



La Paz, marzo 09 de 2026
SMP- DESP N° 133/2026

Señor
 Lic. Hugo Antonio Block Daza
EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
Presente.-

Ref.: Compatibilización del RE-STE de EMAVÍAS por el
 Órgano Rector

Abog. Saavedra:

Mediante la presente se remite una copia de la Nota de Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE) con cite MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/N° 145/2026 de fecha 19 de febrero de 2026, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la cual establece que de la revisión efectuada al RE-STE de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, se concluye que el mismo es compatible con las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado (NB-STE) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 218056 del 30 de julio de 1997, en consecuencia corresponde su aprobación mediante Resolución Expresa y la remisión de una copia de la misma y los documentos aprobados a la Secretaría Municipal de Planificación para su consolidación y posterior remisión al Órgano Rector.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.

Lic. Diego Andrés Chávez Rodríguez
 SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
 G.A.M.L.P.



DACR/EMS/MPP
 Adj. Lo mencionado
 C.c. Archivo
 H.R. CB10942





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

La Paz, 19 de febrero de 2026
MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/Nº 145/2026

Señor:
Diego Andrés Chávez Rodríguez
Secretario Municipal de Planificación
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ
Presente.-

Ref.: **Compatibilización del RE-STE de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías - EMAVIAS**

De mi consideración:

Cursa en este Despacho su nota: SMP- DESP Nº 74/2026, mediante la cual remite el Reglamento Especifico del Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE) de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, para su compatibilización.

Al respecto, efectuada la revisión y realizados los ajustes correspondientes del RE-STE de la entidad a su cargo, se concluye que el mismo **es compatible** con las Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado, aprobadas con Resolución Suprema Nº 218056 de 30 de julio de 1997; por tanto, para su aplicación, corresponde la aprobación mediante Resolución expresa y remitir una copia de la misma, a la Dirección General de Normas de Gestión Pública, para su registro y archivo.

Asimismo, corresponde a la entidad, asegurar que los cargos consignados y las responsabilidades establecidas en el RE-STE, se encuentren contempladas en la estructura organizacional y el Manual de Organización y Funciones vigente.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.


Mabel Vargas Romano
DIRECTORA GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS


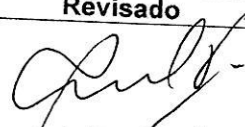


H.R. 2026-06600-R
MVR/EEQ/Victor Aguilar
c.c. Archivo.

OFICINA CENTRAL
La Paz: Av. Mariscal Santa Cruz esq. Calle Loayza
Teléfonos: +591 (2) 2183333
www.economiayfinanzas.gob.bo

CB40442

ÍNDICE

CAPÍTULO I	3
GENERALIDADES	3
ARTÍCULO 1. (OBJETO)	3
ARTÍCULO 2. (ÁMBITO DE APLICACIÓN)	3
ARTÍCULO 3. (BASE LEGAL)	3
ARTÍCULO 4. (PREVISIÓN)	3
ARTÍCULO 5. (ELABORACIÓN DEL RE-STE)	3
ARTÍCULO 6. (APROBACIÓN DEL RE-STE)	3
ARTÍCULO 7. (DIFUSIÓN DEL RE-STE)	3
ARTÍCULO 8. (REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL RE-STE)	4
ARTÍCULO 9. (CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN)	4
ARTÍCULO 10. (INCUMPLIMIENTO)	4
CAPÍTULO II	4
SUBSISTEMAS DEL SISTEMA DE TESORERÍA DEL ESTADO	4
SECCIÓN I	4
SUBSISTEMA DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS	4
ARTÍCULO 11. (ORIGEN DE LOS RECURSOS)	4
ARTÍCULO 12. (RECAUDACIÓN)	4
SECCIÓN II	5
SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	5
ARTÍCULO 13. (OPERACIONES DE TESORERÍA)	5
ARTÍCULO 14. (APERTURA Y CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES)	5
ARTÍCULO 15. (PROGRAMACIÓN DEL FLUJO FINANCIERO)	5
ARTÍCULO 16. (DESTINO DE LOS RECURSOS)	5
ARTÍCULO 17. (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y PAGOS)	5
ARTÍCULO 18. (CUSTODIA DE TÍTULOS Y VALORES)	6
CAPÍTULO III	6
OPERACIONES DE TESORERÍA SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA	6

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Lic. Victor Hugo Arcani Laura RESPONSABLE DE TESORERIA Y CONTROL DE OBRAS emavías	 Lic. Ingrid Ethel Dominguez Vega GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i. emavías	 Lic. Hugo Antonio Block Daza GERENTE GENERAL emavías
	 Lic. Jorge Luis Carrillo Lavandenz RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA a.i. emavías	
		Fecha:



**REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL
SISTEMA DE TESORERÍA DEL
ESTADO**


Código: RE-STE

Página 2 de 7

ARTÍCULO 19. (DEFINICIÓN).....	6
ARTÍCULO 20. (DEVOLUCIÓN DE RECURSOS DE TERCEROS).....	6
ARTÍCULO 21. (ANTICIPOS).....	6
ARTÍCULO 22. (FONDOS EN AVANCE).....	7
CAPÍTULO IV.....	7
CONTROL DE OPERACIONES E INSTRUMENTOS INTERNOS.....	7
ARTÍCULO 23. (CONTROL INTERNO DE OPERACIONES).....	7
ARTÍCULO 24. (REGULACIÓN OPERATIVA INTERNA).....	7

Elaborado	Revisado	Aprobado

Fecha:

	REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE TESORERÍA DEL ESTADO VIGENTE	Código: RE-STE
		Página 5 de 7

**REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE TESORERÍA DEL ESTADO (RE-STE) DE
EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS (EMAVIAS)**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

ARTÍCULO 1. (OBJETO)

El presente Reglamento Específico del Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE), tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Tesorería del Estado (STE) en la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías (EMAVIAS).

ARTÍCULO 2. (ÁMBITO DE APLICACIÓN)

El presente RE-STE es de aplicación obligatoria para todo el personal de las diferentes áreas y unidades organizacionales, que estén relacionadas con los procesos inherentes al STE.

ARTÍCULO 3. (BASE LEGAL)

El presente RE-STE tiene como base legal las siguientes disposiciones:

- a) Constitución Política del Estado;
- b) Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales;
- c) Ley N° 2042, de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria;
- d) Ley del Presupuesto General del Estado vigente y su reglamento;
- e) Ley N° 331, de 27 de diciembre de 2012, de creación de la Entidad Bancaria Pública;
- f) Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, aprobado mediante Decreto Supremo 23318-A, de 3 de noviembre de 1992;
- g) Normas Básicas del Sistema de Tesorería del Estado (NB-STE), aprobadas mediante Resolución Suprema N° 218056, de 30 de julio de 1997;
- h) Resoluciones emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

ARTÍCULO 4. (PREVISIÓN)

En caso de presentarse dudas, contradicciones, omisiones y/o diferencias en el presente Reglamento y/o su aplicación, éstas deben ser resueltas en los alcances y previsiones de la Ley N° 1178, las NB-STE y otras disposiciones emitidas por el MEFP.

ARTÍCULO 5. (ELABORACIÓN DEL RE-STE)

El responsable de la elaboración del RE-STE es el Jefe de Unidad Financiera.

ARTÍCULO 6. (APROBACIÓN DEL RE-STE)

La aprobación del RE-STE es responsabilidad del Gerente General mediante normativa expresa interna, una vez que haya sido declarado compatible por el Órgano Rector de los Sistemas de Administración Gubernamental.

ARTÍCULO 7. (DIFUSIÓN DEL RE-STE)

La difusión del RE-STE es responsabilidad del Gerente Administrativo Financiero.



ARTÍCULO 8. (REVISIÓN y MODIFICACIÓN DEL RE-STE)

- I. Es responsabilidad del Jefe de Unidad Financiera, la revisión y modificación del RE-STE, en base a la experiencia institucional de su aplicación, la efectividad y oportunidad de sus procesos, su interrelación con otros sistemas y la dinámica administrativa.
- II. La modificación del RE-STE se efectuará en los siguientes casos:
 - a) Cuando se haya determinado la necesidad producto de su revisión;
 - b) Por la emisión de disposiciones normativas que dispongan su modificación.
- III. El RE-STE modificado, se aprobará conforme lo establecido en el Artículo 6 del presente Reglamento Específico.

ARTÍCULO 9. (CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN)

El Jefe de Unidad Financiera, es responsable de la conservación y custodia del RE-STE aprobado, la documentación desarrollada y considerada de relevancia en el proceso de su elaboración, aprobación y/o modificación; así como, de la documentación relevante de las operaciones del STE.

ARTÍCULO 10. (INCUMPLIMIENTO)

El incumplimiento u omisión de las disposiciones contenidas en el presente reglamento generará responsabilidades de acuerdo a la Responsabilidad por la Función Pública, establecida en la Ley N° 1178 y disposiciones normativas reglamentarias.

CAPÍTULO II SUBSISTEMAS DEL SISTEMA DE TESORERÍA DEL ESTADO

SECCIÓN I SUBSISTEMA DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS


ARTÍCULO 11. (ORIGEN DE LOS RECURSOS)

La entidad cuenta con las siguientes fuentes de recursos:

- a) Ingresos por venta de servicios al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz;
- b) Ingresos por venta de servicios a terceros;
- c) Transferencias y donaciones de terceros;
- d) La venta de todos los componentes de la carpeta asfáltica;
- e) La venta de áridos;
- f) Otros ingresos.

ARTÍCULO 12. (RECAUDACIÓN)

Todos los recursos de la entidad deberán ser depositados a través de Cuentas Corrientes Fiscales (CCF) recaudadoras, las cuales estarán habilitadas en la Entidad Bancaria Pública o en el Banco Central de Bolivia, según corresponda. Para tal efecto, la apertura de dichas cuentas deberá ser realizada por el Jefe de Unidad Financiera, en cumplimiento de la normativa vigente y de las disposiciones emitidas por el MEFP.

	REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE TESORERÍA DEL ESTADO	Código: RE-STE
		Página 5 de 7

VIGENTE

SECCIÓN II

SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

ARTÍCULO 13. (OPERACIONES DE TESORERÍA)

Todas las operaciones de tesorería de la entidad se realizarán a través de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) y de las CCF habilitadas en la Entidad Bancaria Pública o el Banco Central de Bolivia, con pago a beneficiario final.

ARTÍCULO 14. (APERTURA Y CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES)

Las CCF estarán habilitadas para el manejo de fondos públicos, por lo que su apertura, modificación o cierre deberá solicitarse a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), en el marco de normativa y disposiciones vigentes emitidas por el MEFP.

El Jefe de Unidad Financiera debe verificar que las CCF cuenten con libro banco y que éstas estén aprobadas y vigentes en el SIGEP; asimismo, deberá revisar periódicamente las CCF a fin de solicitar el cierre de las mismas cuando ya cumplieron su objetivo y no estén siendo utilizadas.

Es responsabilidad del Jefe de Unidad Financiera la administración de los recursos que se mantengan en las CCF habilitadas en la Entidad Bancaria Pública o en el Banco Central de Bolivia, así como su control, rendición de cuentas y transparencia de los movimientos de ingresos y egresos.

ARTÍCULO 15. (PROGRAMACIÓN DEL FLUJO FINANCIERO)

El Jefe de Unidad Financiera efectuará la programación financiera. Esta programación permitirá la asignación de cuotas de caja en función de la disponibilidad de liquidez de la tesorería, logrando una gestión financiera alineada con las posibilidades reales de desembolso. La cuota de caja constituye el límite operativo de gasto, por lo que no se podrán comprometer recursos que excedan el monto autorizado.

ARTÍCULO 16. (DESTINO DE LOS RECURSOS)

La entidad debe destinar los recursos recaudados, tanto para gastos corrientes como para gastos de inversión, de conformidad a la normativa vigente que dispone la asignación y destino de recursos.

ARTÍCULO 17. (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y PAGOS)

Todos los pagos por obligaciones de la entidad serán efectuados mediante el SIGEP. Asimismo, los pagos generados deben ser efectuados a beneficiario final.

En caso de gastos menores donde la entidad necesite realizar pagos en efectivo mediante caja, éstos deberán enmarcarse en el reglamento para el manejo de Fondos Rotativos.



ARTÍCULO 18. (CUSTODIA DE TÍTULOS Y VALORES)

La custodia de títulos y valores que puedan tener la entidad, estará bajo responsabilidad del Responsable de Tesorería, que deberá disponer las medidas administrativas y condiciones de seguridad para garantizar esta custodia, en el marco de lo establecido en el Capítulo IV del Título III de las NB-STE.

CAPÍTULO III OPERACIONES DE TESORERÍA SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

ARTÍCULO 19. (DEFINICIÓN)

Se reconocen como operaciones sin afectación presupuestaria únicamente aquellas transacciones financieras de la tesorería que, por su naturaleza, se registran en el Sistema de Contabilidad Integrada, sin incidencia en el presupuesto de la gestión fiscal correspondiente y que no constituyen obligaciones ni ingresos institucionales previamente asumidos por la entidad.

En los casos en que dichas operaciones generen la necesidad de una posterior imputación presupuestaria, la entidad deberá contar anticipadamente con el presupuesto vigente respectivo, de modo que la regularización contable se efectúe de manera oportuna y consistente con el cambio de imputación presupuestaria.

ARTÍCULO 20. (DEVOLUCIÓN DE RECURSOS DE TERCEROS)


El ingreso que, desde su origen, cumpla con la definición de sin imputación presupuestaria, pertenezca a un tercero y cuente con una solicitud expresa de devolución, deberá registrarse para su devolución mediante un comprobante de registro de ejecución de gastos sin imputación presupuestaria a beneficiario final, afectando la cuenta contable Fondos Recibidos en Custodia o en Garantía, en el marco de los lineamientos y disposiciones establecidas por el MEFP.

El Jefe de Unidad Financiera deberá implementar controles internos para prevenir registros incorrectos en la citada cuenta contable, mediante revisiones periódicas durante la gestión fiscal. Asimismo, garantizará la trazabilidad, el resguardo documental y la conciliación periódica de estos recursos, con el fin de asegurar su adecuada administración y prevenir riesgos de uso indebido o retenciones injustificadas.

Los recursos no podrán destinarse en beneficio de la entidad con excepción de aquellos que se determinen en la vía judicial, ni ser objeto de descuentos retenciones, cobros administrativos, operativos o de cualquier otra índole.

ARTÍCULO 21. (ANTICIPOS)

Las operaciones que impliquen adelantos de fondos a proveedores o contratistas deberán registrarse mediante comprobante de ejecución de gastos sin imputación presupuestaria, aplicando la cuenta contable correspondiente, en el marco de las disposiciones emitidas por el MEFP.

	REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE TESORERÍA DEL ESTADO	Código: RE-STE
		Página 7 de 7

VIGENTE

Conforme se reciba el bien o el servicio a conformidad, de manera total o parcial, se irá reconociendo el gasto, mediante ajustes por reclasificación del desembolso anticipado, a través del devengamiento y pago en la partida correspondiente.

ARTÍCULO 22. (FONDOS EN AVANCE)

Los fondos en avance constituyen recursos entregados a un funcionario formalmente autorizado, con cargo a rendición de cuentas, el uso será de carácter estrictamente extraordinario de acuerdo a reglamento interno.

La entrega de Fondos en Avance se efectuará mediante la generación de un comprobante de registro de ejecución de gastos sin imputación presupuestaria, aplicando la cuenta contable Fondos en Avance únicamente para el pago de gastos específicos, en el marco de los lineamientos y disposiciones emitidas por el MEFP.

La entidad deberá contar previamente con el presupuesto vigente para respaldar los gastos a realizar, a fin de realizar el adecuado registro contable y presupuestario.

CAPÍTULO IV CONTROL DE OPERACIONES E INSTRUMENTOS INTERNOS

ARTÍCULO 23. (CONTROL INTERNO DE OPERACIONES)

La entidad contará con manuales y reglamentos de carácter interno, para el control y fiscalización de sus operaciones, de acuerdo a su naturaleza, los cuales no requieren ser compatibilizados por el Órgano Rector de los Sistemas de Administración Gubernamental y serán aprobados mediante normativa expresa interna.

ARTÍCULO 24. (REGULACIÓN OPERATIVA INTERNA)

El Jefe de Unidad Financiera, es responsable de elaborar y gestionar la aprobación de instrumentos operativos, mismos que contendrán mecanismos de seguridad para la administración de recursos y para el pago de obligaciones que serán los siguientes:

- a) Fondo Rotativo (caja chica y fondo fijo);
- b) Fondo en Avance.