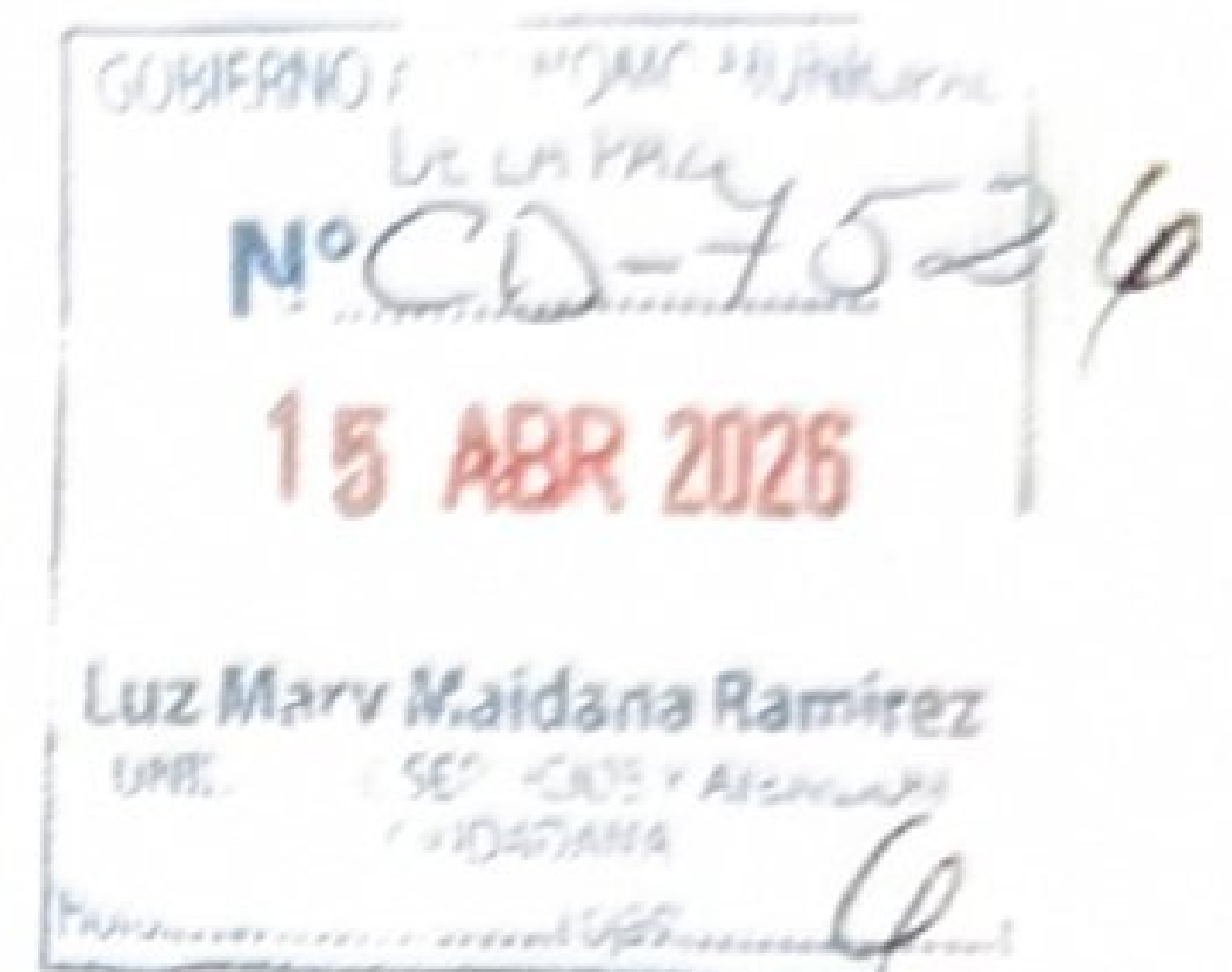


La Paz, 15 de abril de 2026

Señor:  
Lic. José Carlos Campero Nuñez de Prado  
Secretaria Ejecutivo Municipal GAMLP

Presente:



Ref: Solicitud de documentación referente a la Entidad Descentralizada Municipal de Cementerios de La Paz (EDMCLP) del GAMLP. Y Verificación del Parque Automotor.

De nuestra consideración:

Por medio de la presente a tiempo de saludar a su Autoridad, en virtud de la primera reunión de coordinación de la "Comisión N°18 - Entidades y Empresas Descentralizadas del GAMLP" sostenida en oficinas con ubicación en el Edificio 10 (Edif. Ex Soboce) Piso 9, calle Socabaya esq. Mercado conforme acredita el Acta de asistencia de fecha 30 de marzo del presente; asimismo, considerando que la documentación descrita en el artículo 5 de la Ley Municipal Autonómica No. 587 **no es limitativa**, de conformidad con el art. 24 de la C.P.E. Tenemos a bien solicitar con el debido respeto, proporcione información Y documentación correspondiente a la **Entidad Descentralizada Municipal de Cementerios de La Paz (EDMCLP)**, hasta el día jueves 16 de abril de 2026, conforme el siguiente detalle:

- VISITA Y VERIFICACIÓN AL PARQUE AUTOMOTOR DEL CEMENTERIO GENERAL.
- CRONOGRAMA DE VACACIONES, PARA GARANTIZAR LA CORRECTA COBERTURA DE PERSONAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DEL PERSONAL DISPONIBLE EN LOS PROXIMOS MESES.
- VERIFICACIÓN DE LAS CAMARAS DE SEGURIDAD DEL CEMENTERIO GENERAL, SI FUNCIONAN O EN QUE ESTADO SE ENCUENTRAN.
- VERIFICACIÓN DEL HORNO CREMATORIO DEL CEMENTERIO GENERAL
- VERIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL DEL CEMENTERIO GENERAL.
- Señalar el respaldo normativo para el cambio de horario, toda vez que el reglamento interno personal (RIP), establece un horario de 08:30 a 12:30 y de 14:30 hasta las 18:30, toda vez que el cementerio general solo trabaja hasta las 16:00.
- Informe de las Licencias Ambientales del Cementerio General. Cementerio la LLAMITA, CEMENTERIO LOS PINOS DE VINO TINTO.
- SOLICITAMOS LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 2025 Y GESTIÓN 2026.  
Detalle de **informes anuales de avances y resultados 2021-2026.**
- Otorgación de acceso (usuario y contraseña) del sistema Sigep para revisión de información y documentación contable.
- Proceso de contratación y proceso de pago del proyecto Pabellón Litoral

- Informe de auditoría de cumplimiento de las gestiones 2024 y 2025 según normativa de la Contraloría.
- Procesos de pago de bienes y servicios (constancia) de las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.
- Planillas de sueldos del personal de las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.
- Contratos del personal gestión 2025.
- Información acerca del estado en que se encuentran las demandas penales y laborales de los ex funcionarios de EDMCLP de la gestión 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026.  
Estatutos Internos vigentes y sus modificaciones realizadas.
- Miembros Constitutivos del Directorio, identificando quiénes ocupan esos puestos en la actualidad.
- Informe POA correspondiente a las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y gestión 2026.
- Informe POAI correspondiente a las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y gestión 2026.
- Informe de cierre de gestión, correspondiente a las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 1er. Trimestre de la gestión 2026.
- Programa Anual de Contrataciones PAC gestiones 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026.
- Manuales de Procesos y Procedimientos vigentes
- Detalle de Garantías de procesos de contratación Vencidas (si existen).
- Detalle de Planilla de Sueldos y Salarios, junto al detalle del personal dependiente.
- Ejecución presupuestaria por cada gestión.
- Detalle de Contratación de Bienes y Servicios.
- Detalle de Activos Fijos incorporados y/o comprados en toda la gestión (2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 1er. Trimestre de la gestión 2026).
- Plan Estratégico Institucional.
- Resolución de Directorio 03/2025 de 04 de agosto de 2025
- Resolución de Directorio 04/2025 de 04/ de agosto de 2025
- Contratación de Bienes y Servicios CONSTANCIA REGISTRO PAC -2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 1er. Trimestre de la gestión 2026.
- Procesos Judiciales durante las gestiones (2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 1er. Trimestre de la gestión 2026). Detallando el estado de cada uno de los procesos.
- Procesos Administrativos de las gestiones (2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 1 Trimestre de la gestión 2026).
- Denuncias atendidas y procesos por la Unidad de Transparencia durante las gestiones (2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 1 Trimestre de la gestión 2026).
- Informe de Estado de Bienes (Maquinaria, vehículos, inmuebles y muebles). Gestiones 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 1er. Trimestre de 2026.
- Notas a los Estados Financieros.

## COMISIÓN DE TRANSICIÓN EDMCLP

- Informe de Auditoría (completo, inextenso y con las correspondientes firmas) sobre el "Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la EDMCLP".
- Informe Anual de Ejecución Presupuestaria EDMCLP de Enero – diciembre 2021- 2025 e Informes de Avance Administrativo Físico Financieros.
- Informe Anual de Ejecución Presupuestaria EDMCLP de Enero 2012 a Marzo 2026 e Informes de Avance Administrativo Físico Financieros. (Detalle de lo gastado Frente a lo programado POA).
- Informe Anual de la Formulación y Reformulaciones al Presupuesto EDMCLP detallando los principales movimientos y el instrumento legal de aprobación de cada uno de ellos.
- Documentos de Garantías (Pólizas de Caución, Boletas de Garantía y Garantías a Primer Requerimiento) en custodia, detallando el número, entidad emisora, monto, objeto, tipo, fecha de vencimiento y estado de las mismas.
- Garantías (Pólizas de Caución, Boletas de Garantía y Garantías a Primer Requerimiento), pendientes de ejecución, detallando el estado de la misma.
- Detalle de los gastos realizados mediante fondos en avance.
- Reporte del equilibrio financiero del último trimestre.
- Detalle completo de la DEUDA de las Entidades descentralizadas Municipal Cementerio, que incluye:
  - Deuda Administrativa (Registro SIGEP Devengado menos Pagado) generada a cada cierre de gestión y detalle de pago en la gestión siguiente clasificado por categoría programática, partida de gasto, Beneficiario, Glosa/Resumen operación, fuente de financiamiento y organismo financiador y monto.
  - Deuda Comprometida (Con Contrato Firmado/Orden de Compra, Sin registro de devengado y Sin registro de Pagado) y que, si fue ejecutada físicamente, clasificado por categoría programática, partida de gasto, Beneficiario.
  - Deuda No Comprometida (Sin Contrato Firmado/Orden de Compra, Sin registro de devengado, sin registro de pago) y que si fue ejecutada físicamente. Clasificado por categoría programática, partida de gasto, Beneficiario, Glosa/Resumen operación, y monto.
- Listado de Normativas aprobadas y vigentes (2021 - 2025).
- Registro detallado y actualizado (Inventario de Activos Fijos muebles) asignados a las diferentes reparticiones del EDMCLP. Denotando el detalle o descripción, código único, ubicación, asignación de responsable y clasificación.
- Registro detallado y actualizado (Inventario de Activos Fijos inmuebles). Denotando el detalle o descripción, código único, ubicación exacta, uso (administrativo, productivo, alquiler, etc.), fecha de adquisición o construcción y valor registrado.
- Detalle de Seguros contratados para los Activos Fijos Muebles e Inmuebles del EDMCLP.
- Detalle de los procesos de avalúo y reavalúo de los activos fijos muebles e inmuebles, incluyendo toda la información técnica (Estados Financieros) y legal 2021 – 2025.
- Detalle de activos fijos debidamente codificados.

- Detalle de los bienes muebles donados, si existieran.
- Detalle de disposición de bienes muebles y/ o inmuebles, contenidos entre algunas figuras (no limitativa): autorizaciones, concesiones, comodatos, usufructos, con el detalle del Nombre de la Empresa o Personal Natural o Jurídica, objeto, plaza, monto de inversión, resumen de las condiciones para el EDMCLP y el concesionario, Contrato de Concesión y norma de aprobación.
- Detalle de Almacenes y subalmacenes.
- Inventario (Kardex actualizado) por producto, código, descripción, unidad de medida, Ubicación dentro del almacén, stock mínimo, máximo y punto de reposición
- Información detallada del Depósito de productos.
- Información detallada de los canales vigentes de atención al ciudadano para la prestación de servicios EDMCLP, especificando su tipología, alcance, cobertura y modalidad de operación.
- Información correspondiente a las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025, que incluyan la evaluación de la efectividad de los canales de atención y las mejoras implementadas en la prestación de servicios. Dichos informes deberán detallar, como mínimo: número de solicitudes recibidas por gestión, número de solicitudes atendidas, tiempos promedio de atención, niveles de resolución y otros indicadores de desempeño relevante.
- Se solicita detallar el uso e implementación de nuevas tecnologías aplicadas a la atención y prestación de servicios EDMCLP., incluyendo herramientas digitales, plataformas, sistemas y soluciones innovadoras.
- Se solicita información anual correspondiente a las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 sobre los mecanismos de medición, seguimiento y resultados del grado de satisfacción de los ciudadanos respecto a la calidad de los servicios EDMCLP. Prestados.
- Se solicita proporcionar el Directorio Telefónico institucional actualizado de la Empresa Descentralizada Municipal Cementerio de La Paz, así como las Guías de Orientación Ciudadana vigentes.
- Reporte desglosado y por el TOTAL de los ingresos y gastos generados por EL PARQUEO EDMCLP.
- Detalle de los ambientes, o áreas que se encuentren en calidad de arrendamiento en favor del EDMCLP, detallando: el Objeto y monto mensual según contrato.
- Programa del mantenimiento preventivo de muebles e inmuebles, movilidades asignadas del EDMCLP y su correspondiente ejecución.
- Inventario de líneas telefónicas en propiedad del EDMCLP, según estado, detalle y ubicación.
- Detalle de las designaciones o incorporación de personal permanente, gestiones 2021-2026.
- Detalle de **informes anuales de avances y resultados 2021-2026.**
- Otorgación de acceso (usuario y contraseña) del sistema Sigep para revisión de información y documentación contable.

## COMISIÓN DE TRANSICIÓN EDMCLP

- Proceso de contratación y proceso de pago del proyecto Pabellón Litoral
- Informe de auditoría de cumplimiento de las gestiones 2024 y 2025 según normativa de la Contraloría.
- Procesos de pago de bienes y servicios (constancia) de las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.
- Planillas de sueldos del personal de las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.
- Contratos del personal gestión 2025.
- Información acerca del estado en que se encuentran las demandas penales y laborales de los ex funcionarios de EDMCLP de la gestión 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026.
- Solicitamos un informe quien los retiro a los siguientes ex funcionarios y cuales fueron las causa, motivo porque se les desvinculo de la entidad descentralizada Municipal Cementerio La Paz (EDMCLP), solicitamos sus planillas de sueldos de los siguientes ex servidores públicos.

1. - Martha Blanco Poma
- 2- Luis Denis Sosa Mamani
- 3.- Juana Viviana Yujra Limachi
- 4- Ariane Ligia Lavadenz Lobaton
- 5.- Robert Felipe Chino Mamani

Solicitamos a la unidad de transparencia, si los siguientes ex funcionarios, tenían procesos, o denuncias.

Lo señalado, en razón a los plazos establecidos por la Ley Autonómica Municipal N° 587 "De Transición Ordenada, Responsable y Transparente de la Gestión Municipal del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz", cuyo parágrafo IV. de su artículo 4 claramente prevé lo siguiente: "**El Órgano Ejecutivo Municipal a través de la MAE deberá efectuar la entrega oficial de toda la información y documentación señalada en la presente Ley Municipal hasta el diez de abril de la gestión en curso bajo inventario y acta formal de entrega - recepción suscrita entre las autoridades salientes y el Alcalde Municipal electo**, que al ser informes de gestiones pasadas se sobrentiende que se pueden otorgar para la respectiva revisión de los mismos.

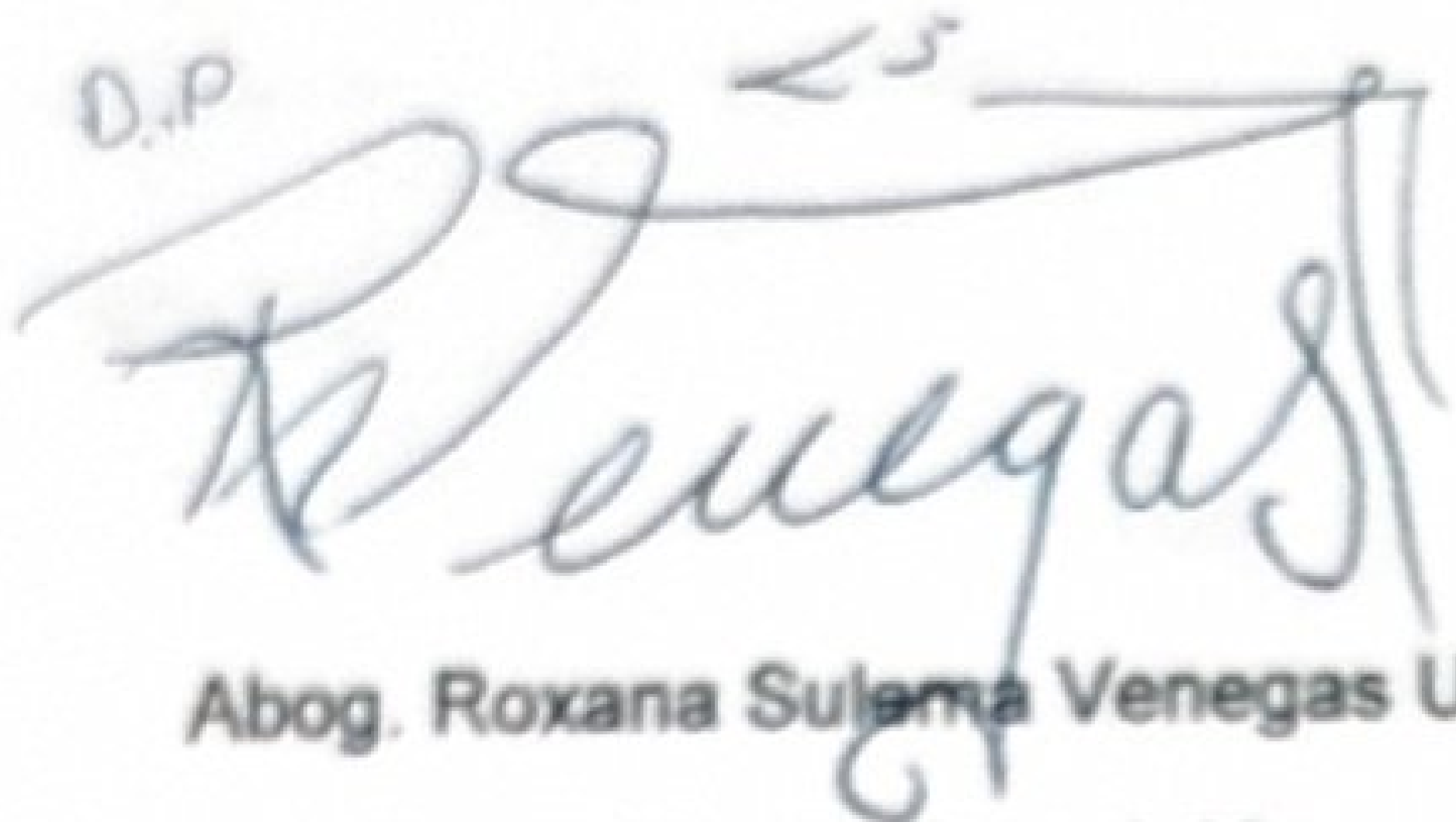
Al mismo tiempo, **confirmamos la reunión programada para el día jueves 16 de abril del presente año** conforme lo sugerido en dicha oportunidad por su Autoridad.

Cabe aclarar una vez más el carácter del equipo de la Comisión N° 18 – **Entidad Descentralizada Municipal de Cementerios de La Paz (EDMCLP)** de Innovación Humana, cuya responsabilidad no es la de ejercer una revisión exhaustiva al nivel de una auditoría, si no, la de poder visualizar el estado de la Empresas y redactar un informe con la documentación que se nos otorgará hasta el 10 de abril.

Lamentablemente falta documentación, lo cual se le pide en la siguiente nota.

Sin otro particular por el momento, agradecemos de antemano la debida atención prestada, despidiéndonos de su Autoridad, deseándole éxito en las labores que desempeña.

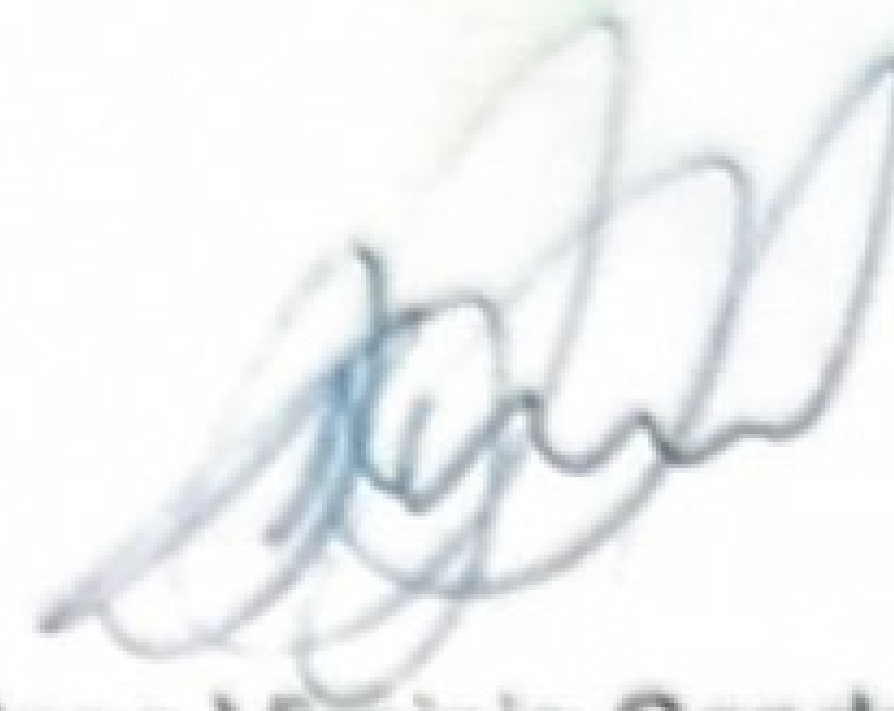
Atentamente;

D.P. 25  


Abog. Roxana Sulama Venegas U.

Comisión de Transición

78885259



Lic. Rosa Virginia Condori Choque

Comisión de Transición

77250426