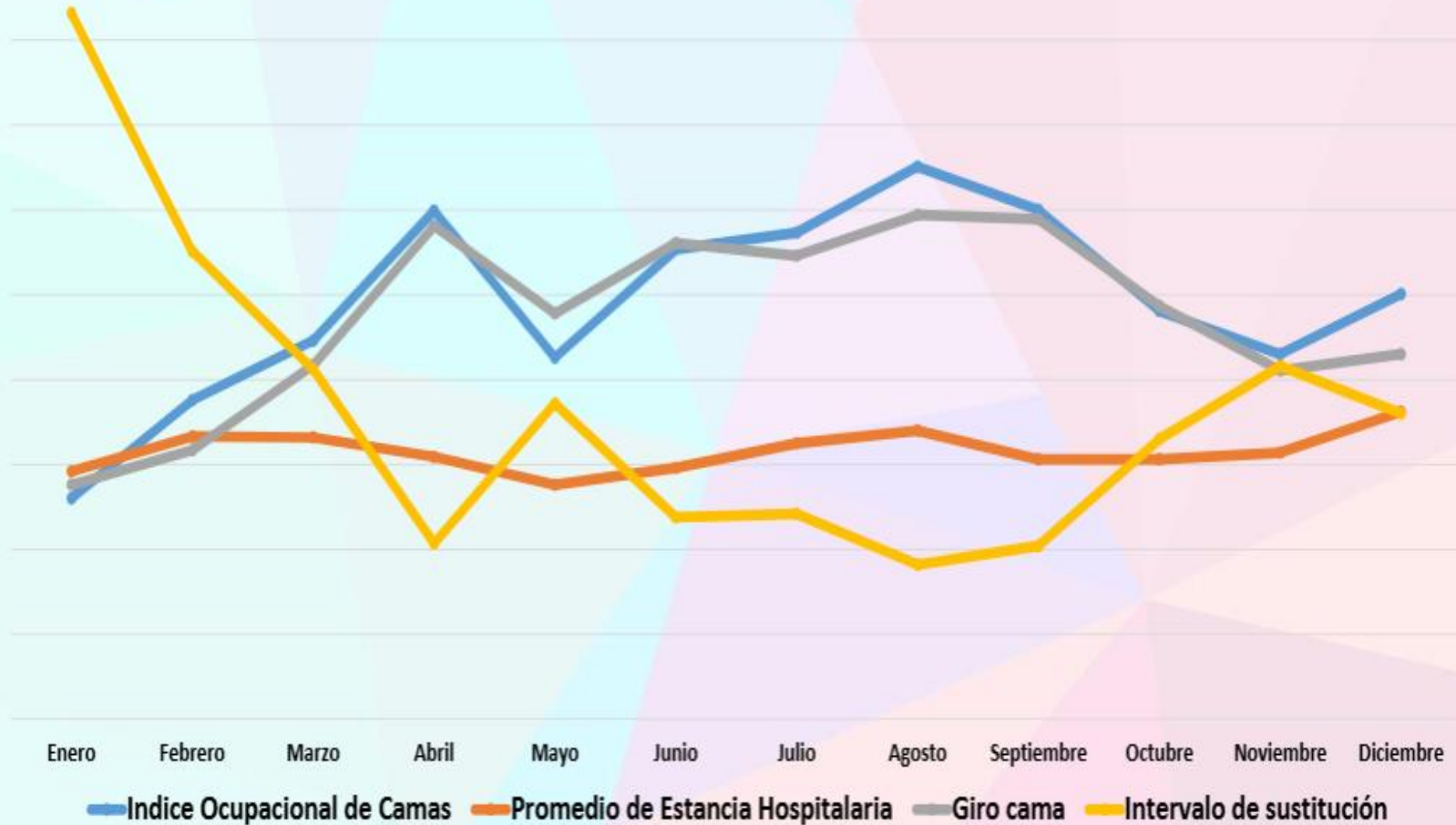


INTERVALO DE SUSTITUCIÓN



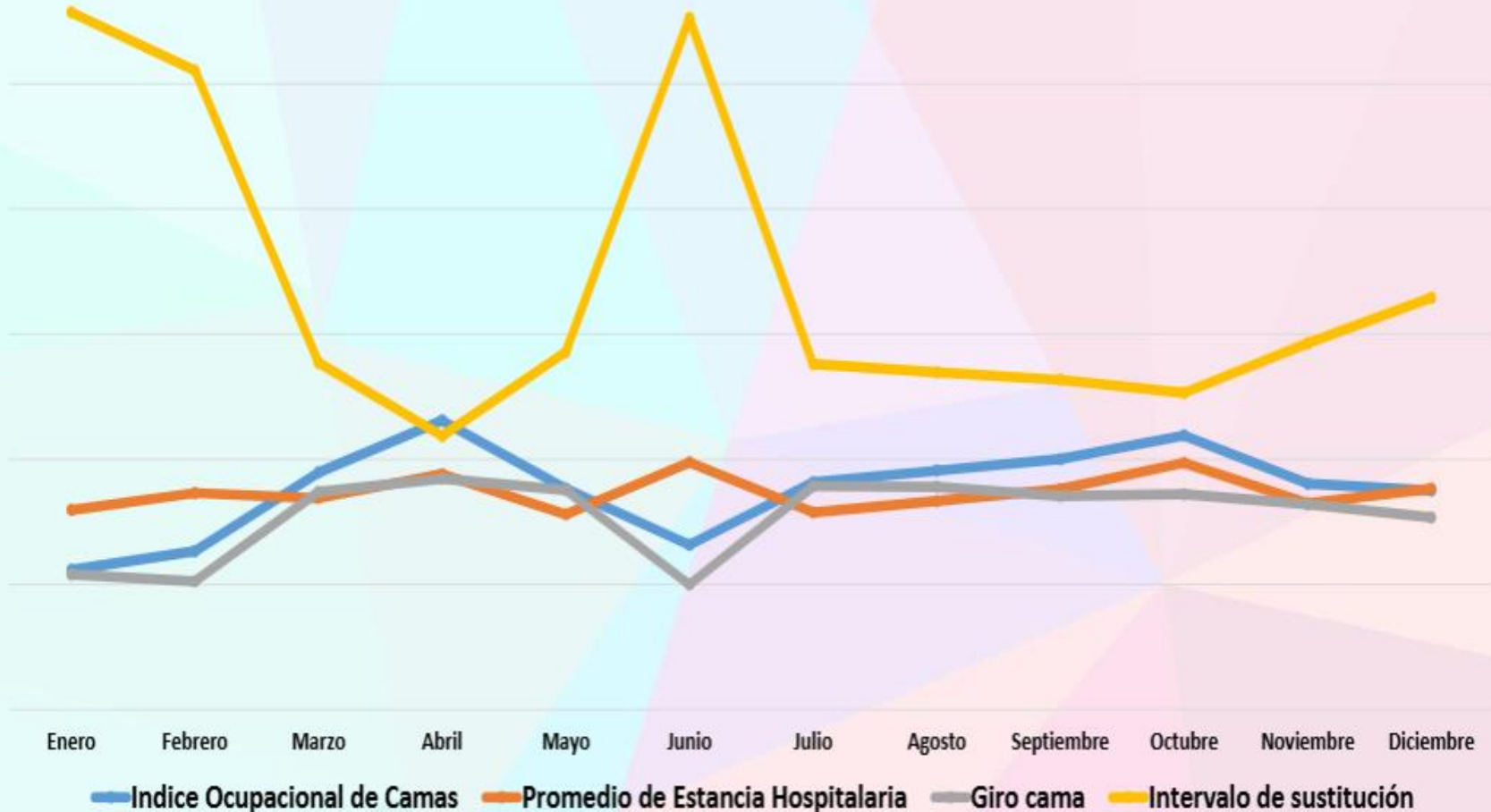


COMPORTAMIENTO INDICADORES 2021



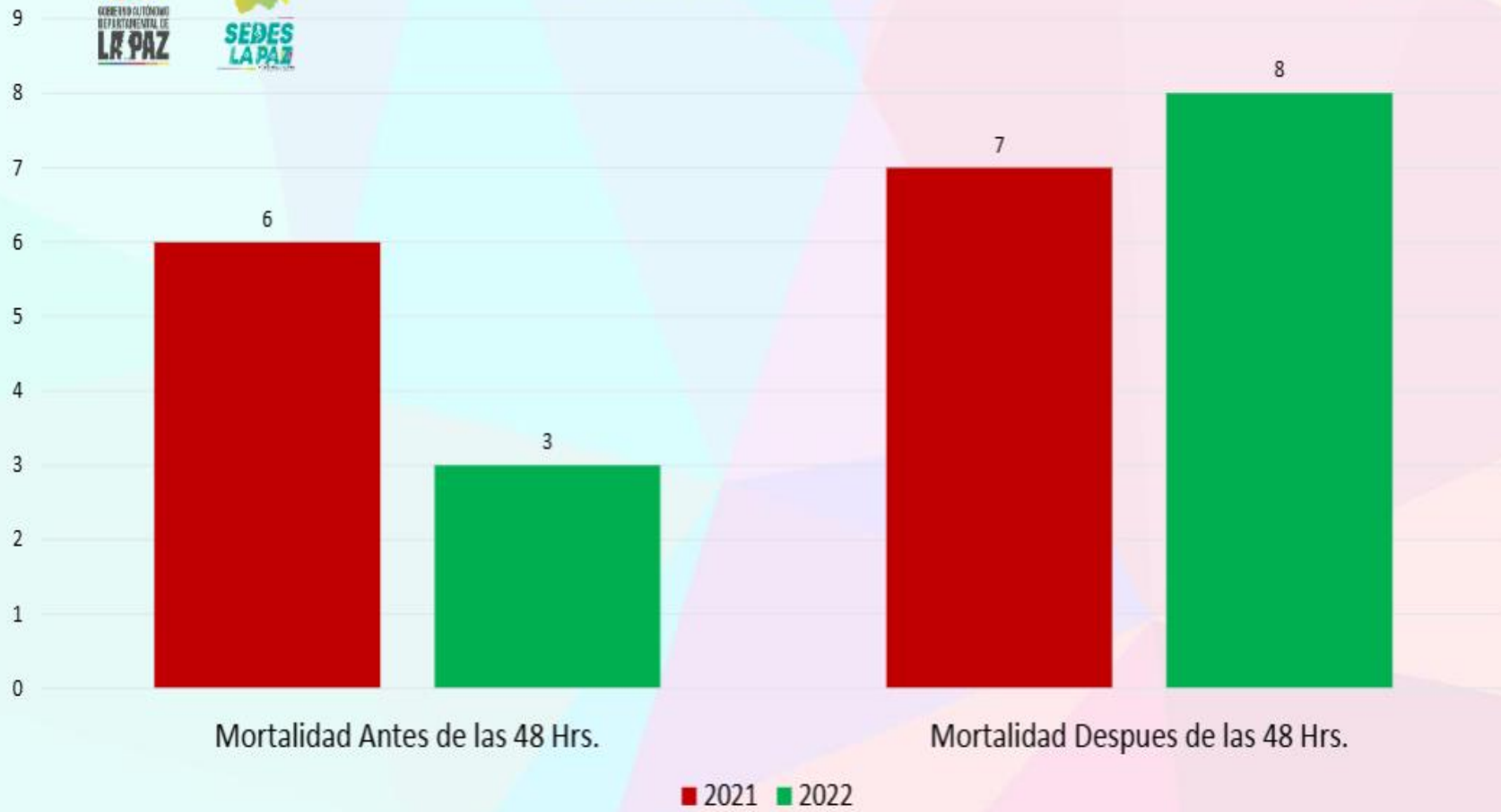


COMPORTAMIENTO INDICADORES 2022





MORTALIDAD

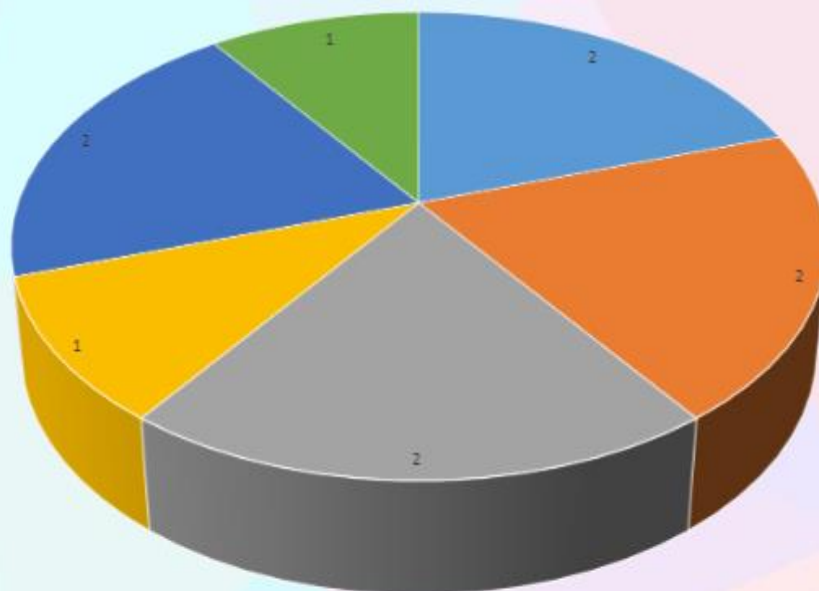




INFORMACIÓN DE AUDITORÍAS MÉDICAS



AUDITORIAS DEL EXPEDIENTE CLÍNICO



■ MEDICINA INTERNA ■ CIRUGÍA ■ GINECOLOGÍA ■ OBSTETRICIA ■ PEDIATRÍA ■ NEONATOLOGÍA



LOGROS DE LA GESTIÓN 2022



PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD



- Elaboración del Manual de Organización y Funciones.
- Implementación del triaje hospitalario.
- Elaboración del Manual Hospitalario para la atención de víctimas de violencia.
- Implementación del Buzón de quejas y sugerencias.



PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD



- Implementación de la primera sala municipal de simulación en cirugía laparoscópica.
- Capacitación y actualización en el manejo del COVID-19.
- Capacitación y manejo de la Viruela Símica.
- Capacitación en la responsabilidad de manejo y uso adecuado de Activos Fijos.



GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE
LA PAZ



**SEDES
LA PAZ**



VIRUELA SÍMICA

DR. MIGUEL ÁNGEL VALVERDE HUERTA
MÉDICO EPIDEMIÓLOGO



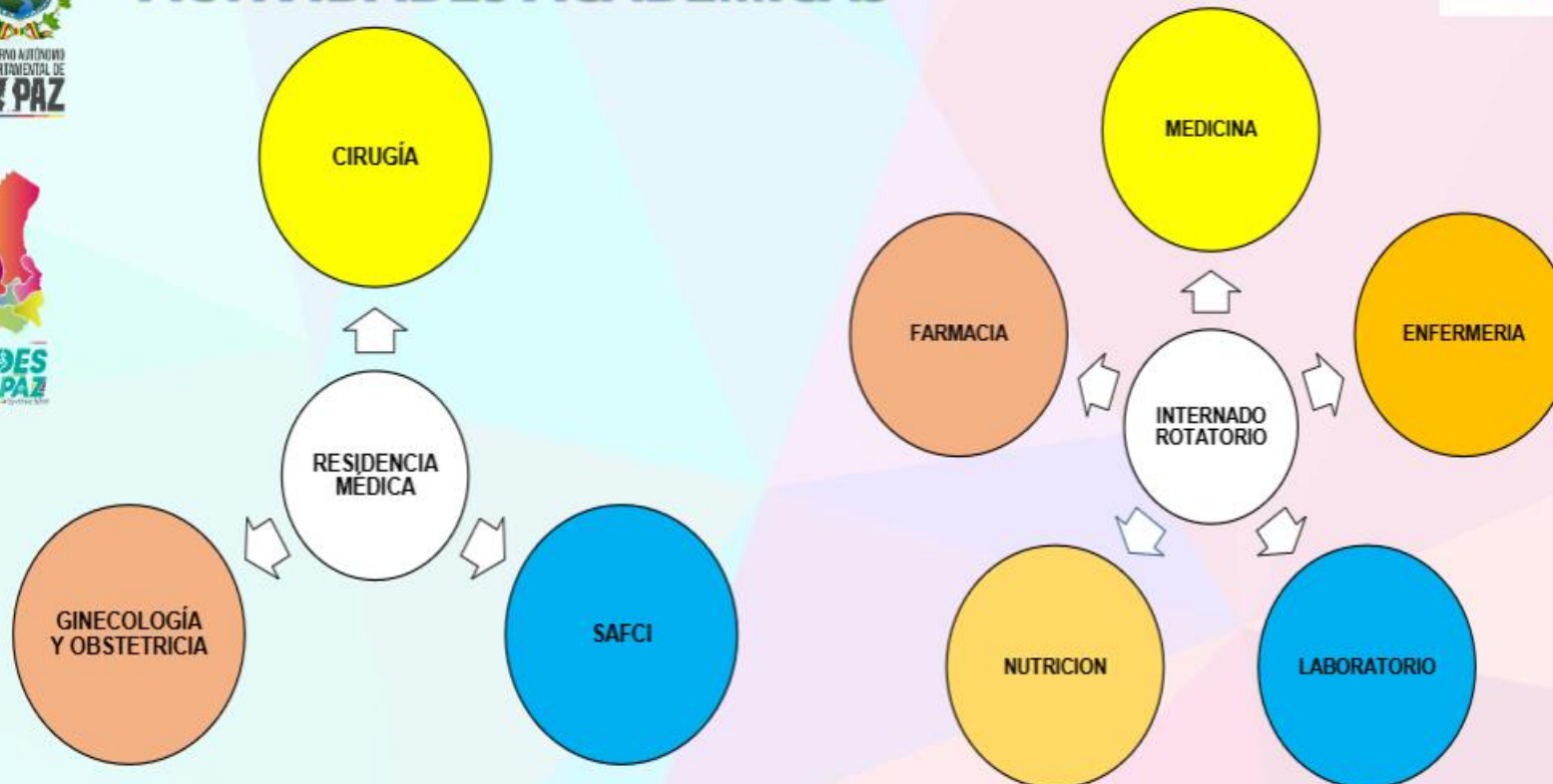
CAPACITACIÓN EN LA RESPONSABILIDAD DE MANEJO Y USO ADECUADO DE ACTIVOS FIJOS

LIC. SONIA FLORINDA GUTIERREZ HERRERA
RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS





ACTIVIDADES ACADÉMICAS





ACTIVIDADES ACADÉMICAS





GESTIÓN ADMINISTRATIVA ORGANIZATIVA



- Implementación de planillas de distribución en almacenes para la dispensación de los bienes a fin de resguardar y cuidar el destino de los mismos.
- Controles administrativos en la farmacia institucional a través de informes mensuales del stock, movimiento y proyecciones para la dotación de insumos y medicamentos previa evaluación presupuestaria.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA PREVENTIVA



- Refacción del tablero eléctrico principal del hospital.
- Mantenimiento correctivo de los equipos de acuerdo a necesidad.
- Mantenimiento de la infraestructura del Hospital acuerdo a requerimiento.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES



- 2 Lámparas cialíticas para el servicio de Cirugía y Maternidad.
- 1 desfibrilador cardiaco semiautomático.
- 1 Calefón – Termo eléctrico para el Servicio de Neonatología.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES



- 8 estufas eléctricas para las áreas de internación.
- 17 camas de internación.
- 1 cuna radiante.
- 2 camillas ginecológicas.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES



- 10 tensiómetros para consultorios y salas de internación.
- 2 cajas instrumental quirúrgico para cirugía mayor.
- 3 cajas instrumental quirúrgico para cesáreas.
- 44 piezas de instrumental para cirugía mayor.