



# Plan operativo Anual



# 2026



## ANEXO II

## POA y Presupuesto

## EMAVIAS

EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 005/2025

**RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° 005/2025  
EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS "EMAVIAS"**

La Paz, 04 de agosto de 2025

**VISTOS.-**

El Informe Técnico EMAVIAS/GAF/URH/INF N° 505/2025 de 24 de julio 2025; el Informe Legal EMAVIAS/GG/UL/INF/N° 187/2025 de 30 de julio de 2025, y todo lo demás que ver convino se tuvo presente.

**CONSIDERANDO. -**

Que, la Constitución Política del Estado en el párrafo 1 del artículo 306 señala que el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos. De igual manera, el artículo 302 del mencionado texto Constitucional en su Parágrafo | Numeral 42, determina que es competencia exclusiva de los Gobiernos Autónomos Municipales, en su jurisdicción, la planificación del desarrollo municipal en concordancia con la planificación departamental y nacional.

Que, la Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Bólvarez" de fecha 19 de julio de 2010, regula el régimen de autonomías de acuerdo con lo establecido en el artículo 271 de la Constitución Política del Estado y define las bases de la organización territorial del Estado Boliviano. Asimismo, el artículo 9 párrafo 1, numeral 4, establece que la autonomía se ejerce a través de la planificación, programación y ejecución de su gestión política, administrativa, técnica, económica, financiera, cultural y social.

Que, la Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales de 9 de enero de 2014, establece en su artículo 6, párrafo II que "El presupuesto del Órgano Ejecutivo deberá incluir el Presupuesto de la Empresas y Entidades de carácter desconcentrado y descentralizado".

Que, la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO) de 20 de julio de 1990, regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública con el objeto de: a) Programar organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público.

Que, el artículo 6 de la señalada Ley, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, refiere: "El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión

Que, el artículo 18 de la Ley N° 1178, establece que, para el funcionamiento anual de los sistemas de Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto y Tesorería y Crédito Público los sistemas nacionales de Planificación e



#### EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 005/2025

Inversión Pública compatibilizarán e integrarán los objetivos y planes estratégicos de cada entidad y los proyectos de inversión pública, entre otros.

Que, la Resolución Suprema N° 217055, de lecha 20 de mayo de 1997, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, como el conjunto ordenado de normas Criterios y metodologías, que a partir del marco jurídico administrativo del sector público, del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual, regulan el proceso de estructuración organizacional de las entidades públicas, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales

Que, el Decreto Supremo N° 26115 Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal de fecha 16 de marzo de 2001, tiene como finalidad de promover la eficiencia de la actividad administrativa pública en servicio de la colectividad, la implantación y seguimiento del Sistema de Administración de Personal, definiendo los Subsistemas de dotación, evaluación del desempeño, capacitación productiva, movilidad de personal y registro

Que, el artículo 23 de la Ley N° 777 Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE de 21 de enero de 2016 señala que el Subsistema de Planificación está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas por el Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017, tienen por objeto regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos en el Sistema de Planificación Integral del Estado, definiendo en el artículo 5 de las referidas Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones que: "El Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser Concordantes con los Planes Sectoriales o territoriales", entre otros.

Que, la Resolución Ministerial N° 386 del 11 de noviembre de 2021, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprueba el Reglamento para Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, el cual se encuentra vigente hasta la fecha. En su artículo 3 señala que "La máxima instancia legalmente facultada de cada Entidad Pública, es responsable de la aprobación de la estructura de cargos, escala salarial y planilla presupuestaria, considerando lo dispuesto por la normativa vigente. Asimismo, el artículo 12 señala que: "Las entidades territoriales autónomas y las Universidades Públicas Autónomas deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las escalas salariales aprobadas por la instancia correspondiente, en el marco del Artículo 10 de la Ley N° 317 de 11 de diciembre de 2012, vigente para la gestión en curso.

#### CONSIDERANDO.-

Que, la Ley Municipal Autónoma G.A.M.L.P N° 336 de Entidades Descentralizadas Municipales y Empresas Municipales de 19 de diciembre de 2018, señala en su artículo 37 que: La estructura general de las Empresas Municipales estará conformada por: a) Directorio, b) Gerencia General, c) Gerencias de Área. II. Cada Empresa Municipal determinará su estructura organizacional de acuerdo a los objetivos, características específicas de cada una y según los servicios que presten,



### EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 005/2025

mismos que serán aprobados por su Directorio. De igual forma su artículo 38, respecto al Directorio, establece que "Es la máxima instancia de decisión y estará conformada por la cantidad de miembros establecido en sus respectivos Estatutos.

Que, mediante Ordenanza Municipal G.M.L.P. N° 862/2006 de 22 de diciembre, se creó la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías (EMAVIAS), como empresa pública municipal de carácter descentralizado, con personería jurídica, patrimonio propio, dotada de autonomía técnica y administrativa, bajo tuición del Gobierno Municipal de La Paz.

Que, el Estatuto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías (EMAVIAS) aprobado por Ordenanza Municipal G.A.M.L.P. 280/2011 de 13 de junio de 2011, a través de su artículo 19, describe dentro de las atribuciones del Directorio de EMAVIAS, la prescrita en su inciso f) relativa a aprobar el Presupuesto Anual de EMAVIAS y señalada en su inciso g), vinculada a aprobar el Programa Anual de Operaciones (POA), incluida la creación y supresión de cargos

### CONSIDERANDO.-

Que, mediante Informe Técnico EMAVIAS/GAF/URH/INF N° 505/2025 de fecha 24 de julio de 2025, emitido por la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, y en cumplimiento al Instructivo SEM-DESP N° 005/2025 referente a la Formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026, así como el Presupuesto Plurianual, se da continuidad al proceso de planificación institucional con base en el Informe EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 198/2025 de Análisis Organizacional de la Gestión 2026, elaborado por la Unidad de Planificación y Sistemas.

Que, el referido informe señala que en el marco de la normativa laboral vigente y en atención a los lineamientos institucionales, la Unidad de Recursos Humanos procedió a la elaboración de la escala salarial correspondiente al Grupo de Gasto 10000 – "Servicios Personales", respetando el techo presupuestario de la gestión 2025, en observancia a la política de austeridad que rige en la Empresa. Además, el cálculo presupuestario considera el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre de la gestión 2026, abarcando la proyección de servicios del personal permanente y eventual. En este último caso, se prevén contrataciones temporales de mano de obra en función de la duración de obras programadas en el marco del plan institucional de generación de recursos, como ser el Plan de Asfaltos y la prestación de servicios a terceros. Como resultado de este análisis la estructura consolidada del personal alcanza a 187 frecuencias distribuidas en cuatro grandes categorías: Administración Superior, Unidad de Gestión Integrada, Operación Técnica, y Comercialización y Marketing. Estas categorías se organizan en siete niveles jerárquicos y 21 clases de cargos, conformando la estructura operativa para la gestión 2026. La apertura programática contempla 42 frecuencias en Administración Superior, 8 en Gestión Integrada, 134 en Operación Técnica y 3 en Comercialización y Marketing. Complementariamente, la memoria de cálculo incluye el detalle de las partidas que componen el Grupo de Gasto 10000, tales como: bono de antigüedad, aguinaldos, asignaciones familiares, sueldos, horas extras, vacaciones no utilizadas, suplencias, y personal eventual. Asimismo, se contemplan las partidas colaterales de aportes patronales a corto y largo plazo, como ser: salud (10%), pensiones (1.71%), aporte patronal solidario (3.5%) y vivienda (2%), calculados conforme a la normativa vigente.

Que, finalmente, el informe técnico menciona como respaldo técnico del presente informe y para efectos de planificación, se adjunta el documento denominado "Plan de Personal EMAVIAS 2026", el cual consolida las previsiones salariales y de recursos humanos proyectadas para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la gestión 2026.

Que, el Informe Legal EMAVIAS/GG/UL/INF/N° 187/2025 de 30 de julio de 2025,



**EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 005/2025**

elaborado por la Jefatura de la Unidad Legal, señala que revisado tanto el Análisis Organizacional para la Gestión 2026 (Informe EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 198/2025) como el Plan de Personal 2026 (Informe EMAVIAS/GAF/URH/INF N° 505/2025) se concluye que ambos documentos se ajustan plenamente al marco constitucional y a las leyes de Autonomías, la Ley 1178, Procedimiento Administrativo, Planificación Integral del Estado y reglamentos de aprobación de escalas salariales, por lo que recomienda su remisión al Directorio para su aprobación.

**POR TANTO:**

**EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS ESTABLECIDAS EN EL ESTATUTO DE EMAVIAS, APROBADO MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL G.A.M.L.P. N° 280/2011 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2011.**

**RESUELVE:**

**PRIMERO.- APROBAR EL PLAN DE PERSONAL Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA GESTIÓN 2026**, de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías (EMAVIAS), de acuerdo al Informe Técnico EMAVIAS/GAF/URH/INF N° 505/2025 de 24 de julio de 2025, el Informe Legal EMAVIAS/GG/UL/INF/N° 187/2025 de 30 de julio de 2025 y el Acta de Sesión de Directorio de 4 de agosto de 2025; los documentos antes mencionados forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución, junto con sus antecedentes, anexos y documentos complementarios.

**SEGUNDO.- APROBAR LA ESCALA SALARIAL PARA LA GESTIÓN 2026**, de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías (EMAVIAS) conforme a los mismos documentos señalados en el artículo precedente, la cual se estructura de la siguiente manera:

| ESCALA SALARIAL 2026      |   |                      |  |           |            |           |             |
|---------------------------|---|----------------------|--|-----------|------------|-----------|-------------|
| (Expresado en Bolivianos) |   |                      |  |           |            |           |             |
| ENTIDAD                   | EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS -EMAVIAS |                      |  |           |            |           |             |
| FUENTE                    | 20-RECURSOS PROPIOS                           |                      |  |           |            |           |             |
| ORGANISMO FINANCIADOR     | 230   |                      |  |           |            |           |             |
| CATEGORIA                 | NIVEL   | CLASE                | PUESTO                                 | ITEM      | HB         | HB MES    | HB ANUAL    |
| SUPERIOR                  | 2   | 1                    | Gerente General                        | 1         | 16,677.00  | 16677.00  | 200124.00   |
|                           | 3   | 2                    | Gerente de Área                        | 2         | 15,101.00  | 30202.00  | 362424.00   |
| EJECUTIVO                 | 3   | 3                    | Jefe de Unidad I                       | 9         | 10,718.00  | 96462.00  | 1157544.00  |
|                           |   | 4                    | Jefe de Unidad II                      | 2         | 9,895.00   | 19790.00  | 237480.00   |
|                           | 5   | 5                    | Profesional I                          | 9         | 9,020.00   | 81180.00  | 974160.00   |
|                           |   | 6                    | Profesional II                         | 10        | 8,419.00   | 84190.00  | 1010260.00  |
| 7                         |   | Técnico Especialista | 1                                      | 8,419.00  | 8419.00    | 101026.00 |             |
| OPERATIVO                 | 6   | 8                    | Profesional III                        | 5         | 7,634.00   | 38170.00  | 458040.00   |
|                           |   | 9                    | Profesional IV                         | 1         | 7,104.00   | 7104.00   | 85248.00    |
|                           |   | 10                   | Técnico Administrativo I               | 4         | 6,460.00   | 25840.00  | 310080.00   |
|                           | 7   | 11                   | Técnico Administrativo II              | 5         | 5,558.00   | 27790.00  | 333480.00   |
|                           |   | 12                   | Técnico Administrativo III / Laboral I | 18        | 5,195.00   | 93510.00  | 1122120.00  |
|                           |   | 13                   | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 5         | 4,805.00   | 24025.00  | 288300.00   |
|                           |   | 14                   | Laboral III                            | 11        | 4,715.00   | 51865.00  | 622380.00   |
|                           |   | 15                   | Laboral IV                             | 3         | 4,628.00   | 13884.00  | 166608.00   |
|                           |   | 16                   | Laboral V                              | 19        | 4,417.00   | 83923.00  | 1007076.00  |
|                           |   | 17                   | Laboral VI                             | 8         | 4,302.00   | 34416.00  | 412992.00   |
|                           |   | 18                   | Laboral VII                            | 26        | 4,240.00   | 110240.00 | 1322880.00  |
| 19                        | Laboral VIII                                  | 6                    | 3,695.00                               | 22170.00  | 266040.00  |           |             |
| 20                        | Laboral IX                                    | 33                   | 3,568.00                               | 117744.00 | 1412928.00 |           |             |
|                           |   | 21                   | Laboral X                              | 9         | 2,853.00   | 25677.00  | 308124.00   |
|                           |   |                      |  | 167       |            |           | 12159336.00 |



**TERCERO.- INSTRUIR** a la Gerencia General, a través de la Gerencia Administrativa Financiera de EMAVIAS, para que: Dé estricto cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución; Realice todas las gestiones administrativas y presupuestarias

**EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 005/2025**

necesarias para su implementación; y Remita la documentación correspondiente al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, conforme a la normativa vigente.

**CUARTO.- DISPONER** que un ejemplar original de la presente Resolución quede archivado en la Presidencia del Directorio de EMAVIAS.

**QUINTO.- COMUNÍQUESE** la presente Resolución a la Gerencia General de EMAVIAS para los fines consiguientes.

**Regístrese, notifíquese, cúmplase y archívese.**

|   |   |
|---|---|
| <br>Lic. Carlos Rene Laguna Salinas<br><b>PRESIDENTE DEL DIRECTORIO<br/>DE EMAVIAS</b>           | <br>Lic. Diego Chávez Rodríguez<br><b>SECRETARIO MUNICIPAL DE<br/>PLANIFICACIÓN - SMP</b>       |
| <br>Lic. José Carlos Campero Núñez del Prado<br><b>SECRETARIO EJECUTIVO MUNICIPAL -<br/>SEM</b> | <br>Lic. Gonzalo Barrientos Alvarado<br><b>DIRECCIÓN MUNICIPAL DE<br/>GOBERNABILIDAD - DMG</b> |



emavías

EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 006/2025

**RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° 006/2025  
EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS "EMAVIAS"**

La Paz, 04 de agosto de 2025

**VISTOS.-**

El Informe Técnico EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025 de 31 de julio de 2025; el Informe Técnico EMAVIAS/GG/UPSGC/CI N° 258/2025 de 30 de julio 2025; el Informe Legal EMAVIAS/GG/UL/INF/N° 194/2025 de 01 de agosto de 2025; el Informe EMAVIAS/GAF/INF N° 519/2025 de 31 de julio de 2025; el Informe Legal EMAVIAS/GG/UAL/INF N° 193/2025 de 01 de agosto de 2025 y todo lo demás que ver convino se tuvo presente.

**CONSIDERANDO. -**

Que, la Constitución Política del Estado en el párrafo 1 del artículo 306 señala que el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos. De igual manera, el artículo 302 del mencionado texto Constitucional en su Párrafo | Numeral 42, determina que es competencia exclusiva de los Gobiernos Autónomos Municipales, en su jurisdicción, la planificación del desarrollo municipal en concordancia con la planificación departamental y nacional.

Que, la Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Báñez" de fecha 19 de julio de 2010, regula el régimen de autonomías de acuerdo con lo establecido en el artículo 271 de la Constitución Política del Estado y define las bases de la organización territorial del Estado Boliviano. Asimismo, el artículo 9 párrafo 1, numeral 4, establece que la autonomía se ejerce a través de la planificación, programación y ejecución de su gestión política, administrativa, técnica, económica, financiera, cultural y social.

Que, la Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales de 9 de enero de 2014, establece en su artículo 6, párrafo II que "El presupuesto del Órgano Ejecutivo deberá incluir el Presupuesto de la Empresas y Entidades de carácter desconcentrado y descentralizado".

Que, el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Párrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado - SPIE, dispone que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear, en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que, la primera parte del Artículo 8 de la Ley N° 1178 señala que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de Organización Administrativa adoptada.

Que, el Artículo 18 de la Ley N° 1178 modificado por el Párrafo IV de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, establece que los programas y proyectos de inversión enmarcados en los planes del SPIE según corresponda, se registrarán en el SIPFE considerando la Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto y Tesorería y Crédito Público; manteniéndose el carácter unitario e integral de la planificación del desarrollo, la formulación del presupuesto, de la tesorería y del crédito público.

Que, el Artículo 5 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, dispone que el Plan Operativo Anual se materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.



## EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 006/2025

Que, el Artículo 11 de las NB-SPO, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

Que, el Artículo 17 de las NB-SPO dispone que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto. Que el Parágrafo II del Artículo 12 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-SP) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 de diciembre de 2005, establece que la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

### CONSIDERANDO.-

Que, la Ley Municipal Autónoma G.A.M.L.P N° 336 de Entidades Descentralizadas Municipales y Empresas Municipales de 19 de diciembre de 2018, señala en su artículo 37 que: La estructura general de las Empresas Municipales estará conformada por: a) Directorio, b) Gerencia General, c) Gerencias de Área. II. Cada Empresa Municipal determinará su estructura organizacional de acuerdo a los objetivos, características específicas de cada una y según los servicios que presten, mismos que serán aprobados por su Directorio. De igual forma su artículo 38, respecto al Directorio, establece que "Es la máxima instancia de decisión y estará conformada por la cantidad de miembros establecido en sus respectivos Estatutos.

Que, mediante Ordenanza Municipal G.M.L.P. N° 862/2006 de 22 de diciembre, se creó la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías (EMAVIAS), como empresa pública municipal de carácter descentralizado, con personería jurídica, patrimonio propio, dotada de autonomía técnica y administrativa, bajo tuición del Gobierno Municipal de La Paz.

Que, el Estatuto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías (EMAVIAS) aprobado por Ordenanza Municipal G.A.M.L.P. 280/2011 de 13 de junio de 2011, a través de su artículo 19, describe dentro de las atribuciones del Directorio de EMAVIAS, la prescrita en su inciso f) relativa a aprobar el Presupuesto Anual de EMAVIAS y señalada en su inciso g), vinculada a aprobar el Programa Anual de Operaciones (POA), incluida la creación y supresión de cargos.

### CONSIDERANDO. -

#### - CON RELACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL - POA GESTIÓN 2026 Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL – GESTION 2026

Que, a través del Informe EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025 de 31 de julio de 2025, la Responsable de Presupuestos vía, Gerente Administrativo Financiero y Jefe de la Unidad Financiera, hace conocer a la Máxima Autoridad Ejecutiva de EMAVIAS que el Proyecto de Presupuesto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías – EMAVIAS, expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se pretende generar durante la gestión 2026 concordante con la programación de gastos a fin de cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas.

Que, el Informe precitado, describe que el Proyecto de Presupuesto de Recursos para la gestión 2026 alcanza a Bs 66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), expuesto de la siguiente manera: "Venta de Servicios. El Rubro de Venta de Servicios, corresponde a servicios de Asfaltos, Bacheos, Señalización y Obras Civiles prestados al GAMLP y Terceros, por un importe de Bs 46.500.000.- (Cuarenta y Seis Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos) que representa el 71%



**EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 006/2025**

del Presupuesto Institucional de acuerdo a lo siguiente: Venta de Servicios al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz – GAMLP por un importe de Bs 41.500.000.- (Cuarenta y Un Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos); Sin embargo, es importante resaltar que el presupuesto inicial 2025, podría incrementarse, al igual que en gestiones anteriores, mismo que respondería al incremento de servicios de asfaltos, bacheos y señalización, obras civiles y otros atendiendo a la demanda de la gestión municipal; Venta de Servicios a Terceros - de Bs 5.000.000.- (Cinco Millones 00/100 Bolivianos) se realizó la proyección en base a la búsqueda de nuevos clientes y mercados, principalmente de agregados con el uso intensivo de nuestra maquinaria y equipo y la diversificación de productos conexos y servicios.

Que, asimismo describe que en "Otros Ingresos de Operación. Considera el monto de Bs 500.000.- (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos) por concepto de Otros Ingresos generados por venta de turriles, ejecución de boletas de garantía por incumplimiento a contratos, recuperación de incapacidades temporales, etc." Sobre la Disminución y Cobro de Otros Activos Financieros. Disminución de Caja y Bancos. El Rubro 35110 Disminución de Caja Bancos asciende a Bs 3.500.000.- (Tres Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos), considera la estimación de saldos en la cuenta de bancos al 31 de diciembre de la gestión 2025 generados por la Venta de Servicios y Otros Ingresos de operación."

Que, la Responsable de Presupuestos describe que los "Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo. El Rubro 35410 Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo, alcanza a un importe de Bs 15.800.000.- (Quince Millones Ochocientos Mil 00/100 Bolivianos), generadas por cobros de obras ejecutadas en gestiones anteriores, cuyo cobro será realizado en la gestión 2026. La estimación de los recursos responde a la programación de pagos y devolución de retenciones del GAMLP; se considera también la ejecución del rubro, Recursos Devengados no Cobrados por cuentas por Cobrar de Corto Plazo, de las gestiones 2023, 2024 y la proyección al 31 de diciembre de la gestión 2025, las cuales se exponen a continuación: (...)."

Que, el Informe relacionado, en relación al Proyecto de Presupuesto de Gastos, señala que el mismo asciende a Bs 66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), descritos y desgregados de la siguiente manera: "Grupo 10000 Servicios Personales, que asciende a Bs 22.087.550.- (Veintidós Millones Ochenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta 00/100 Bolivianos), representando el 33.31%; Grupo 20000 Servicios No Personales, que asciende a Bs 6.230.418.- (Seis Millones Doscientos Treinta Mil Cuatrocientos Dieciocho 00/100 Bolivianos), representando el 9.40%; Grupo 30000 Materiales y Suministros, que asciende a Bs 18.251.682.- (Dieciocho Millones Doscientos Cincuenta y Un Mil Seiscientos Ochenta y Dos 00/100 Bolivianos), representando el 27.53%; Grupo 40000 Activos Reales, que asciende a Bs 2.275.686.- (Dos Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Seiscientos Ochenta y Seis 00/100 Bolivianos), representando el 3.43%; Grupo 60000 Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos, que asciende a Bs 14.003.564.- (Catorce Millones Tres Mil Quinientos Sesenta y Cuatro 00/100 Bolivianos), representando el 21.12%; Grupo 80000 Impuestos, Regalías y Tasas, que asciende a Bs 3.249.400.- (Tres Millones Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos 00/100 Bolivianos), representando el 4.90% y Grupo 90000 Otros Gastos, que asciende a Bs 201.700.- (Doscientos Un Mil Setecientos 00/100 Bolivianos), representando el 0.30%."

Que, el Informe precitado, luego de realizar el análisis financiero correspondiente concluye estableciendo que el anteproyecto de presupuesto fue elaborado en el marco de las directrices de Formulación Presupuestaria emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y normativa relacionada, previendo un presupuesto de Recursos y Gastos para la Gestión 2026 que asciende a Bs 66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), motivo por el cual recomienda la remisión del citado Informe Técnico a la Unidad Legal, para la emisión del Informe respectivo y posterior aprobación por parte del Directorio de EMAVIAS.

Que, por otro lado el Informe Técnico EMAVIAS/GG/UPSGC/CI N° 258/2025 de 30 de julio 2025, emitido por la Responsable de Planificación Institucional dirigido al



## EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 006/2025

Gerente General de EMAVIAS, señala que, en cumplimiento al Instructivo SEM-DESP N° 005/2025 y normativa vigente emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías – EMAVIAS, a través de la Unidad de Planificación, Sistemas y Gestión de Calidad dependiente de la Gerencia General, elaboró el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente a la gestión 2026, conforme al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, con la participación de las distintas unidades organizacionales, en ese marco el POA 2026 contiene las acciones institucionales planificadas, el presupuesto requerido, los resultados esperados y su alineación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 y al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025, así como su articulación al Plan Municipal “La Paz Ciudad en Movimiento”, coadyuvando directamente al Eje 4: “La Paz Rápida e Interconectada”, mediante acciones que priorizan el desarrollo vial, la conectividad urbana y la mejora de la infraestructura. El proceso de formulación del POA 2026 incluyó un análisis estratégico y organizacional, sin modificaciones estructurales para la gestión, y definió cinco acciones de corto plazo, entre ellas: la provisión eficiente de infraestructura vial, fortalecimiento de la comercialización de servicios, administración eficaz de recursos, mejora continua en salud ocupacional y cumplimiento de obligaciones financieras. Asimismo, se definieron indicadores de gestión que permitirán la evaluación periódica de resultados. Por otra parte, el Informe EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025 establece que el presupuesto consolidado de EMAVIAS para la gestión 2026 asciende a Bs66.300.000 (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), recursos que se encuentran distribuidos entre servicios personales, materiales y suministros, activos reales, servicios de deuda pública y otros gastos, asegurando una adecuada correlación entre los objetivos institucionales y los recursos financieros programados.

Que, finalmente el citado informe concluye que el Plan Operativo Anual 2026 cumple con los lineamientos establecidos por las autoridades competentes, guarda coherencia entre la planificación institucional, el presupuesto asignado y los resultados esperados, y ha sido elaborado conforme a criterios técnicos y normativos, por lo que recomienda su remisión a la Unidad Legal para la emisión del correspondiente informe jurídico y posterior aprobación por el Honorable Directorio de EMAVIAS.

Que, el Informe Legal EMAVIAS/GG/UL/INF/N°194/2025 de 01 de agosto de 2025, elaborado por la Jefatura de la Unidad Legal, señala que los informes EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025 y EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 258/2025 detallan el Proyecto de Presupuesto 2026 de EMAVIAS por Bs66.300.000 (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), distribuidos en rubros como Venta de Servicios, Recursos Devengados no Cobrados y otros ingresos. El presupuesto de gastos se estructura en siete grupos, siendo el principal Servicios Personales. Ambos informes fueron elaborados conforme a directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas e instructivos municipales, recomendando su aprobación por el Directorio.

Que, finalmente el informe legal concluye el POA y Presupuesto Institucional gestión 2026 de EMAVIAS se encuentran debidamente justificado, al haberse formulado con participación de todas las unidades organizacionales, en coordinación con instancias municipales, y con una estructura financiera equilibrada. Por tanto, se encuentran plenamente dentro del marco normativo, ya que no contraviene marco legal alguno.

### CONSIDERANDO.-

#### - CON RELACIÓN AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (GESTIONES 2026-2030)

Que, mediante Informe EMAVIAS/GAF/INF N° 519/2025 de 31 de julio de 2025, la Responsable de Presupuestos y la Jefe de la Unidad Financiera, vía Gerencia Administrativa Financiera, comunican a la Máxima Autoridad Ejecutiva de EMAVIAS que en función a Comunicado MEFP/PCF/DGPPGP/N° 04/2025, con referencia



**EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 006/2025**

“Inicio de la formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) – Gestión 2025”, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, Instructivo SEM-DESP N° 005/2025, SMAF/N° 002/2025, SMP – DESP N° 005/2025 referente al “Inicio de la formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026 emitido por el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/N° 165/2025, con referencia “Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026”, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de fecha 28 de julio de 2025 y normas legales inherentes, se realizó el análisis del Presupuesto Plurianual, concluyendo que *“Se ha formulado el Presupuesto Plurianual en concordancia con las Acciones a Corto Plazo y a su vez con el Plan Estratégico Institucional de las gestiones comprendidas entre el 2026 al 2030 tomando en cuenta la normativa dispuesta para el efecto”* y recomendando *“Poner a conocimiento del Directorio el presente informe con el Documento de Formulación del Presupuesto Plurianual, para su consideración y aprobación”*.

Que, el Informe Legal EMAVIAS/GG/UL/INF/N°193/2025 de 01 de agosto de 2025, elaborado por la Unidad Legal, señala que el Informe EMAVIAS/GAF/INF N° 519/2025 de 31 de julio, cumple con lo dispuesto en el marco normativo aplicable, así como con las directrices emitidas por el Gobierno Central y el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP), habiéndose desarrollado el Presupuesto Plurianual en concordancia con las acciones a corto plazo y el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Que, el citado Informe Legal concluye indicando que el *“Presupuesto Plurianual formulado por EMAVIAS, cumple con la normativa inherente y es concordante con las acciones a corto plazo y el PEI, de acuerdo a los lineamientos y directrices emitidos por las instancias correspondientes del Gobierno Central y del GAMLP”*.

**POR TANTO:**

**EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS ESTABLECIDAS EN EL ESTATUTO DE EMAVIAS, APROBADO MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL G.A.M.L.P. N° 280/2011 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2011.**

**RESUELVE:**

**PRIMERO.- APROBAR** el Plan Operativo Anual (POA) y el Presupuesto Institucional de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías – EMAVIAS, correspondiente a la gestión 2026, por un monto total de **Bs66.300.000 (Sesenta y seis millones trescientos mil 00/100 bolivianos)**, conforme a la documentación de respaldo que forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución, sustentada en el Informe Técnico EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025 de fecha 31 de julio de 2025, y el Informe EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 258/2025 de fecha 30 de julio de 2025.

**SEGUNDO.- APROBAR** el Presupuesto Institucional Plurianual 2026 -2030 que en anexo forma parte de la presente Resolución.

**TERCERO.-** La Gerencia Administrativa Financiera y la Jefatura Financiera, quedan encargadas de su ejecución y remitir los antecedentes ante las instancias competentes para su consolidación y aprobación junto al Presupuesto General del Estado para la Gestión 2026.

**CUARTO.- DISPONER** que un ejemplar original de la presente Resolución quede archivado en la Presidencia del Directorio de EMAVIAS.

**QUINTO.- COMUNÍQUESE** la presente Resolución a la Gerencia General de EMAVIAS para los fines consiguientes.



EMAVIAS/GG/UAL/RD N° 006/2025

Regístrese, notifíquese, cúmplase y archívese.

|  |   |
|--|---|
|  <p>Lic. Carlos Rene Laguna Salinas<br/><b>PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE EMAVIAS</b></p>           |  <p>Lic. Diego Chávez Rodríguez<br/><b>SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN - SMP</b></p>      |
|  <p>Lic. José Carlos Campero Núñez del Prado<br/><b>SECRETARIO EJECUTIVO MUNICIPAL - SEM</b></p> |  <p>Lic. Gonzalo Barrientos Alvarado<br/><b>DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GOBERNABILIDAD - DMG</b></p> |



SECRETARIO EJECUTIVO MUNICIPAL

# INFORME LEGAL

EMAVIAS/GG/UL/INF N° 194/2025

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

INFORME LEGAL  
EMAVIAS/GG/UL/INF/N°194/2025

A : Lic. Hugo Antonio Block Daza  
GERENTE GENERAL - EMAVIAS

DE : Abg. Susana Terán Pérez  
JEFE DE LA UNIDAD LEGAL

REF.: "PROYECTO DE POA - PRESUPUESTO  
GESTION 2026"

FECHA: La Paz, 01 de agosto de 2025



De mi consideración:

En atención a los informes EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025 de 31 de julio de 2025, y EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 258/2025 de 30 de julio de 2025, emitido por la Gerencia Administrativa Financiera y la Responsable de Planificación Institucional de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, elevo a consideración de su autoridad el presente Informe Legal para fines consiguientes:

I. ANTECEDENTES.-

A través del Informe EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025 de 31 de julio de 2025, la Lic. Cinthya Quinteros Castro, Responsable de Presupuestos vía la Lic. Ivette Roca Vacaflares, Gerente Administrativo Financiero y Lic. Ingrid Ethel Domínguez Vega, Jefe de la Unidad Financiera, hace conocer a la Máxima Autoridad Ejecutiva de EMAVIAS que el Proyecto de Presupuesto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías – EMAVIAS, expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se pretende generar durante la gestión 2026 concordante con la programación de gastos a fin de cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas.

El Informe precitado, describe que el Proyecto de Presupuesto de Recursos para la gestión 2026 alcanza a Bs66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), expuesto de la siguiente manera: **Venta de Servicios.** El Rubro de Venta de Servicios, corresponde a servicios de Asfaltos, Bacheos, Señalización y Obras Civiles prestados al GAMLP y Terceros, por un importe de Bs 46.500.000.- (Cuarenta y Seis Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos) que representa el 71% del Presupuesto Institucional de acuerdo a lo siguiente: **Venta de Servicios al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz – GAMLP** por un importe de Bs 41.500.000.- (Cuarenta y Un Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos); Sin embargo, es importante resaltar que el presupuesto inicial 2025, podría incrementarse, al igual que en gestiones anteriores, mismo que respondería al incremento de servicios de asfaltos, bacheos y señalización, obras civiles y otros atendiendo a la demanda de la gestión municipal; **Venta de Servicios a Terceros** - de Bs 5.000.000.- (Cinco Millones 00/100 Bolivianos) se realizó la proyección en base a la búsqueda de nuevos clientes y mercados, principalmente de agregados con el uso intensivo de nuestra maquinaria y equipo y la diversificación de productos conexos y servicios.

Asimismo, describe que en **"Otros Ingresos de Operación.** Considera el monto de Bs 500.000.- (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos) por concepto de Otros Ingresos generados por venta de turriles, ejecución de boletas de garantía por incumplimiento a contratos, recuperación de incapacidades temporales, etc." Sobre la **Disminución y Cobro de Otros Activos Financieros. Disminución de Caja y Bancos.** El Rubro 35110 Disminución de Caja Bancos asciende a Bs 3.500.000.- (Tres Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos), considera



la estimación de saldos en la cuenta de bancos al 31 de diciembre de la gestión 2025 generados por la Venta de Servicios y Otros Ingresos de operación.”

La Responsable de Presupuestos describe que los **“Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo**. El Rubro 35410 Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo, alcanza a un importe de Bs 15.800.000.- (Quince Millones Ochocientos Mil 00/100 Bolivianos), generadas por cobros de obras ejecutadas en gestiones anteriores, cuyo cobro será realizado en la gestión 2026. La estimación de los recursos responde a la programación de pagos y devolución de retenciones del GAMLP; se considera también la ejecución del rubro, Recursos Devengados no Cobrados por cuentas por Cobrar de Corto Plazo, de las gestiones 2023, 2024 y la proyección al 31 de diciembre de la gestión 2025, las cuales se exponen a continuación: (...).”

El Informe relacionado, en relación al Proyecto de Presupuesto de Gastos, señala que el mismo asciende a Bs 66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), descritos y disgregados de la siguiente manera: “Grupo 10000 Servicios Personales, que asciende a Bs 22.087.550.- (Veintidos Millones Ochenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta 00/100 Bolivianos), representando el 33.31%; Grupo 20000 Servicios No Personales, que asciende a Bs 6.230.418.- (Seis Millones Doscientos Treinta Mil Cuatrocientos Dieciocho 00/100 Bolivianos), representando el 9.40%; Grupo 30000 Materiales y Suministros, que asciende a Bs 18.251.682.- (Dieciocho Millones Doscientos Cincuenta y Un Mil Seiscientos Ochenta y Dos 00/100 Bolivianos), representando el 27.53%; Grupo 40000 Activos Reales, que asciende a Bs 2.275.686.- (Dos Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Seiscientos Ochenta y Seis 00/100 Bolivianos), representando el 3.43%; Grupo 60000 Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos, que asciende a Bs 14.003.564.- (Catorce Millones Tres Mil Quinientos Sesenta y Cuatro 00/100 Bolivianos), representando el 21.12%; Grupo 80000 Impuestos, Regalías y Tasas, que asciende a Bs 3.249.400.- (Tres Millones Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos 00/100 Bolivianos), representando el 4.90% y Grupo 90000 Otros Gastos, que asciende a Bs 201.700.- (Doscientos Un Mil Setecientos 00/100 Bolivianos), representando el 0.30%.”

El Informe precitado, luego de realizar el análisis financiero correspondiente concluye estableciendo que el anteproyecto de presupuesto fue elaborado en el marco de las directrices de Formulación Presupuestaria emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y normativa relacionada, previendo un presupuesto de Recursos y Gastos para la Gestión 2026 que asciende a Bs 66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), motivo por el cual recomienda la remisión del citado Informe Técnico a la Unidad Legal, para la emisión del Informe respectivo y posterior aprobación por parte del Directorio de EMAVIAS.

Por otra parte, mediante Informe EMAVIAS/GG/UPSGC/CI N° 258/2025 de 30 de julio de 2025, la Ing. Msc. Katherine Lafuente Gonzales, Responsable de Planificación Institucional comunica al Gerente General de EMAVIAS que en cumplimiento a lo establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), a través de la normativa vigente sobre el Proceso de Planificación del Desarrollo y Presupuesto Público y en concordancia con los lineamientos emitidos en el “Inicio de la Formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) – Gestión 2026”, la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías elaboro el citado Informe para la aprobación del POA 2026.

El Informe descrito, señala que el citado documento tiene como finalidad presentar de manera estructurada las acciones institucionales planificadas, el presupuesto requerido, los resultados esperados y su alineación al Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente y que en atención a Instructivo SEM-DESP N° 005/2025, SMAF N° 002/2025, SMP – DESP N° 005/2025, con referencia “Inicio de la formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026 y Presupuesto Plurianual” y en el marco del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, se inicia el proceso de Formulación del Plan Operativo Anual (POA) – Presupuesto para la Gestión 2026 de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, para lo cual se desarrolló actividades conjuntas con todas la Unidades Organizacionales.

La Responsable de Planificación Institucional luego de realizar el respectivo análisis, concluye estableciendo lo siguiente: "En cumplimiento al Instructivo SEM-DESP N° 005/2025, SMAF N° 002/2025, SMP – DESP N° 005/2025, con referencia "Inicio de la formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026 y Presupuesto Plurianual", la Unidad de Planificación, Sistemas y Gestión de Calidad, dependiente de Gerencia General realizó la Formulación del Plan Operativo Anual de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías correspondiente a la Gestión 2026, el proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2026 de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías se enmarca en las directrices emitidas por Gerencia General, la Secretaria Municipal de Planificación, la Secretaria Municipal de Finanzas, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Ministerio de Planificación del Desarrollo, asegurando coherencia entre planificación, presupuesto y resultados esperados; El proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, fue desarrollado en cumplimiento a normativa vigente y en coordinación con las unidades organizacionales, mediante un ordenamiento de objetivos de gestión, que sean viables, verificables y consistentes, permitiendo que sus resultados sean concordantes con los lineamientos de los Objetivos Estratégicos; El POA – Presupuesto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías está conformado por 5 acciones de corto plazo y un presupuesto de Recursos y Gastos para la Gestión 2026 asciende a Bs 66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos).

El Informe precitado, finalmente recomienda se apruebe el Informe descrito, para su posterior remisión a la Unidad Legal y emisión de Informe Legal y posterior consideración del Directorio conjuntamente los documentos anexos al mismos para su aprobación.

## II. CONSIDERACIONES LEGALES. -

La Ley de Administración y Control Gubernamentales - Ley 1178, mediante Art. 1, determina: *"La presente Ley regula los Sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de: a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público."*

El Art. 6 de la Ley 1178, dispone: *"El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de preinversión e inversión. El proceso de programación de inversiones deberá corresponder a proyectos compatibilizados con las políticas sectoriales y regionales, de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública."*

La Norma precitada, a través de su Art. 8, establece: *"El Sistema de Presupuestos preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada"*.

Por su parte, las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-SP) aprobadas por Resolución Suprema 225558 de 1 de diciembre de 2005, se constituyen en disposiciones legales y técnicas que tienen por objeto la implantación de dicho Sistema en las entidades y órganos públicos. Estas Normas no son limitativas, y no excluyen a los servidores públicos del cumplimiento de las disposiciones legales y normativa que regulan la gestión pública.

El Art. 18, del mismo cuerpo legal, establece: *"La formulación de los Presupuestos Institucionales contempla: a) La estimación del Presupuesto de Recursos; b) La definición de*

la Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social; c) Programación del Presupuesto de Gastos.”

Asimismo, el Art. 19, cita: “Cada entidad y órgano público debe estimar el total de recursos a disponer para cada gestión fiscal, observando las restricciones establecidas en las disposiciones legales y normativa inherentes a la materia y en las disposiciones específicas que para cada gestión fiscal se establezcan.”

De igual forma el Art. 20, prescribe: “I. Cada entidad y órgano público deberá definir la Estructura Programática del Presupuesto, estableciendo los planes y programas en base al Programa de Operaciones Anual y al Plan Estratégico Institucional, que deberán responder a su vez al Plan General de Desarrollo Económico y Social, considerando además el ámbito de sus competencias institucionales establecidas en su norma legal de creación.”

El Art. 26, de la norma descrita, señala: “I. Cada entidad y órgano público deberá elaborar el cronograma de ejecución de gastos, a nivel agregado o institucional, y en detalle o por categoría programática, identificando: a) Las fuentes de financiamiento y organismos financiadores; b) Las partidas de gasto; c) Los cronogramas mensuales de desembolso; d) Otra información que se considere relevante.”

A través de la Resolución Biministerial N° 10 de 29 de julio de 2025, emitida por el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Ministro de Planificación del Desarrollo, tiene por objeto aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2026, las cuales son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

El art. 4 de la Directrices precitadas, establece: “Las entidades del sector público deben: a) Elaborar el POA y el Presupuesto Institucional en función a sus acciones y metas de corto plazo articuladas a las acciones de mediano plazo en el marco de la normativa vigente, para lo cual deben utilizar como guía los Anexos I, III, IV, V, VI, VII y VIII. Adicionalmente, las entidades públicas deben elaborar el Presupuesto Plurianual de acuerdo al Anexo II.”

Asimismo, el instrumento normativo, mediante art. 15, prevé: “El POA de las entidades del sector público, se constituye en un instrumento de gestión que permite establecer las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe: 1) Considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI en el marco de la normativa vigente; 2) Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.”

El artículo descrito, adicionalmente resalta: “El Presupuesto Institucional Anual de las entidades del sector público, es una herramienta de programación de la gestión pública que expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se generaran y la programación de gastos a efectuar en un periodo determinado (1 año), para cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas.

Mediante Ordenanza Municipal G.M.L.P. N° 862/2006 de 22 de diciembre de 2006 se crea la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías “EMAVIAS” como una empresa pública municipal de carácter descentralizado, constituida como organismo técnico, con personería jurídica y patrimonio propio, dotada de autonomía técnica y administrativa, bajo tuición del Gobierno Municipal de La Paz.

Finalmente, el Estatuto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías aprobado a través de la Ordenanza Municipal GAMLP 280/2011 de 13 de junio de 2011, mediante art. 19, prevé: “Son atribuciones del Directorio: (...); f) Aprobar el presupuesto anual de EMAVIAS; g) Aprobar el Programa Anual de Operaciones (POA), (...).”

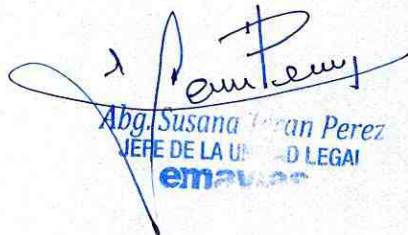
### III. ANALISIS LEGAL.-

De la revisión de antecedentes, se evidencia que se ha cumplido con lo dispuesto en la normativa vigente, teniendo en cuenta que el Proyecto de Presupuesto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías "EMAVIAS" y Programa Operativo Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2026, a presentarse a consideración del Directorio de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías "EMAVIAS", alcanza al monto de Bs 66.300.000,00.- (SESENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL, 00/100 BS).

#### IV. RECOMENDACIÓN. -

Por lo expuesto, se recomienda la emisión de la Resolución de Directorio de EMAVIAS, en cumplimiento al artículo 19 inciso f) y g) del Estatuto de EMAVIAS aprobando el Plan Operativo Anual y Presupuesto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías "EMAVIAS" correspondiente a la gestión 2026, que alcanza el monto de Bs 66.300.000,00.- (SESENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

Es cuanto informo, para fines consiguientes de ley.



Abg. Susana Moran Perez  
JEFE DE LA UNIDAD LEGAL  
emavías

emavías

**INFORME**  
**EMAVIAS/GG/UPSGC/CI N° 258/2025**

**A :** Lic. Hugo Block Daza  
**GERENTE GENERAL**

**De :** Ing. MSc. Katherine Lafuente Gonzales  
**RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**REF. :** **FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL EMAVIAS - GESTIÓN 2026**

**FECHA:** La Paz, 30 de julio de 2025

  
Lic. Hugo Antonio Block Daza  
**GERENTE GENERAL**  
**emavías**

De mi consideración:

**1. ANTECEDENTES**

Comunicado MEFP/VPCF/DGP/04/N° 04/2025, con referencia "Inicio de la Formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) – Gestión 2026", del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Instructivo SEM-DESP N° 005/2025, SMAF N° 002/2025, SMP – DESP N° 005/2025, con referencia "Inicio de la formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026 y Presupuesto Plurianual", de fecha 17 de julio de 2025.

Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 180/2021 de fecha 10 de diciembre de 2021

Informe EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 198/2025, con referencia "Análisis Organizacional 2026", de fecha 09 de junio de 2025

Instructivo EMAVIAS/GG/INST/INST N° 030/2025, con referencia Formulación del POA – Presupuesto 2026, de fecha 23 de julio de 2025

Informe EMAVIAS/GAF/URH/INF N° 0505/2025, con referencia "Informe Técnico – Plan de Personal", de fecha 24 de julio de 2025

Informe EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025, con referencia "Proyecto de Presupuesto EMAVIAS Gestión 2026", de fecha 30 de julio de 2025

**2. DESARROLLO**

En cumplimiento a lo establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), a través de la normativa vigente sobre el Proceso de Planificación del Desarrollo



y Presupuesto Público y en concordancia con los lineamientos emitidos en el “Inicio de la Formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) – Gestión 2026”, la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías ha elaborado el presente Informe para la aprobación del POA 2026.

Este documento tiene como finalidad presentar de manera estructurada las acciones institucionales planificadas, el presupuesto requerido, los resultados esperados y su alineación al Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente.

En atención a Instructivo SEM-DESP N° 005/2025, SMAF N° 002/2025, SMP – DESP N° 005/2025, con referencia “Inicio de la formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026 y Presupuesto Plurianual” y en el marco del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones, se da inicio al proceso de Formulación del Plan Operativo Anual (POA) – Presupuesto para la gestión 2026 de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, para lo cual se han desarrollado actividades conjuntas con todas la Unidades Organizacionales.

Para este fin, en el marco de la normativa vigente y los lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, el plan propuesto se ha articulado al Plan Estratégico institucional (PEI) 2021-2025, de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías; asimismo, en base a sus competencias institucionales, se encuentra alineado en concordancia con los pilares, metas, resultados y acciones definidas en el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la industrialización por Sustitución de Importaciones”, de acuerdo al siguiente detalle:

| SECTOR      | COD P | PILAR                                    | COD E | EJE   | COD M | META   | COD R | RESULTADO  | COD A   | ACCIÓN                                  |
|-------------|-------|--|-------|---|-------|--|-------|--|---------|---|
| Transportes | 6     | Soberanía Productiva con Diversificación | 3     | Seguridad alimentaria con soberanía, promoción de exportaciones con valor agregado y desarrollo turístico | 3.3   | Impulsar la integración nacional e internacional para fortalecer los centros productivos con sistemas de transporte carretero, aéreo, férreo, fluvial y urbano | 3.3.1 | Se ha dotado de mayor infraestructura vial construida y rehabilitada, para mejorar la transitabilidad de la población, las actividades productivas y logística | 3.3.1.3 | Implementar planes de conservación vial |

Referente al Plan Municipal “La Paz Ciudad en Movimiento” EMAVIAS coadyuva directamente al Eje 4: La Paz Rápida e Interconectada, a fin transformar la red vial y el sistema de transporte en el municipio, para que el paceño acceder a rutas y servicios de interconexión de tráfico ágil y amigable con el medioambiente. Asimismo, brindarle

autopistas de información en el que pueda acceder a servicios virtuales del gobierno municipal y desarrollar una ciudad inteligente que cultive una cultura digital e innovadora.

## LA PAZ RÁPIDA E INTERCONECTADA



El Sub eje Infraestructura Vial: El componente vial se encuentra ligado al crecimiento económico de un territorio y mejora la calidad de vida de los habitantes. La infraestructura vial no solo comprende todo aquel diseño y construcción que facilita el tránsito de vehículos motorizados, sino que también incluye una eficiente movilidad de peatones, ciclistas, y usuarios de otros medios de transporte no motorizados.

### 2.1 Planificación a corto plazo

En el marco de las acciones de mediano plazo establecidas y el resultado del análisis estratégico se priorizan las acciones de corto plazo que ayudarán a concentrar los esfuerzos y recursos de manera específica hacia metas alcanzables en un periodo determinado, de acuerdo a la siguiente relación:

| PEI   | POA 2026  |
|---|---|
| <b>ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (PRODUCTO)</b>  | <b>ACCIONES DE CORTO PLAZO</b>  |
| Mantener el 80% de la ejecución física en servicios de infraestructura vial con eficiencia y calidad del Plan de Asfaltos en el municipio de La Paz | <p>Ejecutar los procesos necesarios para la provisión de infraestructura vial en ejecución física al 80% (obras, recapeo, bacheo y señalización, centrándose en la mejora de la conectividad y el desarrollo económico de la ciudad de La Paz, garantizando de esta manera la calidad, seguridad y transitabilidad de las mismas.</p> <p>Asegurar la venta de Terceros e Investigar nuevos mercados</p> |



| PEI  | POA 2026   |
|--|--|
| ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (PRODUCTO)  | ACCIONES DE CORTO PLAZO  |
| Ejecutar al menos el 70% de presupuesto para acciones programadas para mejora continua para la prestación de servicios velando por el medio ambiente, salud y seguridad ocupacional de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías | Velar por la mejora continua mediante el adecuado mantenimiento y equipamiento garantizando un nivel de ejecución del 70% del presupuesto.               |
| Ejecutar al menos el 70% del presupuesto de gastos de funcionamiento de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías del municipio de La Paz  | Administrar y ejecutar de manera eficiente y oportuna los recursos financieros, humanos, administrativos de EMAVIAS, en el marco de la normativa vigente |
|  | Realizar el pago de deuda de largo y corto plazo   |

A fin de establecer puntos de referencia para evaluar el desempeño y aprender de los resultados obtenidos, facilitando la mejora continua se han determinado indicadores que permitirán además ajustar las acciones de corto plazo según cambios en el entorno o nuevas oportunidades, permitiendo una respuesta ágil a las condiciones cambiantes que se está atravesando.

## 2.2 Estructura Organizacional

Se ha desarrollado el Análisis Organizacional, con la retroalimentación de 11 unidades, donde de acuerdo a lo establecido por el Responsable de Organización Administrativa no se dará curso a ningún cambio al interior de la empresa. La estructura para la gestión 2026 fue aprobada mediante informe EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 198/2025.

## 2.3 Requerimiento Presupuestario

Se ha solicitado a todas las unidades organizacionales puedan realizar sus requerimientos para dar cumplimiento a las acciones programadas, en este sentido, de acuerdo a Informe EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025, con referencia "Proyecto de Presupuesto EMAVIAS Gestión 2026", el presupuesto de Recursos y Gastos para la Gestión 2026 asciende a Bs 66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), de acuerdo al siguiente detalle:

| GRUPO        | DESCRIPCIÓN   | IMPORTE              | DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL % |
|--------------|---|----------------------|---------------------------|
| 10000        | Servicios Personales  | 22.087.550           | 33,31%                    |
| 20000        | Servicios No Personales                                     | 6.230.418            | 9,40%                     |
| 30000        | Materiales y Suministros                                    | 18.251.682           | 27,53%                    |
| 40000        | Activos Reales  | 2.275.686            | 3,43%                     |
| 60000        | Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos | 14.003.564           | 21,12%                    |
| 80000        | Impuestos, Regalías y Tasas                                 | 3.249.400            | 4,90%                     |
| 90000        | Otros Gastos  | 201.700              | 0,30%                     |
| <b>Total</b> |   | <b>66.300.000,00</b> | <b>100,00%</b>            |

### 3. CONCLUSIONES

- En cumplimiento al Instructivo SEM-DESP N° 005/2025, SMAF N° 002/2025, SMP – DESP N° 005/2025, con referencia “Inicio de la formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026 y Presupuesto Plurianual”, la Unidad de Planificación, Sistemas y Gestión de Calidad, dependiente de Gerencia General realizó la Formulación del Plan Operativo Anual de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías correspondiente a la Gestión 2026.
- El proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2026 de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías se enmarca en las directrices emitidas por Gerencia General, la Secretaria Municipal de Planificación, la Secretaria Municipal de Finanzas, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Ministerio de Planificación del Desarrollo, asegurando coherencia entre planificación, presupuesto y resultados esperados.
- El proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, fue desarrollado en cumplimiento a normativa vigente y en coordinación con las unidades organizacionales, mediante un ordenamiento de objetivos de gestión, que sean viables, verificables y consistentes, permitiendo que sus resultados sean concordantes con los lineamientos de los Objetivos Estratégicos.
- El POA – Presupuesto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías está conformado por 5 acciones de corto plazo y un presupuesto de Recursos y Gastos para la Gestión 2026 asciende a Bs 66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos)



#### 4. RECOMENDACIONES

- Considerando que todos los aspectos técnicos definidos en el Plan Operativo Anual 2026 de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías están en concordancia con lo dispuesto en la normativa vigente y procedimientos establecidos, se recomienda su aprobación y posterior remisión a la Unidad Legal para su análisis y emisión de informe legal.
- Se recomienda poner a consideración del Directorio el presente informe junto a todos los documentos que lo componen y se anexan para su aprobación.

Es cuanto tengo a bien informar a su autoridad para fines consiguientes



Ing. Msc. C. Katherine Lafuente Gonzales  
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
**emavías**

CKLG  
C.c. Archivo  
Adj.: Todos los antecedentes

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Plan Operativo Anual 2026 de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz se elabora en el marco de su misión de proveer productos y servicios de infraestructura vial, con calidad, enfocados en la satisfacción del cliente. En un contexto de creciente urbanización, aumento del parque automotor y una necesidad constante de modernizar y mantener la red vial, EMAVIAS asume el desafío de garantizar que sus proyectos de asfaltado, rehabilitación y mantenimiento de vías se realicen con altos estándares de calidad y eficiencia. A lo largo del año 2026, se priorizarán iniciativas que respondan tanto a las demandas sociales como a los requerimientos técnicos, tomando en cuenta los aspectos económicos, medioambientales y sociales que atraviesan la ciudad. Este POA será el instrumento clave para coordinar las acciones de la empresa con los objetivos del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP), alineando sus metas con el desarrollo sostenible y la mejora continua de la calidad de vida de los paceños. Asimismo, en un escenario de incertidumbre económica y desafíos externos, el POA 2026 busca asegurar una gestión eficiente de los recursos, fomentar la transparencia y fortalecer la participación ciudadana en la toma de decisiones.

## **2. MARCO LEGAL**

El Plan Operativo Anual correspondiente a la gestión 2026, ha sido elaborado en el marco de las siguientes disposiciones legales, reglamentarias y lineamientos:

- a) Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 de Febrero de 2009; en su artículo 269, reconoce la condición autonómica a los Gobiernos Municipales, determinando su constitución por un Concejo Municipal con facultades deliberativas, fiscalizadoras y legislativas en el ámbito de sus competencias. Según el Artículo N° 283, se constituye el Gobierno Autónomo Municipal de la Paz como una entidad territorial autónoma. Asimismo, en su artículo 302, numeral 42; establece como una competencia exclusiva municipal la elaboración de la "Planificación del Desarrollo Municipal en concordancia con la planificación departamental y nacional".
- b) Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales; Art. 6. "El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes a los planes y políticas generadas por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación de carácter integral, incluyendo tanto operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre inversión e inversión. El proceso con las políticas sectoriales y regionales, de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública".
- c) Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado; que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional e Bolivia, en el marco del Vivir Bien, y que en su artículo 19 establece que los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) permiten que cada entidad o institución pública establecer, en el marco de sus atribuciones, su contribución directa a la implementación del PDES, PSDI, PEM o PTDI según corresponda, y se elaborarán de forma simultánea y coordinada con los planes de mediano plazo.

d) Ley N° 650 de fecha 15 de enero de 2015, que eleva a rango de Ley “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025”, que contiene 13 pilares de la Bolivia Digna y Soberana que instruye el desarrollo e implementación de los 13 pilares.

El Órgano Ejecutivo, a través de la representación presidencial de la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025”, en coordinación con los Órganos Legislativo, Judicial y Electoral, entidades territoriales autónomas, universidades públicas, y demás instituciones públicas en general, en el marco de sus competencias, quedan encargados de garantizar el desarrollo e implementación de los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana, establecidos en la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025”.

e) Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización Andrés Ibáñez de fecha 19 de julio de 2010, que en su artículo 9, dice “La planificación, programación y ejecución de su gestión política, administrativa, técnica, económica, financiera, cultural y social”, con la finalidad de establecer un sistema de organización de territorio que configure unidades territoriales funcional y especialmente integradas de forma armónica y equilibrada.

f) Ley Nacional 1407 del 09 de noviembre del 2021, Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 “Reconstruyendo la Economía Para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”; Artículo 6 (Ajustes) parágrafo II, “. Únicamente en el caso de las entidades territoriales autónomas, los Planes Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Estratégicos Institucionales, de Empresas Públicas, Estrategias de Desarrollo Integral y otros, deberán ser elaborados o adecuados al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", en un plazo máximo de ciento ochenta (180) días calendario, computables a partir de la publicación de la presente Ley. Remítase al Órgano Ejecutivo para fines constitucionales”.

g) Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.

h) Decreto Supremo N° 23318-A, del 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública y Decreto Supremo N° 26237 que modifica algunos artículos del citado Reglamento del 29 de junio de 2001.

i) Directrices de Formulación Presupuestaria y de Planificación e Inversión Pública.

j) Instructivos lineamientos y directrices emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema de Programación de Operaciones y del Sistema de Presupuesto.

k) Instructivos, lineamientos y directrices emitidos por el Ministerio de Planificación del Desarrollo en su calidad de Órgano Rector del Sistema de Planificación Integral del Estado.

l) Ley 482 de Gobiernos Municipales. Atribuciones de la alcaldesa o alcalde Municipal Art. 26, Numeral 26: “Diseñar, definir y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos de políticas públicas municipales, que promuevan la equidad social y de género en la participación, igualdad de oportunidades e inclusión”.

m) Estatuto EMAVIAS, Ordenanza Municipal GAMLP, N° 280/2011, Art. 3 (objetivos), inciso a): “Ejecutar los contratos de obras de pavimentado de vías, obras complementarias, bacheos, señalización vial, provisión de áridos y otros afines, conforme a criterios técnicos definidos por el GAMLP”.

n) Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE – SPO), aprobado mediante Resolución Administrativa N° 180/2021, de fecha 10 de diciembre de 2021.

o) Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 190/2023 del 16 de noviembre de 2023.

### 3. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico toma en cuenta las fortalezas internas de la empresa, como su capacidad técnica y su infraestructura especializada, y las oportunidades del contexto externo, tales como las políticas de sostenibilidad y los incentivos para la mejora de la movilidad urbana. Asimismo, este enfoque busca superar las debilidades y amenazas identificadas en los procesos previos, ajustando sus procesos internos, recursos financieros y colaboración interinstitucional, a través de una planificación eficiente y la implementación de políticas alineadas con los objetivos del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz.

#### 3.1. PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

De acuerdo a los lineamientos establecidos se tomarán como referencia las acciones de mediano plazo establecidas para el periodo 2021-2025, mismas que constituyen la tarea principal y representan el horizonte para la ejecución de actividades cuyos resultados tendrán incidencia a nivel institucional y se encuentran articulados a programas de acuerdo al siguiente cuadro.

**TABLA N° 1: ACCIONES DE MEDIANO PLAZO**

| PROGRAMAS |   | GERENCIA RESPONSABLE               | ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES  |
|-----------|---|------------------------------------|--|
| COD       | DENOMINACIÓN  |                                    |  |
| 210       | Servicios Técnicos Operativos                               | Gerencia Técnica                   | Mantener el 80% de la ejecución física en servicios de infraestructura vial con eficiencia y calidad del Plan de Asfaltos en el municipio de La Paz  |
| 230       | Comercialización y Marketing                                |                                    |  |
| 240       | Fortalecimiento Institucional, Mantenimiento y Equipamiento | Gerencia General                   | Ejecutar al menos el 70% de presupuesto para acciones programadas para mejora continua para la prestación de servicios velando por el medio ambiente, salud y seguridad ocupacional de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías |
| 0         | Servicio de Administración y Gestión Superior               | Gerencia Administrativa Financiera | Ejecutar al menos el 70% del presupuesto de gastos de funcionamiento de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías del municipio de La Paz  |
| 99        | Servicio de la deuda  |                                    |  |

Fuente: Unidad de Planificación, Sistemas y Gestión de Calidad

### 3.2. MISIÓN

La Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, tiene la siguiente misión institucional:

*“Proveer productos y servicios de infraestructura vial con calidad, enfocados en la satisfacción del cliente, alcanzando sostenibilidad, rentabilidad y reconocimiento en beneficio de la población dentro del departamento de La Paz”.*

### 3.3. VISIÓN

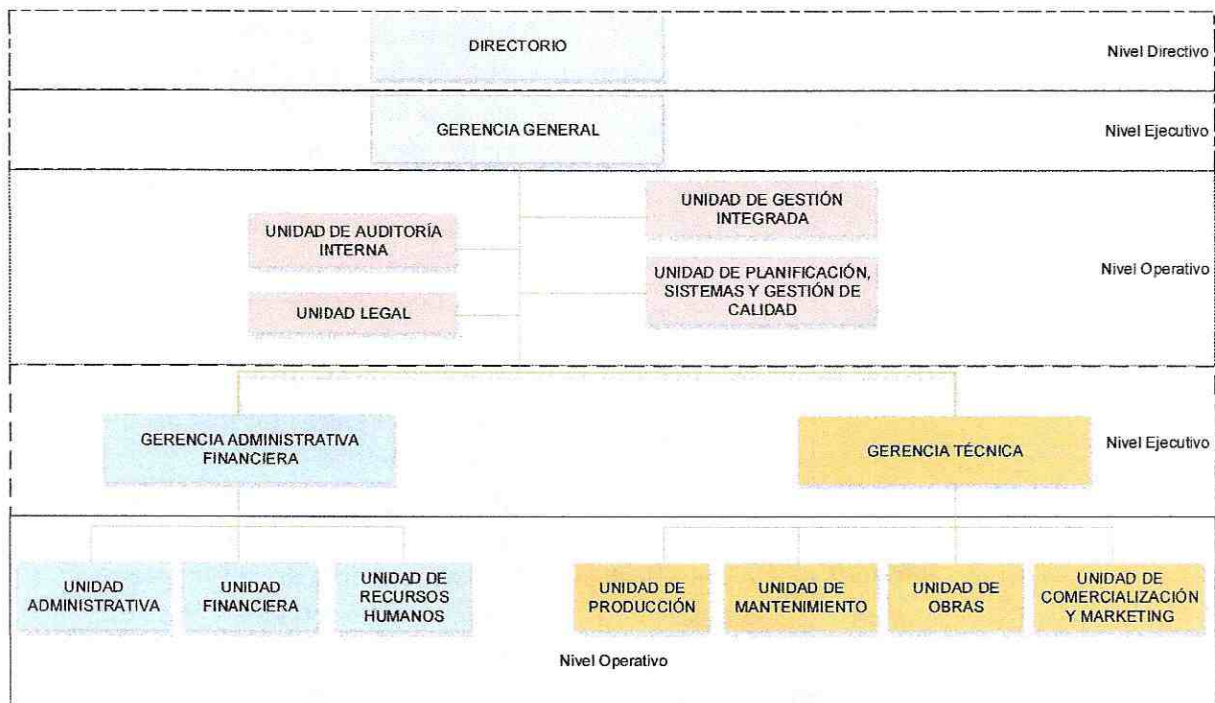
La Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, tiene la siguiente visión institucional:

*“Ser la empresa líder con calidad certificada en la producción de insumos, construcción y mantenimiento de la infraestructura vial”.*

### 3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

En el marco de la formulación, el Responsable de Organización Administrativa ha realizado el análisis organizacional y ha determinado que no se debe dar curso a ningún cambio al interior de la Empresa, por lo que se mantiene la estructura de la gestión 2025.

**GRÁFICO N° 1: ORGANIGRAMA 2026**



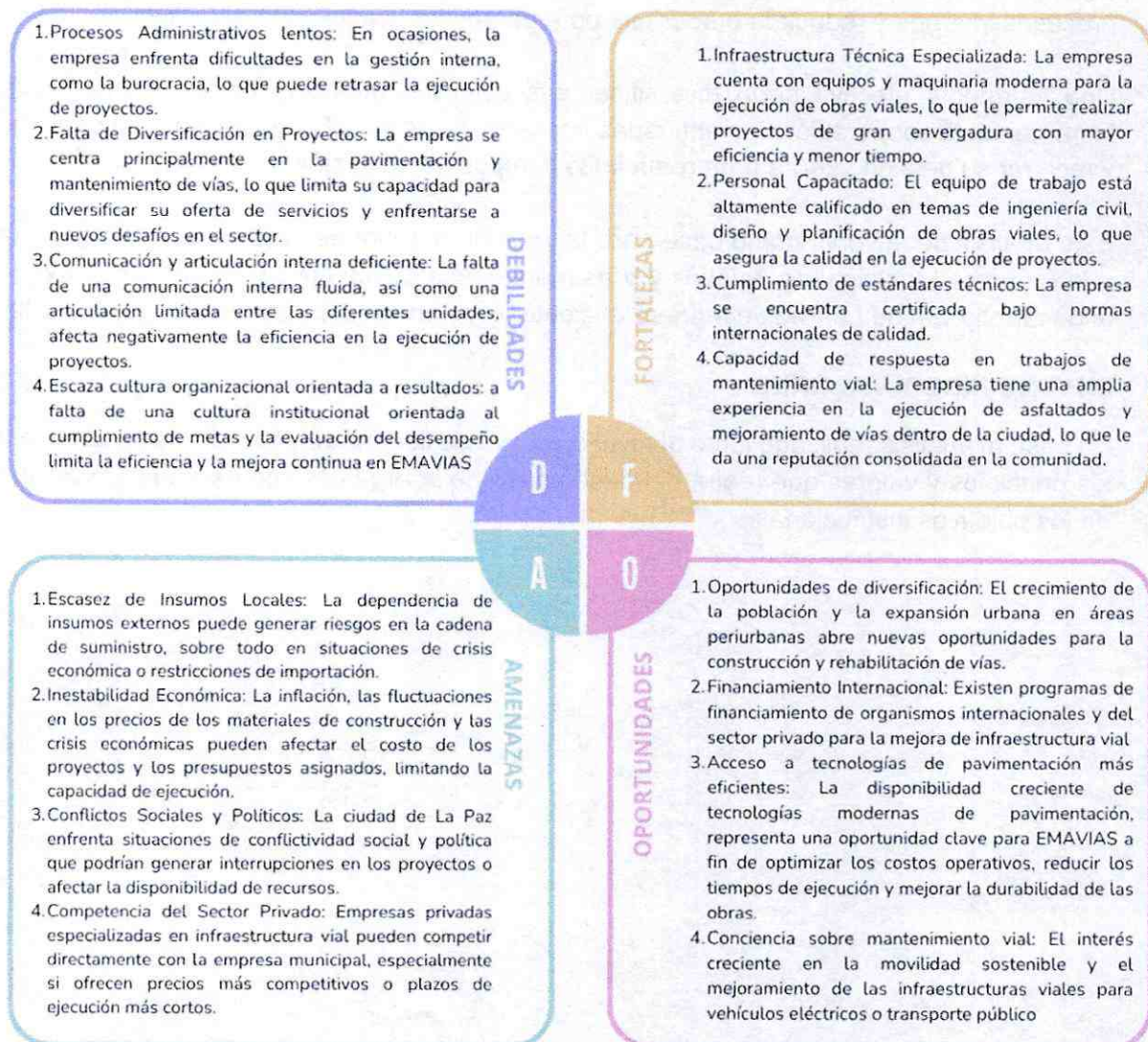
Fuente: Análisis Organizacional – UPSGC

#### 4. ANÁLISIS DE SITUACIÓN INTERNA Y EXTERNA

La Empresa Municipal de Asfaltos y Vías tiene como misión principal contribuir al desarrollo de la infraestructura vial en el municipio de La Paz, mejorando la calidad de vida de sus habitantes a través de la provisión de productos y servicios relacionados. La organización se enfrenta a un entorno complejo que involucra tanto factores internos, como recursos y capacidades, como factores externos que incluyen el contexto económico, social y político.

Para formular un diagnóstico estratégico, se realiza un análisis FODA, que permite identificar las áreas críticas dentro de la organización y definir estrategias que aprovechen sus fortalezas y oportunidades, a la vez que minimicen las debilidades y amenazas.

**GRÁFICO N° 2: ANÁLISIS FODA**



Fuente: Formulario en línea llenado por el personal

El análisis FODA revela que la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías tiene una posición sólida en términos de infraestructura y capacidades técnicas. Sin embargo, enfrenta retos relacionados con su dependencia de financiamiento municipal y su limitada diversificación en servicios.

Las oportunidades de crecimiento están ligadas al desarrollo urbano de la ciudad, el interés por la sostenibilidad y las alianzas público-privadas. Es crucial que la empresa aproveche estos factores para diversificar sus proyectos y acceder a nuevas fuentes de financiamiento.

Por otro lado, las amenazas externas, como la inestabilidad económica y los conflictos sociales, requieren de una planificación estratégica flexible que permita a la empresa adaptarse rápidamente a cambios imprevistos. Además, debe buscar fortalecer sus procesos internos y reducir la burocracia para garantizar la eficiencia operativa.

Una estrategia efectiva sería diversificar sus servicios más allá de la pavimentación, incrementar la cooperación con entidades internacionales para financiamiento de proyectos y mejorar su gestión interna para reducir los tiempos de ejecución.

Este análisis debe servir como base para la toma de decisiones estratégicas que permitan a la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías mantenerse competitiva y seguir contribuyendo al desarrollo vial de La Paz de manera eficiente y sostenible a lo largo de la gestión 2026.

## **5. PRINCIPIOS Y VALORES**

En base al análisis realizado junto al nivel ejecutivo de la empresa, se ha podido establecer los principios y valores que regirán el desempeño de la organización para el cumplimiento de los objetivos institucionales

**GRÁFICO N° 3: PRINCIPIOS DE LA EMPRESA**



Fuente: Análisis de la UPSGC

Estos valores y principios se son fundamentales para establecer una cultura organizacional sólida y positiva, que influya en las decisiones y acciones cotidianas dentro de EMAVIAS.

**GRÁFICO N° 4: VALORES DE LA EMPRESA**



Fuente: Análisis de la UPSGC

## 6. POLITICAS EMPRESARIALES

✓ **Política de Transparencia:** Garantizar la integridad, transparencia y accesibilidad de la información pública relacionada con los proyectos y la gestión de la empresa.

Directrices:

- Acceso a la información: Toda la información debe estar disponible para el público en tiempo y forma requeridos.
- Auditoría interna y externa: Realizar auditorías periódicas para verificar el uso adecuado de los recursos públicos y la correcta ejecución de los proyectos.

✓ **Política de Recursos Humanos:** Asegurar la gestión eficaz del talento humano, fomentando la capacitación, el bienestar y el desarrollo profesional de los empleados.

Directrices:

- Capacitación continua: Desarrollar programas de formación y actualización técnica constante para todos los niveles de la empresa, especialmente en nuevas tecnologías de construcción y gestión vial.
- Promoción interna: Fomentar el ascenso dentro de la organización, reconociendo el esfuerzo y el talento de los empleados mediante un sistema de evaluación justo y transparente.

✓ **Política de Responsabilidad Financiera:** Gestionar de manera eficiente y responsable los recursos financieros de la empresa, optimizando los presupuestos y maximizando el impacto de las inversiones.

Directrices:

- Planificación financiera rigurosa: Establecer presupuestos anuales realistas y ajustados a las necesidades de los proyectos, con un control de costos continuo.
- Monitoreo de gastos e ingresos: Implementar un sistema de monitoreo continuo, que garantice el uso adecuado de los recursos.
- Gestión de riesgos financieros: Identificar y mitigar riesgos financieros, como fluctuaciones en los precios de los materiales, variaciones en los presupuestos o crisis económicas, para mantener la estabilidad de los proyectos.

✓ **Política de Medio Ambiente:** Establecer el compromiso de la organización con la protección del medio ambiente, promoviendo prácticas sostenibles y la mejora continua del desempeño ambiental

Directrices:

- Realizar evaluaciones de impacto ambiental antes de implementar nuevos proyectos o actividades.
  - Implementar programas de reciclaje y reducción de residuos.
  - Capacitar al personal en buenas prácticas ambientales.
  - Monitorear y reportar indicadores de desempeño ambiental.
- ✓ **Política de Innovación:** Fomentar una cultura de innovación para mejorar continuamente los productos, servicios, procesos y modelos de negocio de la organización.

Directrices:

- Reconocer e incentivar las ideas implementadas con éxito.
- Asignar recursos específicos para proyectos de I+D+i

✓ **Política de Seguridad y Salud Ocupacional:** Garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los empleados, contratistas y visitantes, previniendo accidentes y enfermedades laborales.

Directrices:

- Identificar peligros, evaluar y controlar riesgos laborales de manera sistemática.
- Capacitar periódicamente al personal en seguridad y primeros auxilios.
- Establecer comités paritarios de salud y seguridad.
- Realizar auditorías e inspecciones de seguridad periódica

✓ **Política de Calidad**

EMAVIAS, Empresa Municipal de Asfaltos y Vías de La Paz, está comprometida en satisfacer las necesidades de nuestros clientes, ofreciendo productos y servicios con altos estándares de calidad en tiempos requeridos, con eficaz administración de recursos, cumpliendo la normativa vigente; bajo un estricto control y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad y mejora continua

Estas políticas internas permitirán a la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías mejorar su gestión integral, optimizar recursos y asegurar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos. Además, promoverán una cultura organizacional basada en la transparencia, la innovación, la calidad y el compromiso social, lo que contribuirá a un desarrollo urbano más sostenible y accesible para los ciudadanos de La Paz.

**7. ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE CORTO PLAZO**

**TABLA N° 2: ACCIONES DE CORTO PLAZO**

| PROGRAMAS |                               | UNIDAD RESP.     | ACP  | RESULTADOS ESPERADOS   | INDICADORES   |
|-----------|-------------------------------|------------------|--|--|---|
| COD       | DENOMINACIÓN                  |                  |  |  |   |
| 210       | Servicios Técnicos Operativos | Gerencia Técnica | Ejecutar los procesos necesarios para la provisión de infraestructura vial en ejecución física al 80% (obras, recapeo, bacheo y señalización, centrándose en la mejora de la conectividad y el desarrollo económico de la ciudad de La Paz, garantizando de esta manera la calidad, seguridad y transitabilidad de las mismas. | Tasa de atención de solicitudes de intervenciones con asfalto bacheo y recapeo del Plan de Asfaltos (TASI) | TASI = (Nro Sol. Intervenciones de asfalto, bacheo y recapeo ejecutados / Nro. Sol. Intervenciones de asfalto, bacheo y recapeos programados) * 100 |
| 230       | Comercialización y Marketing  |                  | Asegurar la venta de Terceros e Investigar nuevos mercados   | Tasa de ingresos por Venta de Terceros (TIVT)  | TIVT=(Ingresos Percibidos/ Ingresos Devengados)*100   |

|     |   |                                    |  |   |   |
|-----|---|------------------------------------|--|---|---|
| 240 | Fortalecimiento Institucional, Mantenimiento y Equipamiento | Gerencia General                   | Velar por la mejora continua mediante el adecuado mantenimiento y equipamiento garantizando un nivel de ejecución del 70% del presupuesto.               | Tasa de ejecución de presupuesto programado para equipamiento (TEPPE) | TEPPE=(Presupuesto Devengado/Presupuesto Vigente)*100 |
| 0   | Servicio de Administración y Gestión Superior               | Gerencia Administrativa Financiera | Administrar y ejecutar de manera eficiente y oportuna los recursos financieros, humanos, administrativos de EMAVIAS, en el marco de la normativa vigente | Tasa de ejecución presupuestaria de gastos de funcionamiento (TEPGF)  | TEPGF=(Presupuesto Devengado/Presupuesto Vigente)*100 |
| 99  | Servicio de la Deuda  |                                    | Realizar el pago de deuda de largo y corto plazo   | Tasa de ejecución de pagos (TEP)                                      | TEP=(Presupuesto Devengado/Presupuesto Vigente)*100   |

Fuente: Gerencia Técnica y Unidad Financiera

## 8. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2026

### 8.1. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE RECURSOS GESTIÓN 2026

**TABLA N° 3: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE RECURSOS 2026**

| Rubro        | Fte. | Org. | Descripción   | Importe           | Porc. %     |
|--------------|------|------|---|-------------------|-------------|
| <b>11000</b> |      |      | <b>INGRESOS EN OPERACIÓN</b>  | <b>47.000.000</b> | <b>71%</b>  |
| 11300        | 20   | 230  | Venta de Servicios  | 46.500.000        |             |
|              |      |      | <b>GAMLP</b>  | 41.500.000        |             |
|              |      |      | <b>TERCEROS</b>   | 5.000.000         |             |
| 11900        | 20   | 230  | Otros Ingresos de Operación   | 500.000           |             |
| <b>35000</b> |      |      | <b>DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</b>                                   | <b>19.300.000</b> | <b>29%</b>  |
| <b>35100</b> |      |      | Disminución del Activo Disponible   | <b>2.000.000</b>  | <b>3%</b>   |
| 35110        | 20   | 230  | Disminución de Caja y Bancos  | 2.000.000         |             |
| <b>35400</b> |      |      | <b>COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO</b> | <b>17.300.000</b> | <b>26%</b>  |
| 35410        | 20   | 230  | Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo                     | 17.300.000        |             |
|              |      |      | <b>Total</b>  | <b>66.300.000</b> | <b>100%</b> |

Fuente: Unidad Financiera

#### - **Venta de Servicios**

El Rubro de Venta de Servicios, corresponde a servicios de Asfaltos, Bacheos, Señalización y Obras Civiles prestados al GAMLP y Terceros, por un importe de **Bs46.500.000.- (Cuarenta y Seis Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)** que representa el 71% del Presupuesto Institucional de acuerdo a lo siguiente:

**Venta de Servicios al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz – GAMLP** por un importe de **Bs41.500.000.- (Cuarenta y Un Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)**.

Sin embargo, es importante resaltar que el presupuesto inicial 2025, podría incrementarse, al igual que en gestiones anteriores, mismo que respondería al incremento de servicios de asfaltos, bacheos y señalización, obras civiles y otros atendiendo a la demanda de la gestión municipal.

- **Venta de Servicios a Terceros - de Bs5.000.000.- (Cinco Millones 00/100 Bolivianos)** se realizó la proyección en base a la búsqueda de nuevos clientes y mercados, principalmente de agregados con el uso intensivo de nuestra maquinaria y equipo y la diversificación de productos conexos y servicios.

- **Otros Ingresos de Operación**

Considera el monto de **Bs500.000.- (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)** por concepto de Otros Ingresos generados por venta de turriles, ejecución de boletas de garantía por incumplimiento a contratos, recuperación de incapacidades temporales, etc.

#### **Disminución y Cobro de Otros Activos Financieros**

- **Disminución de Caja y Bancos**

El Rubro 35110 Disminución de Caja Bancos asciende a **Bs3.500.000.- (Tres Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)**, considera la estimación de saldos en la cuenta de bancos al 31 de diciembre de la gestión 2025 generados por la Venta de Servicios y Otros Ingresos de operación.

- **Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo**

El Rubro 35410 Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo, alcanza a un importe de **Bs15.800.000.- (Quince Millones Ochocientos Mil 00/100 Bolivianos)**, generadas por cobros de obras ejecutadas en gestiones anteriores, cuyo cobro será realizado en la gestión 2026.

**8.2. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS 2026**

| Categoría Programática | Descripción  | Importe           | Dist. Porc % |
|------------------------|--|-------------------|--------------|
| 00.0.000               | PROGRAMA DE ADMINISTRACION Y GESTION SUPERIOR                          | 12.210.931        | 18%          |
| 00.0.001               | Administracion y Gestión Superior                                      | 12.210.931        |              |
| 99.0.000               | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS                                     | 14.003.564        | 21%          |
| 99.0.001               | Deuda Interna  | 14.003.564        |              |
| 210.0.000              | PROGRAMA DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL                          | 34.265.075        | 52%          |
| 210.0.001              | Servicios Técnicos y Operativos  | 34.265.075        |              |
| 230.0.000              | PROGRAMA DE COMERCIALIZACION Y MARKETING                               | 523.994           | 1%           |
| 230.0.001              | Comercializacion y Marketing   | 523.994           |              |
| 240.0.001              | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO | 5.296.436         | 8%           |
| 240.0.001              | Fortalecimiento Institucional, Mantenimiento y Equipamiento            | 5.296.436         |              |
|                        | <b>Total</b>   | <b>66.300.000</b> | <b>100%</b>  |

# PROGRAMACIÓN FÍSICA

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

**PROGRAMACIÓN FÍSICA POA 2026**

| Actividad   | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador   | Fórmula  | Medio de verificación  | T1  | T2  | T3  | T4   | META 2025 |
|---|---------------------------------|---|--|--|-----|-----|-----|------|-----------|
| Validar emitiendo la conformidad de las fichas perfil de carpetas de obra y servicios de asfaltado, bacheos, señalización y obras civiles del GAMLP | GT                              | % contratos suscritos   | (Cantidad de obras y servicios con contrato / Cantidad de obras y servicios con validación física)*100 | Sistema SIM v2<br>Tablero de seguimiento técnico   | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Elaborar, revisar y ajustar planillas de pago de obras y servicios del GAMLP ejecutados   | GT                              | % de obras y servicios planillados  | (Cantidad de obras y servicios planillados/ Obras y servicios ejecutados)*100                          | Sistema SGEO ó<br>Notas de remisión de planillas de pago, Tablero de seguimiento técnico | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Contar con personal que coadyuve en el proceso operativo  | GT                              | Nivel de cumplimiento a contratos de consultorías                                       | (Actas de conformidad con aprobación/Actas de conformidad)*100   | Informes aprobados   | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Garantizar servicios logísticos y otros complementarios para el mantenimiento, producción, obras, servicios y proyectos viales requeridos           | GT                              | % de ejecución del presupuesto destinado a servicios logísticos y otros complementarios | (Presupuesto devengado/Presupuesto Programado)*100   | Reporte SIGEP o Informe de Conformidad Mensual o Factura                                 | -   | -   | -   | 100% | 100%      |

  
**Ing. José Miguel Clavijo López**  
 GERENTE TÉCNICO  
**emavías**

**PROGRAMACIÓN FÍSICA POA 2026**


| Actividad   | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador   | Fórmula  | Medio de verificación                            | T1   | T2   | T3   | T4   | META 2025 |
|---|---------------------------------|---|--|--|------|------|------|------|-----------|
| Ejecutar las obras o servicios de infraestructura vital contratadas a EM/AVIAS                    | UO                              | Tasa de atención de solicitudes de intervenciones de obras y servicios del Plan de Asfaltos | (Nro Sol. intervenciones de asfalto, bacheo y recapeo ejecutados / Nro. Sol. Intervenciones de asfalto, bacheo y recapeos programados) * 100                     | Informe  | 25%  | 25%  | 25%  | 25%  | 100%      |
| Ejecutar trabajos de recapeo, recapamiento, carpeta asfáltica                                     | UO                              | % avance de área ejecutada de recapeos  | (m2 de recapeo 3cm, recapamiento 5cm, carpeta asfáltica ejecutados/ m2 de recapeo 3cm, recapamiento 5cm, m2 de bacheo manual, recapeo manual 3cm programado)*100 | Planilla mensual de avance de Encargados de Obra | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%      |
| Ejecutar trabajos de bacheo   | UO                              | % avance de área ejecutada de bacheos   | (m2 de bacheo manual, recapeo manual 3cm ejecutado: m2 de bacheo manual, recapeo manual 3cm programado)*100  | Planilla mensual de avance de Encargados de Obra | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%      |
| Ejecutar trabajos de señalización   | UO                              | % avance de área ejecutada de señalización  | (m2 de señalización horizontal ejecutado/ m2 de señalización horizontal programado)*100  | Planilla mensual de avance de Encargados de Obra | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%      |
| Realizar las acciones para adquisición y puesta en marcha de equipamiento para ejecución de obras | UO                              | % ejecución del presupuesto destinado a coadyuvar al proceso productivo                     | (Presupuesto de la actividad devengado/presupuesto de la actividad programado)*100   | Reporte SIGEP o informe de conformidad o factura | 25%  | 50%  | 75%  | 100% | 100%      |

  
**Ing. Carlos A. Ruiz Amachuy**  
 JEFE DE OBRAS a.i.  
**emavias**

  
**Ing. José Miguel Davijo López**  
 GERENTE TÉCNICO  
**emavias**

**PROGRAMACIÓN FISICA POA 2026**

| Actividad  | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador   | Fórmula   | Medio de verificación                                   | T1  | T2  | T3  | T4  | META 2025 |
|--|---------------------------------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----------|
| Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo de maquinaria y equipo para provisión de obras y servicios          | UM                              | Porcentaje de órdenes de trabajo atendidas del mantenimiento preventivo | $(\text{Cantidad de órdenes de trabajo atendidas para mantenimiento preventivo} / \text{Total de órdenes programadas}) * 100$ | Archivo de órdenes, planilla de tareas de mantenimiento | 25% | 25% | 25% | 25% | 100%      |
| Ejecutar mantenimiento correctivo de acuerdo a requerimientos  | UM                              | Porcentaje de órdenes de trabajo atendidas del mantenimiento correctivo | $(\text{Cantidad de órdenes de trabajo atendidas para mantenimiento correctivo} / \text{Total de órdenes solicitadas}) * 100$ | Archivo de órdenes, planilla de tareas de mantenimiento | 25% | 25% | 25% | 25% | 100%      |
| Realizar las acciones para adquisición y puesta en marcha de maquinaria y equipos para realizar el mantenimiento | UM                              | % de ejecución del presupuesto de equipamiento                          | $(\text{Presupuesto de la actividad de rengador/presupuesto de la actividad programado}) * 100$                               | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura        | 25% | 25% | 25% | 25% | 100%      |

  
 Ing. José Miguel Clavijo López  
 GERENTE TÉCNICO  
**emavías**

  
 Ing. José Miguel Clavijo López  
 GERENTE TÉCNICO  
**emavías**

PROGRAMACIÓN FISICA POA 2026

| Actividad   | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador  | Fórmula  | Medio de verificación  | T1 | T2  | T3 | T4   | META 2026 |
|---|---------------------------------|--|--|--|----|-----|----|------|-----------|
| Mantener una base de datos de costos actualizada para la elaboración y actualización de los precios unitarios                   | UCOM                            | Análisis de costos programado según análisis de precios unitarios                      | $\Sigma$ cantidad ejecutada anual de cada ítem por EMA * precio unitario * Porcentaje de proporción del costo total ítem qu3 corresponde a cada elemento del A.P.U. (materiales, mano de obra, maquinaria, beneficios sociales, gastos generales, it, iva, utilidad) | Base de datos actualizada al trimestre e Informe Técnico anual | -  | -   | -  | 100% | 100%      |
| Elaborar y Ejecutar el Plan Comercial   | UCOM                            | Incremento en la captación de Ventas en relación a la ejecución de la gestión anterior | (Actividades ejecutadas del Plan Comercial / Actividades programadas del Plan Comercial) * 100   | Informe Semestral  | -  | 50% | -  | 100% | 100%      |
| Evaluar la satisfacción del cliente (GAML.P y Terceros) e identificar áreas de mejora   | UCOM                            | Porcentaje satisfacción del cliente (GAML.P- Terceros)                                 | Porcentajes de satisfacción de los clientes GAML.P y Terceros  | Informe Técnico  | -  | 50% | -  | 50%  | 100%      |
| Evaluar la factibilidad de incursionar en nuevos mercados para la comercialización de nuevos productos                          | UCOM                            | Porcentaje Mercados Potenciales Factibles  | (Número Total de propuestas de negocio / Número de Mercados Potenciales Identificados) * 100   | Informes   | -  | 50% | -  | 50%  | 100%      |
| Mejorar la comunicación con el cliente en la empresa en lo que respecta a atención de cotizaciones, quejas y retroalimentación. | UCOM                            | Tiempo promedio de respuesta   | (Número de Quejas y Retroalimentación n/Total de trabajos ejecutados con terceros)*100   | Reporte Semestral  | -  | 50% | -  | 100% | 100%      |

  
Lic. Sara Hernández Álvarez  
JEFE DE COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING  
**emavías**

  
Ing. José Miguel Clavijo López  
GERENTE TÉCNICO  
**emavías**

PROGRAMACIÓN FÍSICA POA 2026

| Actividad  | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador   | Fórmula  | Medio de verificación   | T1  | T2  | T3  | T4   | META 2026 |
|--|---------------------------------|---|--|---|-----|-----|-----|------|-----------|
| Obtener datos específicos de los desperdicios de mezcla asfáltica  | UP                              | Índice de desperdicios en la producción de mezcla asfáltica | SUM de desperdicios m <sup>3</sup> / m <sup>3</sup> de mezcla asfáltica producida        | Base de datos   |     |     |     | 100% | 100%      |
| Operar la planta de producción para provisión de material para ejecución de obras y servicios                  | UP                              | Porcentaje de cumplimiento de la programación diaria (%)    | (Sumatoria de volúmenes producidos/Sumatoria de volúmenes programados de producción)*100 | Reportes de producción, formularios de despacho de mezcla asfáltica | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Realizar las operaciones de chancado para producción de capa base  | UP                              | Porcentaje de cumplimiento de la programación diaria(%)     | (Sumatoria de volúmenes producidos/Sumatoria de volúmenes programados de producción)*100 | Formulario de parte diario de Producción                            | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Realizar las acciones para adquisición y puesta en marcha de maquinaria y equipos para la planta de producción | UP                              | %ejecución del presupuesto de equipamiento                  | (Presupuesto de la actividad devengado/presupuesto de la actividad programado)*100       | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura                    | -   | 50% | 50% | -    | 100%      |


  
 Ing. José Manuel Clavijo López
   
 GERENTE TÉCNICO
   
**emavías**

PROGRAMACIÓN FISICA POA 2026

| Actividad   | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador   | Fórmula  | Medio de verificación  | T1  | T2   | T3  | T4   | META 2026 |
|---|---------------------------------|---|--|--|-----|------|-----|------|-----------|
| Realizar inversiones para mejorar la gestión tecnológica en la empresa                        | UPSGC                           | Porcentaje de ejecución del presupuesto de inversiones                            | $(\text{Presupuesto de la actividad devengado}/\text{presupuesto de la actividad programado}) * 100$   | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura             |     |      |     | 100% | 100%      |
| Realizar inversiones para mejorar la gestión tecnológica en la empresa                        | UPSGC                           | Porcentaje de cumplimiento de mantenimientos programados                          | $(\text{Cantidad de mantenimientos realizados} / \text{Cantidad de mantenimientos programados}) * 100$   | Informe Mensual  | -   | 50%  | -   | 50%  | 100%      |
| Gestionar el RE-SPO   | UPSGC                           | Porcentaje de actividades realizadas  | $(\text{Actividades establecidas de acuerdo a la NB SPO ejecutadas}/\text{Actividades establecidas de acuerdo a la NB SPO}) * 100$   | Instrumento de aprobación o informe                          | 25% | 25%  | 25% | 25%  | 100%      |
| Gestionar el RE-SOA   | UPSGC                           | Porcentaje de avance del MOF  | % avance del MOF   | MOF concluido y entregado a GG                               | -   | 50%  | 50% | -    | 100%      |
| Emitir documentos que permitan mantener las partes interesadas informadas                     | UPSGC                           | Porcentaje de presentación de la Memoria Institucional                            | $(\text{Memoria institucional presentadas}/\text{Memoria institucional planificadas}) * 100$   | Memoria Institucional presentada a GG                        | -   | 100% | -   | -    | 100%      |
| Emitir documentos que permitan mantener las partes interesadas informadas                     | UPSGC                           | Porcentaje de Retroalimentación de las Partes Interesadas                         | $(\text{Número Total de Partes Interesadas que proporcionaron Retroalimentación}/\text{Número de Partes Interesadas}) * 100$   | Matriz de Partes Interesadas con la debida retroalimentación | -   | 50%  | -   | 50%  | 100%      |
| Gestión de desvíos y acciones correctivas   | UPSGC                           | Porcentaje de planes de acción cumplidos (Para desvíos y oportunidades de mejora) | $(\text{Cantidad de planes de acción cumplidos}/\text{cantidad de planes totales de la gestión}) * 100$  | Planes de acción cumplidos                                   | 25% | 25%  | 25% | 25%  | 100%      |
| Gestión de Auditorías   | UPSGC                           | Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías                             | $(\text{Cantidad de auditorías ejecutadas}/\text{Cantidad de auditorías programadas}) * 100$   | Programa de Auditorías ejecutado                             | -   | -    | 50% | 50%  | 100%      |
| Gestión de riesgos  | UPSGC                           | Promedio porcentual de las Acciones gestionadas                                   | $(\text{Acciones implementadas} / \text{Total de Acciones identificadas en la gestión}) * 100$   | Matriz de Riesgos actualizada                                | -   | 50%  | -   | 50%  | 100%      |
| Planificación y seguimiento a las calibraciones   | UPSGC                           | Porcentaje de cumplimiento del cronograma de calibraciones y/o verificaciones     | $(\text{Equipos y herramientas calibradas y/o verificaciones ejecutadas} / \text{Cantidad de equipos y herramientas programadas para verificación y/o calibración}) * 100$ | Informe Mensual  | 25% | 25%  | 25% | 25%  | 100%      |
| Atención a solicitudes de asistencia técnica de hardware y software                           | UPSGC                           | Tasa de recurrencias por tipo de problema   | $(\text{Cantidad de problemas resueltos según su característica} / \text{Cantidad de problemas resueltos en total}) * 100$   | Informe Mensual  | 25% | 25%  | 25% | 25%  | 100%      |
| Solicitud de creación baja y configuración de usuarios de dominio del GAMLP                   | UPSGC                           | Porcentaje de usuarios creados o configurados de los solicitados                  | $(\text{Cantidad de usuarios creados o configurados de dominio del GAMLP} / \text{cantidad de solicitudes de creación o configuración de dominio del GAMLP}) * 100$        | Informe Mensual  | 25% | 25%  | 25% | 25%  | 100%      |
| Diseño y actualización del portal, página web y desarrollo de software                        | UPSGC                           | Porcentaje de avance acumulado mensual en desarrollo de software                  | (%) Porcentaje de avance acumulado de todos los meses /trabajo anual planificado   | Sistemas desarrollados y funcionando                         | 25% | 25%  | 25% | 25%  | 100%      |
| Resguardo de la información que se encuentra en los servidores donde se almacena los sistemas | UPSGC                           | Porcentaje de Copias de Seguridad realizadas respecto el total del personal       | $(\text{Cantidad de Copias de seguridad}/\text{Cantidad total de personal de EMAVIAS}) * 100$  | Informe Mensual  | 25% | 25%  | 25% | 25%  | 100%      |

  
**Lic. Jorge Luis Parpío Lavandenz**  
 RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN  
 ADMINISTRATIVA a.i.  
**emavías**

  
**Ing. Denis W. Martínez Ch.**  
 RESP. DESARROLLO Y SOPORTE  
**emavías**

PROGRAMACIÓN FÍSICA POA 2026

| Actividad   | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador  | Fórmula  | Medio de verificación                                    | T1  | T2  | T3  | T4   | META 2026 |
|---|---------------------------------|--|--|--|-----|-----|-----|------|-----------|
| Ejecutar inversiones requeridas en los programas, planes y manifiestos de medio ambiente, de seguridad ocupacional y control de calidad | UGI                             | % ejecución presupuestaria   | $(\text{presupuesto devengado} / \text{presupuesto programado}) * 100$   | Reporte SIGEP o Informe de Conformidad Mensual o Factura | -   | 30% | 40% | 30%  | 100%      |
| Ejecución de ensayos de laboratorio   | UGI                             | Índice de rendimiento acumulado de cumplimiento de especificaciones técnicas | $\text{ICE} = \text{ICE}_A + \text{ICE}_B + \text{ICE}_C + \text{ICE}_D + \text{ICE}_E + \text{ICE}_F + \text{ICE}_G + \text{ICE}_H + \text{ICE}_I + \text{ICE}_J + \text{ICE}_K + \text{ICE}_L + \text{ICE}_M + \text{ICE}_N + \text{ICE}_O + \text{ICE}_P + \text{ICE}_Q + \text{ICE}_R + \text{ICE}_S + \text{ICE}_T + \text{ICE}_U + \text{ICE}_V + \text{ICE}_W + \text{ICE}_X + \text{ICE}_Y + \text{ICE}_Z$ | Certificados emitidos / Informes solicitados             | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Realizar los diseños y evaluaciones de mezclas asfálticas   | UGI                             | Porcentaje de mezclas asfálticas realizadas en base a solicitud              | $(\text{Diseño de mezclas asfálticas aprobadas/solicitudes realizadas}) * 100$   | Informes   | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Ejecutar las actividades establecidas en los programas, planes y manifiestos de medio ambiente y de seguridad ocupacional               | UGI                             | Porcentaje de avance mensual de las acciones planteadas en el PGSST          | $(\text{Cantidad de acciones realizadas} / \text{Cantidad de acciones programadas}) * 100$   | Informes   | 25% | 50% | 75% | 100% | 100%      |
| Contar con personal especializado que coadyuve en la ejecución de tareas propias de la unidad   | UGI                             | % de cumplimiento a contrato   | $(\text{Informes de cumplimiento de funciones aprobados/informes de cumplimiento de funciones presentados}) * 100$   | Informes aprobados                                       | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |

  
 Ricardo A. Carretero Valdez  
 Jefe de la Unidad de Gestión Integrada al  
 P.N. 1. 40230  
 CIMAVAL

## PROGRAMACIÓN FÍSICA POA 2026

| ACTIVIDAD   | UNIDAD RESPONSABLE DE EJECUCIÓN | INDICADOR   | FÓRMULA   | MEDIO DE VERIFICACIÓN                 | T1   | T2   | T3   | T4   | META 2026 |
|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------------|------|------|------|------|-----------|
| Patrocinio y seguimiento a los procesos judiciales (Civiles, penales, laborales, arbitrales, coactivos, etc.) en los cuales se encuentra involucrada la Empresa Municipal de Asafaitos y Vías (EMAVIAS). Además de gestionar documentación legal administrativa (Informes legales, contratos administrativos y resoluciones administrativas). | UL                              | Porcentaje de elaboración de documentos legales.      | $(\text{Documentos legales emitidos por la unidad} / \text{Total de solicitudes}) * 100$        | Documentación en archivo de la unidad | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%      |
| Brindar soporte legal especializado a las acciones judiciales de la EMAVIAS.  | UL                              | Porcentaje de cumplimiento al contrato administrativo | $(\text{Informes de actividades aprobados} / \text{informes de actividades presentados}) * 100$ | Informes aprobados                    | 25%  | 50%  | 75%  | 100% | 100%      |



JEFE DE LA UNIDAD LEAL

**PROGRAMACIÓN FÍSICA POA 2026**

| Actividad  | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador   | Fórmula  | Medio de verificación  | T1  | T2  | T3  | T4   | META 2026 |
|--|---------------------------------|---|--|--|-----|-----|-----|------|-----------|
| Procesar las planillas de pagos correspondientes al personal operativo                         | URH                             | Cantidad de planillas mensuales                                   | Número de planillas mensuales procesadas   | Planillas ejecutadas   | 3   | 3   | 3   | 3    | 12        |
| Procesar las planillas de pagos correspondientes al personal de comercialización               | URH                             | Cantidad de planillas mensuales                                   | Número de planillas mensuales procesadas   | Planillas ejecutadas   | 3   | 3   | 3   | 3    | 12        |
| Gestionar el pago de remuneraciones y beneficios sociales en el marco de la normativa vigente. | URH                             | Cantidad de planillas mensuales                                   | Número de planillas mensuales procesadas   | Planillas ejecutadas   | 3   | 3   | 3   | 3    | 12        |
| Atender requerimiento de pasantías de las Unidades Organizacionales de EMAVIAS                 | URH                             | Porcentaje de requerimientos de prácticas profesionales cumplidas | (Cantidad prácticas profesionales/total de requerimientos)*100   | Informes de pasantías en conformidad, Informes de Responsables | -   | -   | -   | 100% | 100%      |
| Poner en marcha el plan de capacitación  | URH                             | Índice de cumplimiento de plan anual de capacitaciones            | (Capacitaciones realizadas en el mes/capacitaciones programadas en el mes)*100                           | Informe de actividades   | 25% | 50% | 75% | 100% | 100%      |
| Realizar el análisis sobre el desempeño del personal   | URH                             | Promedio de desempeño del personal por unidades                   | (Sumatoria de todas las evaluaciones de la unidad /Cantidad total de personal evaluado en la unidad)*100 | Informes   | -   | -   | -   | 100% | 100%      |
| Contar con personal que codayuve en las actividades de Recursos Humanos                        | URH                             | % de cumplimiento a contrato                                      | (Informes de cumplimiento de funciones aprobados/informes de cumplimiento de funciones presentados)*100  | Informes aprobados   | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Ejecutar los pagos por sueldos y beneficios de gestiones anteriores                            | URH                             | % de ejecución de pagos   | (Requerimientos de pagos procesados / Requerimientos recibidos)*100                                      | Beneficios pagados, comprobantes                               | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |

  
 Lic. Ivette Rota Vaccajores  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  


## PROGRAMACIÓN FÍSICA POA 2026

| Actividad  | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador   | Fórmula   | Medio de verificación                                    | T1  | T2  | T3  | T4  | META 2026 |
|--|---------------------------------|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----------|
| Coadyuvar en la sostenibilidad financiera con el cumplimiento de análisis, elaboración y control de información y obligaciones tributarias de la empresa | UF                              | % ejecución de pagos impositivos en la gestión        | (Presupuesto devengado/Presupuesto Programado)*100                    | Reporte SIGEP o Informe de Conformidad Mensual o Factura | 25% | 25% | 25% | 25% | 100%      |
| Realizar el control al estado de flujo de efectivo de la empresa   | UF                              | Cantidad de informes presentados a GG                 | Número de informes  | Informe trimestral                                       | 1   | 1   | 1   | 1   | 4         |
| Seguimiento auditoría externa a los estados financieros  | UF                              | Cantidad de informes realizados                       | Informe de auditoría externa presentado                               | Informe de auditoría externa presentado                  | 1   | -   | -   | -   | 1         |
| Elaborar, presentar y remitir los estados financieros parciales al Ente Tutor  | UF                              | Cantidad de estados financieros parciales presentados | (estados financieros presentados/estados financieros solicitados)*100 | Estados financieros presentados                          | -   | 50% | -   | 50% | 100%      |
| Elaborar informes presupuestarios identificando los desfases entre lo programado y ejecutado   | UF                              | Cantidad de informes presentados a GG                 | Número de informes de ejecución presupuestaria                        | Informe presentado y remitido                            | 3   | 3   | 3   | 3   | 12        |
| Efectuar el pago de las obligaciones que fueron devengadas en anteriores gestiones y otras obligaciones contraídas por servicios                         | UF                              | % de pagos efectivizados de gestiones anteriores      | (Pagos/Pagos devengados no pagados)*100                               | Registros contables y de pagos                           | -   | 50% | -   | 50% | 100%      |

  
**Lic. Ingrid Ethel Domínguez Vega**  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA  
**emavías**

  
**Lic. Ivette Roca Vacaflores**  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
**emavías**

**PROGRAMACIÓN FÍSICA POA 2026**

| Actividad   | Unidad Responsable de Ejecución | Indicador                                     | Fórmula  | Medio de verificación                               | T1  | T2  | T3  | T4   | META 2026 |
|---|---------------------------------|---|--|---|-----|-----|-----|------|-----------|
| Realizar inversiones para mejorar la disposición y condiciones del espacio  | UADM                            | % de ejecución del presupuesto de inversiones | (Presupuesto de la actividad devengado/presupuesto de la actividad programado)*100 | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura    | -   | 50% | 50% | -    | 100%      |
| Garantizar la salvaguarda, registro y control de los bienes de la empresa   | UADM                            | % de ejecución del presupuesto administrativo | (Presupuesto de la actividad devengado/presupuesto de la actividad programado)*100 | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura    | 25% | 50% | 25% | 25%  | 100%      |
| Realizar el pago de impuestos municipales   | UADM                            | Pago de impuestos IMPBI                       | (Impuesto Total/ Impuestos Pagado)*100   | Boleta de pago u otro documento relacionado al pago | -   | -   | -   | 100% | 100%      |
| Garantizar la disponibilidad de servicios y materiales  | UADM                            | % de ejecución del presupuesto administrativo | (Presupuesto de la actividad devengado/presupuesto de la actividad programado)*100 | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura    | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Administrar el subsistema de administración de almacenes a fin de garantizar la disponibilidad de materiales y servicios. | UADM                            | % de ejecución del presupuesto administrativo | (Presupuesto de la actividad devengado/presupuesto de la actividad programado)*100 | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura    | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Garantizar la organización y el resguardo de los documentos generados en la empresa                                       | UADM                            | % de ejecución del presupuesto administrativo | (Presupuesto de la actividad devengado/presupuesto de la actividad programado)*100 | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura    | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |
| Coadyuvar con el apoyo logístico y otros requeridos   | UADM                            | % de ejecución del presupuesto administrativo | (Presupuesto de la actividad devengado/presupuesto de la actividad programado)*100 | Reporte SIGEP o Informe de conformidad o factura    | 25% | 25% | 25% | 25%  | 100%      |

  
**Jaime Flores Y.**  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
**emavías**

  
**Lic. Ivette Roca Vaccapotes**  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
**emavías**

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

**INFORME**

**EMAVIAS/GAF/UF/PRESUP/INF N° 517/2025**

**A :** Lic. Hugo Antonio Block Daza  
**GERENTE GENERAL EMAVIAS**

**Vía :** Lic. Ivette Roca Vacaflores  
**GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
Lic. Ingrid Ethel Domínguez Vega  
**JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA**

**De :** Lic. Cinthya Quinteros Castro  
**RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS**

**Ref. :** **PROYECTO DE PRESUPUESTO EMAVIAS GESTIÓN 2026**

**Fecha :** La Paz, 31 de julio de 2025

*[Handwritten signatures and stamps]*  
Lic. Hugo Antonio Block Daza  
GERENTE GENERAL  
emavías  
Lic. Ivette Roca Vacaflores  
GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
emavías  
Lic. Ingrid Ethel Domínguez Vega  
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA  
emavías

Conforme a comunicado MEFP/VPCF/DGPPGP/N° 04/2025 con referencia inicio de la Formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) ; Instructivo SEM-DESP N° 005/2025, SMAF/N° 002/2025 , SMP – DESP N° 005/2025 referente al Inicio de la Formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026 emitido por el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz; Oficio MEFP/VPCF/DGPPGP/EP/N° 0165/2025 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas referido a la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026 se emite el presente informe descrito a continuación:

**1. PROYECTO DE PRESUPUESTO EMAVIAS 2026**

El Proyecto de Presupuesto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías – EMAVIAS, expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se pretende generar durante la gestión 2026 concordante con la programación de gastos a fin de cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas.

**2. MARCO LEGAL**

- ✓ La Constitución Política del Estado;
- ✓ Ley N°1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales;
- ✓ Ley 2042 Administración Presupuestaria, de 21 de diciembre de 1999.
- ✓ Resolución Suprema N° 225558, Normas Básicas del Sistema de Presupuesto
- ✓ D.S. 26115 Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal
- ✓ Resolución Administrativa N°126/2023 de 10 de Agosto de 2023 que aprueba el procedimiento de Formulación Presupuestaria.
- ✓ Resolución Administrativa N°138/2023 de 29 de agosto de 2023 que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Presupuestos.

### 3. INSTRUMENTOS DE FORMULACION PRESUPUESTARIA

- ✓ Directrices de Formulación Presupuestaria
- ✓ Clasificadores Presupuestarios
- ✓ Informe EMAVIAS/GAF/URH/INF N° 0505/2025 (Plan de Personal)

### 4. PROYECTO PRESUPUESTO DE RECURSOS

El Proyecto de Presupuesto de Recursos para la gestión 2026 alcanza a Bs66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos), expuesto de la siguiente manera:

| PROYECTO DE PRESUPUESTO DE RECURSOS - 2026 |      |      |  |                   |             |
|--|------|------|--|-------------------|-------------|
| (En Bolivianos)                            |      |      |  |                   |             |
| Rubro                                      | Fte. | Org. | Descripción  | Importe           | Porc. %     |
| 11000                                      |      |      | INGRESOS EN OPERACIÓN  | 47.000.000        | 71%         |
| 11300                                      | 20   | 230  | Venta de Servicios<br>GAMLP  | 46.500.000        |             |
|  |      |      | TERCEROS   | 5.000.000         |             |
| 11900                                      | 20   | 230  | Otros Ingresos de Operación  | 500.000           |             |
| 35000                                      |      |      | DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS<br>FINANCIEROS                                      | 19.300.000        | 29%         |
| 35100                                      |      |      | Disminución del Activo Disponible  | 3.500.000         | 5%          |
| 35110                                      | 20   | 230  | Disminución de Caja y Bancos   | 3.500.000         |             |
| 35400                                      |      |      | COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR<br>COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A<br>CORTO PLAZO | 15.800.000        | 24%         |
| 35410                                      | 20   | 230  | Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas<br>por Cobrar de Corto Plazo                 | 15.800.000        |             |
| <b>Total</b>                               |      |      |  | <b>66.300.000</b> | <b>100%</b> |

#### a. Venta de Servicios

El Rubro de Venta de Servicios, corresponde a servicios de Asfaltos, Bacheos, Señalización y Obras Civiles prestados al GAMLP y Terceros, por un importe de **Bs46.500.000.- (Cuarenta y Seis Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)** que representa el 71% del Presupuesto Institucional de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ **Venta de Servicios al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz – GAMLP** por un importe de **Bs41.500.000.- (Cuarenta y Un Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)**.

Sin embargo, es importante resaltar que el presupuesto inicial 2026, podría incrementarse, al igual que en gestiones anteriores, mismo que respondería al incremento de servicios de asfaltos, bacheos y señalización, obras civiles y otros atendiendo a la demanda de la gestión municipal.

- ✓ **Venta de Servicios a Terceros - de Bs5.000.000.- (Cinco Millones 00/100 Bolivianos)** se realizó la proyección en base a la búsqueda de nuevos clientes y mercados, principalmente de agregados con el uso intensivo de nuestra maquinaria y equipo y la diversificación de productos conexos y servicios.

#### **b. Otros Ingresos de Operación**

Considera el monto de **Bs500.000.- (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)** por concepto de Otros Ingresos generados por venta de turriles, ejecución de boletas de garantía por incumplimiento a contratos, recuperación de incapacidades temporales, etc.

#### **c. Disminución y Cobro de Otros Activos Financieros**

##### **Disminución de Caja y Bancos**

El Rubro 35110 Disminución de Caja Bancos asciende a **Bs3.500.000.- (Tres Millones Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)**, considera la estimación de saldos en la cuenta de bancos al 31 de diciembre de la gestión 2025 generados por la Venta de Servicios y Otros Ingresos de operación.

Así mismo, se considera como referencia la programación inicial del rubro disminución de caja bancos de las gestiones 2023, 2024 y 2025 de acuerdo al siguiente detalle:

| Gestión | Presupuesto Inicial |
|---------|---------------------|
| 2023    | 3.800.000,00        |
| 2024    | 7.393.200,00        |
| 2025    | 5.000.000,00        |

#### **Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo**

El Rubro 35410 Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo, alcanza a un importe de **Bs15.800.000.- (Quince Millones Ochocientos Mil 00/100 Bolivianos)**, generadas por cobros de obras ejecutadas en gestiones anteriores, cuyo cobro será realizado en la gestión 2026.

La estimación de los recursos responde a la programación de pagos y devolución de retenciones del GAMLP; se considera también la ejecución del rubro, Recursos Devengados no Cobrados por cuentas por Cobrar de Corto Plazo, de las gestiones 2023, 2024 y la proyección al 31 de diciembre de la gestión 2025, las cuales se exponen a continuación:

### Ejecución 2023 y 2024 y Proyección 2025

| Gestión | Presupuesto Inicial | Ejecución Anual | Porcentaje de Ejecución |
|---------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| 2023    | 22.070.154,00       | 23.791.108,68   | 108%                    |
| 2024    | 10.000.000,00       | 19.566.402,68   | 196%                    |

| Gestión | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Ejecución al 29.07.2025 | Ejecución Proyectada al 31.12.2024 | Total Ejecución 2025 |
|---------|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------|
| *2025   | 18.425.480,00       | 18.425.480,00       | 17.935.200,00           | 4.065.000,00                       | 22.000.200,00        |

### 5. PROYECTO PRESUPUESTO DE GASTOS

El Proyecto de Presupuesto de Gastos asciende a **Bs66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos)**, descritos de la siguiente manera:

#### Proyecto de Presupuesto de Gastos Gestión 2026 (En Bolivianos)

| Grupo        | Descripción   | Importe              | Distribución Porcentual % |
|--------------|---|----------------------|---------------------------|
| 10000        | Servicios Personales  | 22.087.550           | 33,31%                    |
| 20000        | Servicios No Personales                                     | 6.230.418            | 9,40%                     |
| 30000        | Materiales y Suministros                                    | 18.251.682           | 27,53%                    |
| 40000        | Activos Reales  | 2.275.686            | 3,43%                     |
| 60000        | Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos | 14.003.564           | 21,12%                    |
| 80000        | Impuestos, Regalías y Tasas                                 | 3.249.400            | 4,90%                     |
| 90000        | Otros Gastos  | 201.700              | 0,30%                     |
| <b>Total</b> |   | <b>66.300.000,00</b> | <b>100,00%</b>            |

El cuadro precedente se encuentra desgregado por grupo de gasto, según el siguiente detalle:

Grupo 10000 Servicios Personales, que asciende a **Bs22.087.550.- (Veintidos Millones Ochenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta 00/100 Bolivianos)**, representando el 33.31%.

Grupo 20000 Servicios No Personales, que asciende a **Bs6.230.418.- (Seis Millones Doscientos Treinta Mil Cuatrocientos Dieciocho 00/100 Bolivianos)**, representando el 9.40%

Grupo 30000 Materiales y Suministros, que asciende a **Bs18.251.682.- (Dieciocho Millones Doscientos Cincuenta y Un Mil Seiscientos Ochenta y Dos 00/100 Bolivianos)**, representando el 27.53%

Grupo 40000 Activos Reales, que asciende a **Bs2.275.686.- (Dos Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Seiscientos Ochenta y Seis 00/100 Bolivianos)**, representando el 3.43%

Grupo 60000 Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos, que asciende a **Bs14.003.564.- (Catorce Millones Tres Mil Quinientos Sesenta y Cuatro 00/100 Bolivianos)**, representando el 21.12%

Grupo 80000 Impuestos, Regalías y Tasas, que asciende a **Bs3.249.400.- (Tres Millones Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos 00/100 Bolivianos)**, representando el 4.90%

Grupo 90000 Otros Gastos, que asciende a **Bs201.700.- (Doscientos Un Mil Setecientos 00/100 Bolivianos)**, representando el 0.30%

### Distribución del Presupuesto de Gastos por Grupo Gestión 2026 (En Bolivianos)

| Grupo | Descripción   | Servicio de Administración y Gestión Superior | Servicio de la Deuda Interna | Servicios Técnicos Operativos | Servicios de Comercialización y Marketing | Fortalecimiento y Equipamiento Institucional | Importe              |
|-------|---|---|------------------------------|-------------------------------|---|--|----------------------|
| 10000 | Servicios Personales  | 7.953.961                                     | 0                            | 13.652.095                    | 481.494                                   | 0  | 22.087.550           |
| 20000 | Servicios No Personales                                     | 2.653.200                                     | 0                            | 2.000.218                     | 25.000                                    | 1.552.000                                    | 6.230.418            |
| 30000 | Materiales y Suministros                                    | 1.257.670                                     | 0                            | 15.507.762                    | 17.500                                    | 1.468.750                                    | 18.251.682           |
| 40000 | Activos Reales  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 2.275.686                                    | 2.275.686            |
| 60000 | Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos | 0   | 14.003.564                   | 0                             | 0   | 0  | 14.003.564           |
| 80000 | Impuestos, Regalías y Tasas                                 | 244.400                                       | 0                            | 3.005.000                     | 0   | 0  | 3.249.400            |
| 90000 | Otros Gastos  | 101.700                                       | 0                            | 100.000                       | 0   | 0  | 201.700              |
|       | <b>Total</b>  | <b>12.210.931,00</b>                          | <b>14.003.564,00</b>         | <b>34.265.075,00</b>          | <b>523.994,00</b>                         | <b>5.296.436,00</b>                          | <b>66.300.000,00</b> |

El siguiente cuadro muestra el presupuesto consolidado por objeto del gasto, desagregado en sus diferentes componentes, que refleja el uso y la aplicación de recursos.

**Proyecto de Presupuesto por Objeto Gastos  
Gestión 2026  
(Expresado en Bolivianos)**

| Partida | Descripción   | Servicio de Administración y Gestión Superior | Servicio de la Deuda Interna | Servicios Técnicos Operativos | Servicios de Comercialización y Marketing | Fortalecimiento y Equipamiento Institucional | Total      |
|---------|---|---|------------------------------|-------------------------------|---|--|------------|
|         |   | 000.0.001                                     | 99.0.001                     | 210.0.001                     | 230.0.001                                 | 240.0.001                                    |            |
| 10000   | Servicios Personales  | 7.953.961                                     | 0                            | 13.652.095                    | 481.494                                   | 0  | 22.087.550 |
| 11000   | Empleados Permanentes                                       | 6.701.549                                     | 0                            | 11.352.116                    | 422.617                                   | 0  | 18.476.282 |
| 11200   | Bono de Antigüedad  | 1.418.617                                     | 0                            | 2.570.000                     | 46.000                                    | 0  | 4.034.617  |
| 11220   | Bono de Antigüedad  | 1.418.617                                     | 0                            | 2.570.000                     | 46.000                                    | 0  | 4.034.617  |
| 11300   | Bonificaciones  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0          |
| 11330   | Otras Bonificaciones  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0          |
| 11400   | Aguinaldos  | 500.580                                       | 0                            | 851.240                       | 28.509                                    | 0  | 1.380.329  |
| 11600   | Asignaciones Familiares                                     | 128.000                                       | 0                            | 156.000                       | 48.000                                    | 0  | 332.000    |
| 11700   | Sueldos   | 4.502.352                                     | 0                            | 7.374.876                     | 282.108                                   | 0  | 12.159.336 |
| 11900   | Otros Servicios Personales                                  | 152.000                                       | 0                            | 400.000                       | 18.000                                    | 0  | 570.000    |
| 11910   | Horas Extraordinarias                                       | 56.000  | 0                            | 240.000                       | 4.000                                     | 0  | 300.000    |
| 11920   | Vacaciones no Utilizadas                                    | 66.000  | 0                            | 130.000                       | 4.000                                     | 0  | 200.000    |
| 11940   | Suplencias  | 30.000  | 0                            | 30.000                        | 10.000                                    | 0  | 70.000     |
| 12000   | Empleados No Permanentes                                    | 0   | 0                            | 294.595                       | 0   | 0  | 294.595    |
| 12100   | Personal Eventual   | 0   | 0                            | 294.595                       | 0   | 0  | 294.595    |
| 13000   | Previsión Social  | 1.033.799                                     | 0                            | 1.800.967                     | 58.877                                    | 0  | 2.893.643  |
| 13100   | Aporte Patronal al Seguro Social                            | 913.660                                       | 0                            | 1.591.673                     | 52.035                                    | 0  | 2.557.368  |
| 13110   | Régimen de Corto Plazo (Salud)                              | 600.697                                       | 0                            | 1.046.465                     | 34.211                                    | 0  | 1.681.373  |
| 13120   | Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo          | 102.719                                       | 0                            | 178.945                       | 5.850                                     | 0  | 287.514    |
| 13130   | Aporte Patronal Fondo Solidario Régimen de Largo Plazo      | 210.244                                       | 0                            | 366.263                       | 11.974                                    | 0  | 588.481    |
| 13131   | Aporte Patronal Solidario 3,5%                              | 210.244                                       | 0                            | 366.263                       | 11.974                                    | 0  | 588.481    |
| 13200   | Aporte Patronal para Vivienda                               | 120.139                                       | 0                            | 209.294                       | 6.842                                     | 0  | 336.275    |
| 15000   | Previsión para Incremento de Gastos en Servicios Personales | 218.613                                       | 0                            | 204.417                       | 0   | 0  | 423.030    |
| 15400   | Otras Previsiones   | 218.613                                       | 0                            | 204.417                       | 0   | 0  | 423.030    |
| 20000   | Servicios No Personales                                     | 2.653.200                                     | 0                            | 2.000.218                     | 25.000                                    | 1.552.000                                    | 6.230.418  |
| 21000   | Servicios Básicos   | 361.300                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 361.300    |
| 21100   | Comunicaciones  | 1.200   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 1.200      |
| 21200   | Energía Eléctrica   | 156.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 156.000    |
| 21300   | Agua  | 42.000  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 42.000     |
| 21400   | Telefonía   | 93.000  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 93.000     |
| 21600   | Internet  | 69.100  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 69.100     |

| Partida | Descripción  | Servicio de Administración y Gestión Superior | Servicio de la Deuda Interna | Servicios Técnicos Operativos | Servicios de Comercialización y Marketing | Fortalecimiento y Equipamiento Institucional | Total     |
|---------|--|---|------------------------------|-------------------------------|---|--|-----------|
|         |  | 000.0.001                                     | 99.0.001                     | 210.0.001                     | 230.0.001                                 | 240.0.001                                    |           |
| 22000   | Servicios de Transporte y Seguros  | 823.840                                       | 0                            | 960                           | 0   | 0  | 824.800   |
| 22300   | Fletes y Almacenamiento  | 0   | 0                            | 960                           | 0   | 0  | 960       |
| 22500   | Seguros  | 621.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 621.000   |
| 22600   | Transporte de Personal   | 202.840                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 202.840   |
| 23000   | Alquileres   | 31.080  | 0                            | 1.505.400                     | 0   | 0  | 1.536.480 |
| 23100   | Alquiler de Inmuebles  | 31.080  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 31.080    |
| 23200   | Alquiler de Equipos y Maquinarias  | 0   | 0                            | 1.503.000                     | 0   | 0  | 1.503.000 |
| 23400   | Otros Alquileres   | 0   | 0                            | 2.400                         | 0   | 0  | 2.400     |
| 24000   | Instalación Mantenimiento y Reparaciones                                 | 91.800  | 0                            | 210.000                       | 0   | 1.502.000                                    | 1.803.800 |
| 24100   | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos                        | 55.300  | 0                            | 0                             | 0   | 302.000                                      | 357.300   |
| 24110   | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles                                  | 20.000  | 0                            | 0                             | 0   | 50.000                                       | 70.000    |
| 24120   | Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos Maquinaria y Equipos           | 30.300  | 0                            | 0                             | 0   | 252.000                                      | 282.300   |
| 24130   | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres                          | 5.000   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 5.000     |
| 24200   | Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación                       | 0   | 0                            | 210.000                       | 0   | 0  | 210.000   |
| 24300   | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación     | 36.500  | 0                            | 0                             | 0   | 1.200.000                                    | 1.236.500 |
| 25000   | Servicios Profesionales y Comerciales                                    | 809.280                                       | 0                            | 248.818                       | 25.000                                    | 0  | 1.083.098 |
| 25100   | Médicos, Sanitarios y Sociales   | 98.609  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 98.609    |
| 25120   | Gastos Especializados por Atención Médica y Otros                        | 98.609  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 98.609    |
| 25200   | Estudios e Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones       | 378.781                                       | 0                            | 238.818                       | 0   | 0  | 617.599   |
| 25210   | Consultorías por Producto  | 55.000  | 0                            | 25.000                        | 0   | 0  | 80.000    |
| 25220   | Consultores Individuales de Línea  | 202.694                                       | 0                            | 213.818                       | 0   | 0  | 416.512   |
| 25230   | Auditorías Externas  | 121.087                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 121.087   |
| 25300   | Comisiones y Gastos Bancarios  | 36.000  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 36.000    |
| 25400   | Lavandería, Limpieza e Higiene   | 126.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 126.000   |
| 25500   | Publicidad   | 14.400  | 0                            | 0                             | 25.000                                    | 0  | 39.400    |
| 25600   | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                        | 95.490  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 95.490    |
| 25700   | Capacitación del Personal  | 35.000  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 35.000    |
| 25900   | Servicios Manuales   | 25.000  | 0                            | 10.000                        | 0   | 0  | 35.000    |
| 26000   | Otros Servicios No Personales  | 535.900                                       | 0                            | 35.040                        | 0   | 50.000                                       | 620.940   |
| 26200   | Gasto Judiciales   | 21.600  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 21.600    |
| 26300   | Derechos sobre Bienes Intangibles  | 48.500  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 48.500    |
| 26600   | Serv. Seg. de los Batallones de Seguridad física de la Policía Boliviana | 276.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 276.000   |

| Partida      | Descripción  | Servicio de Administración y Gestión Superior | Servicio de la Deuda Interna | Servicios Técnicos Operativos | Servicios de Comercialización y Marketing | Fortalecimiento y Equipamiento Institucional | Total             |
|--------------|--|---|------------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------|
|              |  | 000.0.001                                     | 99.0.001                     | 210.0.001                     | 230.0.001                                 | 240.0.001                                    |                   |
| 26620        | Servicios Privados   | 276.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 276.000           |
| 26700        | Servicio de Laboratorio Especializados                                     | 77.000  | 0                            | 30.000                        | 0   | 0  | 107.000           |
| 26900        | Otros Servicios No Personales  | 112.800                                       | 0                            | 5.040                         | 0   | 50.000                                       | 167.840           |
| 26930        | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías                                    | 45.000  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 45.000            |
| 26990        | Otros  | 67.800  | 0                            | 5.040                         | 0   | 50.000                                       | 122.840           |
| <b>30000</b> | <b>Materiales y Suministros</b>  | <b>1.257.670</b>                              | <b>0</b>                     | <b>15.507.762</b>             | <b>17.500</b>                             | <b>1.468.750</b>                             | <b>18.251.682</b> |
| 31000        | Alimentos y Productos Agroforestales                                       | 407.305                                       | 0                            | 32.650                        | 0   | 0  | 439.955           |
| 31100        | Alimentos y Bebidas para Personas Desayuno Escolar y Otros                 | 402.310                                       | 0                            | 12.650                        | 0   | 0  | 414.960           |
| 31110        | Gastos por Refrigierios al Personal Permanente y Eventual y Consultores    | 392.310                                       | 0                            | 12.650                        | 0   | 0  | 404.960           |
| 31120        | Gastos por Alimentación y Otros Similares                                  | 10.000  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 10.000            |
| 31300        | Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales                                | 4.995   | 0                            | 20.000                        | 0   | 0  | 24.995            |
| 32000        | Productos de Papel, Cartón e Impresos                                      | 70.400  | 0                            | 18.000                        | 17.500                                    | 0  | 105.900           |
| 32100        | Papel  | 36.000  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 36.000            |
| 32200        | Productos de Artes Gráficas  | 32.900  | 0                            | 18.000                        | 17.500                                    | 0  | 68.400            |
| 32300        | Libros Manuales y Revistas   | 1.500   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 1.500             |
| 33000        | Textiles y Vestuario   | 511.200                                       | 0                            | 65.940                        | 0   | 0  | 577.140           |
| 33100        | Hilados, Telas, Fibras y Algodón   | 1.000   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 1.000             |
| 33200        | Confecciones Textiles  | 9.700   | 0                            | 65.940                        | 0   | 0  | 75.640            |
| 33300        | Prendas de Vestir  | 381.500                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 381.500           |
| 33400        | Calzados   | 119.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 119.000           |
| 34000        | Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otras Fuentes de Energía | 65.270  | 0                            | 15.288.972                    | 0   | 268.750                                      | 15.622.992        |
| 34100        | Combustibles, Lubricantes Derivados y Otras Fuentes de Energía             | 0   | 0                            | 12.168.200                    | 0   | 0  | 12.168.200        |
| 34110        | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo                         | 0   | 0                            | 12.168.200                    | 0   | 0  | 12.168.200        |
| 34200        | Productos Químicos y Farmacéuticos   | 33.510  | 0                            | 955.897                       | 0   | 0  | 989.407           |
| 34300        | Llantas y Neumáticos   | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 268.750                                      | 268.750           |
| 34400        | Productos de Cuero y Caucho  | 4.500   | 0                            | 22.000                        | 0   | 0  | 26.500            |
| 34500        | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos                            | 14.500  | 0                            | 486.628                       | 0   | 0  | 501.128           |
| 34600        | Productos Metálicos  | 5.760   | 0                            | 269.200                       | 0   | 0  | 274.960           |
| 34700        | Minerales  | 0   | 0                            | 1.268.500                     | 0   | 0  | 1.268.500         |
| 34800        | Herramientas Menores   | 7.000   | 0                            | 118.547                       | 0   | 0  | 125.547           |
| 39000        | Productos Varios   | 203.495                                       | 0                            | 102.200                       | 0   | 1.200.000                                    | 1.505.695         |
| 39100        | Material de Limpieza e Higiene   | 35.495  | 0                            | 11.550                        | 0   | 0  | 47.045            |

| Partida      | Descripción  | Servicio de Administración y Gestión Superior | Servicio de la Deuda Interna | Servicios Técnicos Operativos | Servicios de Comercialización y Marketing | Fortalecimiento y Equipamiento Institucional | Total             |
|--------------|--|---|------------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------|
|              |  | 000.0.001                                     | 99.0.001                     | 210.0.001                     | 230.0.001                                 | 240.0.001                                    |                   |
| 39300        | Utensilios de Cocina y Comedor   | 1.000   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 1.000             |
| 39400        | Instrumental Médico Quirúrgico   | 30.000  | 0                            | 13.400                        | 0   | 0  | 43.400            |
| 39500        | Útiles de Escritorio y Oficina   | 121.600                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 121.600           |
| 39700        | Útiles y Materiales Eléctricos   | 7.000   | 0                            | 74.250                        | 0   | 0  | 81.250            |
| 39800        | Otros Repuestos y Accesorios   | 8.400   | 0                            | 3.000                         | 0   | 1.200.000                                    | 1.211.400         |
| 39900        | Otros Materiales y Suministros   | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0                 |
| 39990        | Otros Materiales y Suministros   | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0                 |
| <b>40000</b> | <b>Activos Reales</b>  | <b>0</b>                                      | <b>0</b>                     | <b>0</b>                      | <b>0</b>                                  | <b>2.275.686</b>                             | <b>2.275.686</b>  |
| 43000        | Maquinaria y Equipo  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 2.195.686                                    | 2.195.686         |
| 43100        | Equipo de Oficina y Muebles  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 47.690                                       | 47.690            |
| 43110        | Equipo de Oficina y Muebles  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 15.690                                       | 15.690            |
| 43120        | Equipo de Computación  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 32.000                                       | 32.000            |
| 43200        | Maquinaria y Equipo de Producción  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 800.000                                      | 800.000           |
| 43300        | Equipo de Transporte, Tracción y Elevación   | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 750.000                                      | 750.000           |
| 43330        | Maquinaria y Equipo de Transporte  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 750.000                                      | 750.000           |
| 43400        | Equipo Médico y de Laboratorio   | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 400.000                                      | 400.000           |
| 43500        | Equipo de Comunicación   | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0                 |
| 43700        | Otra Maquinaria y Equipo   | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 197.996                                      | 197.996           |
| 49000        | Otros Activos  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 80.000                                       | 80.000            |
| 49100        | Activos Intangibles  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 80.000                                       | 80.000            |
| <b>60000</b> | <b>Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos</b>   | <b>0</b>                                      | <b>14.003.564</b>            | <b>0</b>                      | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>14.003.564</b> |
| <b>66000</b> | <b>Gastos Devengados no Pagados Otras Fuentes</b>  | <b>0</b>                                      | <b>12.503.564</b>            | <b>0</b>                      | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>12.503.564</b> |
| 66100        | Gastos Devengados no Pagados por Servicios Personales  | 0   | 70.000                       | 0                             | 0   | 0  | 70.000            |
| 66200        | Gastos. Dev. no Pag. por Serv. No Personales, Mat. Y Suministros Act. Reales y Financ. Y Serv. De la Deuda | 0   | 10.700.000                   | 0                             | 0   | 0  | 10.700.000        |
| 66210        | Gastos Devengados no Pagados por Servicios No Personales   | 0   | 700.000                      | 0                             | 0   | 0  | 700.000           |
| 66220        | Gastos Devengados no Pagados por Materiales y Suministros  | 0   | 10.000.000                   | 0                             | 0   | 0  | 10.000.000        |
| 66230        | Gastos Devengados no Pagados por Activos Reales  | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0                 |
| 66900        | Otros Gastos no Pagados  | 0   | 1.733.564                    | 0                             | 0   | 0  | 1.733.564         |
| 68000        | Disminución de Otros Pasivos   | 0   | 1.500.000                    | 0                             | 0   | 0  | 1.500.000         |
| 68200        | Pago de Beneficios Sociales  | 0   | 1.500.000                    | 0                             | 0   | 0  | 1.500.000         |
| <b>80000</b> | <b>Impuestos, Regalías y Tasas</b>   | <b>244.400</b>                                | <b>0</b>                     | <b>3.005.000</b>              | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>3.249.400</b>  |
| 81000        | Renta Interna  | 0   | 0                            | 3.000.000                     | 0   | 0  | 3.000.000         |
| 81100        | Impuestos sobre las Utilidades de las Empresas   | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0                 |
| 81200        | Impuesto a las Transacciones   | 0   | 0                            | 1.000.000                     | 0   | 0  | 1.000.000         |

| Partida                | Descripción                                | Servicio de Administración y Gestión Superior | Servicio de la Deuda Interna | Servicios Técnicos Operativos | Servicios de Comercialización y Marketing | Fortalecimiento y Equipamiento Institucional | Total             |
|------------------------|--|---|------------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------|
|                        |  | 000.0.001                                     | 99.0.001                     | 210.0.001                     | 230.0.001                                 | 240.0.001                                    |                   |
| 81300                  | Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno | 0   | 0                            | 2.000.000                     | 0   | 0  | 2.000.000         |
| 83000                  | Impuestos Municipales                      | 230.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 230.000           |
| 83100                  | Impuesto a la Propiedad de Bienes          | 230.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 230.000           |
| 83110                  | Bienes Inmuebles                           | 150.000                                       | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 150.000           |
| 83120                  | Vehículos Automotores                      | 80.000  | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 80.000            |
| 85000                  | Tasas, Multas y Otros                      | 14.400  | 0                            | 5.000                         | 0   | 0  | 19.400            |
| 85100                  | Tasas                                      | 14.400  | 0                            | 5.000                         | 0   | 0  | 19.400            |
| 85400                  | Multas                                     | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0                 |
| 85500                  | Intereses Penales                          | 0   | 0                            | 0                             | 0   | 0  | 0                 |
| 90000                  | Otros Gastos                               | 101.700                                       | 0                            | 100.000                       | 0   | 0  | 201.700           |
| 94000                  | Beneficios Sociales y Otros                | 100.000                                       | 0                            | 100.000                       | 0   | 0  | 200.000           |
| 94200                  | Desahucio                                  | 100.000                                       | 0                            | 100.000                       | 0   | 0  | 200.000           |
| 96100                  | Perdida en Operaciones Cambiarias          | 0   |                              |                               |   |  | 0                 |
| 96200                  | Devoluciones                               | 1.700   |                              |                               |   |  | 1.700             |
| <b>TOTAL ACTIVIDAD</b> |  | <b>12.210.931</b>                             | <b>14.003.564</b>            | <b>34.265.075</b>             | <b>523.994</b>                            | <b>5.296.436</b>                             | <b>66.300.000</b> |

## 5.1 SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN SUPERIOR (Gastos Administrativos) - Bs12.210.931.-

Corresponde a gastos de funcionamiento y/o administrativos de la Empresa; incluye también otros gastos destinados a la implementación de Servicios de Laboratorio, Servicios de Gestión de Calidad y Seguridad Industrial que inciden de manera transversal a objeto de coadyuvar al funcionamiento de las actividades de la Empresa; representa el 18% del Presupuesto Institucional, está compuesto por los siguientes grupos de gasto:

### 5.1.1.1 GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES Bs7.953.961.-

Comprende gastos por concepto de servicios prestados por el personal permanente y eventual, de la Gerencia General y Gerencia Administrativa Financiera, representando el 12% del presupuesto institucional, incluye el total de las remuneraciones, así como los aportes al sistema de Previsión Social y provisiones para incremento salarial.

De acuerdo al Informe EMAVIAS/GAF/ URH/INF No.0505/2025 Plan de Personal de fecha 24 de julio de 2025, emitido por la Unidad de Recursos Humanos, que mantiene la escala salarial propuesta para la presente gestión.

La programación presupuestaria por partida de gastos se realiza conforme se expone en la memoria de cálculo, adjunta al citado informe.

Cabe hacer notar que la partida 1.5.4 Otras Provisiones contempla el registro de la partida de gasto 1.1.9.20 Vacaciones no Utilizadas, en consideración a que el SIGEP restringe el registro en el Presupuesto Inicial.

#### **5.1.1.2 GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES Bs2.653.200.-**

Corresponde a servicios básicos, Transporte, Seguros, Mantenimiento, Consultorías y otros gastos administrativos; representa el 4% del Presupuesto Institucional, el presupuesto propuesto, se encuentra respaldado con memorias de cálculo, adjuntas al presente informe, está compuesto de los siguientes grupos de gasto:

##### **21000 Servicios Básicos. Bs361.300.-**

Destinados a cubrir gastos de servicios de agua potable, energía eléctrica, teléfonos, internet y otros.

##### **22000 Servicios de Transporte y Seguros Bs823.840.-**

Contempla servicio del seguro integral, multirriesgo y otros para el área administrativa y maquinaria en general, incluye también recursos para la adquisición de SOAT de vehículos de la Empresa.

##### **23000 Alquileres Bs31.080.-**

Destinados a cubrir alquileres de inmuebles para depósitos, equipos y maquinarias.

##### **24000 Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Bs91.800.-**

Gastos destinados a cubrir el mantenimiento y reparación de muebles y enseres de las oficinas administrativas.

##### **25000 Servicios Profesionales y Comerciales Bs809.280.-**

Destinados a cubrir los servicios médicos del personal permanente y eventual de la Empresa; considera también los servicios de imprenta, publicidad, limpieza y comisiones bancarias.

Se estima servicios de consultorías de apoyo a través de Consultores en Línea para la Gerencia General y Gerencia Administrativa Financiera, que realizarán actividades y trabajos recurrentes que coadyuvarán al alcance de los objetivos de la empresa.

Contempla también la contratación de una Firma de Auditoría Externa, que realizará la auditoría financiera, en el marco de las disposiciones legales vigentes y viabilizará la presentación de los Estados Financieros al Servicio de Impuestos Nacionales.

**26000 Otros Servicios No Personales Bs535.900.-**

Destinado a cubrir gastos judiciales, servicios de seguridad privada para el resguardo de las Oficinas y la Planta de Producción; contempla también derechos sobre bienes intangibles y otros servicios profesionales.

**5.1.1.3 GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS Bs1.257.670.-**

Corresponde a Materiales y suministros para la Empresa; representa el 1.90% del Presupuesto Institucional, está compuesto de los siguientes grupos de gasto:

**31000 Alimentos y Productos Agroforestales Bs407.305.-**

Destinados a cubrir gastos de refrigerio de Gerencia General, Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia Técnica, además de estimar el gasto de alimentación al personal permanente y eventual en trabajos extraordinarios; considera también refrigerio para eventos y talleres propios de la Empresa, en base a los reglamentos y normativa vigente.

**32000 Productos de Papel, Cartón e Impresos Bs70.400.-**

Gastos que comprenden la adquisición de papel de escritorio, archivadores de palanca, folders, libros y documentos normativos etc.

**33000 Textiles y Vestuario. Bs511.200.-**

Destinados a la adquisición de ropa de trabajo, distintivos, accesorios y otros, incluye también productos de Seguridad Industrial de trabajo de acuerdo a normativa vigente para el personal administrativo y operativo de la empresa.

**34000 Combustibles, Productos Químicos Farmacéuticos y Otros Bs65.270.-**

Comprende la adquisición de insumos y herramientas menores destinadas a las refacciones del edificio.

**39000 Productos Varios Bs203.495.-**

Gastos destinados a cubrir material de limpieza, artículos de escritorio en general como ser: tóner para impresoras, material de escritorio, material eléctrico y repuestos para equipos de oficina y otros.

**5.1.4 GRUPO 80000 IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS Bs244.400.-**

Destinado al pago de impuesto a la propiedad de bienes muebles e inmuebles, multas, intereses penales y otros, que representa el 0.37% del Presupuesto Institucional.

**5.1.5 GRUPO 90000 OTROS GASTOS Bs101.700.-**

**94200 Desahucio Bs100.000.-**

Destinado a cubrir gastos por concepto derivado del incumplimiento del preaviso de retiro según normativa vigente.

### **96200 Devoluciones Bs1.700.-**

Gastos destinados a registro de descuentos y otros en caso de existir en las facturas que la empresa declara.

## **5.2 SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES - Bs.34.265.075.**

Destinados a cubrir todos los costos de operación de la Empresa inherente a la producción de la mezcla asfáltica y a la ejecución de obras de asfaltos, bacheos y señalización. Los Gastos de Operación representan el 52% del Presupuesto Institucional y se desagregan de la siguiente manera:

### **5.2.1 GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES Bs13.652.095.**

Comprende gastos por concepto de servicios prestados por el personal permanente y eventual, de la Gerencia Técnica, representando el 20.59% del presupuesto institucional, incluye el total de las remuneraciones, así como los aportes al sistema de Previsión Social y provisiones para incremento salarial. La programación presupuestaria por partida de gastos se realiza conforme al Informe EMAVIAS/GAF/URH/INF No.0505/2025 Plan de Personal de fecha 24 de julio de 2025, emitido por la Unidad de Recursos Humanos.

Cabe hacer notar que la partida 1.5.4 Otras Provisiones contempla el registro de la partida de gasto 1.1.9.20 Vacaciones no Utilizadas, en consideración a que el SIGEP restringe el registro en el Presupuesto Inicial.

### **5.2.2 GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES Bs.2.000.218.-**

Corresponde a servicios básicos, alquiler de maquinaria, gastos de Instalación, mantenimiento de maquinaria servicios de consultorías, requeridos por la Gerencia Técnica; representa el 3.02% del Presupuesto Institucional, está compuesto de los siguientes grupos de gasto:

#### **22000 Servicios de Transporte y Seguros Bs.960.-**

Comprende servicios de carguío y des carguío

#### **23000 Alquileres Bs1.505.400.-**

#### **23200 Alquiler de Equipos de Maquinaria Bs1.503.000.-**

Gastos destinados para cubrir el alquiler de tracto camión, alquiler de volquetas para el transporte de mezcla asfáltica a las obras y otros.

#### **23400 Otros Alquileres Bs2.400.-**

Gastos destinados para alquiler de Garajes para resguardo de maquinaria y equipos

#### **24200 Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación Bs210.000.-**

Incluye la ejecución de obras civiles como ser cordones de acera, cunetas, drenaje y otros, realizados por terceros.

**25000 Servicios Profesionales y Comerciales Bs248.818.-**

Recursos destinados a cubrir servicios de imprenta, publicidad, así como también Consultorías por Producto y en Línea.

Se estima servicios de consultorías en línea especializadas de apoyo a la Gerencia Técnica, que garanticen el cumplimiento de objetivos y tareas de la empresa.

**26700 Servicio de Laboratorios Especializados Bs30.000.-**

Gastos destinados para la calibración de equipos de Producción.

**26990 Otros Bs5.040.-**

Otros gastos por servicios requeridos por la Gerencia Técnica.

**GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS Bs15.507.762.-**

Corresponde a Materiales y suministros para la Empresa; representa el 23.39% del presupuesto Institucional, está compuesto de los siguientes grupos de gasto:

**31000 Alimentos y Productos Agroforestales Bs32.650.-**

Adquisición de leche y agua para la dotación diaria a los funcionarios expuestos a materiales nocivos, como política de seguridad industrial; contempla también adquisición de maderas y vigas para obras complementarias.

**32000 Productos de Papel Cartón e Impresos Bs18.000.-**

Destinado a cubrir la adquisición de letreros de identificación de obra y adhesivos para letreros de obra.

**33000 Textiles y Vestuario Bs65.940.-**

Considera la adquisición de lonas y carpas para la protección de la mezcla asfáltica.

**34000 Combustibles, Productos Químicos Farmacéuticos y Otros Bs15.288.972.-**

**34110 Combustibles, lubricantes y derivados para consumo Bs12.168.200.-**

Comprende los insumos para la producción de las mezclas asfálticas como ser: cemento asfáltico, diésel, kerosene, diluidos para riegos de liga, imprimantes, además de derivados de petróleo para mantenimiento de maquinaria y equipos.

**34200 Productos Químicos y Farmacéuticos Bs955.897.-**

Recursos destinados a la adquisición de pintura para demarcación vial (normal y termoplástica), thinner, éter y otros.

**34400 Productos de Cuero y Caucho Bs22.000.-**

Destinados a la adquisición de productos para señalización como ser bandas reductoras de velocidad, etc.

**34500 Productos de Minerales No Metálicos Plásticos Bs486.628.-**

Recursos destinados a la adquisición de material de señalización, como ser: delineadores viales rebatibles, láminas retroreflectivas grado diamante, microesferas tachas, carpas, cintas, sogas, nylon y otros para el servicio de señalización.

**34600 Productos Metálicos Bs269.200.-**

Contemplan recursos destinados a la adquisición de fierro corrugado, barreras de señalización y otros productos, para la ejecución de obras.

**34700 Minerales Bs1.268.500.-**

Comprenden arena y agregados pétreos, como ser grava, gravilla e insumos necesarios para la fabricación de mezclas asfálticas.

**34800 Herramientas Menores por Bs118.547.-**

Contempla la adquisición de palas, picotas, rastrillos, llaves, otras herramientas destinadas a producción y mantenimiento, etc.

**39000 Productos Varios Bs.102.200.-**

Destinados a cubrir gastos de repuestos y accesorios, de la maquinaria y equipo de transporte, se considera material eléctrico y otros materiales requeridos por el área operativa.

**5.2.3 GRUPO 80000 IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS – Bs3.005.000.-**

**81000 Renta Interna Bs3.000.000.-**

Destinado al pago de Impuestos sobre utilidades, IVA, IT por venta de servicios en el mercado interno. Contempla también accesorios por incumplimiento a la norma tributaria.

**85000 Tasas, Multas y Otros Bs5.000.-**

Recursos destinados al pago de peajes y otros.

**5.2.4 GRUPO 90000 OTROS GASTOS – Bs100.000.-**

**94200 Desahucio Bs100.000.-**

Destinado a cubrir gastos por concepto derivado del incumplimiento del preaviso de retiro según normativa vigente

**5.3. SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING INSTITUCIONAL  
Bs.523.994.-**

Recursos destinados a gestionar los procesos de la Venta de Servicios Terceros ampliando la participación de EMAVIAS en el mercado de obras viales y civiles.

### **5.3.1 GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES Bs481.494.-**

Comprende la Planilla Salarial de Sueldos, Bono de Antigüedad, Aportes Patronales y otros gastos del Personal Permanente y Eventual de la Unidad de Comercialización, representando el 1%. La programación presupuestaria por partida de gastos se realiza conforme al Informe EMAVIAS/GAF/ URH/INF No.0505/2025 Plan de Personal de fecha 24 de julio de 2025, emitido por la Unidad de Recursos Humanos.

### **5.3.2 GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES Bs25.000.-**

Corresponde a servicios Consultorías y otros gastos administrativos, y gastos de publicidad y marketing representa el 0.06% del Presupuesto Institucional, está compuesto por publicidad.

### **5.3.3 GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS Bs17.500.-**

Corresponde a Materiales y suministros necesarios para la comercialización y marketing; representa el 0.03% del Presupuesto Institucional, está compuesto de los siguientes grupos de gasto:

#### **32200 Productos de Papel, Cartón e Impresos B17.500.-**

Gastos que comprende el diseño de artes gráficas para la promoción de la imagen institucional.

### **5.4. FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL – Bs5.296.436.-**

El presupuesto de Equipamiento e Inversión asciende a Bs5.595.480.- equivalente a 8%, está destinado al fortalecimiento institucional, a través del mantenimiento, adquisición y/o reposición de maquinaria de producción, equipo de transporte pesado y otros.

#### **5.4.1. GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES Bs1.552.000.-**

Contempla los servicios de mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipos del área administrativa y maquinaria y equipos.

#### **24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles Bs50.000.-**

Contempla el presupuesto del mantenimiento y reparación de las Oficinas y la Planta Asaltadora.

#### **24120 Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos Maquinaria y Equipos Bs252.000.-**

Contempla el presupuesto de mantenimiento de la maquinaria y equipo de Transporte por el uso y desgaste del equipamiento.

**24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación por Bs1.200.000.-**

Contempla gastos de instalación de la Chancadora y Servicios de estabilización de Talud

**26990 Otros Bs50.000.-**

Otros gastos por servicios requeridos por la Gerencia Técnica

**5.4.2. GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS Bs1.468.750.-**

Corresponde principalmente a repuestos, llantas y otros insumos necesarios para para el mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipo de la Gerencia Técnica.

Incluye también la previsión para otros insumos y materiales para la estabilización del talud.

**34300 Llantas y Neumáticos Bs268.750.-**

Contempla gastos por la adquisición de aros, llantas y neumáticos del equipo de transporte y maquinaria.

**39800 Otros Repuestos y Accesorios Bs1.200.000.-**

Destinados a la adquisición de repuestos y accesorios de la maquinaria y equipo de transporte.

**5.4.3. GRUPO 40000 ACTIVOS REALES Bs2.275.686.-**

**43000 Maquinaria y Equipo Bs2.195.686.-**

Destinado a la adquisición y/o reposición de maquinaria de producción, equipo de transporte pesado y otros.

**49000 Otros Activos Bs80.000.-**

Gastos destinados a la adquisición de activos intangibles.

**5.5. SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS Bs14.003.564.-**

El presupuesto de Deuda asciende a Bs14.003.564.- equivalente al 21% y corresponde a gastos devengados no pagados en la gestión **2025** y gestiones anteriores por servicios básicos, alquileres, materiales, suministros, impuestos beneficios sociales, obras complementarias y otros.

**5.6. PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA**

El proyecto de presupuesto ha sido elaborado de acuerdo a la metodología del Presupuesto por Programas, definiendo la Estructura Programática en base a las Acciones a Corto Plazo, vinculadas a las categorías programáticas.

**Presupuesto por Categoría Programática  
Gestión 2026  
(En Bolivianos)**

| Categoría Programática | Descripción   | Importe           | Distr Porc % |
|------------------------|---|-------------------|--------------|
| 00.0.000               | <b>PROGRAMA DE ADMINISTRACION Y GESTION SUPERIOR</b>                          | 12.210.931        | 18%          |
| 00.0.001               | Administración y Gestión Superior   | 12.210.931        |              |
| 99.0.000               | <b>PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS</b>                                     | 14.003.564        | 21%          |
| 99.0.001               | Deuda Interna   | 14.003.564        |              |
| 210.0.000              | <b>PROGRAMA DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL</b>                          | 34.265.075        | 52%          |
| 210.0.001              | Servicios Técnicos y Operativos   | 34.265.075        |              |
| 230.0.000              | <b>PROGRAMA DE COMERCIALIZACION Y MARKETING</b>                               | 523.994           | 1%           |
| 230.0.001              | Comercialización y Marketing  | 523.994           |              |
| 240.0.001              | <b>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO</b> | 5.296.436         | 8%           |
| 240.0.001              | Fortalecimiento Institucional, Mantenimiento y Equipamiento                   | 5.296.436         |              |
| <b>Total</b>           |   | <b>66.300.000</b> | <b>100%</b>  |

**6. CONCLUSIÓN**

El anteproyecto de presupuesto ha sido elaborado en el marco de las directrices de Formulación Presupuestaria emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y normativa relacionada.

El Anteproyecto de presupuesto de Recursos y Gastos para la Gestión 2026 asciende a **Bs66.300.000.- (Sesenta y Seis Millones Trescientos Mil 00/100 Bolivianos)**.

**7. RECOMENDACIÓN**

Se recomienda remitir el presente Informe Técnico a la Unidad Legal, para la emisión del Informe respectivo y posterior aprobación por parte del Directorio de EMAVIAS.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

  
**Lic. Cinthya Quinteros C.**  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  


Cc:Arch

# PROYECTO DE PRESUPUESTO DE RECURSOS

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE RECURSOS**  
**(GESTION 2026)**  
 (En Bolivianos)

| Rubro        | Fte. | Org. | Descripción   | Importe           | Porc. %     |
|--------------|------|------|---|-------------------|-------------|
| <b>11000</b> |      |      | <b>INGRESOS EN OPERACIÓN</b>  | <b>47.000.000</b> | <b>71%</b>  |
| 11300        | 20   | 230  | Venta de Servicios  | 46.500.000        |             |
|              |      |      | <b>GAMLP</b>  | <b>41.500.000</b> |             |
|              |      |      | <b>TERCEROS</b>   | <b>5.000.000</b>  |             |
| 11900        | 20   | 230  | Otros Ingresos de Operación   | 500.000           |             |
| <b>35000</b> |      |      | <b>DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</b>                                   | <b>19.300.000</b> | <b>29%</b>  |
| 35100        |      |      | Disminución del Activo Disponible   | 3.500.000         | 5%          |
| 35110        | 20   | 230  | Disminución de Caja y Bancos  | 3.500.000         |             |
| <b>35400</b> |      |      | <b>COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO</b> | <b>15.800.000</b> | <b>24%</b>  |
| 35410        | 20   | 230  | Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo                     | 15.800.000        |             |
| <b>Total</b> |      |      |   | <b>66.300.000</b> | <b>100%</b> |

  
**Lic. Cinthya Quinteros C.**  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emavias**

  
**Lic. Ingrid Estel Domínguez Tega**  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA  
**emavias**

  
**Lic. Ivette Roca Vaccajores**  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
**emavias**

  
**Lic. Hugo Antonio Block Diaz**  
 GERENTE GENERAL  
**emavias**

# PROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

**PRESUPUESTO DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA  
GESTION 2026  
(Expresado en Bolivianos)**

| Cat. Progr.      | Fte | Org | Descripción  | Importe           | Porc %      |
|------------------|-----|-----|--|-------------------|-------------|
| <b>00.0.000</b>  |     |     | <b>PROGRAMA DE ADMINISTRACION Y GESTION SUPERIOR</b>             | <b>12.210.931</b> | <b>18%</b>  |
| 00.0.001         | 20  | 230 | Administración y Gestión Superior                                | 12.210.931        |             |
| <b>99.0.000</b>  |     |     | <b>PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS</b>                        | <b>14.003.564</b> | <b>21%</b>  |
| 99.0.001         | 20  | 230 | Deuda Interna  | 14.003.564        |             |
| <b>210.0.000</b> |     |     | <b>PROGRAMA DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL</b>             | <b>34.265.075</b> | <b>52%</b>  |
| 210.0.001        | 20  | 230 | Servicios Técnicos y Operativos                                  | 34.265.075        |             |
| <b>230.0.000</b> |     |     | <b>PROGRAMA DE COMERCIALIZACION Y MARKETING</b>                  | <b>523.994</b>    | <b>1%</b>   |
| 230.0.001        | 20  | 230 | Comercialización y Marketing                                     | 523.994           |             |
| <b>240.0.001</b> |     |     | <b>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MANTENIMIENTO Y</b> | <b>5.296.436</b>  | <b>8%</b>   |
| 240.0.001        | 20  | 230 | Fortalecimiento Institucional, Mantenimiento y Equipamiento      | 5.296.436         |             |
| <b>Total</b>     |     |     |  | <b>66.300.000</b> | <b>100%</b> |

  
Lic. Cinthya Quinteros C.  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emavias**

  
Lic. Angnd Etliel Dominguez Vega  
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA  
**emavias**

  
Lic. Ivette Roca Yacafflores  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
**emavias**

  
Lic. Hugo Antonio Block Daza  
GERENTE GENERAL  
**emavias**

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS 2026**  
(Expresado en Bolivianos)

| Ent  | D.A. | FTE | ORG | Partida | Descripción   | Servicio de Administración y Gestión Superior | Servicio de la Deuda Interna | Servicios Operativos | Servicios de Comercialización y Marketing | Fortalecimiento y Equipamiento Institucional | Total         |
|------|------|-----|-----|---------|---|---|------------------------------|----------------------|---|--|---------------|
|      |      |     |     |         |   | 000.0.001                                     | 99.0.001                     | 210.0.001            | 230.0.001                                 | 240.0.001                                    |               |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 10000   | Servicios Personales  | 7.952.961,00                                  | 0,00                         | 13.652.095,00        | 481.494,00                                | 0,00   | 22.087.550,00 |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11000   | Empleados Permanentes                                       | 6.701.549,00                                  | 0,00                         | 11.352.116,00        | 422.617,00                                | 0,00   | 18.476.282,00 |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11200   | Bono de Antigüedad  | 1.418.617,00                                  | 0,00                         | 2.570.000,00         | 46.000,00                                 | 0,00   | 4.034.617,00  |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11220   | Bono de Antigüedad  | 1.418.617,00                                  | 0,00                         | 2.570.000,00         | 46.000,00                                 | 0,00   | 4.034.617,00  |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11300   | Bonificaciones  | 0,00  | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 0,00          |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11330   | Otras Bonificaciones  | 0,00  | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 0,00          |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11400   | Agualdos  | 500.590,00                                    | 0,00                         | 851.240,00           | 28.509,00                                 | 0,00   | 1.380.329,00  |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11600   | Asignaciones Familiares                                     | 128.000,00                                    | 0,00                         | 156.000,00           | 46.000,00                                 | 0,00   | 332.000,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11700   | Sueldos   | 4.502.352,00                                  | 0,00                         | 7.374.876,00         | 282.108,00                                | 0,00   | 12.159.336,00 |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11900   | Otros Servicios Personales                                  | 152.000,00                                    | 0,00                         | 400.000,00           | 18.000,00                                 | 0,00   | 570.000,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11910   | Horas Extraordinarias                                       | 56.000,00                                     | 0,00                         | 240.000,00           | 4.000,00                                  | 0,00   | 300.000,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11920   | Vacaciones no Utilizadas                                    | 66.000,00                                     | 0,00                         | 130.000,00           | 4.000,00                                  | 0,00   | 200.000,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 11940   | Suplencias  | 30.000,00                                     | 0,00                         | 30.000,00            | 10.000,00                                 | 0,00   | 70.000,00     |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 12000   | Empleados No Permanentes                                    | 0,00  | 0,00                         | 294.595,00           | 0,00                                      | 0,00   | 294.595,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 12100   | Personal Eventual   | 0,00  | 0,00                         | 294.595,00           | 0,00                                      | 0,00   | 294.595,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 13000   | Previsión Social  | 1.033.799,00                                  | 0,00                         | 1.800.967,00         | 58.877,00                                 | 0,00   | 2.893.643,00  |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 13100   | Aporte Patronal al Seguro Social                            | 913.660,00                                    | 0,00                         | 1.591.673,00         | 52.035,00                                 | 0,00   | 2.557.368,00  |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 13110   | Régimen de Corto Plazo (Salud)                              | 600.697,00                                    | 0,00                         | 1.046.465,00         | 34.211,00                                 | 0,00   | 1.681.373,00  |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 13120   | Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo          | 102.719,00                                    | 0,00                         | 178.945,00           | 5.850,00                                  | 0,00   | 287.514,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 13130   | Aporte Patronal Fondo Solidario Régimen de Largo Plazo      | 210.244,00                                    | 0,00                         | 366.263,00           | 11.974,00                                 | 0,00   | 588.481,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 13131   | Aporte Patronal Solidario 3,5%                              | 210.244,00                                    | 0,00                         | 366.263,00           | 11.974,00                                 | 0,00   | 588.481,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 13200   | Aporte Patronal para Vivienda                               | 120.139,00                                    | 0,00                         | 209.294,00           | 6.842,00                                  | 0,00   | 336.275,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 15000   | Previsión para Incremento de Gastos en Servicios Personales | 218.613,00                                    | 0,00                         | 204.417,00           | 0,00                                      | 0,00   | 423.030,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 15400   | Otras Previsiones   | 218.613,00                                    | 0,00                         | 204.417,00           | 0,00                                      | 0,00   | 423.030,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 20000   | Servicios No Personales                                     | 2.653.200,00                                  | 0,00                         | 2.000.218,00         | 25.000,00                                 | 1.552.000,00                                 | 6.230.418,00  |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 21000   | Servicios Básicos   | 361.300,00                                    | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 361.300,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 21100   | Comunicaciones  | 1.200,00                                      | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 1.200,00      |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 21200   | Energía Eléctrica   | 156.000,00                                    | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 156.000,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 21300   | Agua  | 42.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 42.000,00     |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 21400   | Telefonía   | 93.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 93.000,00     |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 21600   | Internet  | 69.100,00                                     | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 69.100,00     |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 22000   | Servicios de Transporte y Seguros                           | 823.840,00                                    | 0,00                         | 960,00               | 0,00                                      | 0,00   | 824.800,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 22300   | Fletes y Almacenamiento                                     | 0,00  | 0,00                         | 960,00               | 0,00                                      | 0,00   | 960,00        |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 22500   | Seguros   | 621.000,00                                    | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 621.000,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 22600   | Transporte de Personal                                      | 202.840,00                                    | 0,00                         | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00   | 202.840,00    |
| 2317 | 1    | 20  | 230 | 23000   | Alquileres  | 31.080,00                                     | 0,00                         | 1.505.400,00         | 0,00                                      | 0,00   | 1.536.480,00  |

|      |   |    |     |       |  |              |      |      |           |              |               |
|------|---|----|-----|-------|--|--------------|------|------|-----------|--------------|---------------|
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 23100 | Alquiler de Inmuebles  | 31 080,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 31 080,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias  | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 1 503 000,00 | 1 503 000,00  |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 23400 | Otros Alquileres   | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 2 400,00     | 2 400,00      |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 24000 | Instalación, Mantenimiento y Reparaciones                                | 91 800,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 1 502 000,00 | 1 803 800,00  |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 24100 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos                        | 55 300,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 302 000,00   | 357 300,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles                                  | 20 000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 50 000,00    | 70 000,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 24120 | Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos                                | 30 300,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 252 000,00   | 282 300,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 24130 | Maquinaria y Equipos   | 5 000,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 5 000,00     | 5 000,00      |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 24200 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres                          | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 210 000,00   | 210 000,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 24300 | Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación                       | 36 500,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 1 200 000,00 | 1 236 500,00  |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25000 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación     | 809 280,00   | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 | 0,00         | 1 083 098,00  |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25100 | Servicios Profesionales y Comerciales                                    | 98 609,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 98 609,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25120 | Médicos, Sanitarios y Sociales   | 98 609,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 98 609,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25200 | Gastos Especializados por Atención Médica y Otros                        | 378 781,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 617 599,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25210 | Estudios e Investigaciones, Auditorías Externas y Revalorizaciones       | 55 000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 80 000,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25220 | Consultoría por Producto   | 202 694,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 416 512,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25230 | Consultores Individuales de Línea  | 121 087,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 121 087,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25300 | Auditorías Externas  | 36 000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 36 000,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25400 | Comisiones y Gastos Bancarios  | 126 000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 126 000,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25500 | Lavandería, Limpieza e Higiene   | 14 400,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 25 000,00    | 39 400,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25600 | Publicidad   | 95 490,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 95 490,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25700 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías                         | 35 000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 35 000,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 25900 | Capacitación del Personal  | 25 000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 35 000,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26000 | Servicios Manuales   | 535 900,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 50 000,00    | 620 940,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26200 | Otros Servicios No Personales  | 21 600,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 21 600,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26300 | Gasto Judiciales   | 48 500,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 48 500,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26600 | Derechos sobre Bienes Intangibles  | 276 000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 276 000,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26820 | Serv. Seg. de los Batallones de Seguridad Física de la Policía Boliviana | 276 000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 276 000,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26820 | Servicios Privados   | 276 000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 276 000,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26700 | Servicio de Laboratorio Especializados                                   | 77 000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 107 000,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26900 | Otros Servicios No Personales  | 112 800,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 50 000,00    | 167 840,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26930 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías                                  | 45 000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 45 000,00     |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 26990 | Otros  | 67 800,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 50 000,00    | 122 840,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 30000 | Materiales y Suministros   | 1 257 670,00 | 0,00 | 0,00 | 17 500,00 | 1 468 750,00 | 18 251 682,00 |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 31000 | Alimentos y Productos Agroforestales                                     | 407 305,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 438 955,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 31100 | Alimentos y Bebidas para Personas Desayuno Escolar y Otros               | 402 310,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 414 960,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 31110 | Gastos por Refrigieros al Personal Permanente y Eventual y Consultores   | 392 310,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 404 960,00    |
| 2317 | 1 | 20 | 230 | 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares                                | 10 000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 10 000,00     |



|                        |   |    |     |       |   |               |               |               |            |              |               |
|------------------------|---|----|-----|-------|---|---------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 66000 | Gastos Devengados no Pagados Otras Fuentes  | 0,00          | 12.503.564,00 | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 12.503.564,00 |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 66100 | Gastos Devengados no Pagados por Servicios Personales   | 0,00          | 70.000,00     | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 70.000,00     |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 66200 | Gastos Dev. no Pag. por Serv. No Personales, Mat. Y Suministros Act. Reales y Financ. Y No Personales | 0,00          | 10.700.000,00 | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 10.700.000,00 |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 66210 | Gastos Devengados no Pagados por Servicios y Suministros  | 0,00          | 700.000,00    | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 700.000,00    |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 66220 | Gastos Devengados no Pagados por Materiales Reales  | 0,00          | 10.000.000,00 | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 10.000.000,00 |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 66230 | Gastos Devengados no Pagados por Activos Reales   | 0,00          | 1.733.564,00  | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 1.733.564,00  |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 66900 | Otros Gastos no Pagados   | 0,00          | 1.500.000,00  | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 1.500.000,00  |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 68000 | Disminución de Otros Pasivos  | 0,00          | 1.500.000,00  | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 1.500.000,00  |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 68200 | Pago de Beneficios Sociales   | 0,00          | 1.500.000,00  | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 1.500.000,00  |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 80000 | Impuestos, Regalías y Tasas   | 244.400,00    | 0,00          | 3.005.000,00  | 0,00       | 0,00         | 3.249.400,00  |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 81000 | Renta interna   | 0,00          | 0,00          | 3.000.000,00  | 0,00       | 0,00         | 3.000.000,00  |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 81100 | Impuestos sobre las Utilidades de las Empresas  | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 0,00          |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 81200 | Impuesto a las Transacciones  | 0,00          | 0,00          | 1.000.000,00  | 0,00       | 0,00         | 1.000.000,00  |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 81300 | Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno  | 0,00          | 0,00          | 2.000.000,00  | 0,00       | 0,00         | 2.000.000,00  |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 83000 | Impuestos Municipales   | 230.000,00    | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 230.000,00    |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 83100 | Impuesto a la Propiedad de Bienes   | 230.000,00    | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 230.000,00    |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 83110 | Bienes Inmuebles  | 150.000,00    | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 150.000,00    |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 83120 | Vehículos Automotores   | 80.000,00     | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 80.000,00     |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 85000 | Tasas, Multas y Otros   | 14.400,00     | 0,00          | 5.000,00      | 0,00       | 0,00         | 19.400,00     |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 85100 | Tasas   | 14.400,00     | 0,00          | 5.000,00      | 0,00       | 0,00         | 19.400,00     |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 85400 | Multas  | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 0,00          |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 85500 | Interes Penales   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 0,00          |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 90000 | Otros Gastos  | 101.700,00    | 0,00          | 100.000,00    | 0,00       | 0,00         | 201.700,00    |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 94000 | Beneficios Sociales y Otros   | 100.000,00    | 0,00          | 100.000,00    | 0,00       | 0,00         | 200.000,00    |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 94200 | Desahucio   | 100.000,00    | 0,00          | 100.000,00    | 0,00       | 0,00         | 200.000,00    |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 96100 | Pérdida en Operaciones Cambiarias   | 0,00          | 0,00          | 100.000,00    | 0,00       | 0,00         | 100.000,00    |
| 2317                   | 1 | 20 | 230 | 96200 | Devoluciones  | 1.700,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00         | 1.700,00      |
| <b>TOTAL ACTIVIDAD</b> |   |    |     |       |   | 12.210.931,00 | 14.003.564,00 | 34.265.075,00 | 523.994,00 | 5.296.436,00 | 66.300.000,00 |

  
**Lic. Cindhya Quinteros G.**  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emavias**

  
**Lic. Angel Elías Domínguez Teja**  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA  
**emavias**

  
**Lic. Ivette Roca Vacaflor**  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
**emavias**

  
**Lic. Hugo Antonio Block Daza**  
 GERENTE GENERAL  
**emavias**

# MEMORIAS DE CÁLCULO

## GERENCIA GENERAL

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 25220 "Consultores Individuales de Linea"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | CONSULTOR ESPECIALIZADO PENAL | 11                 | Mes    | 7.634,00        | 83.974,00        | SEGUIMIENTO A PROCESOS PENALES, CIVILES, LABORALES Y COACTIVOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                               |                    |        |                 | <b>83.974,00</b> |   |

## PARTIDA 25500 "Publicidad"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN            | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN                                     |
|----------------------|------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | PUBLICACIÓN DE EDICTOS | 5                  | Mes    | 1.200,00        | 6.000,00        | PUBLICACIÓN DE EDICTOS EN MEDIOS DE PRENSA LOCAL. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                        |                    |        |                 | <b>6.000,00</b> |   |

## PARTIDA 26200 "Gastos Judiciales"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                 | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | SERVICIOS NOTARIALES Y ACCIONES JUDICIALES. | 12                 | Mes    | 1.800,00        | 21.600,00        | PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS JUDICIALES A CARGO DE LA UNIDAD LEGAL SE REQUIERE RECURSOS PARA LA: ELABORACIÓN DE ACTAS, PODERES, LEGALIZACIONES, INVENTARIOS, CARTAS NOTARIADAS, RECONOCIMIENTO DE FIRMAS OFICIOS, TESTIMONIOS, NOTIFICACIONES, REVELADO DE PLACAS FOTOGRÁFICAS, ETC. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>21.600,00</b> |  |



## PARTIDA 26990 "Otros"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | SERVICIOS DE SOLVENCIA FISCAL | 12                 | Mes    | 2.000,00        | 24.000,00        | PAGOS DE TIMBRES DE SOLVENCIA FISCAL EL CUAL TIENE LA FINALIDAD DE VALIDAR QUE EL SOLICITANTE NO TIENE DEUDAS CON EL FISCO. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                               |                    |        |                 | <b>24.000,00</b> |   |

**TOTAL****135.574,00**

|                | NOMBRE Y CARGO                                    | FIRMA   |
|----------------|---|---|
| Elaborado por: | Dr. SUSANA TERNAN PEREZ - JEFE DE LA UNIDAD LEGAL | <br>Abg. Susana Teran Perez<br>JEFE DE LA UNIDAD LEGAL<br>emavías |
| Aprobado por:  | LIC HUGO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL             | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br>emavías   |

## MEMORIA DE CÁLCULO

## PARTIDA 21600 "Internet"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | INTERNET FIJO POR FIBRA OPTICA | 12                 | Mes    | 3.000,00        | 36.000,00        | PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA                                 |
| 2                    | SERVICIO HOSTING Y DOMINIO WEB | 1                  | Anual  | 2.500,00        | 2.500,00         | PARA TENER FUNCIONANDO LOS CORREO ELECTRONICOS DE EMASIAS, ASI COMO LA PAGINA WEB. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                |                    |        |                 | <b>38.500,00</b> |  |

## PARTIDA 24120 "Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipo"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACION | 12                 | Mes    | 650,00          | 7.800,00        | PARA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS EN SERVICIO EXTERNO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>7.800,00</b> |  |

## PARTIDA 24300 " Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                         | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD    | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | MANTENIMIENTO DE CENTRAL TELEFONICA | 2                  | Semestral | 2.000,00        | 4.000,00         | PARA EVITAR FALLAS FUTURAS POR FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| 2                    | MANTENIMIENTO DE GRABADOR DIGITAL   | 2                  | Semestral | 2.000,00        | 4.000,00         | PARA EVITAR FALLAS FUTURAS POR FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| 3                    | MANTENIMIENTO DE DATA CENTER        | 2                  | Semestral | 5.000,00        | 10.000,00        | PARA EVITAR FALLAS FUTURAS POR FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                     |                    |           |                 | <b>18.000,00</b> |  |

## PARTIDA 25210 "Consultorias por Producto"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|-------------------|--------------------|----------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | AUDITORÍA INTERNA | 1                  | Servicio | 5.000,00        | 5.000,00        | PAGO POR EL SERVICIO DE AUDITORIA PARA CONSOLIDAR AUDITORES INTERNOS EN FORMACIÓN Y REVISAR DEBILIDADES DEL SGC. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                   |                    |          |                 | <b>5.000,00</b> |  |

## PARTIDA 25230 "Auditoría Externas"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---------------------------|--------------------|----------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | AUDITORÍA EXTERNA DEL SGC | 1                  | Servicio | 25.000,00       | 25.000,00        | PAGO POR EL SERVICIO DE AUDITORIA PARA LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                           |                    |          |                 | <b>25.000,00</b> |   |

## PARTIDA 25600 "Servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|-----------------------|--------------------|----------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | MEMORIA INSTITUCIONAL | 1                  | Servicio | 10.000,00       | 10.000,00        | PARA REALIZAR LA IMPRESIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                       |                    |          |                 | <b>10.000,00</b> |  |

**PARTIDA 26300 "Derechos sobre Bienes Intangibles"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                              | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | LICENCIA ANTIVIRUS                       | 90                 | Anual  | 250,00          | 22.500,00        | PARA SEGURIDAD DE LA INFORMACION QUE SE ENCUENTRA EN LOS EQUIPOS DE COMPUTACION Y SERVIDORES |
| 2                    | LICENCIA UTM                             | 1                  | Anual  | 19.000,00       | 19.000,00        | PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE TODOS LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DENTRO DE LA EMPRESA     |
| 3                    | ACTUALIZACION DE LICENCIA DE FACTURACION | 1                  | Anual  | 7.000,00        | 7.000,00         | PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE TODOS LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DENTRO DE LA EMPRESA     |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>48.500,00</b> |  |

**PARTIDA 31120 "Gastos por alimentación y otros similares"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026        | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|----------|-----------------|-------------|---|
| 1                    | REFRIGERIO PARA CAPACITACIONES | 1                  | Servicio | 4.990,00        | 0,00        | CUBRIR GASTOS DE ALIMENTACIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                |                    |          |                 | <b>0,00</b> |   |

**PARTIDA 32200 "Productos de Artes Gráficas"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD      | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN                                      |
|----------------------|---|--------------------|-------------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | BANNERS Y/O FOLLETERIA RELACIONADA AL SGC | 2                  | Servicio    | 2.000,00        | 4.000,00        | PARA MANTENER INFORMADO A TODO EL PERSONAL         |
| 2                    | NORMA ISO                                 | 2                  | Publicación | 750,00          | 1.500,00        | SE REQUIERE LAS NORMAS ISO 19011, 14000 Y LA 45001 |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |             |                 | <b>5.500,00</b> |  |

**MEMORIA DE CÁLCULO**

**PARTIDA 39800 "Otros Repuestos y Accesorios"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | COMPRA DE RESPUESTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACION | 12                 | Mes    | 200,00          | 2.400,00        | PARA ADICIONAR O REEMPLAZAR ALGUN DISPOSITIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN  |
| 2                    | DISCO SOLIDO                                     | 10                 | Pieza  | 600,00          | 6.000,00        | PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON RECURSOS TECNOLÓGICOS ACORDE A SUS FUNCIONES |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>8.400,00</b> |  |

**PARTIDA 43120 "Equipo de Computación"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | CPU                  | 2                  | Pieza  | 8.000,00        | 16.000,00        | PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON RECURSOS TECNOLÓGICOS ACORDE A SUS FUNCIONES |
| 2                    | MONITOR              | 2                  | Pieza  | 3.000,00        | 6.000,00         | PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON RECURSOS TECNOLÓGICOS ACORDE A SUS FUNCIONES |
| 3                    | ESCANER              | 1                  | Pieza  | 4.000,00        | 0,00             | PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON RECURSOS TECNOLÓGICOS ACORDE A SUS FUNCIONES |
| 4                    | IMPRESORA            | 4                  | Pieza  | 4.500,00        | 0,00             | PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON RECURSOS TECNOLÓGICOS ACORDE A SUS FUNCIONES |
| 5                    | COMPUTADORA PORTATIL | 2                  | Pieza  | 10.000,00       | 0,00             | PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON RECURSOS TECNOLÓGICOS ACORDE A SUS FUNCIONES |
| 6                    | NVR                  | 1                  | Pieza  | 10.000,00       | 10.000,00        |  |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                      |                    |        |                 | <b>32.000,00</b> |  |

**PARTIDA 49100 "Activos Intangibles"**



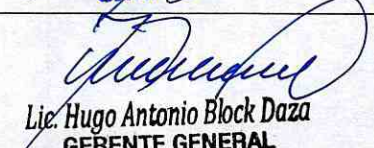
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|----------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | SISTEMA POA PRESUPUESTO - COSTEO Y PUNTO DE EQUILIBRIO  | 1                  | Software | 130.000,00      | 0,00             | PARA SISTEMATIZAR EL PROCESO DE ELABORACION, REGISTRO, CERTIFICACIÓN POA Y VINCULACIÓN CON EL PEI Y EL PRESUPUESTO A TRAVÉS DE UN COSTEO.        |
| 2                    | SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | 1                  | Software | 80.000,00       | 80.000,00        | SISTEMATIZAR EL SEGUIMIENTO DE NO CONFORMIDADES, PLANES DE ACCIÓN CORRECTIVAS, DOCUMENTOS Y OTROS RELACIONADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. |
| 3                    | SOFTWARE DE GESTIÓN Y CONTROL DE ACTIVOS                | 1                  | Software | 50.000,00       | 0,00             | SE REQUIERE UN CONTROL PORMENORIZADO DEL USO Y MANEJO, ESTADO DE LOS ACTIVOS FIJOS.  |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |          |                 | <b>80.000,00</b> |  |

**TOTAL**

**278.700,00**

|                | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|----------------|--|---|
| Elaborado por: | LIC. JORGE LUIS JAIME CARPIO LAVADENZ - RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA | <br>Lic. Jorge Luis Carpio Lavadenz<br>RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA a.i.<br><b>emavias</b> |
| Elaborado por: | ING. DENIS WILVER MARTINEZ CHIRI - RESPONSABLE DE DESARROLLO Y SOPORTE             | <br>Ing. Denis W. Martinez Ch.<br>RESP. DESARROLLO Y SOPORTE<br><b>emavias</b>                           |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL   | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>                                   |

## MEMORIA DE CALCULO

**PARTIDA 24120 "Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº            | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|--|--------------------|----------|-----------------|-----------|---|
| 1             | MANTENIMIENTO EXTERNO DE EQUIPOS DE LABORATORIO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL UGI | 1                  | Servicio | 10.000,00       | 10.000,00 | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE ACUERDO A POLITICAS DE CALIDAD |
| TOTAL PARTIDA |  |                    |          |                 | 10.000,00 |   |

**PARTIDA 25220 " Consultores Individuales de Línea"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº            | DESCRIPCIÓN                      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026 | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|----------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------|--|
| 1             | TÉCNICO ESPECIALISTA DE HORMIGÓN | 6                  | Mes    | 6.460,00        |      | EJECUTAR ELEMENTOS DE HORMIGÓN ARMADO, ENSAYOS EN LABORATORIO Y OBRAS, ELABORANDO Y COLOCANDO ARMADURAS Y COLABORANDO EN LA PUESTA EN OBRA DEL HORMIGÓN ADEMÁS DE DISEÑAR PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA PARA EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD. |
| TOTAL PARTIDA |                                  |                    |        |                 | 0,00 |  |

**PARTIDA 26700 "Servicio de Laboratorio Especializado"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº            | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|--|--------------------|----------|-----------------|-----------|--|
| 1             | ENSAYOS EN LABORATORIOS EXTERNOS                                 | 10                 | Servicio | 300,00          | 3.000,00  | EN LOS ENSAYOS DE LABORATORIO SE DETERMINAN LAS CARACTERÍSTICAS, YA SEA FÍSICAS O QUÍMICAS, DEL PRODUCTO EN ANÁLISIS, BAJO UNOS PROCEDIMIENTOS DETERMINADOS. CIERTOS ENSAYOS SE LOS REALIZA FUERA DE LAS INSTALACIONES DE EMASIAS DEBIDO A LA FALTA DE EQUIPOS EQUIPOS ESPECIFICOS.  |
| 2             | CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL UGI | 4                  | Servicio | 5.000,00        | 20.000,00 | LA CALIBRACIÓN ES LA ACCIÓN DE COMPARAR UN EQUIPO QUE ESTÁ SIENDO EVALUADO, CON RESPECTO A LOS VALORES REGLAMENTADOS. EL RESULTADO DE UNA CALIBRACIÓN ES UN INFORME O DOCUMENTO, QUE PERMITE ANALIZAR LOS RESULTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS O REGLAMENTOS QUE SE TENGA EN EL PROCESO DONDE SE USA EL EQUIPO, CON ÉSTO TAMBIEN DAMOS CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD. |
| TOTAL PARTIDA |  |                    |          |                 | 23.000,00 |  |

**PARTIDA 31110 "Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº            | DESCRIPCIÓN                             | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026     | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|---|--------------------|----------|-----------------|----------|---|
| 1             | REFRIGERIO PARA PERSONAL DE LABORATORIO | 70                 | Servicio | 23,00           | 1.610,00 | REFRIGERIO AL PERSONAL PARA TRABAJOS QUE SE REALICEN FUERA DE LAS INSTALACIONES DE EMASIAS, FERIADOS O FINES DE SEMANA. |
| TOTAL PARTIDA |   |                    |          |                 | 1.610,00 |   |

**PARTIDA 34110 "Combustibles Lubricantes y Derivados para Consumo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº            | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026 | JUSTIFICACIÓN                                      |
|---------------|-------------|--------------------|--------|-----------------|------|--|
| 1             | GAS LICUADO | 12                 | Pieza  | 22,50           | 0,00 | COMPRA DE GAS LICUADO PARA ENSAYOS DE LABORATORIO. |
| TOTAL PARTIDA |             |                    |        |                 | 0,00 |  |

**PARTIDA 34200 "Productos Químicos y Farmaceuticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº            | DESCRIPCIÓN                       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026   | JUSTIFICACIÓN                        |
|---------------|-----------------------------------|--------------------|--------|-----------------|--------|--------------------------------------|
| 1             | AGUA DESTILADA, GLICERINA Y OTROS | 1                  | Pieza  | 500,00          | 500,00 | MATERIAL PARA ENSAYOS DE LABORATORIO |
| TOTAL PARTIDA |                                   |                    |        |                 | 500,00 |                                      |

**PARTIDA 34600 "Productos Metalicos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | RECIPIENTES DE FIERRO, CUCHARAS, PLANCHAS PARA MOLDES Y OTROS | 1                  | pieza  | 3.000,00        | 2.000,00        | EL MATERIAL DE LABORATORIO INCLUYE TANTO EL EQUIPO QUE SE UTILIZA EN EL LABORATORIO, LOS CONSUMIBLES Y TODAS LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS QUE SE USAN Y ABARCA, DESDE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HASTA HERRAMIENTAS, RECIPIENTES CONTENEDORES Y REACTIVOS QUE SE UTILIZAN EN ANÁLISIS, PRUEBAS Y EXPERIMENTOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>2.000,00</b> |  |

**PARTIDA 34800 "Herramientas Menores"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | PALAS, PICOTAS, CARRETIILLAS, ALICATES, DESTORNILLADORES Y OTROS | 10                 | Pieza  | 100,00          | 1.000,00        | EL MATERIAL DE LABORATORIO INCLUYE TANTO EL EQUIPO QUE SE UTILIZA EN EL LABORATORIO, LOS CONSUMIBLES Y TODAS LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS QUE SE USAN Y ABARCA, DESDE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HASTA HERRAMIENTAS, RECIPIENTES CONTENEDORES Y REACTIVOS QUE SE UTILIZAN EN ANÁLISIS, PRUEBAS Y EXPERIMENTOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>1.000,00</b> |  |

**PARTIDA 39400 "Instrumental Menor Médico-Quirúrgico"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN                          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | PROBETAS DE LABORATORIO, TERMOMETROS | 1                  | Pieza  | 15.000,00       | 15.000,00        | EL MATERIAL DE LABORATORIO INCLUYE TANTO EL EQUIPO QUE SE UTILIZA EN EL LABORATORIO, LOS CONSUMIBLES Y TODAS LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS QUE SE USAN Y ABARCA, DESDE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HASTA HERRAMIENTAS, RECIPIENTES CONTENEDORES Y REACTIVOS QUE SE UTILIZAN EN ANÁLISIS, PRUEBAS Y EXPERIMENTOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                      |                    |        |                 | <b>15.000,00</b> |  |

**PARTIDA 43400 "Equipo Médico y de Laboratorio"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN                             | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|-------------------|--|
| 1                    | EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE ASFALTOS | 1                  | pieza  | 400.000,00      | 400.000,00        | EL MATERIAL DE LABORATORIO INCLUYE TANTO EL EQUIPO QUE SE UTILIZA EN EL LABORATORIO, LOS CONSUMIBLES Y TODAS LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS QUE SE USAN Y ABARCA, DESDE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HASTA HERRAMIENTAS, RECIPIENTES CONTENEDORES Y REACTIVOS QUE SE UTILIZAN EN ANÁLISIS, PRUEBAS Y EXPERIMENTOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>400.000,00</b> |  |

**PARTIDA 43700 "Otra Maquinaria y Equipo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026        | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------|--------------------|--------|-----------------|-------------|--|
| 1                    | COCINA A GAS | 1                  | Pieza  | 2.000,00        | 0,00        | EL MATERIAL DE LABORATORIO INCLUYE TANTO EL EQUIPO QUE SE UTILIZA EN EL LABORATORIO, LOS CONSUMIBLES Y TODAS LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS QUE SE USAN Y ABARCA, DESDE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HASTA HERRAMIENTAS, RECIPIENTES CONTENEDORES Y REACTIVOS QUE SE UTILIZAN EN ANÁLISIS, PRUEBAS Y EXPERIMENTOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |              |                    |        |                 | <b>0,00</b> |  |

**TOTAL** **453.110,00**

|                | NOMBRE Y CARGO  | FIRMA   |
|----------------|---|---|
| Elaborado por: | ING. RENE ALFREDO GARCIA VALDA - JEFE DE GESTION INTEGRADA a.i. | <i>Ing. Rene A. Garcia Valda</i><br>JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION INTEGRADA a.i.<br>R.N.I. 40250<br><b>emavias</b> |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                          | <i>Lic. Hugo Antonio Block Daza</i><br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>  |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 24120 "Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos Maquinaria y Equipo"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                             | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026     | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|---|--------------------|----------|-----------------|----------|---|
| 1             | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES | 1                  | Servicio | 2.000,00        | 2.000,00 | EL MANTENIMIENTO DE EXTINTORES ES OBLIGATORIO POR NORMATIVA. SEGUN LA CUAL, DEBEN REALIZARSE REVISIONES PERIÓDICAS DE DICHS EQUIPOS RELLENOS CON UN AGENTE EXTINTOR. ESTO SE HACE PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN CASO DE SER NECESARIO SU USO. |
| TOTAL PARTIDA |   |                    |          |                 | 2.000,00 |   |

## PARTIDA 25120 "Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|---------------------------|--------------------|----------|-----------------|-----------|---|
| 1             | PROFESIONAL MÉDICO        | 11                 | Mes      | 8.419,00        | 92.609,00 | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBREROS DE EMAVIAS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA LABORAL VIGENTE Y ACUERDO AL CONVENIO SINDICAL   |
| 2             | EXÁMENES PREOCUPACIONALES | 60                 | Servicio | 100,00          | 6.000,00  | LOS EXÁMENES PREOCUPACIONALES O DE INGRESO TIENEN COMO PROPÓSITO DETERMINAR SI EL POSTULANTE ES APTO, SEGUN SUS CONDICIONES PSICOFÍSICAS, PARA LAS ACTIVIDADES QUE SE LE REQUERIRÁN EN EL TRABAJO. EN NINGÚN CASO PUEDEN SER UTILIZADOS COMO ELEMENTO DISCRIMINATORIO PARA EL EMPLEO. |
| TOTAL PARTIDA |                           |                    |          |                 | 98.609,00 |   |

## PARTIDA 25220 "Consultoria en Linea"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026 | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|---|--------------------|--------|-----------------|------|---|
| 1             | INSPECTOR AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL      | 3                  | Mes    | 6.460,00        | 0,00 | CONTRATAR UN CONSULTOR PARA QUE APOYE EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL QUE ATIENDE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRADA, PARA EL CUMPLIMIENTO ÓPTIMO DE SUS ACTIVIDADES. CONFORME A LO ESTIPULADO EN LAS NORMATIVAS QUE EXIGEN LA NECESIDAD DE REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADECUACIÓN AMBIENTAL, LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS RELATIVOS A LOS FACTORES AMBIENTALES QUE PUEDEN AFECTAR LA SALUD HUMANA, LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO, Y LA SEGURIDAD DE LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. |
| 2             | Consultor en Linea en Seguridad y Salud Ocupacional | 0                  | Mes    | 6.460,00        |      | Dar asistencia en la gestión, apoyando el seguimiento, material en desuso, exámenes pre ocupacionales y control de documentación y registros, y en Obra, en Seguridad Industrial Ambiental e Higiene Ocupacional.   |
| TOTAL PARTIDA |   |                    |        |                 | 0,00 |   |

## PARTIDA 25600 "Servicio de Imprenta Fotocopiado y Fotografico"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN             | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026 | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|-------------------------|--------------------|--------|-----------------|------|---|
| 1             | IMPRESIÓN DE FOLLETERÍA | 1000               | pieza  | 1,00            | 0,00 | TIENE EL OBJETIVO DE DIVULGAR DETERMINADA INFORMACIÓN Y LA SOCIALIZACIÓN EN CUANTO A SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL. |
| TOTAL PARTIDA |                         |                    |        |                 | 0,00 |   |

**PARTIDA 26700 "Servicio de Laboratorio Especializado"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---|--------------------|----------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | SERVICIO DE MONITOREO OCUPACIONAL                     | 1                  | Servicio | 22.000,00       | 22.000,00        | EL MONITOREO AMBIENTAL SE REALIZA A EFECTOS DE MEDIR LA PRESENCIA Y CONCENTRACIÓN DE CONTAMINANTES EN EL AMBIENTE, ASÍ COMO EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES.                                |
| 2                    | SERVICIO DE LABORATORIO DE MONITOREO AMBIENTAL        | 1                  | Servicio | 20.000,00       | 20.000,00        | BASICAMENTE SE REALIZAN ESTUDIOS PARA CALIDAD DEL AIRE DE LOS PARÁMETROS PST, PM10, PM2.5, NO2, SO2, O3 Y CO, H2S, NH3, HIDROCARBUROS, ADEMAS DE RUIDOS, VENTILACION E ILUMINACION ENTRE OTROS.                 |
| 3                    | SERVICIO DE MONITOREO OCUPACIONAL ÁRIDOS              | 1                  | Servicio | 8.000,00        | 8.000,00         | SE REALIZA A EFECTOS DE MEDIR LA PRESENCIA Y CONCENTRACIÓN DE CONTAMINANTES EN EL AMBIENTE, ASÍ COMO EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES  |
| 4                    | SERVICIO DE LABORATORIO DE MONITOREO AMBIENTAL ÁRIDOS | 1                  | Servicio | 4.000,00        | 4.000,00         | ES UN INSTRUMENTO QUE PERMITE ESTANDARIZAR LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL DEL AIRE EN EL PAÍS, A FIN DE GENERAR INFORMACIÓN DE CALIDAD, COMPARABLE, COMPATIBLE, CONFIABLE Y REPRESENTATIVA. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |          |                 | <b>54.000,00</b> |   |

**PARTIDA 26990 "Otros"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|------------------|--------------------|----------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | DESECHOS SOLIDOS | 1                  | servicio | 50.000,00       | 50.000,00        | CON EL OBJETIVO DE REALIZAR EL TRATAMIENTO DE TIERRA CON RESIDUOS Y ELIMINAR O REDUCIR LAS SUSTANCIAS TÓXICAS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                  |                    |          |                 | <b>50.000,00</b> |  |

**PARTIDA 31110 "Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD  | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|---------|-----------------|-------------------|--|
| 1                    | LECHE PLANTA OPERATIVA        | 42000              | Bolsa   | 6,50            | 273.000,00        | PARA LA DESINTOXICACIÓN DE LOS PULMONES DEBIDO A LA CONTAMINACION QUE SE EXPONE EL PERSONAL OPERATIVO EN LA PLANTA DE EMAVÍAS.   |
| 2                    | LECHE ADMINISTRATIVO          | 8000               | BOLSA   | 6,50            | 52.000,00         | DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE LA EMPRESA DEBE PREVEER LA DOTACION DE LECHE PARA LA DESINTOXICACIÓN DE LOS PULMONES DEBIDO A LA CONTAMINACION QUE SE EXPONE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA PLANTA. |
| 3                    | AGUA PARA LA PLANTA OPERATIVA | 10200              | Botella | 5,50            | 56.100,00         | PARA LA HIDRATACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO QUE SALE A OBRA A TRABAJAR.   |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                               |                    |         |                 | <b>381.100,00</b> |  |

**PARTIDA 32200 "Productos de Artes Graficas de Papel y Carton"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|----------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | COMPRA DE MATERIAL DE SEÑALIZACIÓN | 1                  | Servicio | 10.000,00       | 10.000,00        | COMPRA DE INSUMOS PARA FABRICACION DE LETREROS EN CUENTO A SEGURIDAD INDUSTRIAL, SE DEBE REALIZAR LA COMPRA PARA QUE LA GERENCIA TECNICA MEDIANTE SEÑALIZACION PUEDA PROCEDER A LOS REQUERIMIENTOS DE LA UGI. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                    |                    |          |                 | <b>10.000,00</b> |   |

**MEMORIA DE CALCULO**  
**PARTIDA 33200 "Confecciones Textiles"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | COMPRA DE TOALLAS PARA PERSONAL OPERATIVO | 200                | pieza  | 15,00           | 3.000,00        | DOTACION ANUAL PENSADA PARA MANTENER LA HIGIENE CON EL PERSONAL. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>3.000,00</b> |  |

MEMORIA DE CALCULO  
 PARTIDA 33300 "Prendas de Vestir"  
 Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N° | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN   |
|----|---|--------------------|--------|-----------------|-----------|---|
| 1  | ADQUISICION DE ROPA DE TRABAJO - CHALECOS (ADM)       | 60                 | Pza    | 80,00           | 4.800,00  | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS.                                 |
| 2  | ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO - CHAMARRAS (ADM)      | 60                 | Pza    | 150,00          | 9.000,00  | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS.                                 |
| 3  | ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO - OVEROL (OPERATIVO)   | 320                | Pza    | 180,00          | 57.600,00 | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS. SE LA REALIZA DOS VECES AL AÑO. |
| 4  | ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO - CHALECOS (OPERATIVO) | 320                | Pza    | 80,00           | 25.600,00 | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS. SE LA REALIZA DOS VECES AL AÑO. |
| 5  | ADQUISICIÓN DE PROTECTOR DE SOL (SAFARI)              | 150                | Pza    | 60,00           | 9.000,00  | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS.                                 |
| 6  | ADQUISICIÓN DE GUANTES DE CUERO                       | 1.200              | Pza    | 20,00           | 24.000,00 | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS.                                 |
| 7  | ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO - PARKA (OPERATIVO)    | 320                | Pza    | 180,00          | 57.600,00 | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS. SE LA REALIZA DOS VECES AL AÑO. |
| 8  | ROPA DE AGUA (DOS PIEZAS)                             | 80                 | Pza    | 100,00          | 8.000,00  | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS.                                 |
| 9  | OVERLOL DESCARTABLE                                   | 30                 | Pza    | 50,00           | 1.500,00  | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS. SE LA REALIZA DOS VECES AL AÑO. |

|                      |                                   |       |       |        |                   |   |
|----------------------|-----------------------------------|-------|-------|--------|-------------------|---|
| 10                   | ADQUISICIÓN DE GUANTES DE GOMA    | 1.200 | Pza   | 25,00  | 30.000,00         | LA ROPA DE TRABAJO ES TODA AQUELLA ROPA UTILIZADA PARA REALIZAR FUNCIONES EN EL TRABAJO, YA SEA CUALQUIER EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, CUALQUIER EQUIPO NECESARIO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, O CUALQUIER TIPO DE UNIFORME IMPUESTO POR EMAVIAS. SE LA REALIZA DOS VECES AL AÑO. |
| 11                   | PROTECTOR BUCO NASAL - BARBIJO    | 180   | pieza | 220,00 | 39.600,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 12                   | FILTROS PARA PROTECTOR BUCO NASAL | 200   | pieza | 130,00 | 26.000,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 13                   | PROTECTOR AUDITIVO                | 800   | pieza | 10,00  | 8.000,00          | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 14                   | PROTECTOR DE OJOS                 | 400   | pieza | 35,00  | 14.000,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 15                   | PROTECTOR FACIAL                  | 80    | pieza | 155,00 | 12.400,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 16                   | CASCOS                            | 200   | pieza | 120,00 | 24.000,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 17                   | ANTIPARRA                         | 300   | pieza | 35,00  | 10.500,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 18                   | PROTECTOR AUDITIVO DE COPA        | 50    | pieza | 180,00 | 9.000,00          | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 19                   | FAJA LUMBAR                       | 100   | pieza | 100,00 | 10.000,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| 20                   | PROTECTORES DE CUERO              | 6     | pieza | 150,00 | 900,00            | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES.  |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                   |       |       |        | <b>381.500,00</b> |   |

**MEMORIA DE CALCULO**  
**PARTIDA 33400 "Calzados"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|----------------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|--|
| 1                    | BOTÍN CON PUNTA DE ACERO   | 200                | pieza  | 200,00          | 40.000,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES. |
| 2                    | BOTAS DE ASFALTO O MILITAR | 200                | pieza  | 280,00          | 56.000,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES. |
| 3                    | BOTAS DE AGUA              | 100                | pieza  | 120,00          | 12.000,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES. |
| 4                    | BOTÍN DIELECTRICO          | 55                 | pieza  | 200,00          | 11.000,00         | EN EMAVIAS LA ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TIENE LA FINALIDAD PRINCIPAL DE EVITAR O MINIMIZAR LOS EFECTOS DE UN ACCIDENTE O DE ENFERMEDADES QUE SE PUEDAN CONTRAER EN CIERTOS AMBIENTES. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                            |                    |        |                 | <b>119.000,00</b> |  |

**MEMORIA DE CALCULO**  
**PARTIDA 34200 "Productos Químicos y Farmaceuticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-----------------------|--------------------|----------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | MEDICAMENTOS          | 1                  | Unidad   | 8.000,00        | 8.000,00         | EN EMAVIAS EL ACCESO A LOS MEDICAMENTOS Y OTROS INSUMOS ESTRATÉGICOS ES UN ELEMENTO QUE ADQUIERE MAYOR IMPORTANCIA EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y ACTUALMENTE TIENE UN LUGAR PREPONDERANTE DENTRO LA EMPRESA POR EL NUMERO DE PERSONAS Y LA EDAD DE LAS MISMAS.                          |
| 2                    | RECARGA DE EXTINTORES | 2                  | Servicio | 10.000,00       | 20.000,00        | LA RECARGA EXTINTOR ES FUNDAMENTAL PARA PODER HACER FRENTE CORRECTAMENTE A UN INCENDIO Y NO SÓLO SE DEBE REALIZAR UNA VEZ UTILIZADO EL EXTINTOR. PARA ELLO LA REVISIÓN Y MEDICION ES UNA PIEZA CLAVE YA QUE NOS PERMITE IDENTIFICAR CUANDO EL EXTINTOR FUNCIONA DE MANERA CORRECTA. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                       |                    |          |                 | <b>28.000,00</b> |   |

**MEMORIA DE CALCULO**

**PARTIDA 34500 "Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN            | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | TUPERS, MOLDES Y OTROS | 50                 | pieza  | 30,00           | 1.500,00        | EL MATERIAL DE LABORATORIO INCLUYE TANTO EL EQUIPO QUE SE UTILIZA EN EL LABORATORIO, LOS CONSUMIBLES Y TODAS LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS QUE SE USAN Y ABARCA, DESDE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HASTA HERRAMIENTAS, RECIPIENTES CONTENEDORES Y REACTIVOS QUE SE UTILIZAN EN ANÁLISIS, PRUEBAS Y EXPERIMENTOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                        |                    |        |                 | <b>1.500,00</b> |  |

**MEMORIA DE CALCULO**  
**PARTIDA 39100 "Material de Limpieza"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                         | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | JABONCILLOS PARA PERSONAL OPERATIVO | 2000               | pieza  | 7,00            | 14.000,00        | LOS ELEMENTOS DE ASEO SON UNA PARTE IMPORTANTE PARA LA LIMPIEZA PROFESIONAL DE LAS OFICINAS. CON SU ELECCIÓN CORRECTA PUEDE FACILITAR EL TRABAJO Y HACER UNA MEJOR INVERSIÓN. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                     |                    |        |                 | <b>14.000,00</b> |   |


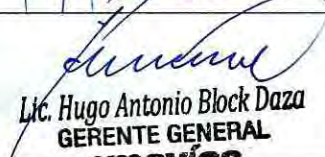
**MEMORIA DE CALCULO**  
**PARTIDA 39400 "Instrumental Menor Médico - Quirúrgico"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | KIT PLAN DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS | 1                  | Unidad | 10.000,00       | 10.000,00        | EL MATERIAL DE LABORATORIO INCLUYE TANTO EL EQUIPO QUE SE UTILIZA EN EL LABORATORIO. LOS CONSUMIBLES Y TODAS LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS QUE SE USAN Y ABARCA, DESDE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HASTA HERRAMIENTAS, RECIPIENTES CONTENEDORES Y REACTIVOS QUE SE UTILIZAN EN ANÁLISIS, PRUEBAS Y EXPERIMENTOS. |
| 2                    | EQUIPO MÉDICO                      | 1                  | pieza  | 5.000,00        | 5.000,00         | LOS DISPOSITIVOS EN EMAVIAS SON UN COMPONENTE FUNDAMENTAL DE LOS SISTEMAS DE SALUD, SON ESENCIALES PARA PREVENIR, DIAGNOSTICAR, TRATAR Y REHABILITAR ENFERMEDADES DE UNA MANERA SEGURA Y EFICAZ.   |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                    |                    |        |                 | <b>15.000,00</b> |  |

**PARTIDA 43700 "Otra Maquinaria y Equipo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN              | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | EXTINTORES GAS CARBÓNICO | 3                  | Pieza  | 2.000,00        | 6.000,00        | REPOSICIÓN DE ACTUALES EXTINTORES A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA VIGENTE. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                          |                    |        |                 | <b>6.000,00</b> |   |

**TOTAL** **1.163.709,00**

|                | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA  |
|----------------|--|--|
| Elaborado por: | LIC. RENE GARCIA VALDA -JEFE DE GESTION INTEGRADA a.i. | <br><b>Ing. Rene A. Garcia Valda</b><br>JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRADA a.i.<br>R.N.I. 40250<br><b>emavías</b> |
| Aprobado por:  | LIC - HUGO BLOCK DAZA GERENTE GENERAL a.i.             | <br><b>Lic. Hugo Antonio Block Daza</b><br>GERENTE GENERAL<br><b>emavías</b>  |

# MEMORIAS DE CÁLCULO

GERENCIA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 25220 "Consultores Individuales de Línea"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                             | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|---|--------------------|--------|-----------------|-----------|---|
| 1             | CONSULTORIA TECNICO DE ARCHIVO CONTABLE | 11                 | Mes    | 4.240,00        | 46.640,00 | BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DEL ARCHIVO CONTABLE DE LA UNIDAD FINANCIERA |
| TOTAL PARTIDA |   |                    |        |                 | 46.640,00 |   |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 25230 "Auditorías Externas"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|-------------------------------|--------------------|----------|-----------------|-----------|--|
| 1             | SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA | 1                  | Servicio | 96.087,00       | 96.087,00 | SERVICIO DE AUTORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2024 |
| TOTAL PARTIDA |                               |                    |          |                 | 96.087,00 |  |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 25300 "Comisiones y Gastos Bancarios"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|----------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------|--|
| 1             | COMISIONES BANCARIAS | 12                 | Mes    | 3.000,00        | 36.000,00 | PAGO DE COMISIONES POR PAGO DE SUELDOS, CONFIRMACION DE CHEQUES, |
| TOTAL PARTIDA |                      |                    |        |                 | 36.000,00 |  |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 66100 "Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|-------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------|--|
| 1             | GASTOS DEVENGADOS | 1                  | Global | 70.000,00       | 70.000,00 | GASTOS DEVENGADOS POR SERVICIOS PERSONALES DE GESTIONES ANTERIORES |
| TOTAL PARTIDA |                   |                    |        |                 | 70.000,00 |  |

## PARTIDA 66210 "Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026       | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|-------------------|--------------------|--------|-----------------|------------|---|
| 1             | GASTOS DEVENGADOS | 1                  | Global | 700.000,00      | 700.000,00 | GASTOS DEVENGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES DE GESTIONES ANTERIORES |
| TOTAL PARTIDA |                   |                    |        |                 | 700.000,00 |   |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 66220 "Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026          | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|-------------------|--------------------|--------|-----------------|---------------|--|
| 1             | GASTOS DEVENGADOS | 1                  | Global | 10.000.000,00   | 10.000.000,00 | GASTOS DEVENGADOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS DE GESTIONES ANTERIORES |
| TOTAL PARTIDA |                   |                    |        |                 | 10.000.000,00 |  |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 66230 "Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026 | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|-------------------|--------------------|--------|-----------------|------|--|
| 1             | GASTOS DEVENGADOS | 1                  | Global | 0,00            | 0,00 | GASTOS DEVENGADOS POR ACTIVOS REALES DE GESTIONES ANTERIORES |
| TOTAL PARTIDA |                   |                    |        |                 | 0,00 |  |

**MEMORIA DE CALCULO**  
**PARTIDA 66900 "Otros Gastos No Pagados"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026                | JUSTIFICACIÓN                                |
|----------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------------|---------------------|--|
| 1                    | IMPUESTOS DEVENGADOS | 1                  | Global | 1.733.564,00    | 1.733.564,00        | IMPUESTOS DEVENGADOS DE GESTIONES ANTERIORES |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                      |                    |        |                 | <b>1.733.564,00</b> |  |

**MEMORIA DE CALCULO**  
**PARTIDA 81200 "Impuesto a Las Transacciones"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD  | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--|--------------------|---------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | VENTAS REALIZADAS EN LOS PERIODOS FISCALES DE 2025 | 12                 | Mensual | 83.333,33       | 1.000.000        | PAGO DEL 3% DE LAS VENTAS CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS FISCALES DEL AÑO 2026 |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |         |                 | <b>1.000.000</b> |  |


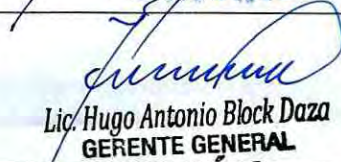
**MEMORIA DE CALCULO**  
**PARTIDA 81300 " Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD  | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---------------|--------------------|---------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | DEBITO FISCAL | 12                 | Mensual | 166.666,67      | 2.000.000        | PAGO DESPUES DE LA COMPENSACIÓN DEL CALCULO DEL CRÉDITO Y EL DÉBITO CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS FISCALES DEL AÑO 2026 |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |               |                    |         |                 | <b>2.000.000</b> |  |

**PARTIDA 96200 " Devoluciones"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026         | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------|--------------------|--------|-----------------|--------------|--|
| 1                    | DEVOLUCIONES | 1                  | global | 1.700,00        | 1.700        | PAGO DESPUES DE LA COMPENSACIÓN DEL CALCULO DEL CRÉDITO Y EL DÉBITO CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS FISCALES DEL AÑO 2026 |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |              |                    |        |                 | <b>1.700</b> |  |

**TOTAL** **15.683.991**

|                | NOMBRE Y CARGO  | FIRMA   |
|----------------|---|---|
| Elaborado por: | LIC. INGRID ETHEL DOMINGUEZ VEGA - JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA | <br>Lic. Ingrid Ethel Dominguez Vega<br>JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA<br><b>emavias</b> |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                          | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>                  |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 25220 " Consultores Individuales de Línea"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|-------------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------|---|
| 1             | ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS | 11                 | meses  | 4.240,00        | 46.640,00 | APOYAR EN LAS TAREAS DE ORGANIZAR, INVENTARIAR, CLASIFICAR Y CUSTODIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL, ACTIVOS Y PASIVO DE EMAVIAS ETC |
| TOTAL PARTIDA |                               |                    |        |                 | 46.640,00 |   |

## PARTIDA 25700 "Capacitacion de Personal"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|--|--------------------|----------|-----------------|-----------|---|
| 1             | PERSONAL - GERENCIA GENERAL Y GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | 100                | Servicio | 120,00          | 12.000,00 | DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS QUE PERMITIRÁN FORTALECER Y OPTIMIZAR LA EJECUCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE EMAVIAS.                    |
| 2             | PERSONAL - GERENCIA TÉCNICA                                      | 100                | Servicio | 120,00          | 12.000,00 | DESARROLLAR HABILIDADES Y CAPACIDADES TÉCNICAS VINCULADAS AL PROCESO PRODUCTIVO, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS QUE PERMITA LA ESPECIALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES A NIVEL TÉCNICO Y OPERATIVO.                     |
| 3             | CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD                               | 1                  | Servicio | 8.000,00        | 8.000,00  | MEJORAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES U OTRAS PARTES INTERESADAS Y REDUCIR EL NÚMERO DE NO CONFORMIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS QUE COMPROMETAN E INVOLUCREN AL PERSONAL DE EMAVIAS.      |
| 4             | CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL       | 30                 | Servicio | 100,00          | 3.000,00  | DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS, VINCULADAS AL ÁREA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, OTORGANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO SEGURO, PROMOVRIENDO LA PREVENCIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES OCUPACIONALES. |
| TOTAL PARTIDA |  |                    |          |                 | 35.000,00 |   |

## PARTIDA 26930 "Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD  | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|---|--------------------|---------|-----------------|-----------|--|
| 1             | PASANTIAS PARA LAS AREAS DE GERENCIA GENERAL, GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y GERENCIA TÉCNICA | 10                 | Pasante | 4500            | 45.000,00 | PROMOVER EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIAS ENTRE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS Y LAS UNIVERSIDADES Y/O INTITUCIONES , CON EL FIN DE LOGRAR LOS OBJETIVOS INTERINSTITUCIONALES. |
| TOTAL PARTIDA |   |                    |         |                 | 45.000,00 |  |

## PARTIDA 31120 "Gastos por Alimentacion y Otros Similares"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"

(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD     | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|--|--------------------|------------|-----------------|-----------|---|
| 1             | TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACION (RECURSOS HUMANOS) | 500                | Refrigerio | 20,00           | 10.000,00 | GASTOS DE REFRIGERIO PARA TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS |
| TOTAL PARTIDA |  |                    |            |                 | 10.000,00 |   |


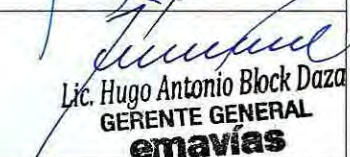
**PARTIDA 68200 "Pago de Beneficios Sociales"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026                | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|---------------------|---|
| 1                    | PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO | 1                  | Global | 1.500.000,00    | 1.500.000,00        | EFFECTUAR EL PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES EN PLAZOS ESTABLECIDOS AL PERSONAL DESVINCULADO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>1.500.000,00</b> |   |

**PARTIDA 94200 "Desahucio"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD  | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---|--------------------|---------|-----------------|-------------------|---|
| 1                    | PAGO DE DESAHUCIO AL PERSONAL DE LA GERENCIA GENERAL Y GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | 2                  | Persona | 50.000,00       | 100.000,00        | EFFECTUAR EL PAGO DE DESAHUCIO EN PLAZOS ESTABLECIDOS AL PERSONAL DESVINCULADO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE. |
| 2                    | PAGO DE DESAHUCIO AL PERSONAL DE LA GERENCIA TECNICA                                      | 2                  | Persona | 50.000,00       | 100.000,00        | EFFECTUAR EL PAGO DE DESAHUCIO EN PLAZOS ESTABLECIDOS AL PERSONAL DESVINCULADO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |         |                 | <b>200.000,00</b> |   |

**TOTAL** **1.836.640,00**

|                | NOMBRE Y CARGO  | FIRMA   |
|----------------|---|---|
| Elaborado por: | LIC. IVETTE CECILIA ROCA VACAFLORES - GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO | <br>Lic. Ivette Roca Vacaflores<br>GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>emavías |
| Aprobado por:  | LIC HUGO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                                   | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br>emavías                 |

## MEMORIA DE CALCULO

**PARTIDA 21100 "Comunicaciones"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN                         |
|----------------------|----------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1                    | COMUNICACIONES | 12                 | Mes    | 100,00          | 1.200,00        | SERVICIO DE COURRIER LOCAL Y NACIONAL |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                |                    |        |                 | <b>1.200,00</b> |                                       |

**PARTIDA 22600 "Transporte de Personal"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN            | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | TRANSPORTE DE PERSONAL | 12                 | Mes    | 1.000,00        | 12.000,00        | TRASLADO DE PERSONAL EN COMISION A ENTIDADES PUBLICAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                        |                    |        |                 | <b>12.000,00</b> |   |

**PARTIDA 24300 " Otros Gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación "**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN             | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN            |
|----------------------|-------------------------|--------------------|----------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| 1                    | ESTABILIZACION DE TALUD | 0                  | Servicio | 700.000,00      | 700.000,00        | CONTRATACION DE SERVICIO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                         |                    |          |                 | <b>700.000,00</b> |                          |

**PARTIDA 25500 "Publicidad"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------|--------------------|----------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | PUBLICACIÓN | 12                 | Servicio | 700,00          | 8.400,00        | GASTOS POR CONCEPTO DE PUBLICACION EN PRENSA LOCAL GACETA Y OTROS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |             |                    |          |                 | <b>8.400,00</b> |   |

**PARTIDA 25600 "Servicio de Imprenta Fotocopiado y Fotografico"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026          | JUSTIFICACIÓN                  |
|----------------------|-------------|--------------------|--------|-----------------|---------------|--------------------------------|
| 1                    | FOTOCOPIAS  | 12                 | Mes    | 50,00           | 600,00        | SERVICIO DE FOTOCOPIAS EXTERNA |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |             |                    |        |                 | <b>600,00</b> |                                |

**PARTIDA 26990 "Otros"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | SERVICIO DE CAFETERIA | 12                 | Meses  | 3.300,00        | 39.600,00        | SERVICIO DE CAFETERIA PARA EL PERSONAL DE GG, GT Y GAF |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                       |                    |        |                 | <b>39.600,00</b> |  |

**PARTIDA 31110 " Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas."**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | REFRIGERIO PARA REUNIONES | 12                 | Mes    | 800,00          | 9.600,00        | REFRIGERIO PARA DIFERENTES REUNIONES DE GG, GAF Y GT. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                           |                    |        |                 | <b>9.600,00</b> |   |

**PARTIDA 32300 "Libros Manuales y Revistas"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | LIBROS Y REVISTAS | 3                  | Mes    | 500,00          | 1.500,00        | ADQUISICIÓN DE LIBROS Y REVISTAS REQUERIDOS POR LA EMPRESA. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                   |                    |        |                 | <b>1.500,00</b> |   |




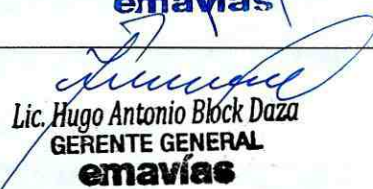
**PARTIDA 33100 " Hilados, Telas, Fibras y Algodón"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN     | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN                             |
|----------------------|-----------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | HILADOS Y TELAS | 1                  | Pieza  | 1.000,00        | 1.000,00        | ADQUISICIÓN DE TELAS (MANTELES, BANDERAS) |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                 |                    |        |                 | <b>1.000,00</b> |   |

**PARTIDA 39300 "Utensilios de Cocina y Comedor"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD  | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN                   |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|---------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| 1                    | UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR | 1                  | Vajilla | 1.000,00        | 1.000,00        | ADQUISICIÓN DE MENAJE DE COCINA |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                |                    |         |                 | <b>1.000,00</b> |                                 |

**TOTAL** **774.900,00**

|                | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA  |
|----------------|--|--|
| Elaborado por: | LIC. JAIME FLORES YUCRA - JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | <br>JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA<br><b>emavías</b>                |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                     | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavías</b> |

MEMORIA DE CALCULO

PARTIDA 23100 "Alquiler de inmuebles"  
 Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | SERVICIO:<br>ALQUILER DE DEPOSITO | 12                 | MESES  | 2.590,00        | 31.080,00        | SE CUSTODIA 6424 UNIDADES DOCUMENTALES INVENTARIADAS HASTA MAYO DE 2025, EMAVÍAS POR AÑO PRODUCE APROXIMADAMENTE ENTRE 400 A 500 UNIDADES. ES NECESARIO CONTAR CON LOS AMBIENTES NECESARIOS Y ADECUADOS, PARA GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y ORGANIZACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE EMAVÍAS, CON LA FINALIDAD DE RESPONDER A LAS SOLICITUDES DE CLIENTES INTERNAS Y EXTERNAS. DEBIDO AL INCREMENTO DE ALQUILERES EN LOS ULTIMOS AÑOS SE PROCEDIO A INCREMENTAR EL COSTO. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                   |                    |        |                 | <b>31.080,00</b> |   |

PARTIDA 25220 "Consultores Individuales de Línea"  
 Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | CONSULTOR DE LÍNEA | 6                  | MESES  | 4.240,00        | 25.440,00        | APOYO EN LAS FUNCIONES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, Y PLATAFORMA 24/7. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                    |                    |        |                 | <b>25.440,00</b> |  |

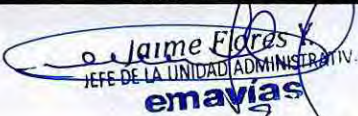

PARTIDA 25600 "Servicio de Imprenta Fotocopiado y Fotografico"  
 Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD    | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---|--------------------|-----------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | SERVICIO DE EMPASTADO   | 370                | EMPASTADO | 47,00           | 17.390,00        | EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN QUE SE TRANSFIERE CADA AÑO SEGUN CRONOGRAMA. PARA LA CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE REQUIERE EL EMPASTADO Y SI CORRESPONDE EL RE-EMPASTADO DE LAS UNIDADES ROTAS O DAÑADAS POR EL USO FRECUENTE O ENVEJECIMIENTO. |
| 2                    | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE HOJAS DE RUTA- PLATAFORMA 24/7<br>4000 HOJAS TRAMITE INTERNO<br>2000 HOJAS TRAMITE EXTERNO | 3000               | HOJAS     | 0,50            | 1.500,00         | PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SISTEMA ESITRAM, SE CREAN 5.500 TRAMITES POR AÑO APROXIMADAMENTE, ES NECESARIO CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO. PARA LA ATENCIÓN DE DOTACIÓN DE HOJAS DE RUTA A LAS SECRETARIAS DE LAS TRES GERENCIAS DE EMAVÍAS.   |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |           |                 | <b>18.890,00</b> |   |

PARTIDA 32200 "Productos de Artes Graficas"  
 Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | CAJAS PARA ARCHIVO | 200                | CAJAS  | 25,00           | 5.000,00        | PARA LA CONSERVACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DOCUMENTALES DEL CENTRO Y DEL DEPÓSITO DE EMAVÍAS Y REEMPLAZAR DE CAJAS QUE SE ENCUENTRAN DAÑADAS O ROTAS POR EL MANIPULEO. SE GARANTIZA LA CONSERVACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE EMAVÍAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                    |                    |        |                 | <b>5.000,00</b> |  |

**TOTAL** 80.410,00

|                | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA  |
|----------------|--|--|
| Elaborado por: | LIC. JAIME FLORES YUCRA - JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | <br>JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA<br><b>emavías</b>                 |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                     | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavías</b> |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 21200 "Energía Eléctrica"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026       | JUSTIFICACIÓN                                  |
|---------------|-------------------|--------------------|--------|-----------------|------------|--|
| 1             | ENERGIA ELECTRICA | 12                 | Meses  | 13.000,00       | 156.000,00 | CONSUMO ENERGIA ELÉCTRICA DE OFICINAS Y PLANTA |
| TOTAL PARTIDA |                   |                    |        |                 | 156.000,00 |  |

## PARTIDA 21300 "Agua"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN                                 |
|---------------|--------------|--------------------|--------|-----------------|-----------|---|
| 1             | AGUA POTABLE | 12                 | Meses  | 3.500,00        | 42.000,00 | SERVICIO DE AGUA POTABLE DE OFICINAS Y PLANTA |
| TOTAL PARTIDA |              |                    |        |                 | 42.000,00 |   |

## PARTIDA 21400 "Telefonía"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN                       |
|---------------|-------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------|-------------------------------------|
| 1             | TELEFONÍA CELULAR | 12                 | Meses  | 7.200,00        | 86.400,00 | PARA CUBRIR GASTO DE CELULARES      |
| 2             | TELEFONÍA FIJA    | 12                 | Meses  | 550,00          | 6.600,00  | PARA CUBRIR GASTO DE TELEFONÍA FIJA |
| TOTAL PARTIDA |                   |                    |        |                 | 93.000,00 |                                     |

## PARTIDA 21600 "Internet"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026     | JUSTIFICACIÓN                  |
|---------------|------------------------------|--------------------|--------|-----------------|----------|--------------------------------|
| 1             | INTERNET - TELEFONIA CELULAR | 12                 | Meses  | 550,00          | 6.600,00 | PARA CUBRIR GASTO DE CELULARES |
| TOTAL PARTIDA |                              |                    |        |                 | 6.600,00 |                                |

## PARTIDA 22600 "Transporte de Personal"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026       | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|------------------|--------------------|--------|-----------------|------------|--|
| 1             | RUTA 1           | 260                | Días   | 138,00          | 35.880,00  | SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL DURANTE LA GESTION 2025 |
| 2             | RUTA 2           | 260                | Días   | 230,00          | 59.800,00  | SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL DURANTE LA GESTION 2025 |
| 3             | RUTA 3 (MINIBUS) | 260                | Días   | 235,00          | 61.100,00  | SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL DURANTE LA GESTION 2025 |
| 4             | RUTA 4 (MINIBUS) | 260                | Días   | 131,00          | 34.060,00  | SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL DURANTE LA GESTION 2025 |
| TOTAL PARTIDA |                  |                    |        |                 | 190.840,00 |  |

## PARTIDA 24300 "Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026     | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|---|--------------------|----------|-----------------|----------|---|
| 1             | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE ALMACENES | 1                  | Servicio | 5.000,00        | 5.000,00 | PARA MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE ALMACENES. |
| TOTAL PARTIDA |   |                    |          |                 | 5.000,00 |   |



**PARTIDA 25400 "Lavandería Limpieza e Higiene"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN                      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN                      |
|----------------------|----------------------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|------------------------------------|
| 1                    | SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS | 12                 | Meses  | 10.500,00       | 126.000,00        | LIMPIEZA DE OFICINAS GG - GT - GAF |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                  |                    |        |                 | <b>126.000,00</b> |                                    |

**PARTIDA 25600 "Servicio de Imprenta Fotocopiado y Fotografico"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN                        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                                  |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | FOTOCOPIA Y ANILLADO DE DOCUMENTOS | 12                 | Meses  | 5.500,00        | 66.000,00        | SERVICIO DE FOTOCOPIA Y ANILLADO DE DOCUMENTOS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                    |                    |        |                 | <b>66.000,00</b> |  |

**PARTIDA 32100 "Papel"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                             |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | PAPEL DE ESCRITORIO (PAPEL BOND CARTA/OFICIO, PAPEL MULTICOLOR CUBO, CARTA Y OFICIO) | 12                 | Meses  | 3.000,00        | 36.000,00        | MATERIAL NECESARIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>36.000,00</b> |   |

**PARTIDA 32200 "Productos de Artes Graficas"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN                         | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN                             |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | PAPEL MEMBRETADO (CARTA/OFICIO)     | 12                 | Meses  | 2.500,00        | 30.000,00       | MATERIAL NECESARIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 2                    | FORMULARIO DE REPOSICION CAJA CHICA | 50                 | BLC    | 20,00           | 1.000,00        | MATERIAL NECESARIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 3                    | FORMULARIO PAPELETA DE PAGO         | 10000              | HJA    | 0,30            | 3.000,00        | MATERIAL NECESARIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 4                    | FORMULARIO DE PARTE DIARIO          | 295                | BLC    | 20,00           | 5.900,00        | MATERIAL NECESARIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                     |                    |        |                 | <b>9.900,00</b> |   |

**PARTIDA 39100 "Material de Limpieza e Higiene"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | AMBIENTADOR EN SPRAY | 60                 | PZA    | 10,00           | 600,00           | MATERIAL PARA ASEO DE AMBIENTES Y TALLERES  |
| 2                    | DETERGENTE EN POLVO  | 60                 | BLS    | 15,00           | 900,00           | MATERIAL PARA ASEO DE AMBIENTES Y TALLERES  |
| 3                    | ESPONJA              | 80                 | PZA    | 2,00            | 160,00           | MATERIAL PARA ASEO DE AMBIENTES Y TALLERES  |
| 4                    | GUANTES DE GOMA      | 60                 | PZA    | 8,00            | 480,00           | MATERIAL PARA ASEO DE AMBIENTES Y TALLERES  |
| 5                    | FRANELA              | 60                 | PZA    | 5,00            | 300,00           | MATERIAL PARA ASEO DE AMBIENTES Y TALLERES  |
| 6                    | LAVANDINA            | 30                 | PZA    | 9,50            | 285,00           | MATERIAL PARA ASEO DE AMBIENTES Y TALLERES  |
| 7                    | PAPEL HIGIENICO      | 3000               | RLL    | 1,70            | 5.100,00         | MATERIAL PARA ENTREGA MENSUAL A PERSONAL OPERATIVO DE EMAVIAS   |
| 8                    | PAPEL JUMBO          | 200                | RLL    | 26,50           | 5.300,00         | MATERIAL PARA ENTREGA A REQUERIMIENTO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA E INSTALACION EN BAÑOS ADMINISTRATIVOS |
| 9                    | PAPEL TOALLA         | 180                | RLL    | 46,50           | 8.370,00         | MATERIAL PARA ENTREGA A REQUERIMIENTO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA E INSTALACION EN BAÑOS ADMINISTRATIVOS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                      |                    |        |                 | <b>21.495,00</b> |   |



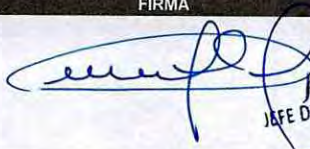

**PARTIDA 39500 "Útiles de Escritorio y Oficina"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN                    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN                                 |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|---|
| 1                    | ARCHIVADORES DE PALANCA        | 300                | PZA    | 13,50           | 4.050,00          | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 2                    | BOLIGRAFOS VARIOS              | 500                | PZA    | 4,50            | 2.250,00          | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 3                    | CDS Y DVDS                     | 360                | PZA    | 2,50            | 900,00            | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 4                    | CINTAS (ADHESIVAS/EMBALAJE)    | 100                | PZA    | 7,00            | 700,00            | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 5                    | CLIPS (DIFERENTES MEDIDAS)     | 200                | CJA    | 6,00            | 1.200,00          | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 6                    | CORRECTOR EN CINTA             | 200                | PZA    | 5,00            | 1.000,00          | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 7                    | CUADERNOS VARIOS TAMAÑOS       | 100                | PZA    | 15,00           | 1.500,00          | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 8                    | GRAPAS VARIAS MEDIDAS          | 200                | CJA    | 2,50            | 500,00            | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 9                    | LAPICES VARIOS COLORES         | 300                | PZA    | 1,50            | 450,00            | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 10                   | MICROPUNTAS VARIOS             | 300                | PZA    | 7,00            | 2.100,00          | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 11                   | MARCADORES VARIOS              | 50                 | PZA    | 2,00            | 100,00            | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 12                   | TONERS PARA IMPRESORAS         | 85                 | PZA    | 1.050,00        | 89.250,00         | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 13                   | TINTAS PARA IMPRESORAS         | 100                | PZA    | 160,00          | 16.000,00         | MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO INSTITUCIONAL |
| 14                   | FOLDER CORRIENTE TAMAÑO CARTA  | 1000               | PZA    | 0,70            | 700,00            | MATERIAL NECESARIO PARA USO INSTITUCIONAL     |
| 15                   | FOLDER CORRIENTE TAMAÑO OFICIO | 1000               | PZA    | 0,90            | 900,00            | MATERIAL NECESARIO PARA USO INSTITUCIONAL     |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                |                    |        |                 | <b>121.600,00</b> |   |

**PARTIDA 85100 "Tasas"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | TASAS       | 12                 | Meses  | 1.200,00        | 14.400,00        | TASA DE ASEO DE LA FACTURA DE CONSUMO ENERGIA ELÉCTRICA DE OFICINAS Y PLANTA. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |             |                    |        |                 | <b>14.400,00</b> |   |

**TOTAL** **888.835,00**

|                | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|----------------|--|---|
| Elaborado por: | LIC. JAIME FLORES YUCRA - JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | <br>Jaime Flores Y.<br>JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA<br><b>emavías</b> |
| Aprobado por:  | ING. HUGO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL a.i                 | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavías</b>    |

## MEMORIA DE CALCULO 2025

**PARTIDA 21600 "Internet"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | SERVICIO DE RASTREO SATELITAL DE PARQUE AUTOMOTOR | 12                 | mes    | 2.000,00        | 24.000,00        | D.S. 1788 CONTROL DE VEHICULOS DE VEHICULOS A TRAVES DE GPS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>24.000,00</b> |   |

**PARTIDA 22500 "Seguros"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD    | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------|-------------------|---|
| 1                    | PROGRAMA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO | 12                 | servicios | 50.000,00       | 600.000,00        | SALVAGUARDA DE BIENES PARA TODA LA GESTION 2025 (D.S. 0181, ART.151)  |
| 2                    | SEGURO (SOAT)                         | 1                  | servicios | 21.000,00       | 21.000,00         | ADQUISICION DE SEGURO OBLIGATORIO DE TRANSITO CONFORME A NORMATIVA PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR DE EMAVIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                       |                    |           |                 | <b>621.000,00</b> |   |

**PARTIDA 24110 "Mantenimiento y Reparación de Inmuebles"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD    | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--|--------------------|-----------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | REPARACIONES MENORES DE INFRAESTRUCTURA    | 4                  | servicios | 5.000,00        | 20.000,00        | MANTENIMIENTO A TRAVES DE REPARACIONES MENORES EN INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES DE OFICINAS        |
| 2                    | MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES DE OFICINAS | 2                  | servicios | 10.000,00       | 20.000,00        | REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA INTERNA Y EXTERNA DE OFICINAS Y AMBIENTES DE TRABAJO DE EMAVIAS |
| 3                    | REPARACION DE CERCO PERIMETRAL             | 1                  | servicios | 30.000,00       | 30.000,00        | REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA INTERNA Y EXTERNA DE OFICINAS Y AMBIENTES DE TRABAJO DE EMAVIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |           |                 | <b>70.000,00</b> |  |

**PARTIDA 24120 "Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                             | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD    | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---|--------------------|-----------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADORES | 1                  | servicios | 8.000,00        | 8.000,00         | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADORES                  |
| 2                    | MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE EQUIPOS | 5                  | servicios | 500,00          | 2.500,00         | REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINAS (ESTUFAS, MICROONDAS Y SIMILARES) |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |           |                 | <b>10.500,00</b> |   |

**PARTIDA 24130 "Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD    | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|-----------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE EQUIPOS DE MOBILIARIO | 2                  | Servicios | 2.500,00        | 5.000,00        | MANTENER EN BUENAS CODICIONES DE FUNCIONALIDAD DE SILLONES, ESCRITORIO, SILLAS Y OTROS SIMILARES |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |           |                 | <b>5.000,00</b> |  |



**PARTIDA 24300 "Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--|--------------------|----------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE REDES ELECTRICAS ENTRE OTROS     | 2                  | Servicio | 2.500,00        | 5.000,00         | MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS EL SISTEMA ELESTRICTO DE NUESTRAS DE LAS INSTALACIONES DE EMAVIAS |
| 2                    | MANTENIMIENTO DE SUMIDEROS, COLADERAS, SISTEMA SANITARIO Y OTROS | 1                  | Servicio | 8.500,00        | 8.500,00         | SALVAGUARDA DE INFRAESTRUCTURA PARA EVITAR MALOS OLORES Y FILTRACIONES                            |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |          |                 | <b>13.500,00</b> |   |

**PARTIDA 25210 "Consultoria por Producto"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2025             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|----------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL EN EVALUACION ESTRUCTURAL | 1                  | Servicio | 50.000,00       | 50.000,00        | DEBIDO AL INFORME EMITIDO POR EL SMEGIR EL EDIFICIO PRINCIPAL DE EMAVIAS TIENE RIESGO DE COLAPSO Y SE DEBE REALIZAR UNA EVALUACION ESTRUCTURAL QUE NOS PRINDE INFORMACION PRECISA Y PROFESIONAL PARA LA TOMA DE ACCIONES |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |          |                 | <b>50.000,00</b> |  |

**PARTIDA 25900 "Servicios Manuales"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--|--------------------|----------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | GASTOS POR SERVICIO DE ALBAÑERIA, CARPINTERIA, PLASTIFICADO DE PISOS | 4                  | Servicio | 6.250,00        | 25.000,00        | CEPILLADO Y PLASTIFICADO DE PISOS DE PARQUET DE EMAVIAS, ENTRE OTROS SERVICIOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |          |                 | <b>25.000,00</b> |   |

**PARTIDA 26620 "Servicios Privados"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN            | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|------------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|---|
| 1                    | SERVICIOS DE SEGURIDAD | 12                 | Mes    | 23.000,00       | 276.000,00        | CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA Y/O DE BATALLON DE SEGURIDAD PARA RESGUARDO Y PROTECCION DE BIENES E INSTALACIONES DE EMAVIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                        |                    |        |                 | <b>276.000,00</b> |   |

**PARTIDA 26990 "Otros"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                     | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---------------------------------|--------------------|----------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | ASESOR EN SEGURO                | 1                  | Servicio | 3.000,00        | 3.000,00        | ASESORAMIENTO Y ATENCION DE SIENIESTROS DEL PROGRAMA DE SEGURO DE EMAVIAS.           |
| 2                    | INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS | 1                  | Servicio | 1.200,00        | 1.200,00        | INSPECCION TECNICA VEHICULAR CONFORME A NORMATIVA DE TRANSITO A FIN DE EVITAR MULTAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                 |                    |          |                 | <b>4.200,00</b> |  |

**PARTIDA 31300 "Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | COMPRA DE MADERA Y AGLOMERADOS | 30                 | PIEZAS | 166,50          | 4.995,00        | ADQUISICION DE PIEZAS DE MADERA AGLOMERADA PARA CASETAS DE OBREROS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                |                    |        |                 | <b>4.995,00</b> |  |



**PARTIDA 32200 "Productos de Artes Graficas"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | STICKER     | 100                | PIEZAS | 25,00           | 2.500,00        | ADQUISICION DE STIKERS PARA IDENTIFICACION DE MAQUINARIA Y MOVILIDADES DE EMAVIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |             |                    |        |                 | <b>2.500,00</b> |   |

**PARTIDA 33200 "Confecciones Textiles"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | ALFROMBRAS Y CORTINAS         | 10                 | PIEZA  | 530,00          | 5.300,00        | ADQUISICION DE ALFOMBRAS INDIVIDUALES PARA ESCRITORIOS Y CORTINAS PARA COMEDOR                     |
| 2                    | SABANAS, FRAZADAS ENTRE OTROS | 7                  | JUEGOS | 200,00          | 1.400,00        | ADQUISICION DE SABANAS, FRAZADAS Y COLCHONES PARA DOTACION DE PERSONA DE SEGURIDAD Y DE CAMPAMENTO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                               |                    |        |                 | <b>6.700,00</b> |  |

**PARTIDA 34200 "Productos Quimicos y Farmaceuticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|------------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | PINTURA AL ACEITE            | 6                  | GALON  | 135,00          | 810,00          | PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA REPARACION Y PINTANDO DE OFICINAS Y AMBIENTES DE EMAVIAS. |
| 2                    | PINTURA AL AGUA              | 6                  | GALON  | 135,00          | 810,00          | PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA REPARACION Y PINTANDO DE OFICINAS Y AMBIENTES DE EMAVIAS. |
| 3                    | PINTURA DE LATEX             | 4                  | GALON  | 85,00           | 340,00          | PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA REPARACION Y PINTANDO DE OFICINAS Y AMBIENTES DE EMAVIAS. |
| 4                    | MASILLA                      | 3                  | BOTE   | 25,00           | 75,00           | PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA REPARACION Y PINTANDO DE OFICINAS Y AMBIENTES DE EMAVIAS. |
| 5                    | ACIDO CLORHIDRICO            | 10                 | LITROS | 165,00          | 1.650,00        | PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA REPARACION Y PINTANDO DE OFICINAS Y AMBIENTES DE EMAVIAS. |
| 6                    | SELLANTE DE SILICONA         | 20                 | PIEZA  | 25,00           | 500,00          | PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA REPARACION Y PINTANDO DE OFICINAS Y AMBIENTES DE EMAVIAS. |
| 7                    | AGENTE DE HIPERMEABILIZACION | 5                  | BOTE   | 165,00          | 825,00          | PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA REPARACION Y PINTANDO DE OFICINAS Y AMBIENTES DE EMAVIAS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                              |                    |        |                 | <b>5.010,00</b> |   |

**PARTIDA 34400 "Productos de Cuero y Caucho"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | ADQUISICION DE FUNDAS COBERTORAS PARA ASIENTOS DE VEHICULOS Y MOTOS | 10                 | PIEZA  | 450,00          | 4.500,00        | ADQUISICION DE FUNDAS PARA LAS MOVILIDADES DE EMAVIAS QUE SE ENCUENTAN DETERIORADOS POR EL USO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>4.500,00</b> |  |



**PARTIDA 34500 "Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN                     | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | ADQUISICION DE INODOROS         | 6                  | PIEZA  | 1.500,00        | 9.000,00         | ADQUISICION DE INODOROS AHORRADORES PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y BAÑO DE OBREROS          |
| 2                    | ADQUISICION DE TAPETE PLASTICOS | 10                 | PIEZA  | 400,00          | 4.000,00         | EQUIPAMIENTO DE OFICINAS DE TRABAJADORES DE EMAVIAS PARA EVITAR DAÑO EN LAS SILLAS Y EN PISO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                 |                    |        |                 | <b>13.000,00</b> |  |

**PARTIDA 34600 "Productos Metalicos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---|
| 1                    | ADQUISICION DE LLAVES                              | 10                 | PIEZA  | 70              | 700,00          | ADQUISICION DE COPIA DE AUTOS   |
| 2                    | ADQUISICION DE CHAPAS                              | 4                  | PIEZA  | 380             | 1.520,00        | ADQUISICION PARA CAMBIO DE CHAPAS DAÑADAS   |
| 3                    | ADQUISICION DE ARTICULOS DE FERRETERIA ENTRE OTROS | 6                  | PIEZA  | 90              | 540,00          | ADQUISICION DE CANDADOS PARA SEGURIDAD DE PUERTAS ENTRE OTRO PRODUCTOS METALICOS PARA REPARACION DE MUEBLES E INFRAESTRUCTURA |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>2.760,00</b> |   |

**PARTIDA 34800 "Herramientas Menores"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES | 12                 | PIEZA  | 500,00          | 6.000,00        | ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS GENERALES PARA ATENCION DE MANTENIMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>6.000,00</b> |  |

**PARTIDA 39700 "Utiles y Materiales Electricos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | ADQUISICION DE TUBOS, RACTANCIAS Y DEMAS MATERIAL ELECTRICO PARA OFICINAS | 40                 | PIEZAS | 175,00          | 7.000,00        | ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA OFICINAS DE EMAVIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>7.000,00</b> |  |

**PARTIDA 43110 "Equipo de Oficina y Muebles"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| Nº                   | DESCRIPCIÓN                        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | ADQUISICION DE SILLAS PARA COMEDOR | 0                  | PIEZA  | 300,00          | -                | RENOVACION DE SILLAS PARA COMEDOR                            |
| 2                    | ADQUISICION DE MESAS               | 0                  | PIEZA  | 400,00          | -                | RENOVACION DE MESAS PARA COMEDOR                             |
| 3                    | ADQUISICION DE SILLONES            | 3                  | PIEZA  | 850,00          | 2.550,00         | RENOVACION DE SILLONES PARA PERSONAL DE EMAVIAS              |
| 4                    | ADQUISICION DE ESTANTES            | 7                  | PIEZA  | 820,00          | 5.740,00         | ADQUISICION DE ESTANTES DE EMAVIAS                           |
| 5                    | ADQUISICION DE SILLAS FIJAS        | 0                  | PIEZA  | 550,00          | -                | ADQUISICION DE SILLAS FIJAS PARA OFICINA DE GERENCIA GENERAL |
| 6                    | ADQUISICION DE ESCRITORIOS         | 2                  | PIEZA  | 3.700,00        | 7.400,00         | ADQUISICION ESCRITORIO PARA FUNCIONARIOS DE EMAVIAS          |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                    |                    |        |                 | <b>15.690,00</b> |  |



**PARTIDA 43500 "Equipo de Comunicación"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                         | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026 | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------|---|
| 1                    | ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD | 10                 | PIEZA  | 1.000,00        | -    | AMPLIACION DE COBERTURA DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA VIGILANCIA Y RESGUARDO DE INSTALACIONES DE EMAVIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                     |                    |        |                 | -    |   |

**PARTIDA 43700 "Otra Maquinaria y Equipo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                         | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026 | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------|---|
| 1                    | ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD | 10                 | PIEZA  | 1.000,00        | -    | AMPLIACION DE COBERTURA DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA VIGILANCIA Y RESGUARDO DE INSTALACIONES DE EMAVIAS     |
| 1                    | ADQUISICION DE HIDROLAVADORA        | 1                  | PIEZA  | 3.500,00        | -    | ADQUISICION DE HIDROLAVADORA PARA LIMPIEZA DE VEHICULOS   |
| 2                    | ADQUISICION DE ESTUFAS              | 2                  | PIEZA  | 1.900,00        | -    | ADQUISICION DE ESTUFAS PARA OFICINAS QUE AMBIENTES QUE NO CUENTAN CON AIRE ACONDICIONADO                    |
| 3                    | ADQUISICION DE MICROONDAS           | 2                  | PIEZA  | 1.500,00        | -    | RENOVACION DE EQUIPOS MICROONDAS PARA ASIGNACION POR GERENCIA DEBIDO AL DESGASTE DE LOS ACTUALES MICROONDAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                     |                    |        |                 | -    |   |

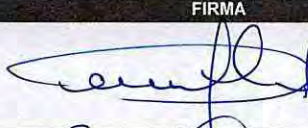
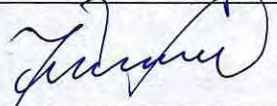
**PARTIDA 83110 "Bienes Inmuebles"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026       | JUSTIFICACIÓN                                |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|----------|-----------------|------------|--|
| 1                    | PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES | 1                  | IMPUESTO | 150.000,00      | 150.000,00 | PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES A LA PROPIEDAD |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                               |                    |          |                 | 150.000,00 |  |

**PARTIDA 83120 "Vehiculos Automotores"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---|--------------------|----------|-----------------|-----------|--|
| 1                    | PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE PARQUE AUTOMOTOR | 1                  | IMPUESTO | 80.000,00       | 80.000,00 | PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES A LA PROPIEDAD VEHICULAR |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |          |                 | 80.000,00 |  |

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>1.397.355,00</b> |
|--------------|---------------------|

|                | NOMBRE Y CARGO                                       | FIRMA   |
|----------------|--|---|
| Elaborado por: | LIC. JAIME FLORES - JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | <br>Jaime Flores Y.<br>JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIV.<br><b>emavias</b> |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO BLOCK - GERENTE GENERAL a.i.               | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>     |

# MEMORIAS DE CÁLCULO

## GERENCIA TÉCNICA

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

**PARTIDA 25210 " Consultorías por Producto"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                              |
|----------------------|---------------------------|--------------------|----------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | CONSULTORIA ESPECIALIZADA | 1                  | Servicio | 25.000,00       | 25000            | EN TEMAS REQUERIDOS DE LA GERENCIA TECNICA |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                           |                    |          |                 | <b>25.000,00</b> |  |


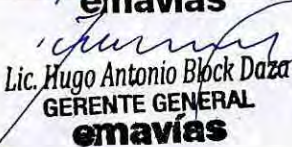
**PARTIDA 25220 "Consultores Individuales de Línea"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|-------------------|---|
| 1                    | TECNICO EN CONTENIDOS AUDIVISUALES Y MARKETING | 11                 | Mes    | 5.558,00        | 61.138,00         | COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MARKETING A TRAVÉS DE LA OFERTA DE NUESTROS SERVICIOS A NUEVOS MERCADOS MEDIANTE UNA BUENA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS CON EL PROPÓSITO FUNDAMENTAL DE INCREMENTAR NUESTRAS VENTAS A TERCEROS. |
| 2                    | ENCARGADO DE OBRAS (1)                         | 10                 | Mes    | 7.634,00        | 76.340,00         | PLANIFICAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, CON EL PROPÓSITO DE CONSEGUIR LOS OBJETIVOS ECONÓMICOS DE PLAZO Y CALIDAD ESTABLECIDOS PARA CADA OBRA; ADMINISTRANDO EFICIENTE Y EFICAZMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.                                   |
| 3                    | ENCARGADO DE OBRAS (2)                         | 10                 | Mes    | 7.634,00        | 76.340,00         | PLANIFICAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, CON EL PROPÓSITO DE CONSEGUIR LOS OBJETIVOS ECONÓMICOS DE PLAZO Y CALIDAD ESTABLECIDOS PARA CADA OBRA; ADMINISTRANDO EFICIENTE Y EFICAZMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.                                   |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>213.818,00</b> |   |

**PARTIDA 85100 "Tasas"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD  | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|----------------|--------------------|---------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | Pago de peajes | 10                 | Mensual | 500,00          | 5.000,00        | Es para el pago mensual de uso de peaje por las camionetas de EMAVIAS en Vías Bolivia entre la Ciudad de El Alto y La Paz. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                |                    |         |                 | <b>5.000,00</b> |  |

**TOTAL** **243.818,00**

|                | NOMBRE Y CARGO                                   | FIRMA   |
|----------------|--|---|
| Elaborado por: | ING. JOSE MIGUEL CLAVIJO LOPEZ - GERENTE TÉCNICO | <br>Ing. José Miguel Clavijo López<br>GERENTE TÉCNICO<br>emavías |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL   | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br>emavías   |

MEMORIA DE CALCULO  
PARTIDA 25500 "Publicidad"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)



| N°                   | DESCRIPCIÓN           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | TOTAL 2026       | JUSTIFICACIÓN                        |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--------------------------------------|
| 1                    | MATERIAL PUBLICATARIO | GLOBAL             | PIEZAS | 1,00            | 25.000,00        | ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                       |                    |        |                 | <b>25.000,00</b> |                                      |

PARTIDA 32200 "Productos de Artes Gráficas de Papel y Cartón"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | TOTAL 2026       | JUSTIFICACIÓN                         |
|----------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---------------------------------------|
| 1                    | FOLDER INSTITUCIONAL | 1.500,00           | PIEZA  | 5,00            | 7.500,00         | MATERIAL PUBLICITARIO                 |
| 2                    | GIGANTOGRAFÍAS       | 10,00              | PIEZA  | 1.000,00        | 10.000,00        | PUBLICIDAD DE SERVICIOS DE LA EMPRESA |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                      |                    |        |                 | <b>17.500,00</b> |                                       |

**TOTAL** **42.500,00**

|                | NOMBRE Y CARGO  | FIRMA   |
|----------------|---|---|
| Elaborado por: | LIC. SARA ODETTE HERNANDEZ ALVAREZ - JEFE DE COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING | <br>Lic. Sara Odette Hernandez Alvarez<br>JEFE DE COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING<br><b>emavías</b> |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                            | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavías</b>                           |

## MEMORIA DE CALCULO

**PARTIDA 24120 "Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN                                      |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|-------------------|--|
| 1                    | GASTOS DESTINADOS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 12                 | Mes    | 21.000,00       | 252.000,00        | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>252.000,00</b> |  |

**PARTIDA 34110 "Combustibles Lubricantes y Derivados para Consumo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN                                    |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|--|
| 1                    | ACEITES Y LUBRICANTES | 2.500,00           | Litros | 50,00           | 125.000,00        | LUBRICANTES PARA EL USO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS. |
| 2                    | ACEITE HIDRAULICO     | 4,00               | Tambor | 7.000,00        | 28.000,00         | LUBRICANTES PARA EL USO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                       |                    |        |                 | <b>153.000,00</b> |  |

**PARTIDA 34200 "Productos Químicos y Farmaceuticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN            | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD     | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                |
|----------------------|------------------------|--------------------|------------|-----------------|------------------|------------------------------|
| 1                    | OXÍGENO INDUSTRIAL     | 4                  | Botellon   | 1.200,00        | 4.800,00         | PARA TAREAS DE SOLDADURA     |
| 2                    | SILICONA               | 60                 | Tubo       | 27,00           | 1.620,00         | PARA TALLER                  |
| 3                    | ETHER                  | 50                 | Frasco     | 25,00           | 1.250,00         | PARA TALLER                  |
| 4                    | POMADA ESMERIL         | 6                  | Pieza      | 14,00           | 84,00            | PARA TALLER                  |
| 5                    | POMADA ACENTA VÁLVULAS | 6                  | Pieza      | 14,00           | 84,00            | PARA TALLER                  |
| 6                    | POXILINA               | 25                 | Pieza      | 35,00           | 875,00           | PARA TALLER                  |
| 7                    | BORAX                  | 1,0                | Kilogramos | 120,00          | 120,00           | PARA TALLER                  |
| 8                    | ANTICONGELANTE         | 465                | Litros     | 43,00           | 19.995,00        | PARA MAQUINARIA EN GENERAL   |
| 9                    | POXIPOL                | 25                 | Pieza      | 30,00           | 750,00           | PARA TALLER                  |
| 10                   | ACETILENO              | 4                  | Botellon   | 800,00          | 3.200,00         | PARA TAREAS DE SOLDADURA     |
| 11                   | PEGAMENTO              | 15                 | Tubo       | 25,00           | 375,00           | PARA TAREAS DE MANTENIMIENTO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                        |                    |            |                 | <b>33.153,00</b> |                              |

**PARTIDA 34300 "Llantas y Neumaticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN                  |
|----------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|--------------------------------|
| 1                    | LLANTAS Y NEUMATICOS | 50                 | Pieza  | 5.000,00        | 250.000,00        | USO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                      |                    |        |                 | <b>250.000,00</b> |                                |

**PARTIDA 34400 "Productos de Cuero y Caucho"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                 |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 1                    | MANGUERAS                         | 40                 | Metro  | 400,00          | 16.000,00        | USO EN EQUIPOS Y MAQUINARIAS. |
| 2                    | OTROS PRODUCTOS (CÁMARAS DE AIRE) | 30                 | Pieza  | 200,00          | 6.000,00         | USO EN EQUIPOS Y MAQUINARIAS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                   |                    |        |                 | <b>22.000,00</b> |                               |

**PARTIDA 34600 "Productos Metalicos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                 | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|-----------------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS | 800                | Pieza  | 8,00            | 6.400,00        | COMPRA DE PRODUCTOS METALICOS COMO PERNOS, TUERCAS, ARANDELAS Y OTROS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                             |                    |        |                 | <b>6.400,00</b> |  |

**PARTIDA 34800 "Herramientas Menores"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                   | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|---|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | ALICATES, DESTORNILLADORES, MARTILLOS Y OTROS | 1                  | varios | 30.000,00       | 30.000,00        | GASTOS PARA LA PROVISIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES Y OTROS, PARA USO DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO COMO SER ALICATES, DESTORNILLADORES, MARTILLOS Y OTROS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |        |                 | <b>30.000,00</b> |   |

**PARTIDA 39700 "Útiles y Materiales Electricos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD     | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                 |
|----------------------|----------------|--------------------|------------|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 1                    | CINTA AISLANTE | 30                 | Pieza      | 25,00           | 750,00           | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO |
| 2                    | CABLES         | 6                  | Rollo      | 250,00          | 1.500,00         | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO |
| 3                    | BATERIAS       | 20                 | Pieza      | 1.000,00        | 20.000,00        | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO |
| 4                    | ELECTRODOS     | 100                | Kilogramos | 40,00           | 4.000,00         | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                |                    |            |                 | <b>26.250,00</b> |                               |

**PARTIDA 39800 "Otros Repuestos y Accesorios"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026                | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|---------------------|---|
| 1                    | REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PRODUCCION | 1                  | varios | 1.200.000,00    | 1.200.000,00        | COMPRA DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PRODUCCION. (CABE ACLARAR QUE, ESTE PRESUPUESTO QUE YA FUE REITERATIVO HASTA LA PRESENTE GESTION, YA NO CORRESPONDE CON LA REALIDAD ACTUAL DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA, QUE REQUIEREN INTERVENCONES CORRECTIVAS, LO CUAL LOS COSTOS SON CONSIDERABLES. ASI TAMBIEN, ESTE PRESUPUESTOS NO ES COMPATIBLE CON LA SITUACION ACTUAL EN EL PAIS, QUE POR EL INCREMENTE DEL DOLAR, LOS COSTOS DE LOS REPUESTOS EN SU MAYORIA FUERON TRIPLICADOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>1.200.000,00</b> |   |



**PARTIDA 43330 "Maquinaria y Equipo de Transporte"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD               | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--|--------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---|
| 1                    | REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y EQUIPOS QUE SUPERAN EL 20% DEL VALOR DEL ACTIVO. | 1                  | Equipo de Transporte | 350.000,00      | 350.000,00        | REPUESTOS QUE SUPERAN EL 20% DEL VALOR ACTUALIZADO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |                      |                 | <b>350.000,00</b> |   |

**PARTIDA 43700 "Otra Maquinaria y Equipo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|-------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | AMOLADORA   | 1                  | Equipo | 6.000,00        | 6.000,00         | EQUIPO DE REPOSICIÓN QUE VA PERMITIR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO GEOREFERENCIAL DE LAS OBRAS A EJECUTARSE. |
| 2                    | TALADRO     | 2                  | Equipo | 9.000,00        | 18.000,00        | EQUIPO DE REPOSICIÓN QUE PERMITIRÁ LA PERFORACIÓN DE TUBOS Y PLANCHAS PARA LA SEÑALETICA VERTICAL.          |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |             |                    |        |                 | <b>24.000,00</b> |   |

**TOTAL 2.346.803,00**

|                | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|----------------|--|---|
| Elaborado por: | ING. SAUL EDUARDO MENDOZA GARCIA - JEFE DE MANTENIMIENTO | <br>Ing. Saúl E. Mendoza Garcia<br>JEFE DE MANTENIMIENTO<br><b>emavias</b> |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL           | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>      |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 22300 "Fletes y Almacenamiento"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026   | JUSTIFICACIÓN                   |
|---------------|----------------------|--------------------|----------|-----------------|--------|---------------------------------|
| 1             | CARGUIO Y DESCARGUIO | 12                 | Servicio | 80,00           | 960,00 | CARGA Y DESCARGUIO DE MATERIAL. |
| TOTAL PARTIDA |                      |                    |          |                 | 960,00 |                                 |

## PARTIDA 23200 "Alquiler de Equipos y Maquinarias"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026       | JUSTIFICACIÓN                   |
|---------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------------|------------|---------------------------------|
| 1             | ALQUILER DE VOLQUETAS | 6                  | Mes    | 90.000,00       | 540.000,00 | EQUIPO PARA EJECUCIÓN DE OBRAS. |
| TOTAL PARTIDA |                       |                    |        |                 | 540.000,00 |                                 |

## PARTIDA 24300 "Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026       | JUSTIFICACIÓN                                     |
|---------------|----------------------------------|--------------------|----------|-----------------|------------|---|
| 1             | GASTOS DE INSTALACION CHANCADORA | 1                  | Servicio | 500.000,00      | 500.000,00 | SERVICIO PARA GASTOS DE INSTALACION DE CHANCADORA |
| TOTAL PARTIDA |                                  |                    |          |                 | 500.000,00 |   |

## PARTIDA 26700 "Servicios de Laboratorio Especializados"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD   | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|----------|-----------------|-----------|---------------|
| 1             | CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE PRODUCCIÓN | 1,00               | Servicio | 30.000,00       | 30.000,00 |               |
| TOTAL PARTIDA |                                      |                    |          |                 | 30.000,00 |               |

## PARTIDA 26990 "Otros"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026     | JUSTIFICACIÓN          |
|---------------|---|--------------------|--------|-----------------|----------|------------------------|
| 1             | OTROS GASTOS - FORMULARIOS VALORADOS YPFB | 12                 | Mes    | 420,00          | 5.040,00 | SERVICIOS DE TERCEROS. |
| TOTAL PARTIDA |   |                    |        |                 | 5.040,00 |                        |

## PARTIDA 33200 "Confecciones Textiles"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN                          |
|---------------|--|--------------------|--------|-----------------|-----------|--|
| 1             | CARPAS DE LONA PARA PROTEGER LA MEZCLA ASFALTICA Y OTROS | 7                  | Pieza  | 4.500,00        | 31.500,00 | PARA PROTECCIÓN DEL CEMENTO ASFÁLTICO. |
| TOTAL PARTIDA |  |                    |        |                 | 31.500,00 |  |

## PARTIDA 34110 "Combustibles Lubricantes y Derivados para Consumo"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD     | PRECIO UNITARIO | 2026          | JUSTIFICACIÓN                                    |
|---------------|---------------------------|--------------------|------------|-----------------|---------------|--|
| 1             | CEMENTO ASFÁTICO          | 566,00             | Toneladas  | 18.000,00       | 10.188.000,00 | PRODUCCIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA.                  |
| 2             | RC-250                    | 15,00              | Toneladas  | 19.000,00       | 285.000,00    | IMPRIMANTE                                       |
| 3             | DIESEL                    | 300.000,00         | Litros     | 3,72            | 1.116.000,00  | COMBUSTIBLE PARA EL USO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS. |
| 4             | KEROSENE PARA IMPRIMACIÓN | 50.000,00          | Litros     | 2,72            | 136.000,00    | COMBUSTIBLE PARA EL USO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS. |
| 5             | GAS LICUADO - PLANTA      | 5.000,00           | Kilogramos | 2,25            | 11.250,00     | COMBUSTIBLE PARA EL USO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS. |
| 6             | GASOLINA                  | 30.000,00          | Litros     | 3,74            | 112.200,00    | COMBUSTIBLE PARA EL USO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS. |
| 7             | ACEITE TÉRMICO            | 20,00              | Turril     | 8.000,00        | 160.000,00    | COMBUSTIBLE PARA EL USO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS. |
| TOTAL PARTIDA |                           |                    |            |                 | 12.008.450,00 |  |

**PARTIDA 34500 "Productos de Minerales No Metálicos y Plásticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                       | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                                    |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | CARPAS DE PLÁSTICO PARA AGREGADOS | 2                  | Pieza  | 20.000,00       | 40.000,00        | PROTECCIÓN DE LOS AGREGADOS EN TIEMPO DE LLUVIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                   |                    |        |                 | <b>40.000,00</b> |  |

**PARTIDA 34700 "Minerales"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026                | JUSTIFICACIÓN                   |
|----------------------|-------------|--------------------|--------|-----------------|---------------------|---------------------------------|
| 1                    | AGREGADOS   | 9.615              | M3     | 130,00          | 1.249.950,00        | ELABORACIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |             |                    |        |                 | <b>1.249.950,00</b> |                                 |


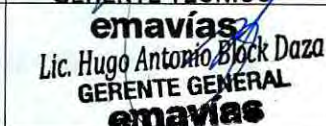
**PARTIDA 34800 "Herramientas Menores"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|------------------|---|
| 1                    | CARRETILLAS, BARRETAS COMBO, PALAS PICOS Y OTROS | 1                  | Varios | 30.000,00       | 30.000,00        | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO CON LA PROVISIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES Y OTROS, PARA USO DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE MEZCLAS Y AGREGADOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>30.000,00</b> |   |

**PARTIDA 43200 "Maquinaria y Equipo de Producción"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD               | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------------|-------------------|--|
| 1                    | DILUIDOR    | 1                  | Equipo de Producción | 800.000,00      | 800.000,00        | REPOSICIÓN, PARA REALIZAR EL DILUIDO DEL CEMENTO ASFÁLTICO, SIENDO QUE SE HA SOBRESFORZADO EL EQUIPAMIENTO ACTUAL, EXISTIENDO DOS EQUIPOS EN DESUSO. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |             |                    |                      |                 | <b>800.000,00</b> |  |

**TOTAL** **15.235.900,00**

|                | NOMBRE Y CARGO                                   | FIRMA  |
|----------------|--|--|
| Elaborado por: | ING. JOSE MIGUEL CLAVIJO LOPEZ - GERENTE TÉCNICO | <br>Ing. José Miguel Clavijo López<br>GERENTE TÉCNICO |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL   | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL   |

## MEMORIA DE CALCULO

## PARTIDA 23200 "Alquiler de Equipos y Maquinarias"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                               | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026       | JUSTIFICACIÓN                       |
|---------------|---|--------------------|--------|-----------------|------------|-------------------------------------|
| 1             | ALQUILER TRACTO CAMION                    | 6                  | Mes    | 77.500,00       | 465.000,00 | EQUIPO PARA EJECUCIÓN DE OBRAS.     |
| 2             | ALQUILER DE MAQUINARIA EJECUCIÓN DE OBRAS | 6                  | Mes    | 83.000,00       | 498.000,00 | MAQUINARIA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS. |
| TOTAL PARTIDA |   |                    |        |                 | 963.000,00 |                                     |

## PARTIDA 23400 "Otros Alquileres"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026     | JUSTIFICACIÓN                                      |
|---------------|--|--------------------|--------|-----------------|----------|--|
| 1             | ALQUILER DE GARAJES PARA RESGUARDO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PESADOS | 12                 | Mes    | 200,00          | 2.400,00 | ALQUILER DE GARAJES RESGUARDO MAQUINARIA Y EQUIPO. |
| TOTAL PARTIDA |  |                    |        |                 | 2.400,00 |  |

## PARTIDA 24200 "Mantenimiento y Reparacion de Vias de Comunicacion"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026       | JUSTIFICACIÓN       |
|---------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------------|------------|---------------------|
| 1             | OBRAS COMPLEMENTARIAS | 6                  | Mes    | 35.000,00       | 210.000,00 | EJECUCIÓN DE OBRAS. |
| TOTAL PARTIDA |                       |                    |        |                 | 210.000,00 |                     |

## PARTIDA 25900 "Servicios Manuales"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN      |
|---------------|--------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------|--------------------|
| 1             | SERVICIOS MANUALES | 10                 | Mes    | 1.000,00        | 10.000,00 | TRABAJOS MANUALES. |
| TOTAL PARTIDA |                    |                    |        |                 | 10.000,00 |                    |

## PARTIDA 31110 "Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD     | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN  |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|------------|-----------------|-----------|--|
| 1             | REFRIGERIOS PARA PERSONAL OPERATIVOS | 550                | Refrigerio | 23,00           | 12.650,00 | PARA EL REFRIGERIO DEL PERSONAL CON TRABAJOS EXTRAORDINARIOS |
| TOTAL PARTIDA |                                      |                    |            |                 | 12.650,00 |  |

## PARTIDA 31300 "Productos Agrícolas Pecuarios y Forestales"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN    | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN               |
|---------------|----------------|--------------------|--------|-----------------|-----------|-----------------------------|
| 1             | MADERA Y VIGAS | 20                 | Pieza  | 1.000,00        | 20.000,00 | PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS. |
| TOTAL PARTIDA |                |                    |        |                 | 20.000,00 |                             |

## PARTIDA 32200 "Productos de Artes Gráficas"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN                                      |
|---------------|--|--------------------|--------|-----------------|-----------|--|
| 1             | MATERIAL DE SEÑALIZACIÓN (ADHESIVOS DE SEÑALIZACIÓN) | 300                | Pieza  | 60,00           | 18.000,00 | SEÑALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS A EJECUTARSE. |
| TOTAL PARTIDA |  |                    |        |                 | 18.000,00 |  |

## PARTIDA 33200 "Confecciones Textiles"

Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"  
(Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°            | DESCRIPCIÓN                                | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026      | JUSTIFICACIÓN   |
|---------------|--|--------------------|--------|-----------------|-----------|---|
| 1             | ADQUISICION DE CARPAS DE LONA PARA CANTERS | 7                  | Pieza  | 4.920,00        | 34.440,00 | PARA EL RESGUARDO DE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO DE LOS GRUPOS. |
| TOTAL PARTIDA |  |                    |        |                 | 34.440,00 |   |

**PARTIDA 34110 "Combustibles Lubricantes y Derivados para Consumo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                     | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD     | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN                                    |
|----------------------|---|--------------------|------------|-----------------|-----------------|--|
| 1                    | GAS LICUADO (ASFALTADO Y BACHEO Y SEÑALIZACIÓN) | 3.000,00           | Kilogramos | 2,25            | 6.750,00        | COMBUSTIBLE PARA EL USO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |   |                    |            |                 | <b>6.750,00</b> |  |

**PARTIDA 34200 "Productos Químicos y Farmaceuticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD         | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN                           |
|----------------------|--|--------------------|----------------|-----------------|-------------------|---|
| 1                    | PINTURA DE SEÑALIZACIÓN BLANCA                           | 3.000              | Litros         | 107,04          | 321.120,00        | SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTARSE. |
| 2                    | PINTURA DE SEÑALIZACIÓN AMARILLA                         | 3.000              | Litros         | 112,06          | 336.180,00        | SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTARSE. |
| 3                    | PINTURA DE TERMOPLASTICA                                 | 350                | Bolsa de 25 Kg | 495,00          | 0,00              |   |
| 4                    | THINER   | 3.600              | Litros         | 45,00           | 162.000,00        | SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTARSE. |
| 5                    | PEGAMENTO BITUMINOSO PARA TACHAS, ROMPEMUELLES, TACHONES | 94                 | Caja           | 926,00          | 87.044,00         | SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTARSE. |
| 6                    | PEGAMENTO EPOXICO SICA                                   | 41                 | Pieza          | 400,00          | 16.400,00         | SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTARSE. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |                |                 | <b>922.744,00</b> |   |

**PARTIDA 34300 "Llantas y Neumaticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN          | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                        |
|----------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--------------------------------------|
| 1                    | LLANTAS Y NEUMATICOS | 150                | Equipo | 125,00          | 18.750,00        | REPOSICIÓN DE LLANTAS DE CARRETILLAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                      |                    |        |                 | <b>18.750,00</b> |                                      |

**PARTIDA 34500 "Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD          | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--|
| 1                    | CEMENTO  | 1.200              | Bolsa           | 72,00           | 86.400,00         | PARA REALIZAR LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS OBRAS A EJECUTARSE. |
| 2                    | CONOS SEÑALIZACIÓN HMIN=0,45                         | 100                | Pieza           | 58,00           | 5.800,00          | HERRAMIENTAS MENORES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJOS.                  |
| 3                    | CONOS SEÑALIZACIÓN HMIN=0,90                         | 50                 | Pieza           | 80,00           | 4.000,00          | HERRAMIENTAS MENORES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJOS.                  |
| 4                    | CINTA DE SEGURIDAD DE SEÑALIZACION                   | 120                | Rollo           | 145,00          | 17.400,00         | HERRAMIENTAS MENORES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJOS.                  |
| 5                    | DELINEADOR DE VIAS (SEÑALIZACION)                    | 300                | Pieza           | 340,00          | 102.000,00        | SEÑALIZACION DE OBRAS.   |
| 6                    | LAMINAS RETROREFLECTIVAS ELECTRO CORTE               | 3                  | Rollo           | 12.660,00       | 37.980,00         | SEÑALIZACION DE OBRAS.   |
| 7                    | LAMINAS RETROREFLECTIVAS GRADO DIAMANTE              | 2                  | Rollo           | 22.504,00       | 45.008,00         | SEÑALIZACION DE OBRAS.   |
| 8                    | SOGAS GRUESA Y DELGADAS                              | 600                | Rollo           | 10,00           | 6.000,00          | HERRAMIENTAS MENORES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJOS.                  |
| 9                    | TACHON BIDIRECCIONAL AMARILLO                        | 300                | Pieza           | 150,00          | 45.000,00         | SEÑALIZACION DE OBRAS.   |
| 10                   | CINTA ASFALTICA DE SEÑALIZACION                      | 10                 | Rollo           | 6.000,00        | 0,00              |  |
| 11                   | MICROESFERAS   | 100                | Bolsas de 25 Kg | 490,00          | 49.000,00         | SEÑALIZACION DE OBRAS.   |
| 12                   | TACHAS RETROREFLECTIVAS BIDIRECCIONAL - OJOS DE GATO | 2.200              | Pieza           | 18,00           | 39.600,00         | SEÑALIZACION DE OBRAS.   |
| 13                   | MOCHILAS FUMIGADORAS 20 LTRS                         | 12                 | Pieza           | 545,00          | 6.540,00          | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO                              |
| 14                   | BIDON PLASTICO                                       | 20                 | Pieza           | 95,00           | 1.900,00          | HERRAMIENTAS MENORES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJOS.                  |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |                 |                 | <b>446.628,00</b> |  |

**PARTIDA 34600 "Productos Metalicos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN                       |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1                    | PLANCHA METALICA                   | 150                | Pieza  | 690,00          | 103.500,00        | SEÑALIZACIÓN DE OBRAS A EJECUTARSE. |
| 2                    | TUBO FG 2,5"                       | 150                | Barras | 750,00          | 112.500,00        | SEÑALIZACIÓN DE OBRAS A EJECUTARSE. |
| 3                    | PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS        | 600                | Pieza  | 8,00            | 4.800,00          | SEÑALIZACIÓN DE OBRAS A EJECUTARSE. |
| 4                    | LETREROS PARA SEÑALIZACION DE OBRA | 150                | Pieza  | 280,00          | 42.000,00         | SEÑALIZACIÓN DE OBRAS A EJECUTARSE. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                    |                    |        |                 | <b>262.800,00</b> |                                     |

**PARTIDA 34700 "Minerales"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                  | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                        |
|----------------------|------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--------------------------------------|
| 1                    | AGREGADOS PARA OBRAS CIVILES | 100                | M3     | 115,00          | 11.500,00        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES        |
| 2                    | PIEDRA MANZANA               | 50                 | M3     | 141,00          | 7.050,00         | ELABORACIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                              |                    |        |                 | <b>18.550,00</b> |                                      |

**PARTIDA 34800 "Herramientas Menores"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                           | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | PICOTA CON MANGO DE 90 CM             | 50                 | Pieza  | 205,00          | 10.250,00        | GASTOS PARA LA PROVISIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES Y OTROS, PARA LA GERENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA |
| 2                    | COMBO DE 12 LIBRAS                    | 10                 | Pieza  | 320,00          | 3.200,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 3                    | PUNTA CINCEL DE 12"                   | 20                 | Pieza  | 57,00           | 1.140,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 4                    | COMBO DE 4 LIBRAS                     | 10                 | Pieza  | 205,00          | 2.050,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 5                    | MARTILLO DE 20 OZ CON MANGO DE MADERA | 10                 | Pieza  | 60,00           | 600,00           | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 6                    | PLANCHA PARA ALBAÑILERIA              | 12                 | Pieza  | 40,00           | 480,00           | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 7                    | TENAZA DE 8"                          | 12                 | Pieza  | 50,00           | 600,00           | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 8                    | FLEXOS 5M                             | 50                 | Pieza  | 60,00           | 3.000,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 9                    | PALA PUNTA HUEVO                      | 40                 | Pieza  | 165,00          | 6.600,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 10                   | PALA PUNTA CUADRADA                   | 30                 | Pieza  | 165,00          | 4.950,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 11                   | ESCUADRAS DE 45 CM                    | 12                 | Pieza  | 65,00           | 780,00           | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 12                   | PATO DE ALBAÑILERIA                   | 12                 | Pieza  | 30,00           | 360,00           | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 13                   | ALICATE DE CORTE Y FUERZA 8"          | 20                 | Pieza  | 90,00           | 1.800,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 14                   | CHUNTILLO MANGO DE 60 CM              | 90                 | Pieza  | 90,00           | 8.100,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 15                   | BARRETA DE 1,75 M 1"                  | 10                 | Pieza  | 400,00          | 4.000,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 16                   | SERRUCHO DE 24"                       | 10                 | Pieza  | 65,00           | 650,00           | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 17                   | BADILEJO                              | 12                 | Pieza  | 35,00           | 420,00           | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 18                   | ODOMETRO DE 12"                       | 4                  | Pieza  | 1.098,00        | 4.392,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 19                   | SIERRA MECANICA 12"                   | 20                 | Pieza  | 150,00          | 3.000,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 20                   | LIENZA DE 165 MTRS                    | 15                 | Rollo  | 25,00           | 375,00           | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| 21                   | INFLADOR MANUAL                       | 9                  | Pieza  | 200,00          | 1.800,00         | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO  |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                                       |                    |        |                 | <b>58.547,00</b> |  |

**PARTIDA 39100 "Material de Limpieza e Higiene"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN                                      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                       |
|----------------------|--|--------------------|--------|-----------------|------------------|-------------------------------------|
| 1                    | ESCOBAS  | 72                 | Pieza  | 30,00           | 2.160,00         | MATERIALES PARA EJECUCIÓN DE OBRAS. |
| 2                    | ESCOBILLON DE 50 CM CERDA DURA CON MANGO GRANDE  | 24                 | Pieza  | 150,00          | 3.600,00         | MATERIALES PARA EJECUCIÓN DE OBRAS. |
| 3                    | ESCOBILLON DE 40 CM CERDA DURA CON MANGO MEDIANO | 24                 | Pieza  | 110,00          | 2.640,00         | MATERIALES PARA EJECUCIÓN DE OBRAS. |
| 4                    | HARAGAN  | 90                 | Pieza  | 35,00           | 3.150,00         | MATERIALES PARA EJECUCIÓN DE OBRAS. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |  |                    |        |                 | <b>11.550,00</b> |                                     |

**PARTIDA 39400 "PROBETAS DE LABORATORIO, TERMOMETROS"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN              | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------------------|--------------------|--------|-----------------|------------------|--|
| 1                    | TERMOMETROS PARA ASFALTO | 5                  | Pieza  | 2.680,00        | 13.400,00        | CONTROL DE CALIDAD DE TEMPERATURAS EN LA EJECUCION DE OBRAS DE ASFALTO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                          |                    |        |                 | <b>13.400,00</b> |  |

**PARTIDA 39700 "Útiles y Materiales Electricos"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD     | PRECIO UNITARIO | 2026             | JUSTIFICACIÓN                       |
|----------------------|-------------|--------------------|------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|
| 1                    | ELECTRODOS  | 1.200              | Kilogramos | 40,00           | 48.000,00        | SEÑALIZACIÓN DE OBRAS A EJECUTARSE. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |             |                    |            |                 | <b>48.000,00</b> |                                     |

**PARTIDA 39800 "Otros Repuestos y Accesorios"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026            | JUSTIFICACIÓN                         |
|----------------------|--------------------|--------------------|--------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1                    | BROCAS DE ENCASTRE | 20                 | Pieza  | 150,00          | 3.000,00        | MATERIALES PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                    |                    |        |                 | <b>3.000,00</b> |                                       |



**PARTIDA 43330 "Maquinaria y Equipo de Transporte"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN      | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN   |
|----------------------|------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|---|
| 1                    | DEMARCADORA VIAL | 1                  | Equipo | 400.000,00      | 400.000,00        | REPOSICIÓN DEL EQUIPO, POR EL TIEMPO DE VIDA DE LA ACTUAL, LO QUE PERMITIRÁ LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE LAS VÍAS DE LAS OBRAS A EJECUTARSE DEL GAMLP Y EXTERNOS POR LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO. |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                  |                    |        |                 | <b>400.000,00</b> |   |

**PARTIDA 43700 "Otra Maquinaria y Equipo"**  
**Fuente 20 "RECURSOS ESPECIFICOS" ORGANISMO 230 - "OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"**  
 (Expresado en cantidades y Bolivianos)

| N°                   | DESCRIPCIÓN        | CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | 2026              | JUSTIFICACIÓN  |
|----------------------|--------------------|--------------------|--------|-----------------|-------------------|--|
| 1                    | MOCHILA SOPLADORA  | 9                  | Equipo | 7.500,00        | 67.500,00         | EQUIPO DE REPOSICIÓN, POR EL TIEMPO DE VIDA DE LA ACTUAL, QUE PERMITIRÁ LA LIMPIEZA PREVIA PARA LA EJECUCION DE ASFALTOS Y SEÑALIZACION      |
| 2                    | MARTILLO DEMOLEDOR | 1                  | Equipo | 100.496,00      | 100.496,00        | EQUIPO DE REPOSICIÓN, POR EL TIEMPO DE VIDA DE LA ACTUAL, QUE PERMITIRÁ LA DEMOLICION DE HORMIGON PARA LA EJECUCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS |
| <b>TOTAL PARTIDA</b> |                    |                    |        |                 | <b>167.996,00</b> |  |

**TOTAL** **3.649.205,00**

|                | NOMBRE Y CARGO                                 | FIRMA  |
|----------------|--|--|
| Elaborado por: | ING. CARLA RUIZ AMACHUY - JEFE DE OBRAS a.i.   | <br>Carla Ruiz Amachuy<br>JEFE DE OBRAS a.i.<br><b>emavías</b>        |
| Aprobado por:  | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavías</b> |

# **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO PROYECTADA AL 31/12/2025**

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

PROYECCION DE EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 31.12.2025

(En Bolivianos)

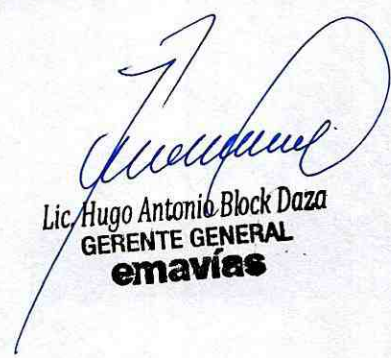
| DA | UE | Caf. Prg. | Objeto   | Descripcion Objeto Del Gasto             | Presup. Vig.  | Devengado al<br>29.07.2025 | Proyeccion al<br>31.12.2025 | Total Ejecución | %<br>Ejecuci |
|----|----|-----------|----------|--|---------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.1.2.20 | Bono de Antigüedad                       | 1.418.617,00  | 605.852,97                 | 750.000,00                  | 1.355.852,97    | 96%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.1.4    | Aguinaldos                               | 500.581,00    | 8.655,87                   | 491.925,13                  | 500.581,00      | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.1.6    | Asignaciones Familiares                  | 128.000,00    | 14.000,00                  | 28.000,00                   | 40.000,00       | 31%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.1.7    | Sueldos                                  | 4.502.352,00  | 2.118.613,05               | 2.250.000,00                | 4.368.613,05    | 97%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.1.9.10 | Horas Extraordinarias                    | 56.000,00     | 212,00                     | 3.000,00                    | 3.212,00        | 6%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.1.9.20 | Vacaciones no Utilizadas                 | 66.000,00     | 22.661,10                  | 43.338,90                   | 66.000,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.1.9.40 | Suplencias                               | 30.000,00     | 14.184,60                  | 8.858,00                    | 23.040,60       | 77%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud)           | 600.697,00    | 273.886,31                 | 301.185,60                  | 575.071,91      | 96%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL              | 102.719,00    | 46.835,68                  | 51.502,74                   | 98.338,42       | 96%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3,5%           | 180.209,00    | 95.860,21                  | 105.414,96                  | 201.275,17      | 112%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.3.2    | Aporte Patronal para Vivienda            | 120.139,00    | 54.777,26                  | 60.237,12                   | 115.014,38      | 96%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 1.5.4    | Otras Previsiones                        | 276.267,00    | 0,00                       | 276.267,00                  | 276.267,00      | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.1.1    | Comunicaciones                           | 1.200,00      | 160,00                     | 300,00                      | 460,00          | 38%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.1.2    | Energía Eléctrica                        | 132.165,00    | 78.605,40                  | 82.200,00                   | 160.805,40      | 122%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.1.3    | Agua                                     | 49.500,00     | 13.931,00                  | 21.800,00                   | 35.531,00       | 72%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.1.4    | TELEFONÍA                                | 86.400,00     | 42.774,00                  | 43.200,00                   | 85.974,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.1.6    | INTERNET                                 | 68.500,00     | 27.449,20                  | 32.496,00                   | 59.945,20       | 88%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País             | 4.200,00      | 0,00                       | 1.386,00                    | 1.386,00        | 33%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 371,00        | 371,00                     | 0,00                        | 371,00          | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.2.5    | Seguros                                  | 621.000,00    | 259.926,04                 | 328.315,86                  | 588.241,90      | 95%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.2.6    | Transporte de Personal                   | 202.840,00    | 93.974,10                  | 110.800,00                  | 204.574,10      | 101%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.3.1    | ALQUILER DE INMUEBLES                    | 30.000,00     | 6.930,00                   | 18.130,00                   | 25.060,00       | 84%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.3.4    | Otros Alquileres                         | 7.500,00      | 0,00                       | 0,00                        | 0,00            | 0%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de            | 5.000,00      | 550,00                     | 3.750,00                    | 4.300,00        | 86%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR                | 95.250,00     | 38.035,33                  | 50.505,00                   | 88.540,33       | 93%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.2.10 | Consultorías por Producto                | 55.000,00     | 0,00                       | 55.000,00                   | 55.000,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.2.20 | CONSULTORES INDIVIDUALES DE              | 421.190,00    | 96.625,27                  | 142.478,00                  | 239.103,27      | 57%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.2.30 | AUDITORÍAS EXTERNAS                      | 155.000,00    | 89.615,00                  | 10.384,00                   | 99.999,00       | 65%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.3    | Comisiones y Gastos Bancarios            | 36.000,00     | 11.779,80                  | 12.800,00                   | 24.579,80       | 68%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.4    | Lavandería, Limpieza e Higiene           | 114.000,00    | 50.716,67                  | 59.500,00                   | 110.216,67      | 97%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.5    | Publicidad                               | 14.400,00     | 240,00                     | 4.000,00                    | 4.240,00        | 29%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.6    | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y     | 102.600,00    | 17.421,10                  | 57.666,00                   | 75.087,10       | 73%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.5.9    | Servicios Manuales                       | 25.000,00     | 58,00                      | 15.000,00                   | 15.058,00       | 60%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.6.2    | Gastos Judiciales                        | 17.029,00     | 5.047,00                   | 11.982,00                   | 17.029,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.6.6.20 | Servicios Privados                       | 276.000,00    | 127.310,00                 | 148.690,00                  | 276.000,00      | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.6.7    | SERVICIOS DE LABORATORIOS                | 76.879,00     | 25.963,00                  | 25.963,00                   | 51.926,00       | 68%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 2.6.9.90 | Otros                                    | 117.800,00    | 30.356,00                  | 36.050,00                   | 66.406,00       | 56%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL                | 357.501,00    | 123.521,30                 | 140.000,00                  | 263.521,30      | 74%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros          | 14.990,00     | 0,00                       | 0,00                        | 0,00            | 0%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.1.3    | Productos Agrícolas, Pecuarios y         | 4.995,00      | 103,47                     | 0,00                        | 103,47          | 2%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.2.1    | Papel                                    | 30.000,00     | 17.100,00                  | 12.900,00                   | 30.000,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.2.2    | Productos de Artes Gráficas              | 34.500,00     | 13.043,00                  | 12.395,00                   | 25.438,00       | 74%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.2.3    | Libros, Manuales y Revistas              | 1.500,00      | 596,00                     | 904,00                      | 1.500,00        | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.3.1    | HILADOS, TELAS, FIBRAS Y                 | 1.000,00      | 0,00                       | 0,00                        | 0,00            | 0%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.3.2    | Confecciones Textiles                    | 25.720,00     | 906,00                     | 24.811,00                   | 25.720,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.3.3    | Prendas de Vestir                        | 416.821,00    | 113.524,00                 | 303.297,00                  | 416.821,00      | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.3.4    | Calzados                                 | 107.000,00    | 81.925,00                  | 0,00                        | 81.925,00       | 77%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados    | 270,00        | 0,00                       | 0,00                        | 0,00            | 0%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.4.2    | Productos Químicos y Farmacéuticos       | 43.510,00     | 12.546,36                  | 30.963,64                   | 43.510,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.4.4    | Productos de Cuero y Caucho              | 4.500,00      | 370,00                     | 4.130,00                    | 4.500,00        | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.4.5    | Productos de Minerales no Metálicos y    | 14.500,00     | 3.191,80                   | 11.308,20                   | 14.500,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.4.6    | Productos Metálicos                      | 6.560,00      | 1.266,00                   | 5.294,00                    | 6.560,00        | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.4.8    | Herramientas Menores                     | 8.000,00      | 48,00                      | 0,00                        | 48,00           | 1%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.9.1    | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE           | 35.495,00     | 12.144,00                  | 23.351,00                   | 35.495,00       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.9.3    | Utensilios de Cocina y Comedor           | 1.000,00      | 0,00                       | 0,00                        | 0,00            | 0%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.9.4    | Instrumental Menor Médico-Quirúrgico     | 41.000,00     | 572,00                     | 0,00                        | 572,00          | 1%           |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.9.5    | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA           | 120.000,00    | 1.815,00                   | 82.892,50                   | 84.707,50       | 71%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.9.7    | ÚTILES Y MATERIALES                      | 7.000,00      | 2.990,40                   | 4.009,60                    | 7.000,00        | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 3.9.8    | Otros Repuestos y Accesorios             | 5.900,00      | 1.437,00                   | 4.463,00                    | 5.900,00        | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 8.3.1.10 | BIENES INMUEBLES                         | 153.689,00    | 153.689,00                 | 0,00                        | 153.689,00      | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 8.3.1.20 | Vehículos Automotores                    | 59.611,00     | 52.185,00                  | 0,00                        | 52.185,00       | 88%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 8.5.1    | Tasas                                    | 17.820,00     | 6.030,30                   | 0,00                        | 6.030,30        | 34%          |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 8.5.4    | Multas                                   | 22.451,00     | 22.450,71                  | 0,00                        | 22.450,71       | 100%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 9.4.2    | Desahucio                                | 200.000,00    | 107.300,16                 | 135.000,00                  | 242.300,16      | 121%         |
| 1  | 1  | 000 0 001 | 9.6.2    | Devoluciones                             | 1.700,00      | 0,00                       | 0,00                        | 0,00            | 0%           |
| 1  | 1  | 099 0 001 | 6.6.1    | Gastos Devengados No Pagados por         | 61.847,72     | 61.847,72                  | 0,00                        | 61.847,72       | 100%         |
| 1  | 1  | 099 0 001 | 6.6.2.10 | Gastos Devengados No Pagados por         | 640.725,96    | 640.725,96                 | 0,00                        | 640.725,96      | 100%         |
| 1  | 1  | 099 0 001 | 6.6.2.20 | Gastos Devengados No Pagados por         | 12.967.519,39 | 12.853.650,74              | 0,00                        | 12.853.650,74   | 99%          |
| 1  | 1  | 099 0 001 | 6.6.2.30 | Gastos Devengados No Pagados por         | 605.913,35    | 605.913,35                 | 0,00                        | 605.913,35      | 100%         |
| 1  | 1  | 099 0 001 | 6.6.9    | Otros Gastos No Pagados                  | 1.392.225,42  | 1.392.225,42               | 0,00                        | 1.392.225,42    | 100%         |
| 1  | 1  | 099 0 001 | 6.8.2    | Pago de Beneficios Sociales              | 942.817,16    | 209.710,14                 | 0,00                        | 209.710,14      | 22%          |

|   |   |           |          |                                       |              |              |              |               |      |
|---|---|-----------|----------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------|
| 1 | 1 | 099 0 001 | 9.5.1    | Contingencias Judiciales y otras      | 486.500,00   | 486.500,00   | 0,00         | 486.500,00    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.1.2.20 | Bono de Antigüedad                    | 2.500.000,00 | 1.249.008,13 | 1.320.000,00 | 2.569.008,13  | 103% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.1.4    | Agüinaldos                            | 845.408,00   | 5.579,07     | 839.828,33   | 845.405,40    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.1.6    | Asignaciones Familiares               | 156.000,00   | 72.000,00    | 84.000,00    | 156.000,00    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.1.7    | Sueldos                               | 7.374.876,00 | 3.513.157,25 | 3.600.000,00 | 7.113.157,25  | 96%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.1.9.10 | Horas Extraordinarias                 | 240.000,00   | 8.828,64     | 199.061,89   | 207.890,53    | 87%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.1.9.20 | Vacaciones no Utilizadas              | 130.000,00   | 11.162,70    | 116.837,30   | 130.000,00    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.1.9.40 | Suplencias                            | 30.000,00    | 5.094,00     | 10.188,00    | 15.282,00     | 51%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud)        | 1.014.488,00 | 477.808,81   | 512.924,99   | 990.533,80    | 98%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL           | 173.477,00   | 70.596,50    | 87.710,17    | 158.306,67    | 91%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3.5%        | 304.346,00   | 167.163,09   | 179.523,75   | 346.686,84    | 114% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.3.2    | Aporte Patronal para Vivienda         | 202.898,00   | 95.521,77    | 102.585,00   | 198.106,77    | 98%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 1.5.4    | Otras Previsiones                     | 647.622,00   | 0,00         | 647.622,00   | 647.622,00    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.2.3    | Fletes y Almacenamiento               | 960,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.3.2    | Alquiler de Equipos y Maquinarias     | 1.611.217,00 | 46.370,00    | 910.314,00   | 956.684,00    | 59%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.3.4    | Otros Alquileres                      | 2.400,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.4.2    | Mantenimiento y Reparación de Vías    | 210.000,00   | 0,00         | 100.000,00   | 100.000,00    | 48%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.5.2.10 | Consultorias por Producto             | 50.000,00    | 0,00         | 50.000,00    | 50.000,00     | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.5.2.20 | CONSULTORES INDIVIDUALES DE           | 245.721,00   | 25.566,80    | 33.348,00    | 58.914,80     | 24%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.5.9    | Servicios Manuales                    | 8.000,00     | 0,00         | 8.000,00     | 8.000,00      | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.6.7    | SERVICIOS DE LABORATORIOS             | 15.000,00    | 0,00         | 15.000,00    | 15.000,00     | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 2.6.9.90 | Otros                                 | 5.040,00     | 217,80       | 4.822,00     | 5.039,80      | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL             | 12.850,00    | 564,00       | 9.000,00     | 9.564,00      | 76%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.1.3    | Productos Agrícolas, Pecuarios y      | 20.000,00    | 0,00         | 20.000,00    | 20.000,00     | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.2.2    | Productos de Artes Gráficas           | 18.000,00    | 240,00       | 0,00         | 240,00        | 1%   |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.3.2    | Confecciones Textiles                 | 89.000,00    | 30.096,00    | 58.904,00    | 89.000,00     | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados | 9.627.140,00 | 3.683.754,71 | 8.247.445,29 | 11.931.200,00 | 124% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.4.2    | Productos Químicos y Farmacéuticos    | 699.605,00   | 28.451,98    | 670.000,00   | 698.451,98    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.4.4    | Productos de Cuero y Caucho           | 22.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.4.5    | Productos de Metales no Metales y     | 497.900,00   | 67.296,70    | 430.603,00   | 497.899,70    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.4.6    | Productos Metales                     | 197.200,00   | 4.592,75     | 192.607,00   | 197.199,75    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.4.7    | Metales                               | 961.000,00   | 0,00         | 960.800,00   | 960.800,00    | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.4.8    | Herramientas Menores                  | 103.565,00   | 21.868,48    | 80.000,00    | 101.868,48    | 98%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.9.1    | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE        | 11.100,00    | 8.615,00     | 0,00         | 8.615,00      | 78%  |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 3.9.7    | ÚTILES Y MATERIALES                   | 74.250,00    | 363,95       | 0,00         | 363,95        | 0%   |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 8.1.2    | Impuesto a las Transacciones          | 1.292.504,00 | 160.646,60   | 1.131.857,00 | 1.292.503,60  | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 8.1.3    | Impuesto al Valor Agregado Mercado    | 2.728.874,00 | 388.062,20   | 2.340.811,00 | 2.728.873,20  | 100% |
| 1 | 1 | 210 0 001 | 8.5.1    | Tasas                                 | 5.000,00     | 320,50       | 0,00         | 320,50        | 6%   |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.1.2.20 | Bono de Antigüedad                    | 24.000,00    | 21.597,03    | 24.000,00    | 45.597,03     | 190% |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.1.4    | Agüinaldos                            | 26.676,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.1.6    | Asignaciones Familiares               | 48.000,00    | 0,00         | 12.000,00    | 12.000,00     | 25%  |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.1.7    | Sueldos                               | 282.108,00   | 141.053,99   | 141.054,00   | 282.107,99    | 100% |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.1.9.10 | Horas Extraordinarias                 | 4.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.1.9.20 | Vacaciones no Utilizadas              | 4.000,00     | 0,00         | 4.000,00     | 4.000,00      | 100% |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.1.9.40 | Suplencias                            | 10.000,00    | 6.897,00     | 0,00         | 6.897,00      | 69%  |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud)        | 32.011,00    | 16.954,81    | 16.505,40    | 33.460,21     | 105% |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL           | 5.474,00     | 2.899,28     | 2.822,42     | 5.721,70      | 105% |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3.5%        | 9.603,00     | 5.934,19     | 5.776,89     | 11.711,08     | 122% |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.3.2    | Aporte Patronal para Vivienda         | 6.402,00     | 3.390,95     | 3.301,08     | 6.692,03      | 105% |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 1.5.4    | Otras Previsiones                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País          | 2.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 230 0 001 | 3.2.2    | Productos de Artes Gráficas           | 7.500,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de         | 100.000,00   | 5.860,00     | 90.000,00    | 95.860,00     | 96%  |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 2.4.1.20 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN            | 292.300,00   | 36.878,00    | 128.000,00   | 164.878,00    | 56%  |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 2.4.3    | Otros Gastos por Concepto de          | 541.500,00   | 6.162,89     | 0,00         | 6.162,89      | 1%   |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 3.4.3    | Llantas y Neumáticos                  | 250.000,00   | 202.893,00   | 47.107,00    | 250.000,00    | 100% |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 3.9.8    | Otros Repuestos y Accesorios          | 1.200.000,00 | 318.467,44   | 1.015.917,00 | 1.334.384,44  | 111% |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 3.9.9.90 | Otros Materiales y Suministros        | 700.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 4.3.1.10 | Equipo de Oficina y Muebles           | 49.440,00    | 7.500,00     | 0,00         | 7.500,00      | 15%  |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 4.3.1.20 | Equipo de Computación                 | 108.500,00   | 6.370,00     | 0,00         | 6.370,00      | 6%   |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 4.3.2    | Maquinaria y Equipo de Producción     | 800.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 4.3.3.30 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE                | 350.000,00   | 0,00         | 100.000,00   | 100.000,00    | 29%  |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 4.3.4    | Equipo Médico y de Laboratorio        | 400.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 4.3.5    | Equipo de Comunicación                | 10.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 4.3.7    | Otra Maquinaria y Equipo              | 893.740,00   | 0,00         | 755.339,50   | 755.339,50    | 85%  |
| 1 | 1 | 240 0 001 | 4.9.1    | Activos Intangibles                   | 260.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 1.2.1    | Personal Eventual                     | 108.333,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud)        | 10.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL           | 1.710,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3.5%        | 3.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 1.3.2    | Aporte Patronal para Vivienda         | 2.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 1.5.4    | Otras Previsiones                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0%   |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 2.1.2    | Energía Eléctrica                     | 12.015,00    | 0,00         | 12.015,00    | 12.015,00     | 100% |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 2.1.3    | Agua                                  | 4.500,00     | 3.833,00     | 0,00         | 3.833,00      | 85%  |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 2.1.4    | TELEFONÍA                             | 6.600,00     | 2.404,50     | 3.850,00     | 6.254,50      | 95%  |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 2.1.6    | INTERNET                              | 9.100,00     | 0,00         | 2.500,00     | 2.500,00      | 27%  |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 2.5.7    | Capacitación del Personal             | 35.000,00    | 0,00         | 28.200,00    | 28.200,00     | 81%  |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 2.6.3    | Derechos sobre Bienes Intangibles     | 40.561,00    | 6.176,00     | 34.100,00    | 40.276,00     | 99%  |
| 1 | 3 | 000 0 001 | 2.6.9.30 | Pago por Trabajos Dirigidos y         | 45.000,00    | 10.575,00    | 10.500,00    | 21.075,00     | 47%  |

|              |   |           |          |                                       |                      |                      |                      |                      |            |
|--------------|---|-----------|----------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 1            | 3 | 099 0 001 | 6.6.2.10 | Gastos Devengados No Pagados por      | 49.863,10            | 49.863,10            | 0,00                 | 49.863,10            | 100%       |
| 1            | 3 | 099 0 001 | 6.6.2.20 | Gastos Devengados No Pagados por      | 48.080,98            | 48.080,98            | 0,00                 | 48.080,98            | 100%       |
| 1            | 3 | 099 0 001 | 6.6.9    | Otros Gastos No Pagados               | 3.824,08             | 3.824,08             | 0,00                 | 3.824,08             | 100%       |
| 1            | 3 | 099 0 001 | 6.8.2    | Pago de Beneficios Sociales           | 248.231,84           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 1.2.1    | Personal Eventual                     | 541.667,00           | 13.884,00            | 0,00                 | 13.884,00            | 3%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud)        | 50.000,00            | 1.388,40             | 0,00                 | 1.388,40             | 3%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL           | 8.550,00             | 237,42               | 0,00                 | 237,42               | 3%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3.5%        | 15.000,00            | 485,94               | 0,00                 | 485,94               | 3%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 1.3.2    | Aporte Patronal para Vivienda         | 10.000,00            | 277,68               | 0,00                 | 277,68               | 3%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 1.5.4    | Otras Previsiones                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 2.3.2    | Alquiler de Equipos y Maquinarias     | 150.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados | 3.844.060,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 3.4.2    | Productos Químicos y Farmacéuticos    | 50.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 3.4.7    | Minerales                             | 150.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 8.1.2    | Impuesto a las Transacciones          | 307.496,00           | 2.544,00             | 0,00                 | 2.544,00             | 1%         |
| 1            | 3 | 210 0 001 | 8.1.3    | Impuesto al Valor Agregado Mercado    | 271.126,00           | 6.608,00             | 0,00                 | 6.608,00             | 2%         |
| 1            | 3 | 230 0 001 | 2.5.5    | Publicidad                            | 40.000,00            | 32.010,92            | 0,00                 | 32.010,92            | 80%        |
| 1            | 3 | 230 0 001 | 3.2.2    | Productos de Artes Gráficas           | 10.000,00            | 0,00                 | 10.000,00            | 10.000,00            | 100%       |
| <b>Total</b> |   |           |          |                                       | <b>74.151.198,00</b> | <b>32.360.506,82</b> | <b>31.848.221,26</b> | <b>64.208.728,08</b> | <b>87%</b> |

  
 Lic. Cinthya Quinteros C.  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emavías**

  
 Lic. Ingrid Ethel Dominguez Vega  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA  
**emavías**

  
 Lic. Hugo Antonio Block Daza  
 GERENTE GENERAL  
**emavías**

  
 Lic. Ivette Roca Vacaflores  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
**emavías**

# PLAN DE PERSONAL

EMAVIAS/GAF/URH/INF N° 505/2025

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**



**INFORME**  
**EMAVIAS/GAF/URH/INF N° 0505/2025**

**A :** Lic. Hugo Antonio Block Daza  
**Gerente General – EMAVIAS**

**Vía :** Lic. Ivette Cecilia Roca Vacaflores  
**Gerente Administrativo Financiero – EMAVIAS**

**De :** Ing. René Gonzalo Guaygua Condori  
**Responsable de Administración de Personal**

**Ref. :** **INFORME TECNICO – PLAN DE PERSONAL**

**Fecha:** La Paz, 24 de julio de 2025

*Lic. Hugo Antonio Block Daza*  
**GERENTE GENERAL**  
**emavías**

*Lic. Ivette Roca Vacaflores*  
**GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**  
**emavías**

De mi consideración:

**I. ANTECEDENTES**

En atención a instructivo SEM-DESP N° 005/2025 con Ref.: Formulación del POA y Presupuesto Gestión Fiscal 2026 y Presupuesta Plurianual.

Según Informe EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 198/2025 de fecha 09 de junio de 2025, con Ref.- Análisis Organizacional de la Gestión 2026 remitido por la Unidad de Planificación y Sistemas de EMAVIAS.

A través de la Unidad de Recursos Humanos y en cumplimiento a la normativa laboral vigente se procedió a elaborar la escala salarial correspondiente al Grupo 10000 manteniendo el techo presupuestario de la gestión 2025 a razón y en virtud a la política de austeridad que maneja la Empresa.

**II. DESARROLLO**

De acuerdo a los antecedentes se estipulan los siguientes lineamientos para el cálculo presupuestario en lo que respecta al Grupo 10000:

El cálculo contempla el periodo comprendido entre enero a diciembre (doce meses del año), tiempo en el cual se proyecta la prestación de servicios tanto del personal eventual como permanente.

Se considera además dentro del personal eventual contrataciones de mano de obra por espacios de tiempo coherentes con la duración de la ejecución de obras ligadas a nuestro plan de generación de Recursos (Plan de Asfaltos – Venta de servicios a terceros).



La estructura consolidada contempla 187 frecuencias divididas en 4 categorías (Administración Superior, Operativo, Unidad de Gestión Integrada, Seguridad Industrial y Medio Ambiente, Comercialización y Marketing), siete niveles y 21 clases.

- **Consolidado**

| ESCALA SALARIAL 2026      |   |              |  |          |           |            |             |
|---------------------------|---|--------------|--|----------|-----------|------------|-------------|
| (Expresado en Bolivianos) |   |              |  |          |           |            |             |
| ENTIDAD                   | EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS -EMAVIAS |              |  |          |           |            |             |
| FUENTE                    | 20-RECURSOS PROPIOS                           |              |  |          |           |            |             |
| ORGANISMO FINANCIADOR     | 230   |              |  |          |           |            |             |
| CATEGORIA                 | NIVEL   | CLASE        | PUESTO                                 | ITEM     | HB        | HB MES     | HB ANUAL    |
| SUPERIOR                  | 2   | 1            | Gerente General                        | 1        | 16,677.00 | 16677.00   | 200124.00   |
|                           |   | 2            | Gerente de Área                        | 2        | 15,101.00 | 30202.00   | 362424.00   |
| EJECUTIVO                 | 3   | 3            | Jefe de Unidad I                       | 9        | 10,718.00 | 96462.00   | 1157544.00  |
|                           |   | 4            | Jefe de Unidad II                      | 2        | 9,895.00  | 19790.00   | 237480.00   |
| OPERATIVO                 | 5   | 5            | Profesional I                          | 9        | 9,020.00  | 81180.00   | 974160.00   |
|                           |   | 6            | Profesional II                         | 10       | 8,419.00  | 84190.00   | 1010280.00  |
|                           |   | 7            | Técnico Especialista                   | 1        | 8,419.00  | 8419.00    | 101028.00   |
|                           |   | 8            | Profesional III                        | 5        | 7,634.00  | 38170.00   | 458040.00   |
|                           | 6   | 9            | Profesional IV                         | 1        | 7,104.00  | 7104.00    | 85248.00    |
|                           |   | 10           | Técnico Administrativo I               | 4        | 6,460.00  | 25840.00   | 310080.00   |
|                           |   | 11           | Técnico Administrativo II              | 5        | 5,558.00  | 27790.00   | 333480.00   |
|                           |   | 12           | Técnico Administrativo III / Laboral I | 18       | 5,195.00  | 93510.00   | 1122120.00  |
|                           |   | 13           | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 5        | 4,805.00  | 24025.00   | 288300.00   |
|                           |   | 14           | Laboral III                            | 11       | 4,715.00  | 51865.00   | 622380.00   |
|                           | 7   | 15           | Laboral IV                             | 3        | 4,828.00  | 13884.00   | 166608.00   |
|                           |   | 16           | Laboral V                              | 19       | 4,417.00  | 83923.00   | 1007076.00  |
|                           |   | 17           | Laboral VI                             | 8        | 4,302.00  | 34416.00   | 412992.00   |
|                           |   | 18           | Laboral VII                            | 26       | 4,240.00  | 110240.00  | 1322880.00  |
| 19                        |   | Laboral VIII | 6                                      | 3,695.00 | 22170.00  | 266040.00  |             |
| 20                        |   | Laboral IX   | 33                                     | 3,568.00 | 117744.00 | 1412928.00 |             |
| 21                        |   | Laboral X    | 9                                      | 2,853.00 | 25677.00  | 308124.00  |             |
|                           |   |              |  | 187      |           |            | 12159338.00 |

- **Por Apertura programática**

La presente escala muestra la estructura de la apertura programática: Servicios de Administración Superior, la cual contempla 42 frecuencias, Unidad de Gestión Integrada la cual contempla 8 frecuencias, Servicios de Operación Técnica contemplando 134 frecuencias, y Comercialización y Marketing contemplando 3 frecuencias.

**GRUPO DE GASTO 10000 - "SERVICIOS PERSONALES" FORMULADO 2025**

A continuación se presenta la composición del Grupo 10000, así como las diferencias porcentuales entre el Presupuesto inicial consolidado y el presupuesto para el Formulado de la Gestión 2026:

| FORMULADO GESTION 2026 |  |                  |
|------------------------|--|------------------|
| PARTIDA                | DESCRIPCION  | PRESUPUESTO 2026 |
| 10000                  | SERVICIOS PERSONALES   | 22,087,550       |
| 11000                  | EMPLEADOS PERMANENTES  | 18,476,282       |
| 11200                  | Bono de Antigüedad   | 4,034,617        |
| 11220                  | - Otras Instituciones  | 4,034,617        |
| 11400                  | Aguinaldos   | 1,380,329        |
| 11600                  | Asignaciones Familiares  | 332,000          |
| 11700                  | Sueldos  | 12,159,336       |
| 11900                  | Otros Servicios Personales                                       | 570,000          |
| 11910                  | horas extras   | 300,000          |
| 11920                  | - Vacaciones no Utilizadas                                       | 200,000          |
| 11940                  | - Suplencias   | 70,000           |
| 12000                  | EMPLEADOS NO PERMANENTES   | 337,582          |
| 12100                  | Personal Eventual  | 337,582          |
| 13000                  | PREVISION SOCIAL   | 2,850,656        |
| 13100                  | Aporte Patronal al Seguro Social                                 | 2,519,377        |
| 13110                  | - Regimen de Corto Plazo (Salud)(10%)                            | 1,656,395        |
| 13120                  | - Prima de riesgo profesional de Largo Plazo (Pensiones) (1,71%) | 283,244          |
| 13130                  | - Aporte Patronal solidario Largo Plazo (Pensiones)              | 579,738          |
| 13131                  | Aporte patronal solidario 3.5%                                   | 579,738          |
| 13200                  | Aporte Patronal para Vivienda 2%                                 | 331,279          |
| 15400                  | Otras provisiones  | 423,030          |

### MEMORIA DE CALCULO GRUPO DE GASTO 10000 - "SERVICIOS PERSONALES"

Se detalla a continuación con carácter explicativo la memoria de cálculo de las partidas que componen este grupo de gasto:

#### Partida 11200 – Bono de Antigüedad

Este pago se enmarca en la Ordenanza Municipal No.270/2003 de fecha 25 de noviembre del 2003 y la Resolución Administrativa No.069/2011 que aprueba el reglamento el pago de bonos de antigüedad.

#### Partida 11400 – Aguinaldos

Se considera un sueldo por año conformado por el promedio del total ganado de los tres últimos meses aplicado en el marco de la normativa laboral vigente.

#### Partida 11600 – Asignaciones Familiares

Se ha previsto en base a las últimas novedades para la gestión tomando en cuenta el Mínimo Salarial de Bs 2.000,00 (Dos mil Bolivianos).

#### Partida 11700 – Sueldos

Se ha previsto el cálculo para pago de sueldos correspondiente a 187 ítems para la gestión 2026.

#### Partida 11910 – Horas Extras

En virtud a los Lineamientos para pago de horas extras aprobados mediante Resolución EMAVIAS/GG/UL/RA/009/2021 de fecha 13 de enero del 2021 se ha previsto el pago de los mismos.

#### Partida 11920 – Vacaciones no Utilizadas



Es una previsión calculada para el REF-I tomando en cuenta el pago por duodésimas de vacaciones después de un año ininterrumpido de trabajo para el personal desvinculado.

#### **Partida 11940 – Suplencias**

Según el Protocolo de Actuación del Sistema de Administración y Gestión de Personal, el servidor público municipal podrá ejercer un puesto con carácter interino cuando se produzca una vacante por renuncia, retiro, u otras causas establecidas en la norma precitada.

#### **Partida 12100– Personal Eventual**

Se ha previsto el cálculo para pago de sueldos mensuales para el personal Obrero que cubriera las afecciones por prenatal, natalidad, bajas medicas, vacaciones para la gestión 2026.

A continuación se detallan las partidas colaterales de aporte a largo y corto plazo.

#### **Partida 13110 – Salud (10%)**

Corresponde al 10% de los montos considerados en: Partida 11200 Bono de Antigüedad, Partida 11700 Sueldo, Partida 11910 Horas Extras, Partida 11940 Suplencias, Partida 12100 Personal Eventual.

#### **Partida 13120 – Pensiones (1.71%)**

Corresponde al 1.71% de los montos considerados en: Partida 11200 Bono de Antigüedad, Partida 11700 Sueldo, Partida 11910 Horas Extras, Partida 11940 Suplencias, Partida 12100 Personal Eventual.

#### **Partida 13131 – Aporte Patronal Solidario (3.5%)**

Corresponde al 3.5% de los montos considerados en: Partida 11200 Bono de Antigüedad, Partida 11700 Sueldo, Partida 11910 Horas Extras, Partida 11940 Suplencias, Partida 12100 Personal Eventual.

#### **Partida 13200 – Vivienda (2%)**

Corresponde al 2% de los montos considerados en: Partida 11200 Bono de Antigüedad, Partida 11700 Sueldo, Partida 11910 Horas Extras, Partida 11940 Suplencias, Partida 12100 Personal Eventual

Finalmente se adjunta al presente informe “Plan de Personal EMAVIAS 2026”.

### **III. RECOMENDACIÓN**

- Poner a consideración del Directorio el presente informe con el Plan de Personal 2026
- Remitir al área legal para análisis y elaboración de instrumento de aprobación si corresponde.

Es cuanto se informa para fines consiguientes.

Atentamente.

C.c. Archivo  
RGC

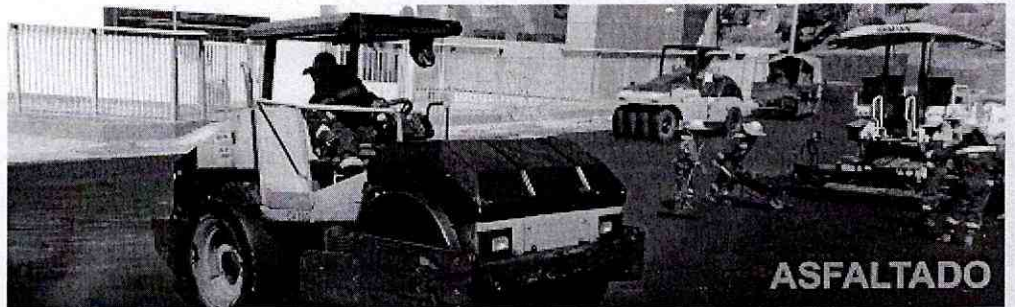
📍 Calle Choqueyapu s/n Zona Achachicala,  
Urb. “Las Nieves” ingreso Plan Autopista

☎ 2301292 - 2301294 - 2301245 - 2301370

  
Ing. René G. Guaygua Condori  
H.C.S.P. DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
**emavías**



# PLAN DE PERSONAL EMAVIAS 2026



La Paz, Julio del 2025

## Resumen Ejecutivo

---

La Empresa Municipal de Asfaltos y Vías - EMAVIAS con la tarea de satisfacer la demanda de la construcción, el mejoramiento, la rehabilitación y mantenimiento de obras viales, señalización horizontal y vertical, prestando servicios de laboratorio de suelos y asfaltos a personas naturales o jurídicas, públicas o privada para mejorar la calidad de vida de la población destaca el capital humano como uno de los factores determinantes para el éxito de la gestión; tomando en cuenta la situación financiera tanto actual como proyectada; mediante el presente documento se expone el presupuesto para el Formulado la gestión 2026 distribuido en las partidas correspondientes al Grupo 1000 manteniendo el techo Presupuestario.

Este documento muestra de manera explicativa la distribución de las partidas presupuestarias para la Gestión 2026.

## TABLA DE CONTENIDO

---

|  |    |
|--|----|
| 1. ANTECEDENTES.....   | 4  |
| 2. BASE LEGAL .....  | 4  |
| 3. LINEAMIENTOS GENERALES .....  | 4  |
| 4. ESCALA SALARIAL - PRESUPUESTO GRUPO DE GASTO 10000 "SERVICIOS PERSONALES"<br>FORMULADO 2025 ..... | 5  |
| 5. CURVA/ESCALA SALARIAL/PRESUPUESTO GRUPO DE GASTO 10000 - "SERVICIOS PERSONALES" ..                | 8  |
| A) ESCALA SALARIAL FORMULADO 2026.....   | 9  |
| 6. GRUPO DE GASTO 10000 - "SERVICIOS PERSONALES" FORMULADO 2026 .....                                | 12 |
| 7. MEMORIA DE CALCULO GRUPO DE GASTO 10000 - "SERVICIOS PERSONALES" .....                            | 12 |
| 8. CONCLUSIONES Y RECOMEDACIONES.....  | 15 |

## 1. ANTECEDENTES

La Empresa Municipal de Asfaltos y Vías – EMAVIAS creada en virtud del artículo 111 de la Ley de Municipalidades N° 2028 de 28 de octubre de 1999, es una entidad pública municipal sometida al régimen administrativo descentralizado, que se constituye como organismo técnico con personalidad jurídica y patrimonio propio; con autonomía administrativa, regida por el principio de eficiencia y eficacia administrativa, bajo criterio gerencial para la consecución de sus fines de manera oportuna, confiable y económica.

EMAVIAS como entidad pública descentralizada se sujeta por la Ley de Administración y Control Gubernamental N° 1178 y la normativa complementaria.

El personal permanente y a contrato que preste servicios en EMAVIAS, se encuentra sujeto a la Ley General de Trabajo y la Legislación Laboral vigente.

Según Informe EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 198/2025 de fecha 09 de junio de 2024, la Gerencia General aprueba recomendaciones tras análisis Organizacional de la Unidad de Planificación y Sistemas de EMAVIAS.

A través de la Unidad de Recursos Humanos y en cumplimiento a la normativa laboral vigente se procedió a los ajustes correspondientes al Grupo 10000.

## 2. BASE LEGAL

El presente documento se encuentra amparado en siguiente normativa:

- Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- Ley General de Trabajo
- Estatuto vigente EMAVIAS
- Protocolo de Actuación del Sistema de Administración y Gestión de Personal aprobada mediante Resolución Administrativa N° 0065/2021 de fecha 16 de abril de 2021.
- Informe EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 224/2024 de fecha 10 de mayo de 2024.

## 3. LINEAMIENTOS GENERALES

Con este sustento se estipulan los siguientes lineamientos para el cálculo de las modificaciones presupuestarias en lo que respecta al Grupo 10000:

- ✦ El cálculo contempla el periodo comprendido entre enero a diciembre (doce meses del año), tiempo en el cual se proyecta la prestación de servicios tanto del personal eventual como permanente.
- ✦ Se considera además dentro del personal eventual contrataciones de mano de obra por espacios de tiempo coherentes con la duración de la ejecución de obras ligadas a nuestro plan de generación de Recursos (Plan de Asfaltos – Venta de servicios a terceros).

**4. ESCALA SALARIAL - PRESUPUESTO GRUPO DE GASTO 10000 "SERVICIOS PERSONALES" FORMULADO 2025**

**a) Escala Salarial Actual**

La actual escala salarial de la empresa contempla 187 frecuencias permanentes con cuatro categorías (Administración Superior, Operativo, Comercialización y Marketing y Unidad de Gestión Integrada), 7 niveles y 21 clases con sus respectivos cargos:

• **Escala Consolidada**

La escala que se contempla a continuación incluye cuatro estructuras programáticas:

- Servicio de Administración Superior
- Unidad de Gestión Integrada
- Servicios de Operativo
- Servicio Comercialización y Marketing

| ESCALA SALARIAL 2025      |   |              |  |            |           |            |             |
|---------------------------|---|--------------|--|------------|-----------|------------|-------------|
| (Expresado en Bolivianos) |   |              |  |            |           |            |             |
| ENTIDAD                   | EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS -EMAVIAS |              |  |            |           |            |             |
| FUENTE                    | 20-RECURSOS PROPIOS                           |              |  |            |           |            |             |
| ORGANISMO FINANCIADOR     | 230   |              |  |            |           |            |             |
| CATEGORIA                 | NIVEL   | CLASE        | PUESTO                                 | FRECUENCIA | HB        | HB MES     | HB ANUAL    |
| SUPERIOR                  | 2   | 1            | Gerente General                        | 1          | 16,677.00 | 16677.00   | 200124.00   |
| EJECUTIVO                 | 3   | 2            | Gerente de Área                        | 2          | 15,101.00 | 30202.00   | 362424.00   |
|                           |   | 3            | Jefe de Unidad I                       | 9          | 10,718.00 | 96462.00   | 1157544.00  |
|                           | 4   | 4            | Jefe de Unidad II                      | 2          | 9,895.00  | 19790.00   | 237480.00   |
|                           |   | 5            | Profesional I                          | 9          | 9,020.00  | 81180.00   | 974160.00   |
| OPERATIVO                 | 5   | 6            | Profesional II                         | 10         | 8,419.00  | 84190.00   | 1010280.00  |
|                           |   | 7            | Técnico Especialista                   | 1          | 8,419.00  | 8419.00    | 101028.00   |
|                           |   | 8            | Profesional III                        | 5          | 7,634.00  | 38170.00   | 458040.00   |
|                           |   | 9            | Profesional IV                         | 1          | 7,104.00  | 7104.00    | 85248.00    |
|                           |   | 10           | Técnico Administrativo I               | 4          | 6,460.00  | 25840.00   | 310080.00   |
|                           | 6   | 11           | Técnico Administrativo II              | 5          | 5,558.00  | 27790.00   | 333480.00   |
|                           |   | 12           | Técnico Administrativo III / Laboral I | 18         | 5,195.00  | 93510.00   | 1122120.00  |
|                           |   | 13           | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 5          | 4,805.00  | 24025.00   | 288300.00   |
|                           | 7   | 14           | Laboral III                            | 11         | 4,715.00  | 51865.00   | 622380.00   |
|                           |   | 15           | Laboral IV                             | 3          | 4,628.00  | 13884.00   | 166608.00   |
|                           |   | 16           | Laboral V                              | 19         | 4,417.00  | 83923.00   | 1007076.00  |
|                           |   | 17           | Laboral VI                             | 8          | 4,302.00  | 34416.00   | 412992.00   |
|                           |   | 18           | Laboral VII                            | 26         | 4,240.00  | 110240.00  | 1322880.00  |
| 19                        |   | Laboral VIII | 6                                      | 3,695.00   | 22170.00  | 266040.00  |             |
| 20                        |   | Laboral IX   | 33                                     | 3,568.00   | 117744.00 | 1412928.00 |             |
| 21                        | Laboral X                                     | 9            | 2,853.00                               | 25677.00   | 308124.00 |            |             |
|                           |   |              |  | 187        |           |            | 12159336.00 |

• **Disgregada por Apertura Programática**

La estructura consolidada contempla 187 frecuencias divididas en 4 categorías (Administración Superior, Operativo, Unidad de Gestión Integrada y Comercialización y Marketing), siete niveles y 21 clases.



SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN SUPERIOR

| ESCALA SALARIAL PROPUESTA |       |            |  |            |           |          |              |
|---------------------------|-------|------------|--|------------|-----------|----------|--------------|
| CATEGORIA                 | NIVEL | CLASE      | PUESTO                                 | FRECUENCIA | HB        | HB MES   | HB ANUAL     |
| SUPERIOR                  | 2     | 1          | Gerente General                        | 1          | 16,677.00 | 16677.00 | 200124.00    |
|                           | 3     | 2          | Gerente de Área                        | 1          | 15,101.00 | 15101.00 | 181212.00    |
| EJECUTIVO                 | 4     | 3          | Jefe de Unidad I                       | 6          | 10,718.00 | 64308.00 | 771696.00    |
|                           |       | 4          | Jefe de Unidad II                      | 0          | 9,895.00  | 0.00     | 0.00         |
| OPERATIVO                 | 5     | 5          | Profesional I                          | 5          | 9,020.00  | 45100.00 | 541200.00    |
|                           |       | 6          | Profesional II                         | 9          | 8,419.00  | 75771.00 | 909252.00    |
|                           |       | 7          | Técnico Especialista                   | 0          | 8,419.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |       | 8          | Profesional III                        | 1          | 7,634.00  | 7634.00  | 91608.00     |
|                           |       | 9          | Profesional IV                         | 1          | 7,104.00  | 7104.00  | 85248.00     |
|                           | 6     | 10         | Técnico Administrativo I               | 0          | 6,460.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |       | 11         | Técnico Administrativo II              | 3          | 5,558.00  | 16674.00 | 200088.00    |
|                           |       | 12         | Técnico Administrativo III / Laboral I | 8          | 5,195.00  | 41560.00 | 498720.00    |
|                           |       | 13         | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 5          | 4,805.00  | 24025.00 | 288300.00    |
|                           | 7     | 14         | Laboral III                            | 0          | 4,715.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |       | 15         | Laboral IV                             | 0          | 4,628.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |       | 16         | Laboral V                              | 0          | 4,417.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |       | 17         | Laboral VI                             | 0          | 4,302.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |       | 18         | Laboral VII                            | 2          | 4,240.00  | 8480.00  | 101760.00    |
|                           |       | 19         | Laboral VIII                           | 0          | 3,695.00  | 0.00     | 0.00         |
| 20                        |       | Laboral IX | 0                                      | 3,568.00   | 0.00      | 0.00     |              |
| 21                        |       | Laboral X  | 0                                      | 2,853.00   | 0.00      | 0.00     |              |
|                           |       |            |  | 42         |           |          | 3,869,208.00 |

SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

| ESCALA SALARIAL PROPUESTA |       |            |  |            |          |           |            |
|---------------------------|-------|------------|--|------------|----------|-----------|------------|
| CATEGORIA                 | NIVEL | CLASE      | PUESTO                                 | FRECUENCIA | HB       | HB MES    | HB ANUAL   |
| SUPERIOR                  | 2     | 1          | Gerente General                        | 0          | 16677.00 | 0.00      | 0.00       |
|                           | 3     | 2          | Gerente de Área                        | 0          | 15101.00 | 0.00      | 0.00       |
| EJECUTIVO                 | 4     | 3          | Jefe de Unidad I                       | 0          | 10718.00 | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 4          | Jefe de Unidad II                      | 1          | 9895.00  | 9895.00   | 118,740.00 |
| OPERATIVO                 | 5     | 5          | Profesional I                          | 0          | 9020.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 6          | Profesional II                         | 0          | 8419.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 7          | Técnico Especialista                   | 1          | 8419.00  | 8,419.00  | 101,028.00 |
|                           |       | 8          | Profesional III                        | 2          | 7634.00  | 15,268.00 | 183,216.00 |
|                           |       | 9          | Profesional IV                         | 0          | 7104.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           | 6     | 10         | Técnico Administrativo I               | 1          | 6460.00  | 6,460.00  | 77,520.00  |
|                           |       | 11         | Técnico Administrativo II              | 0          | 5558.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 12         | Técnico Administrativo III / Laboral I | 0          | 5195.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 13         | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 0          | 4805.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           | 7     | 14         | Laboral III                            | 0          | 4715.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 15         | Laboral IV                             | 0          | 4628.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 16         | Laboral V                              | 0          | 4417.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 17         | Laboral VI                             | 0          | 4302.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |       | 18         | Laboral VII                            | 3          | 4240.00  | 12,720.00 | 152,640.00 |
|                           |       | 19         | Laboral VIII                           | 0          | 3695.00  | 0.00      | 0.00       |
| 20                        |       | Laboral IX | 0                                      | 3568.00    | 0.00     | 0.00      |            |
| 21                        |       | Laboral X  | 0                                      | 2853.00    | 0.00     | 0.00      |            |
|                           |       |            |  | 8          |          |           | 633,144.00 |



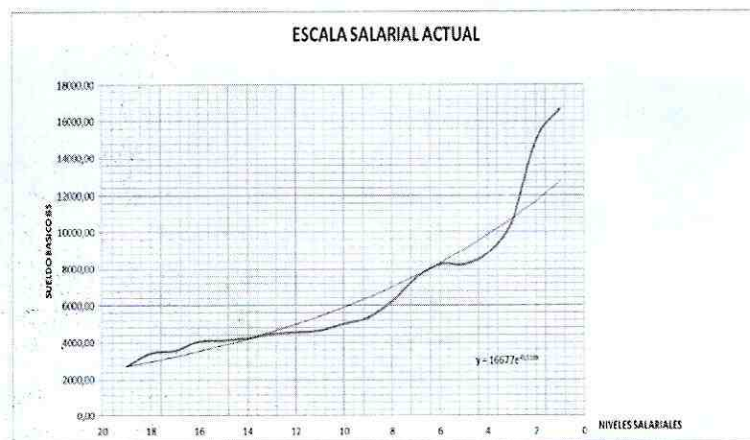
Presupuesto Grupo de Gasto 10000 - "Servicios Personales" Vigente

- **Consolidado**

Actualmente el presupuesto por servicios personales tiene la siguiente composición:

| FORMULADO GESTION 2025 |  |                   |
|------------------------|--|-------------------|
| PARTIDA                | DESCRIPCION  | PRESUPUESTO 2025  |
| <b>10000</b>           | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>                                      | <b>22,803,228</b> |
| 11000                  | EMPLEADOS PERMANENTES  | 18,376,615        |
| 11200                  | Bono de Antigüedad   | 3,942,617         |
| 11220                  | - Otras Instituciones  | 3,942,617         |
| 11400                  | Aguinaldos   | 1,372,663         |
| 11600                  | Asignaciones Familiares  | 332,000           |
| 11700                  | Sueldos  | 12,159,336        |
| 11900                  | Otros Servicios Personales                                       | 570,000           |
| 11910                  | horas extras   | 300,000           |
| 11920                  | - Vacaciones no Utilizadas                                       | 200,000           |
| 11940                  | - Suplencias   | 70,000            |
| 12000                  | EMPLEADOS NO PERMANENTES   | 750,260           |
| 13000                  | PREVISION SOCIAL   | 2,752,463         |
| 13100                  | Aporte Patronal al Seguro Social                                 | 2,423,024         |
| 13110                  | - Regimen de Corto Plazo (Salud)(10%)                            | 1,647,195         |
| 13120                  | - Prima de riesgo profesional de Largo Plazo (Pensiones) (1,71%) | 281,670           |
| 13130                  | - Aporte Patronal solidario solidario Largo Plazo (Pensiones)    | 494,159           |
| 13131                  | Aporte patronal solidario 3%                                     | 494,159           |
| 13200                  | Aporte Patronal para Vivienda 2%                                 | 329,439           |
| 15000                  | PREV.PARA INCR.G.EN SERV.PERS.                                   | 923,889           |
| 15400                  | Otras previsiones  | 923,889           |

5. CURVA/ESCALA SALARIAL/PRESUPUESTO GRUPO DE GASTO 10000 - "SERVICIOS PERSONALES"





SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN SUPERIOR

| ESCALA SALARIAL PROPUESTA |            |              |  |            |           |          |              |
|---------------------------|------------|--------------|--|------------|-----------|----------|--------------|
| CATEGORIA                 | NIVEL      | CLASE        | PUESTO                                 | FRECUENCIA | HB        | HB MES   | HB ANUAL     |
| SUPERIOR                  | 2          | 1            | Gerente General                        | 1          | 16,677.00 | 16677.00 | 200124.00    |
|                           |            | 3            | 2 Gerente de Área                      | 1          | 15,101.00 | 15101.00 | 181212.00    |
| EJECUTIVO                 | 4          | 3            | Jefe de Unidad I                       | 6          | 10,718.00 | 64308.00 | 771696.00    |
|                           |            | 4            | Jefe de Unidad II                      | 0          | 9,895.00  | 0.00     | 0.00         |
| OPERATIVO                 | 5          | 5            | Profesional I                          | 6          | 9,020.00  | 45100.00 | 541200.00    |
|                           |            | 6            | Profesional II                         | 9          | 8,419.00  | 75771.00 | 909252.00    |
|                           |            | 7            | Técnico Especialista                   | 0          | 8,419.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |            | 8            | Profesional III                        | 1          | 7,634.00  | 7634.00  | 91608.00     |
|                           | 6          | 9            | Profesional IV                         | 1          | 7,104.00  | 7104.00  | 85248.00     |
|                           |            | 10           | Técnico Administrativo I               | 0          | 6,460.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |            | 11           | Técnico Administrativo II              | 3          | 5,558.00  | 16674.00 | 200088.00    |
|                           |            | 12           | Técnico Administrativo III / Laboral I | 8          | 5,195.00  | 41560.00 | 498720.00    |
|                           | 7          | 13           | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 5          | 4,805.00  | 24025.00 | 288300.00    |
|                           |            | 14           | Laboral III                            | 0          | 4,715.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |            | 15           | Laboral IV                             | 0          | 4,628.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |            | 16           | Laboral V                              | 0          | 4,417.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |            | 17           | Laboral VI                             | 0          | 4,302.00  | 0.00     | 0.00         |
|                           |            | 18           | Laboral VII                            | 2          | 4,240.00  | 8480.00  | 101760.00    |
| 19                        |            | Laboral VIII | 0                                      | 3,695.00   | 0.00      | 0.00     |              |
| 20                        | Laboral IX | 0            | 3,568.00                               | 0.00       | 0.00      |          |              |
| 21                        | Laboral X  | 0            | 2,853.00                               | 0.00       | 0.00      |          |              |
|                           |            |              |  | 42         |           |          | 3,869,208.00 |

UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRADA

| ESCALA SALARIAL PROPUESTA |            |              |  |            |          |           |            |
|---------------------------|------------|--------------|--|------------|----------|-----------|------------|
| CATEGORIA                 | NIVEL      | CLASE        | PUESTO                                 | FRECUENCIA | HB       | HB MES    | HB ANUAL   |
| SUPERIOR                  | 2          | 1            | Gerente General                        | 0          | 16677.00 | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 3            | 2 Gerente de Área                      | 0          | 15101.00 | 0.00      | 0.00       |
| EJECUTIVO                 | 4          | 3            | Jefe de Unidad I                       | 0          | 10718.00 | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 4            | Jefe de Unidad II                      | 1          | 9895.00  | 9895.00   | 118,740.00 |
| OPERATIVO                 | 5          | 5            | Profesional I                          | 0          | 9020.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 6            | Profesional II                         | 0          | 8419.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 7            | Técnico Especialista                   | 1          | 8419.00  | 8,419.00  | 101,028.00 |
|                           |            | 8            | Profesional III                        | 2          | 7634.00  | 15,268.00 | 183,216.00 |
|                           | 6          | 9            | Profesional IV                         | 0          | 7104.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 10           | Técnico Administrativo I               | 1          | 6460.00  | 6,460.00  | 77,520.00  |
|                           |            | 11           | Técnico Administrativo II              | 0          | 5558.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 12           | Técnico Administrativo III / Laboral I | 0          | 5195.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           | 7          | 13           | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 0          | 4805.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 14           | Laboral III                            | 0          | 4715.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 15           | Laboral IV                             | 0          | 4628.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 16           | Laboral V                              | 0          | 4417.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 17           | Laboral VI                             | 0          | 4302.00  | 0.00      | 0.00       |
|                           |            | 18           | Laboral VII                            | 3          | 4240.00  | 12,720.00 | 152,640.00 |
| 19                        |            | Laboral VIII | 0                                      | 3695.00    | 0.00     | 0.00      |            |
| 20                        | Laboral IX | 0            | 3568.00                                | 0.00       | 0.00     |           |            |
| 21                        | Laboral X  | 0            | 2853.00                                | 0.00       | 0.00     |           |            |
|                           |            |              |  | 8          |          |           | 633,144.00 |

SERVICIOS DE OPERACIÓN TÉCNICA

| ESCALA SALARIAL PROPUESTA |       |       |  |            |          |            |              |
|---------------------------|-------|-------|--|------------|----------|------------|--------------|
| CATEGORIA                 | NIVEL | CLASE | PUESTO                                 | FRECUENCIA | HB       | HB MES     | HB ANUAL     |
| SUPERIOR                  | 2     | 1     | Gerente General                        | 0          | 16677.00 | 0.00       | 0.00         |
|                           | 3     | 2     | Gerente de Área                        | 1          | 15101.00 | 15,101.00  | 181,212.00   |
| EJECUTIVO                 | 4     | 3     | Jefe de Unidad I                       | 3          | 10718.00 | 32,154.00  | 385,848.00   |
|                           | 4     | 4     | Jefe de Unidad II                      | 0          | 9895.00  | 0.00       | 0.00         |
|                           | 5     | 5     | Profesional I                          | 4          | 8020.00  | 36,080.00  | 432,960.00   |
|                           |       | 6     | Profesional II                         | 0          | 8419.00  | 0.00       | 0.00         |
|                           |       | 7     | Técnico Especialista                   | 0          | 8419.00  | 0.00       | 0.00         |
|                           |       | 8     | Profesional III                        | 2          | 7634.00  | 15,268.00  | 183,216.00   |
|                           | 6     | 9     | Profesional IV                         | 0          | 7104.00  | 0.00       | 0.00         |
|                           |       | 10    | Técnico Administrativo I               | 3          | 6460.00  | 19,380.00  | 232,560.00   |
|                           |       | 11    | Técnico Administrativo II              | 2          | 5558.00  | 11,116.00  | 133,392.00   |
|                           |       | 12    | Técnico Administrativo III / Laboral I | 9          | 5195.00  | 46,755.00  | 561,060.00   |
| OPERATIVO                 | 7     | 13    | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 0          | 4805.00  | 0.00       | 0.00         |
|                           |       | 14    | Laboral III                            | 11         | 4715.00  | 51,865.00  | 622,380.00   |
|                           |       | 15    | Laboral IV                             | 3          | 4628.00  | 13,884.00  | 166,608.00   |
|                           |       | 16    | Laboral V                              | 19         | 4417.00  | 83,923.00  | 1,007,076.00 |
|                           |       | 17    | Laboral VI                             | 8          | 4302.00  | 34,416.00  | 412,992.00   |
|                           |       | 18    | Laboral VII                            | 21         | 4240.00  | 89,040.00  | 1,068,480.00 |
|                           |       | 19    | Laboral VIII                           | 6          | 3695.00  | 22,170.00  | 266,040.00   |
|                           |       | 20    | Laboral IX                             | 33         | 3568.00  | 117,744.00 | 1,412,928.00 |
|                           |       | 21    | Laboral X                              | 9          | 2853.00  | 25,677.00  | 308,124.00   |
|                           |       |       |  | 134        |          |            | 7,374,876.00 |

SERVICIOS COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING

| ESCALA SALARIAL PROPUESTA |       |       |  |            |          |          |            |
|---------------------------|-------|-------|--|------------|----------|----------|------------|
| CATEGORIA                 | NIVEL | CLASE | PUESTO                                 | FRECUENCIA | HB       | HB MES   | HB ANUAL   |
| SUPERIOR                  | 2     | 1     | Gerente General                        | 0          | 16677.00 | 0.00     | 0.00       |
|                           | 3     | 2     | Gerente de Área                        | 0          | 15101.00 | 0.00     | 0.00       |
| EJECUTIVO                 | 4     | 3     | Jefe de Unidad I                       | 0          | 10718.00 | 0.00     | 0.00       |
|                           | 4     | 4     | Jefe de Unidad II                      | 1          | 9895.00  | 9,895.00 | 118,740.00 |
|                           | 5     | 5     | Profesional I                          | 0          | 8020.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 6     | Profesional II                         | 1          | 8419.00  | 8,419.00 | 101,028.00 |
|                           |       | 7     | Técnico Especialista                   | 0          | 8419.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 8     | Profesional III                        | 0          | 7634.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           | 6     | 9     | Profesional IV                         | 0          | 7104.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 10    | Técnico Administrativo I               | 0          | 6460.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 11    | Técnico Administrativo II              | 0          | 5558.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 12    | Técnico Administrativo III / Laboral I | 1          | 5195.00  | 5,195.00 | 62,340.00  |
| OPERATIVO                 | 7     | 13    | Técnico Administrativo IV / Laboral II | 0          | 4805.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 14    | Laboral III                            | 0          | 4715.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 15    | Laboral IV                             | 0          | 4628.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 16    | Laboral V                              | 0          | 4417.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 17    | Laboral VI                             | 0          | 4302.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 18    | Laboral VII                            | 0          | 4240.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 19    | Laboral VIII                           | 0          | 3695.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 20    | Laboral IX                             | 0          | 3568.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       | 21    | Laboral X                              | 0          | 2853.00  | 0.00     | 0.00       |
|                           |       |       |  | 3          |          |          | 282,108.00 |





**Partida 11910 – Horas Extras**

En virtud a los Lineamientos para pago de horas extras aprobado mediante Resolucion EMAVIAS/GG/UL/RA/009/2021 de fecha 13 de enero del 2021 se ha previsto el pago de los mismos.

**Partida 11920 – Vacaciones no Utilizadas**

Es una previsión calculada para el REF-I tomando en cuenta el pago por duodésimas de vacaciones después de un año ininterrumpido de trabajo para el personal desvinculado.

**Partida 11940 – Suplencias**

Según el Protocolo de Actuación del Sistema de Administración y Gestión de Personal, el servidor público municipal podrá ejercer un puesto con carácter interino cuando se produzca una vacante por renuncia, retiro, u otras causas establecidas en la norma precitada.

**Partida 12100– Personal Eventual**

Se ha previsto el cálculo para pago de sueldos mensuales para el personal Obrero que cubrira las afealias por prenatal, natalidad, bajas medicas, vacaciones para la gestión 2024.

A continuación se detallan las partidas colaterales de aporte a largo y corto plazo.

**Partida 13110 – Salud (10%)**

Corresponde al 10% de los montos considerados en: Partida 11200 Bono de Antigüedad, Partida 11700 Sueldo, Partida 11910 Horas Extras, Partida 11940 Suplencias, Partida 12100 Personal Eventual.

**Partida 13120 – Pensiones (1.71%)**

Corresponde al 1.71% de los montos considerados en: Partida 11200 Bono de Antigüedad, Partida 11700 Sueldo, Partida 11910 Horas Extras, Partida 11940 Suplencias, Partida 12100 Personal Eventual.

**Partida 13131 – Aporte Patronal Solidario (3.5%)**

Corresponde al 3.5% de los montos considerados en: Partida 11200 Bono de Antigüedad, Partida 11700 Sueldo, Partida 11910 Horas Extras, Partida 11940 Suplencias, Partida 12100 Personal Eventual.

**Partida 13200 – Vivienda (2%)**

Corresponde al 2% de los montos considerados en: Partida 11200 Bono de Antigüedad, Partida 11700 Sueldo, Partida 11910 Horas Extras, Partida 11940 Suplencias, Partida 12100 Personal Eventual.



**MEMORIA DE CÁLCULO INICIAL - GLOBAL  
GRUPO - 100**

| PERMANENTES - GAMLP             | 11700<br>SUELDO ANUAL | 12100<br>SUELDO ANUAL         | 11220<br>BONODE<br>ANTIGÜEDAD | 11910<br>HORAS EXTRAS | 11920<br>VACACIONES NO<br>UTILIZADAS | 11940<br>SUSPENSIAS | 11400<br>AGUINALDOS         | 11330<br>OTRAS<br>BONIFICACIONES | 15400<br>OTRAS<br>PREVISIONES            | 13110<br>CNS -10%         | 13120<br>RIESGO<br>PROFESIONAL<br>1.71%           | 13131<br>APS -3.5%         | 13200<br>VIVIENDA 2%         | 11600<br>ASIGNACIONES<br>FAMILIARES          | COSTO TOTAL<br>ANUAL         |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------|---|----------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| Servicios de Administración Sup | 3,869,208             |                               | 1,200,000                     | 36,000                | 56,000                               | 20,000              | 427,101                     | 0                                | 183,927                                  | 512,521                   | 87,641  | 179,382                    | 102,504                      | 80,000                                       | 6,754,284                    |
| Unidad de Gestión Integrada     | 633,144               |                               | 218,617                       | 20,000                | 10,000                               | 10,000              | 73,480                      | 0                                | 34,686                                   | 88,176                    | 15,078  | 30,862                     | 17,635                       | 48,000                                       | 1,199,678                    |
| Servicios de Operación Técnica  | 7,374,876             |                               | 2,570,000                     | 240,000               | 130,000                              | 30,000              | 851,240                     | 0                                | 204,417                                  | 1,021,488                 | 174,674   | 357,521                    | 204,298                      | 156,000                                      | 13,314,513                   |
| Comercialización y Marketing    | 282,108               |                               | 46,000                        | 4,000                 | 4,000                                | 10,000              | 28,509                      | 0                                | 0  | 34,211                    | 5,850   | 11,974                     | 6,842                        | 48,000                                       | 481,494                      |
| <b>TOTAL PERMANENTES</b>        | <b>12,159,336</b>     |                               | <b>4,034,617</b>              | <b>300,000</b>        | <b>200,000</b>                       | <b>70,000</b>       | <b>1,380,329</b>            | <b>0</b>                         | <b>423,030</b>                           | <b>1,656,395</b>          | <b>283,244</b>                                    | <b>579,738</b>             | <b>331,279</b>               | <b>332,000</b>                               | <b>21,749,968</b>            |
| <b>EVENTUALES - TERCEROS</b>    |                       |                               |                               |                       |                                      |                     |                             |                                  |  |                           |   |                            |                              |  |                              |
| <b>AREA</b>                     |                       | <b>12100<br/>SUELDO ANUAL</b> |                               |                       |                                      |                     | <b>12100<br/>AGUINALDOS</b> |                                  | <b>15100<br/>INCREMENTO<br/>SALARIAL</b> | <b>13110<br/>CNS -10%</b> | <b>13120<br/>RIESGO<br/>PROFESIONAL<br/>1.71%</b> | <b>13131<br/>APS -3.5%</b> | <b>13200<br/>VIVIENDA 2%</b> | <b>11600<br/>ASIGNACIONES<br/>FAMILIARES</b> | <b>COSTO TOTAL<br/>ANUAL</b> |
| <b>GT</b>                       |                       | 249,780                       |                               |                       |                                      |                     | 20,815                      |                                  | 0  | 24,978                    | 4,271   | 8,742                      | 4,996                        | 24,000                                       | 337,582                      |
| <b>TOTAL EVENTUAL</b>           |                       | <b>249,780</b>                |                               |                       |                                      |                     | <b>20,815</b>               |                                  | <b>0</b>                                 | <b>24,978</b>             | <b>4,271</b>                                      | <b>8,742</b>               | <b>4,996</b>                 | <b>24,000</b>                                | <b>337,582</b>               |
| <b>TOTAL GENERAL</b>            | <b>12,159,336</b>     |                               | <b>4,034,617</b>              | <b>300,000</b>        | <b>200,000</b>                       | <b>70,000</b>       | <b>1,401,144</b>            | <b>0</b>                         | <b>423,030</b>                           | <b>1,681,373</b>          | <b>287,515</b>                                    | <b>588,481</b>             | <b>336,275</b>               | <b>356,000</b>                               | <b>22,087,550</b>            |

  
**Ing. René G. Guaygua Condori**  
**RESP. DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  


## 8. CONCLUSIONES Y RECOMEDACIONES

- En cumplimiento a disposiciones legales vigentes, precautelando la salud financiera de la empresa y con el propósito de garantizar los pagos en plazos establecidos por instancias competentes y así evitar multas posteriores se tomó las provisiones correspondientes en el grupo de gasto 1000.

Por todo lo expuesto se recomienda:

- El análisis financiero sin poner en riesgo la sostenibilidad financiera de la empresa.
- Aprobar el Plan de personal para la gestión 2026 planteadas dentro **Grupo de Gasto 10000 - "Servicios Personales"** del Presupuesto tanto consolidado como disgregado de acuerdo a apertura programática.
- El presente Plan de Personal deben ser remitidas a la Unidad Financiera para que la Responsable de Presupuestos proceda a los registros presupuestarios de la empresa para incluirlas en el Presupuesto Institucional para ser aprobadas a través del Directorio de la empresa.

  
Ing. René G. Guaygua Condori  
RESP. DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
**emavias**



# ANÁLISIS ORGANIZACIONAL

EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 198/2025

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

**INFORME**  
**EMAVIAS/GG/UPSGC/INF N° 198/2025**

**A :** Lic. Hugo Antonio Block Daza  
**Gerente General**

**De :** Lic. Jorge Luis Carpio Lavadenz  
**Responsable de Organización Administrativa**

**Ref. :** Análisis Organizacional para la Gestión 2026

**Fecha:** La Paz, 09 de junio de 2025

**1. ANTECEDENTES**

En el marco de su instrucción a través de la cual me solicita la elaboración del Análisis Organizacional de la gestión 2026 se procede a la elaboración de este Análisis Organizacional, el cual deberá ser incluido en el Plan Operativo Anual 2026.

**2. DESARROLLO**

En fecha 03 de junio del año en curso se ha emitido el Instructivo N° 026/2025, a través del cual se solicita a los Gerentes de área y Jefes de área que realicen el correspondiente llenado del Formulario de Análisis Organizacional en la aplicación Google Forms.

Este análisis fue realizado por:

- La Gerente Administrativo Financiero
- El Jefe de la Unidad de Gestión Integrada a.i.
- La Jefe de Obras
- La Jefe de Comercialización y Marketing
- La Jefe de Unidad Financiera
- El Jefe de la Unidad Administrativa
- El Jefe de Recursos Humanos
- El Gerente Técnico
- La Jefe de la Unidad Legal
- El Jefe de Mantenimiento
- La Auditor Interno

Realizado el análisis de todos los formularios llenados, se ha encontrado que:

El 81.8% de los encuestados coincide en que los productos proporcionados cuentan con calidad y oportunidad. Mientras que el 54.5% indica que los productos proporcionados por sus unidades cuentan con frecuencia.

El 90.9% de los encuestados considera que dentro de sus unidades no existe duplicidad de funciones.

El 90.9% considera que su unidad realiza las funciones que le corresponde, mientras que 1 encuestado indica que realiza funciones que no le corresponden.



El 100% de los encuestados indica que los canales de comunicación están formalmente establecidos.

El 90.9% de los encuestados ha manifestado que los canales de comunicación cuentan con oportunidad, claridad y confiabilidad. Mientras que un encuestado ha indicado que se requieren mejoras y ajustes en los canales de comunicación actuales.

El Gerente Técnico indica que se requieren mejoras y ajustes a los canales de comunicación actuales.

11 encuestados consideran que a la fecha, las acciones a corto plazo que fueron planteadas en el POA 2025 relacionadas a su unidad organizacional no están siendo alcanzadas por la misma.

1 persona encuestada indica que se han planteado observaciones, además la situación del país lo cual complica la ejecución y por último, indican que los proveedores ya no aceptan trabajar con empresas públicas.

El Jefe de la Unidad de Mantenimiento indica: los proveedores ya no aceptan trabajar con empresas públicas, por la demora en los pagos, tampoco quieren proporcionar cotizaciones con mayor validez, lo cual afecta al mantenimiento de los equipos y maquinaria.

1 Encuestado que se deben realizar ajustes a los procedimientos y se deben crear otros procedimientos.

Un encuestado manifiesta que se deben ajustar varios procedimientos y la creación de otros para cumplir con los objetivos de manera eficiente.

El Gerente Técnico indica que varios procedimientos no están actualizados o no coinciden con el MOF pero no indica cuales, También indica que esta mejora le van a coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos de gestión planteados en el POA.

Por otro lado resultado del Formulario de Análisis Organizacional se tiene:

El Jefe de la Unidad de Mantenimiento indica:

- Se requiere contar con mayor mano de obra calificada, es decir, se necesita de un segundo técnico eléctrico y un segundo mecánico de pesada, así también, la dependencia de los choferes debería volver a la unidad de mantenimiento, esto para coordinar de forma directa un uso correcto de los vehículos.
- La Unidad de Mantenimiento debería cambiar de nombre a: Unidad de Mantenimiento y Transporte.
- Se requiere contar con mayor mano de obra calificada, es decir, se necesita de un segundo técnico eléctrico y un segundo mecánico de pesada, por la cantidad de equipos y maquinaria que tiene la empresa y porque más del cincuenta por ciento de los equipos cumplieron su ciclo de vida operativo, por lo cual deben ingresar a reparaciones correctivas. Así también, la dependencia de los choferes debería volver a la unidad de mantenimiento, esto para coordinar de forma directa un uso

correcto de los vehículos. También la unidad necesitaría de un enlace técnico administrativo, ya que al ampliar el número de dependientes, se necesita de un funcionario para la centralización y registro de documentación, generada por reportes, partes diarios y otros. Se requiere también de un segundo ayudante mecánico, ya que en la actualidad se cuenta solo con un funcionario dedicado a este tipo de apoyo.

### 3. CONCLUSIONES

2 encuestados indican que no se están alcanzando satisfactoriamente las acciones a corto plazo planteadas en el POA.

Han existido requerimiento de personal del Jefe de la Unidad de Mantenimiento y solicita que los choferes dependan de esta Unidad.

De acuerdo a la coyuntura y al análisis realizado por el Gerente General no se debe dar curso a ningún cambio al interior de la Empresa.

### 4. RECOMENDACIONES

Al momento de realizar la elaboración del POA 2026, tomar en cuenta la respuesta de los 2 encuestados.

Por último recomendar se apruebe este documento en su integridad sin ninguna modificación al interior de la Empresa y posteriormente sea derivado a la Unidad de Recursos Humanos, a objeto que elaboren el Plan de Personal, salvo mejor parecer.



Lic. Jorge Luis Carpio Cavandenz  
RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA a.i.  
**emavías**

CC. Arch  
JLC

**ANÁLISIS ORGANIZACIONAL 2026 - ACTUALIZACIÓN**  
**EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS**



## Contenido

1. INTRODUCCIÓN
2. CONSIDERACIONES GENERALES
3. MARCO LEGAL
4. PROCESO DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL
5. ANÁLISIS RETROSPECTIVO
  - 5.1.1. Un análisis de los Servicios o Productos Proporcionados
  - 5.1.2. Análisis de la Unidad Organizacional
  - 5.1.3. Duplicidad de Funciones
  - 5.1.4. Análisis de la Realización de Funciones
  - 5.1.5. Análisis de los Canales de Comunicación
  - 5.1.6. Análisis de las Características los Canales de Comunicación
  - 5.1.7. Análisis de las Acciones a Corto Plazo de la Gestión 2025
  - 5.1.8. Análisis de las Funciones Establecidas en el Manual de Organización y Funciones
  - 5.1.1. Análisis de la Calidad de los Procedimientos
6. ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
  - 6.1. PARTES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
    - TIPO DE ESTRUCTURA
    - CLASE DE ORGANIGRAMA
    - EL DISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA COMUNICACIÓN EN LA ESTRUCTURA
7. ANÁLISIS PROSPECTIVO
8. REDISEÑO ORGANIZACIONAL
  - 8.1.1. MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICA DE CALIDAD DE EMAVÍAS
  - 8.1.2. MAPA DE PROCESOS
  - 8.1.3. IDENTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
9. ESTRUCTURA ORGÁNICA PROPUESTA
10. MODIFICACIONES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
11. CONCLUSIONES
12. RECOMENDACIONES

## 1. INTRODUCCIÓN

La Ley de Administración y Control Gubernamental N° 1178 regula el funcionamiento de los sistemas administrativos, financieros y de control de todas las empresas del Estado Plurinacional de Bolivia, para instrumentalizar estos sistemas, esta ley prevé la aplicación de normas básicas.

La Empresa Municipal de Asfaltos y Vías, conforme la normativa de su creación regula su funcionamiento a través de la Ley N° 1178, en este sentido cada año se debe realizar los ajustes necesarios al su sistema de organización administrativa en el marco de las Normas Básicas de Organización Administrativa RS 217055.

Por otra parte con el propósito de aumentar su nivel de desempeño y ajustar a la empresa a situaciones emergentes, de manera que sus esfuerzos se orienten a un mejoramiento continuo para que le permita alcanzar sus metas funcionales de forma efectiva y confiable, se realizará el estudio y análisis de su estructura orgánica, que comprenderá, tres dimensiones: el análisis organizacional, el rediseño organizacional y la implantación del rediseño organizacional.

El propósito del análisis organizativo para EMAVÍAS, es para que la empresa cuente con una organización fuerte y dinámica a la vez y que sea capaz de adaptarse a los cambios pero a su vez que esté alineada tanto con la Misión de la empresa como con los procesos vitales de esta, y que permita orientar la dirección de sus esfuerzos al logro de su objetivo fundamental.

## 2. CONSIDERACIONES GENERALES

El Sistema de Organización Administrativa (SOA) es el conjunto ordenado de normas, criterios y metodologías, que a partir del marco jurídico administrativo del sector público, del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual, regulan el proceso de estructuración organizacional de las entidades y empresas públicas, cualquiera sea su naturaleza.

El objetivo general del Sistema de Organización Administrativa (SOA), es optimizar la estructura organizacional de una entidad o empresa, reorientándolo para prestar un mejor servicio tanto a los clientes internos como externos, de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el entorno.

Los objetivos específicos son: lograr la satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos; evitar la duplicación y dispersión de funciones; determinar las áreas y unidades organizacionales; optimizar la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos y finalmente simplificar y dinamizar su funcionamiento para lograr un mayor nivel de productividad y eficiencia económica.

El Estatuto de EMAVÍAS establece que la Empresa como entidad pública descentraliza, el funcionamiento de la empresa está sujeto únicamente a lo dispuesto por la Ley de Administración y Control Gubernamental.

Mediante Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997 son aprobadas las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa establecida en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental.

Mediante Resolución Administrativa N° 190/2023 del 16 de noviembre de 2023, fue aprobado el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa de la Empresa Municipal de

Asfaltos y Vías, documento que previamente fue compatibilizado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en su calidad de Órgano Rector.

### 3. MARCO LEGAL

Para el análisis de la estructura organizacional de EMAVÍAS se ha considerado la siguiente normativa.

- Ley de Administración y Control Gubernamental.
- Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA)
- Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías.
- Estatuto de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías.

### 4. PROCESO DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL

El objetivo del análisis organizacional es el de evaluar si la estructura organizacional de la empresa, respecto al desarrollo de sus competencias se ha constituido en un medio eficiente y eficaz para el cumplimiento de sus competencias en el marco de la planificación de mediano y corto plazo formulada por la empresa.

El proceso de análisis organizacional comienza con la identificación del marco estratégico formulado para la empresa, así como la planificación operativa, ambas expresadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 - 2025 y el Programa Operativo Anual (POA) 2025 de la Empresa Municipal de Asfaltos y Vías constituyéndose de esta manera en el marco de referencia para realizar el presente análisis.

### 5. ANÁLISIS RETROSPECTIVO

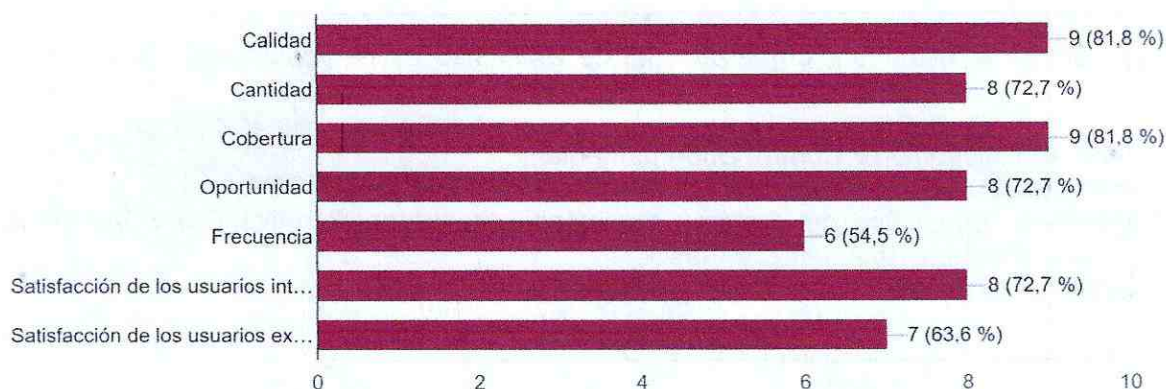
Como punto inicial es preciso indicar que para la elaboración del presente documento se ha aplicado el formulario de Análisis Organizacional de acuerdo con el procedimiento UPSGC.P08 V2 y se trabajó con un formulario en línea de la empresa Google, LLC. El citado proceso de recolección de información, con el fin de optimizar el tiempo de procesamiento de datos, además de la racionalización del uso del papel, siempre tomando en cuenta los principios del Sistema de Gestión de Calidad.

Para realizar el análisis retrospectivo se ha elaborado y aplicado el formulario de análisis de organización administrativa a funcionarios de 11 unidades organizacionales diferentes, el formulario se encuentra en el anexo, con el cual se pretende identificar:

- I. Un análisis de los Servicios o Productos Proporcionados
- II. Análisis de la Unidad Organizacional
- III Análisis de los Canales de Comunicación
- IV Análisis de las Acciones, Servicios o Productos Proporcionados
- V Análisis de los Procesos

### 5.1.1. Un análisis de los Servicios o Productos Proporcionados

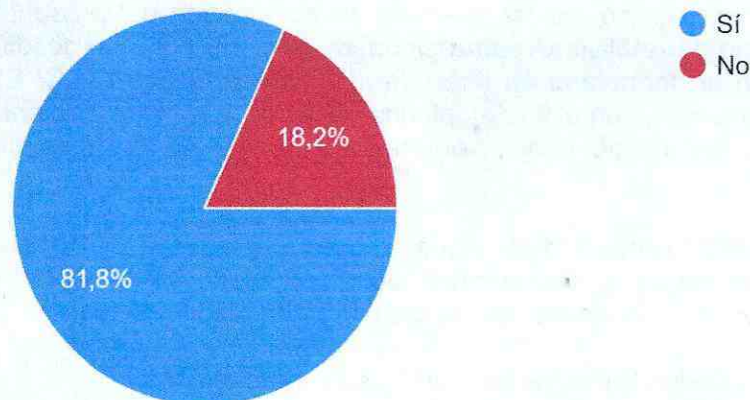
De acuerdo a los resultados del formulario se tiene:



El 81.8% de los encuestados coincide en que los productos proporcionados cuentan con calidad y oportunidad. Mientras que el 54.5% indica que los productos proporcionados por sus unidades cuentan con frecuencia.

### 5.1.2. Análisis de la Unidad Organizacional

Sobre el punto de: la denominación, el objetivo, la estructura interna, relaciones intra e inter institucionales; y funciones de la unidad organizacional son las más adecuadas para el cumplimiento de sus objetivos, 2 de los 11 encuestados han manifestado que no.



La jefe de obras indica que el puesto "Encargado de Obras Complementarias" no es requerido por su unidad.

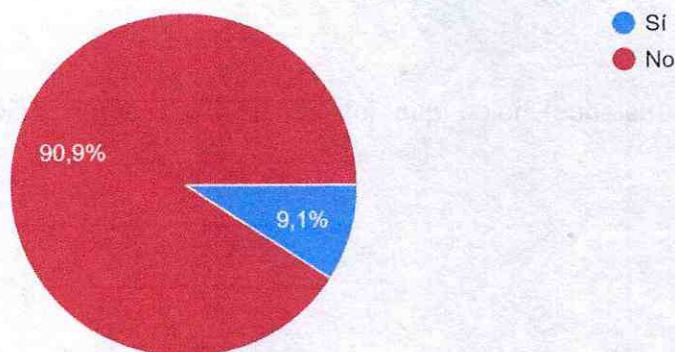
El Gerente Técnico indica:

- Que es un tema muy extenso y no se puede puntualizar es este tipo de formulario
- se requiere un cambio a nivel general en toda la empresa previa evaluación de los gerentes de cada área.

El Jefe de la Unidad de Mantenimiento indica:

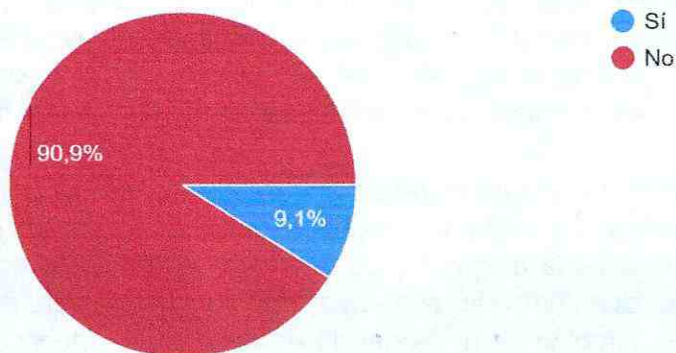
- Se requiere contar con mayor mano de obra calificada, es decir, se necesita de un segundo técnico eléctrico y un segundo mecánico de pesada, así también, la dependencia de los choferes debería volver a la unidad de mantenimiento, esto para coordinar de forma directa un uso correcto de los vehículos.
- La Unidad de Mantenimiento debería cambiar de nombre a: Unidad de Mantenimiento y Transporte.
- Se requiere contar con mayor mano de obra calificada, es decir, se necesita de un segundo técnico eléctrico y un segundo mecánico de pesada, por la cantidad de equipos y maquinaria que tiene la empresa y porque más del cincuenta por ciento de los equipos cumplieron su ciclo de vida operativo, por lo cual deben ingresar a reparaciones correctivas. Así también, la dependencia de los choferes debería volver a la unidad de mantenimiento, esto para coordinar de forma directa un uso correcto de los vehículos. También la unidad necesitaría de un enlace técnico administrativo, ya que al ampliar el número de dependientes, se necesita de un funcionario para la centralización y registro de documentación, generada por reportes, partes diarios y otros. Se requiere también de un segundo ayudante mecánico, ya que en la actualidad se cuenta solo con un funcionario dedicado a este tipo de apoyo.
- Dependientes de la unidad propuesta:
  - o Técnicos mecánicos (mecánicos, eléctricos, soldador, metal mecánico, soldador señalización, ayudantes)
  - o Operadores
  - o Choferes
  - o Enlace administrativo
- Justificación del cambio: para que la unidad de mantenimiento tenga un control operativo de los equipos y maquinaria.

### 5.1.3. Duplicidad de Funciones



El 90.9% de los encuestados considera que dentro de sus unidades no existe duplicidad de funciones.

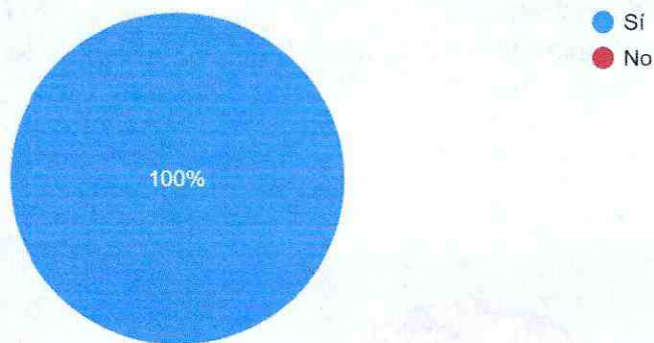
#### 5.1.4. Análisis de la Realización de Funciones



El 90.9% considera que su unidad realiza las funciones que le corresponde, mientras que 1 encuestado indica que realiza funciones que no le corresponden.

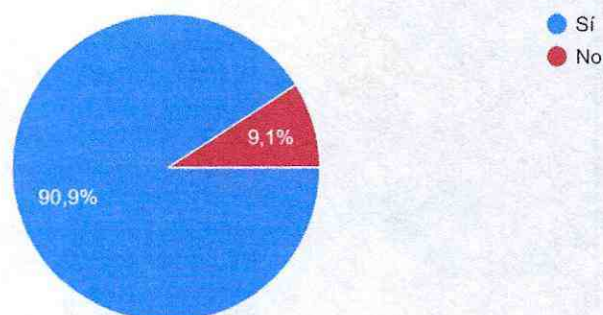
El Gerente Técnico indica que el costeo de obras debe ser realizado entre el área financiera y el área técnica.

#### 5.1.5. Análisis de los Canales de Comunicación



El 100% de los encuestados indica que los canales de comunicación están formalmente establecidos.

### 5.1.6. Análisis de las Características los Canales de Comunicación

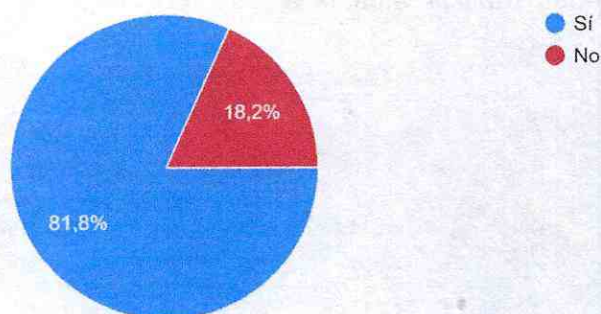


El 90.9% de los encuestados ha manifestado los canales de comunicación cuentan con oportunidad, claridad y confiabilidad. Mientras que un encuestado ha indicado que se requieren mejoras y ajustes en los canales de comunicación actuales.

El Gerente Técnico indica que se requieren mejoras y ajustes a los canales de comunicación actuales.

### 5.1.7. Análisis de las Acciones a Corto Plazo de la Gestión 2025

11 encuestados consideran que a la fecha, las acciones a corto plazo que fueron planteadas en el POA 2025 relacionadas a su unidad organizacional no están siendo alcanzadas por la misma.

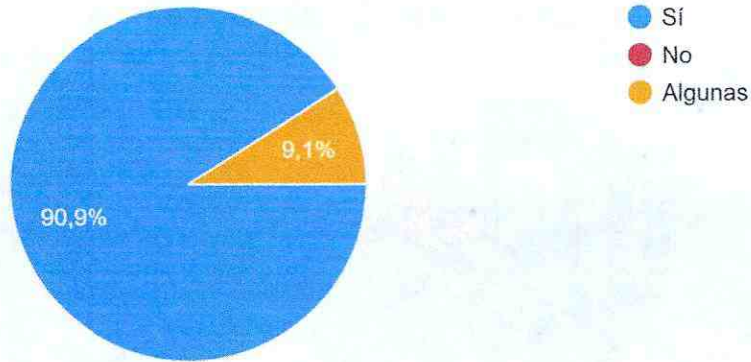


1 persona encuestada indica que se han planteado observaciones, además la situación del país lo cual complica la ejecución y por último, indican que los proveedores ya no aceptan trabajar con empresas públicas.

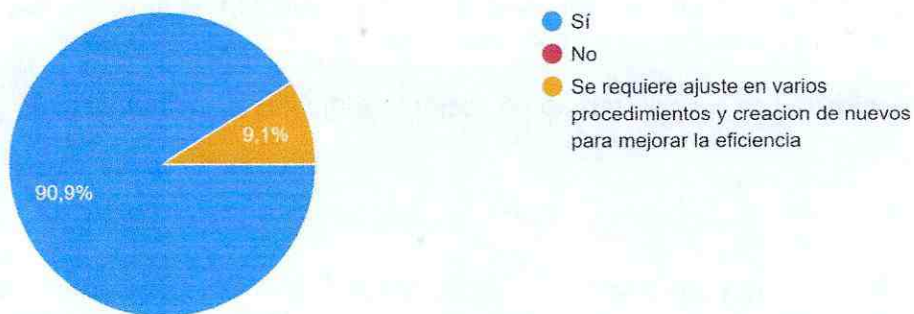
El Jefe de la Unidad de Mantenimiento indica: los proveedores ya no aceptan trabajar con empresas públicas, por la demora en los pagos, tampoco quieren proporcionar cotizaciones con mayor validez, lo cual afecta al mantenimiento de los equipos y maquinaria.

### 5.1.8. Análisis de las Funciones Establecidas en el Manual de Organización y Funciones

1 encuestado indica: las funciones de su unidad organizacional establecidas en el MOF no guardan relación con los procesos que realizan.



### 5.1.1. Análisis de la Calidad de los Procedimientos



1 Encuestado que se deben realizar ajustes a los procedimientos y se deben crear otros procedimientos.



Del cuadro anterior se puede apreciar que un encuestado manifiesta que se deben ajustar varios procedimientos y la creación de otros para cumplir con los objetivos de manera eficiente.

El Gerente Técnico indica que varios procedimientos no están actualizados o no coinciden con el MOF pero no indica cuales, También indica que esta mejora le van a coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos de gestión planteados en el POA.

## 6. ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Empresa Municipal de Asfaltos y Vías actualmente cuenta con tres niveles organizacionales, directivo, ejecutivo y operativo; de acuerdo con la siguiente descripción:

#### **NIVEL DIRECTIVO**

- Directorio

#### **NIVEL EJECUTIVO**

- Gerencia General

#### **NIVEL OPERATIVO**

- Unidad de Auditoría Interna
- Unidad Legal
- Unidad de Planificación, Sistemas y Gestión de Calidad
- Unidad de Gestión Integrada

#### **NIVEL EJECUTIVO**

- Gerencia Técnica

#### **NIVEL OPERATIVO**

- Unidad de Obras
- Unidad de Producción
- Unidad de Mantenimiento
- Unidad de Comercialización y Marketing

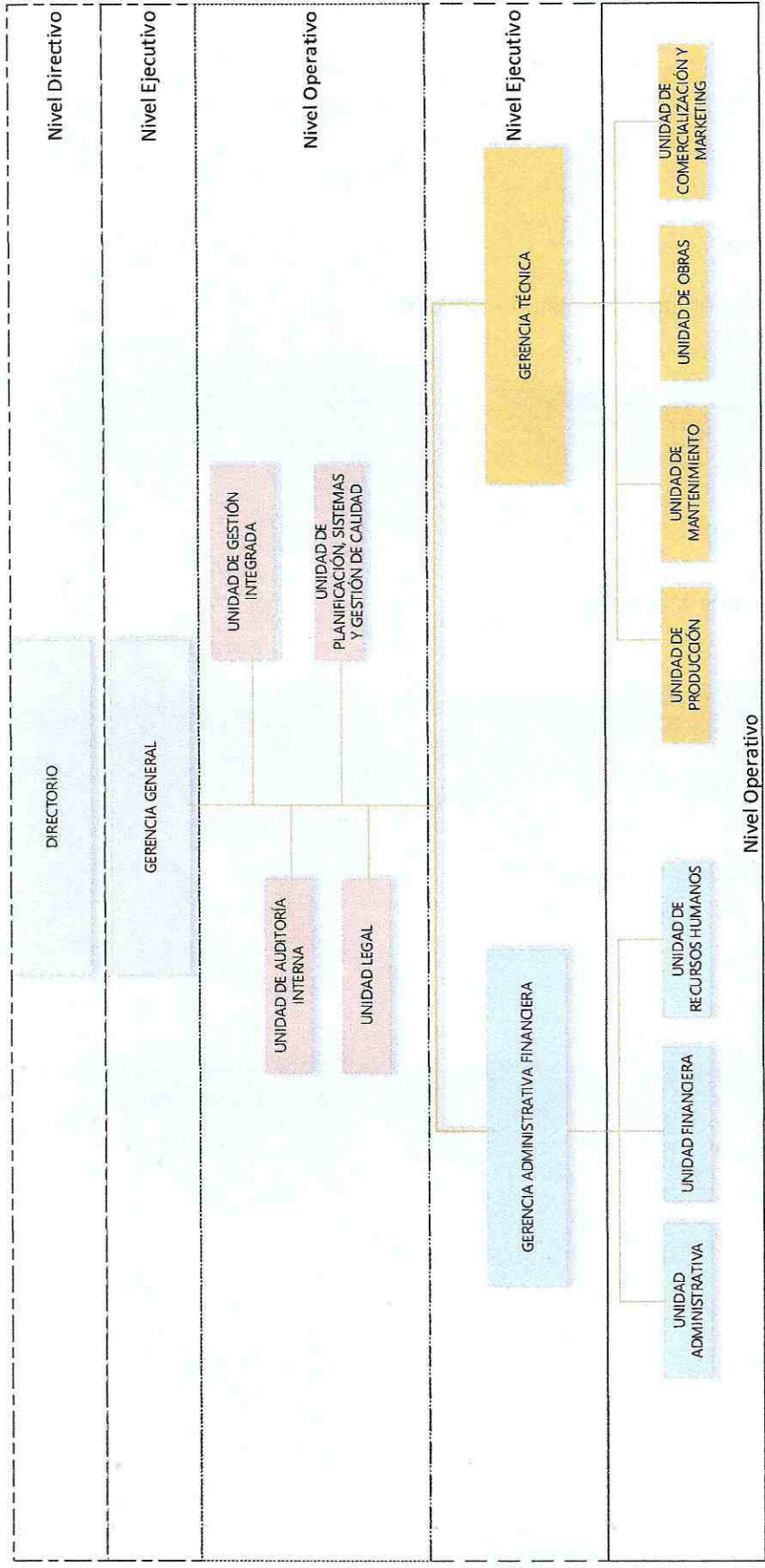
#### **NIVEL EJECUTIVO**

- Gerencia Administrativa Financiera

#### **NIVEL OPERATIVO**

- Unidad de Recursos Humanos
- Unidad Administrativa
- Unidad Financiera

El organigrama actual de EMAVÍAS, es el siguiente.



## 6.1. PARTES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura organizacional debe estar elaborada considerando aspectos generales de un sistema de organización, es decir debe identificar las unidades estratégicas y de apoyo, entre otras. En el siguiente cuadro podemos observar cuales deben ser las partes que debe contener una estructura orgánica.

### TIPO DE ESTRUCTURA

Cuando nos referimos al tipo de estructura con la que debe contar una empresa, recurrimos a la teoría administrativa la cual nos indica que una estructura puede ser de tipo funcional, divisional o híbrida. En el siguiente cuadro observamos cuales son las características de este tipo de estructuras.

| TIPO DE ESTRUCTURA   |   |   |
|--|---|---|
| FUNCIONAL  | DIVISIONAL  | HIBRIDA   |
| Identifica el grado de especialización<br>Identifica funciones por área organizacional<br>Identifica Responsabilidades | Identifica las áreas organizacionales como unidades estratégicas de negocio o unidades operativas | Identifica la combinación de estructuras de tipo funcional y divisional |

Recurriendo a esta tipología identificamos que la estructura organizacional de EMAVÍAS es de tipo **híbrido**, es decir es funcional y divisional a la vez; es funcional por que separa las unidades por funciones por lo tanto existe un grado de especialización en cada unidad organizacional; y es divisional porque las unidades son identificadas como unidades estratégicas y operativas.

### CLASE DE ORGANIGRAMA

Respecto a las clases de organigrama, estas pueden ser según la forma de la estructura, analítica, general y suplementaria y según la disposición geométrica, vertical, horizontal, mixto.

| CLASE DE ORGANIGRAMA                                |  |   |
|---|--|---|
| SEGÚN LA FORMA DE LA ESTRUCTURA                     |  |   |
| ANALÍTICO   | GENERAL  | SUPLEMENTARIO   |
| Identifica las unidades organizacionales en detalle | Identifica unidades organizacionales con mayor importancia | Identifica la existencia de unidades organizacionales complementarias |

La actual estructura organizacional de EMAVÍAS según su forma es de tipo general porque en ella se identifica a las áreas técnicas y de apoyo en un mismo nivel organizacional, en este caso en el nivel operativo

| SEGÚN LA DISPOSICIÓN GEOMÉTRICA                   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| VERTICAL  | HORIZONTAL  | VERTICAL O CONCÉNTRICO  | MIXTO  |
| Identifica la pirámide jerárquica de arriba abajo | Identifica el tipo de distribución de Izquierda a Derecha | Identifica las áreas organizacionales de adentro hacia afuera | Es la combinación de la disposición vertical, horizontal y concéntrico |

Según la disposición geométrica, nuestra estructura orgánica es de tipo vertical, ya que la pirámide jerárquica es de arriba hacia abajo.

### EL DISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA COMUNICACIÓN EN LA ESTRUCTURA

El diseño de la estructura organizacional de EMAVÍAS permite identificar la división del trabajo, que es por funciones; la escala de jerarquía está definida por gerencias, unidades y áreas; el tipo de autoridad emana del superior hacia el dependiente y la responsabilidad está en correspondencia al tipo de autoridad.

| DISEÑO ORGANIZACIONAL                      |   |                                    |  |
|--|---|------------------------------------|--|
| DIVISIÓN DEL TRABAJO                       | ESPECIALIZACIÓN   | JERARQUÍA                          | AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD  |
| Por Procesos<br>Por Funciones<br>Por Áreas | Identifica la asignación de unidades y áreas organizacionales | Se identifica la escala jerárquica | La autoridad emana del superior hacia el subordinado<br>La responsabilidad está acorde el tipo de autoridad identificada |

Respecto a los niveles de comunicación en la estructura organizacional se identifica los vínculos verticales que son del superior al inferior; la comunicación en general es formal, no es compleja y se realiza de acuerdo a la división del trabajo.

| COMUNICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |                             |                                      |                                 |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| VÍNCULOS VERTICALES                          | COMPLEJIDAD                 | FORMALIDAD                           | AMPLITUD                        |
| Superior – Inferior                          | Cantidad de Áreas - Niveles | Normas<br>Procesos<br>Procedimientos | Generar una división de trabajo |

Dentro este punto se debe tomar en cuenta que dentro la organización se usa como canal de comunicación el correo institucional de EMAVÍAS (@emavias.com.bo), el Lync y el WhatsApp, quedando totalmente relegado el correo institucional del GAMLPA (@lapaz.bo).

## 7. ANÁLISIS PROSPECTIVO

El análisis prospectivo que está relacionado al rediseño organizacional es señalado en el punto 9. Asimismo, este análisis está viene ligado a los requerimientos de cada unidad organizacional de acuerdo al nivel de cumplimiento de sus operaciones planteadas en el Plan Operativo Anual, las mismas que se desprenden desde el Plan Estratégico Institucional.

## 8. REDISEÑO ORGANIZACIONAL

El propósito del rediseño organizacional que a continuación se describe, es el de realizar ajustes a la estructura organizacional de la empresa, tomando como referencia los procesos que realiza EMAVÍAS identificados a través de un macro-proceso.

El macroproceso constituye el conjunto de acciones encadenadas que la empresa debe realizar, a fin de cumplir con su función competencial, la Misión fijada y la Visión proyectada.

### 8.1.1. MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICA DE CALIDAD DE EMAVÍAS

La empresa tiene como Misión:

**"EMAVÍAS tiene como misión proveer productos y servicios de infraestructura vial con calidad, enfocados en la satisfacción del cliente, alcanzando sostenibilidad, rentabilidad y reconocimiento en beneficio de la población dentro del departamento de La Paz"**

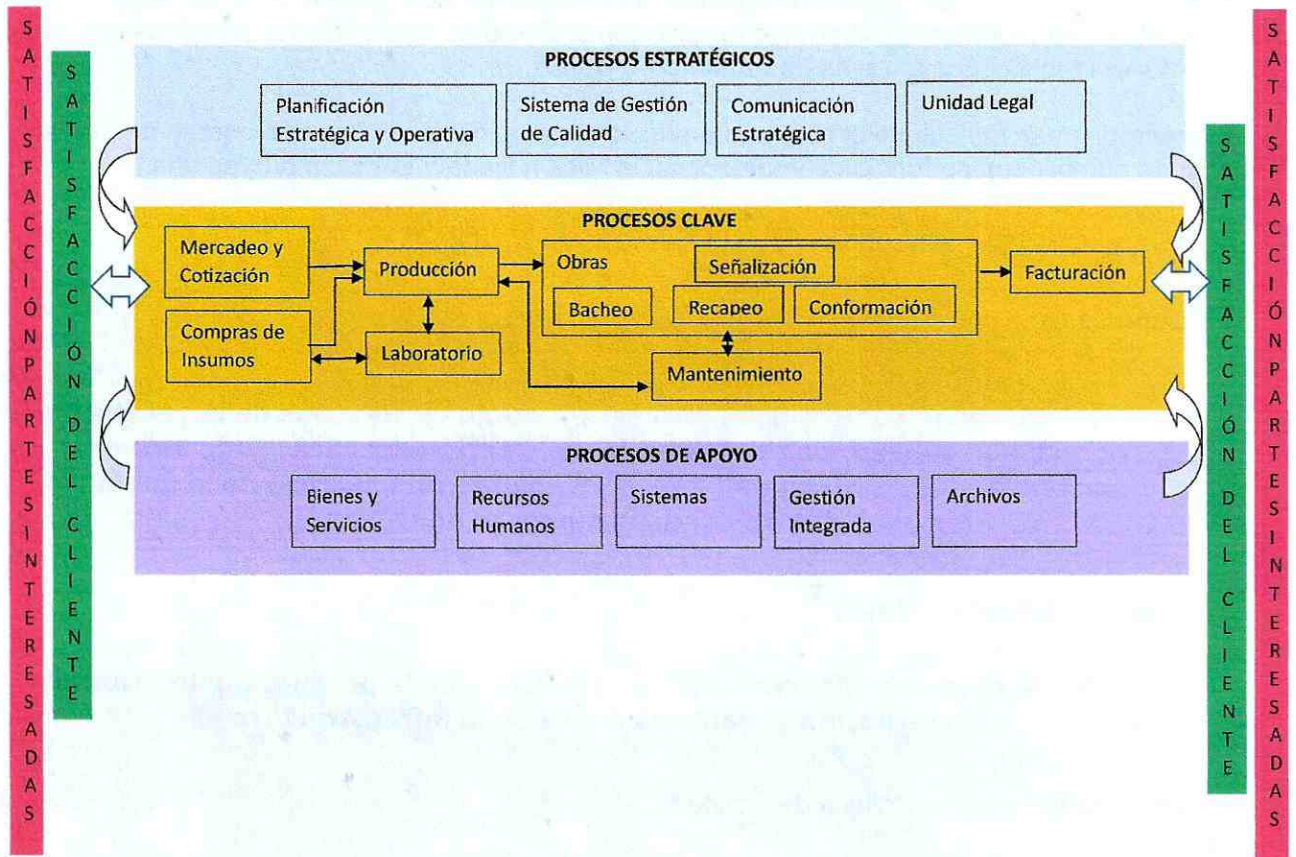
La empresa tiene como Visión:

**"Ser la empresa líder con calidad certificada en la producción de insumos, construcción y mantenimiento de la infraestructura vial"**

La empresa tiene como Política de Calidad:

**"EMAVÍAS, Empresa Municipal de Asfaltos y Vías de La Paz, está comprometida en satisfacer las necesidades de nuestros clientes, ofreciendo productos y servicios con altos estándares de calidad en tiempos requeridos, con eficacia administración de recursos, cumpliendo la normativa vigente; bajo un estricto control y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad y la mejora continua"**

## 8.1.2. MAPA DE PROCESOS



## 8.1.3. IDENTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos identificados por las unidades organizacionales se están a los dueños de procedimientos, que por lo general son jefes de unidad.

Los procesos estratégicos son el conjunto y secuencia de actividades que desarrolla la empresa para alcanzar la visión establecida ayudándola a proyectarse al futuro.

Los procesos misionales o sustantivos son los que proporcionan el resultado previsto por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos.

Los procesos de soporte apoyan a los procesos operativos sus clientes son internos, coadyuvan al cumplimiento de objetivos.

| CÓDIGO     | NOMBRE   | ÁREA     |
|------------|--|----------|
| UAL-ES-P05 | Elaboración de Resoluciones Administrativas                            | Legal    |
| UAL-AP-P03 | Elaboración de contratos   | Legal    |
| UPS-AP-P10 | Desarrollo de software   | Sistemas |
| UPSAP-P11  | Mantenimiento de los componentes de la infraestructura del Data Center | Sistemas |
| UPS-APP13  | Atención a solicitudes de asistencia técnica en hardware y software    | Sistemas |
| UPS-AP-14  | Mantenimiento de equipos de computación y del Área de Sistemas         | Sistemas |

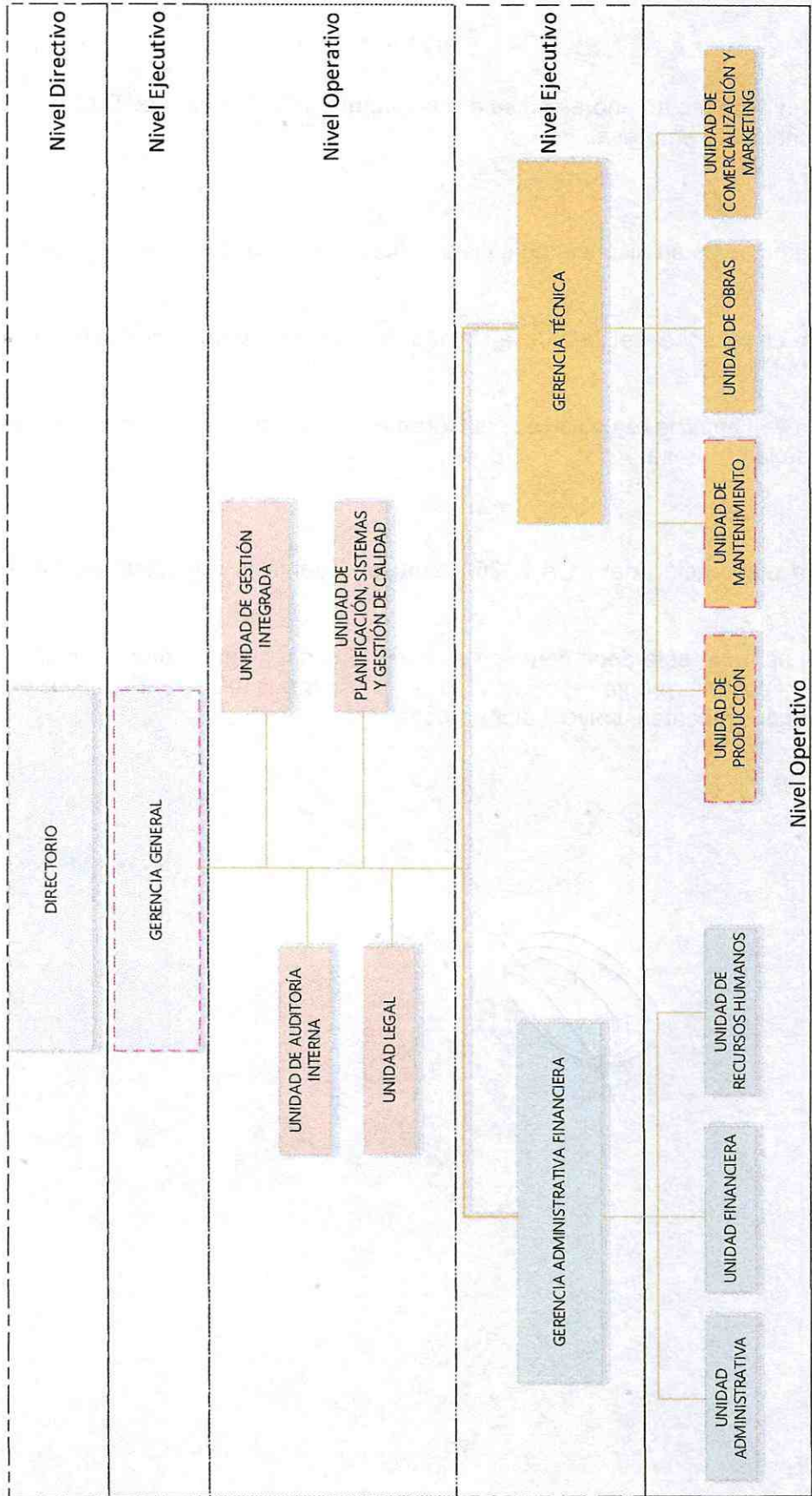
|               |   |                  |
|---------------|---|------------------|
| UPS-AP-P15    | Solicitud de Creación, Baja y Configuración de Usuarios al dominio del GAMLP  | Sistemas         |
| UPS-AP-P16    | Asistencia técnica para la adquisición de equipos tecnológicos  | Sistemas         |
| UPS-AP-P17    | Elaboración diseño de la estructura, actualización y publicación en la página web y portales internos                           | Sistemas         |
| UAD-AP-P31    | Administración del centro de documentación y archivo  | Administrativa   |
| UAD-AP-P24    | Administración de almacenes   | Almacenes        |
| UAD-AP-P25    | Formulación, reformulación y seguimiento del PAC  | Administrativa   |
| UAD-AP-P28    | Torna de inventario de almacenas  | Almacenes        |
| UFI-AP-P19    | Registro de Ejecución de Recursos   | Tesorería        |
| UPS-AP-P12    | Resguardo de la información que se encuentra en los Servidores donde se almacena los sistemas                                   | Sistemas         |
| UACES-P12     | Control de Calidad de materia prima, producción y ejecución de carpeta asfáltica  | Laboratorio      |
| UAC-ES-P13    | Control de Calidad de yacimientos, control de producción de capa base y ejecución de obras de sub-rasante, sub-base y capa base | Laboratorio      |
| UADM.P01      | Conciliación de Gastos para Pagos de Servicios Básicos  | Administrativa   |
| UF.P02        | Administración de Gestión Tributaria  | Tributaria       |
| UPSGC.P03     | Auditoría Interna   | Org. Adm.        |
| UPSGC.P04     | Gestión de Riesgos  | Org. Adm.        |
| GT.P01        | Programación y seguimiento de proyectos requeridos por el GAMLP y elaboración, revisión y ajuste de planillas de pago           | Gerencia Técnica |
| UO.P01        | Ejecución trabajos de conformación de estructura vial   | Obras            |
| UO.P02        | Ejecución obras de señalización   | Señalización     |
| UO.P03        | Ejecución trabajos en taller de señalización  | Señalización     |
| UO.P04        | Ejecución proyectos de asfalto  | Obras            |
| UO.P05        | Ejecución de obras de bacheo  | Bacheos          |
| UCO.P02       | Actualización de base de datos de precios unitarios   | Comercialización |
| URH.P04 v.1   | Registro de Información Personal  | RR. HH           |
| URH.P05 v.1   | Evaluación del Desempeño  | RR. HH           |
| URH.P06 v.1   | Movilidad de Personal   | RR. HH           |
| URH.P07 v.1   | Gestión de Centralización de Planillas  | RR. HH           |
| URH.P09 v.1   | Gestión Pago de Asignaciones Familiares   | RR. HH           |
| URH.P10 v.1   | Gestión de Pasantías / Trabajos Dirigidos y/o Proyectos de Grado  | RR. HH           |
| URH.P11 v.1   | Gestión de Seguro Social a Corto Plazo  | RR. HH           |
| URH.P12 v.1   | Gestión con Entidades Externas  | RR. HH           |
| UF.P01 v.1    | Formulación del Presupuesto   | Presupuestos     |
| URH.P01 v.2   | Capacitación Productiva   | RR. HH           |
| UPSGC.P05 v.2 | Formulación y evaluación del Plan Estratégico Institucional   | Planificación    |
| UPSGC.P06 v.2 | Elaboración del Plan Operativo Anual  | Planificación    |
| UPSGC.P07 v.2 | Reformulación y Modificaciones del Plan Operativo Anual   | Planificación    |
| UPSGC.P08 v.2 | Análisis, Diseño e Implementación del Diseño Organizacional   | Org. Adm.        |

|                  |  |                  |
|------------------|--|------------------|
| UPSGC.P09<br>v.2 | Producción de Información Empresarial                            | Org. Adm.        |
| UPSGC.P10<br>v.2 | Registro de la Información de los Proyectos de Inversión Pública | Planificación    |
| UFI.P03 v2       | Elaboración de Modificaciones Presupuestarias                    | Presupuestos     |
| UGI.P01 v.2      | Diseño de mezclas asfálticas                                     | Laboratorio      |
| UGI.P02 v.1      | Control de Ensayos y Especificaciones Técnicas                   | Laboratorio      |
| UPSGC.P01<br>v5  | Estructura y Control de Documentos                               | Org. Adm.        |
| UPSGC.P02<br>v4  | Gestión de Desvíos y Acciones Correctivas                        | Org. Adm.        |
| UPSGC.P12<br>v.2 | Planificación y Seguimiento del SGC                              | Org. Adm.        |
| UPSGC.P11 v.2    | Planificación y Seguimiento de Calibraciones                     | Org. Adm.        |
| UADM.P02         | Contratación Menor   | Compras Menores  |
| UP.P01           | Producción y despacho de capa base                               | Producción       |
| UP.P02           | Producción y despacho de mezclas asfálticas                      | Producción       |
| UP.P03           | Producción y despacho de riego de imprimación                    | Producción       |
| UPSGC.P13<br>v1  | Seguimiento al Plan Operativo Anual                              | Planificación    |
| UPSGC.P14<br>v1  | Gestión de Imágenes de las Cámaras de Vigilancia                 | Sistemas         |
| UCO.P01 v3       | Venta de Productos y/o Servicios a Terceros y GAMLP              | Comercialización |

## 9. ESTRUCTURA ORGÁNICA PROPUESTA

En el marco del Formulario de Análisis Organizacional llenado por los gerentes de la empresa y los jefes de área, para la gestión 2026 si bien el Jefe de la Unidad de Mantenimiento ha solicitado ciertos cambios, debido a la coyuntura y al análisis realizado por el Gerente General de la Empresa, no es el momento de realizar cambios de ningún tipo.

Además, de acuerdo a los resultados del Formulario de Análisis Organizacional, indica que se están alcanzando los objetivos planteados en el POA 2025, por consecuencia se están alcanzando los objetivos del Plan Estratégico Institucional vigente. Excepto 2 encuestados que indican que no se están alcanzando satisfactoriamente las acciones a corto plazo planteadas en el POA.



## 10. MODIFICACIONES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Como se ha desarrollado en acápite anteriores no se existe ninguna solicitud de modificaciones a la estructura organizacional de la empresa.

## 11. CONCLUSIONES

2 encuestados indican que no se están alcanzando satisfactoriamente las acciones a corto plazo planteadas en el POA.

Han existido requerimiento de personal del Jefe de la Unidad de Mantenimiento y solicita que los choferes dependan de esta Unidad.

De acuerdo a la coyuntura y al análisis realizado por el Gerente General no se debe dar curso a ningún cambio al interior de la Empresa.

## 12. RECOMENDACIONES

Al momento de realizar la elaboración del POA 2026, tomar en cuenta la respuesta de los 2 encuestados.

Por último recomendar se apruebe este documento en su integridad sin ninguna modificación al interior de la Empresa y posteriormente sea remitido a la Responsable de Planificación Institucional para los fines consiguientes, salvo mejor parecer.

  
Lic. Jorge Luis Carpio Lavandez  
RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA a.i.  
**emavias**

# ANEXOS

## LISTA PERSONAL QUE LLENO EL FORMULARIO DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL

1. jaime.flores@emavias.com.bo
2. vladimir.torricos@emavias.com.bo
3. ingrid.dominguez@emavias.com.bo
4. carla.ruiz@emavias.com.bo
5. rene.garcia@emavias.com.bo
6. sara.hernandez@emavias.com.bo
7. jose.clavijo@emavias.com.bo
8. saul.mendoza@emavias.com.bo
9. cristina.ibanez@emavias.com.bo
10. ivette.roca@emavias.com.bo
11. susana.teran@emavias.com.bo



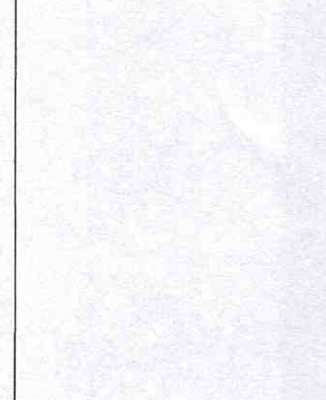
# FORMULARIOS

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2026**

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

GESTIÓN: 2024 - 2030  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| E | M   | R     | ARTICULACIÓN AL PDES (A)  |  | ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B) |  | INDICADORES (C)   |  |   |       |       | PROGRAMACIÓN DE METAS* (D) |       |       |      |      |      |      |      |
|---|-----|-------|---|--|-----------------------------|--|-------------------|--|---|-------|-------|----------------------------|-------|-------|------|------|------|------|------|
|   |     |       | PRODUCTO O RESULTADO  | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR  | UNIDAD DE MEDIDA            | FÓRMULA  | LÍNEA BASE (2020) | RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2014-2020) | ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2024-2030) | 2024  |       | EJEC. (ESTIMADO A DICI.)   | 2025  |       | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|   |     |       |   |  |                             |  |                   |  |   | PROG. | EJEC. |                            | PROG. | PROG. |      |      |      |      |      |
| 3 | 3.1 | 3.1.1 | Mantener el 80% de la capacidad operativa de las acciones programadas para la eficiencia y calidad del Plan de Asfalto en el municipio de La Paz                          | Tasa de ejecución de intervenciones con asfalto hecho y recibido del Plan de Asfalto (TAO) | Porcentaje                  | $TAO = \frac{\text{Número de solicitudes de intervenciones de asfalto, bacheo y mantenimiento de Asfalto ejecutadas}}{\text{Número de solicitudes de intervenciones de asfalto, bacheo y mantenimiento del Plan de Asfalto programado}} \cdot 100$ | 80%               | 100%                                       | 80%   | 97%   | 80%   | 80%                        | 85%   | 90%   | 95%  | 100% |      |      |      |
| 3 | 3.2 | 3.2.2 | Ejecutar al menos el 70% de presupuesto para acciones programadas para mejorar el medio ambiente, salud y seguridad ocupacional de la Empresa Municipal de Asfalto y Vías | Tasa de ejecución de presupuesto programado (TEP)  | Porcentaje                  | $TEP = \frac{\text{Presupuesto de funcionamiento programado}}{\text{Presupuesto anual programado}} \cdot 100$  | 58%               | 70%  | 69%   | 70%   | 69%   | 70%                        | 75%   | 80%   | 90%  | 100% |      |      |      |
| 3 | 3.3 | 3.3.3 | Ejecutar al menos el 70% del presupuesto de gastos de funcionamiento de la Empresa Municipal de Asfalto y Vías  | Tasa de ejecución de presupuesto de gastos de funcionamiento (TEFG)                        | Porcentaje                  | $TEFG = \frac{\text{Monto de gastos de funcionamiento ejecutado en la gestión}}{\text{Monto de gastos de presupuesto en la gestión}} \cdot 100$  | 71%               | 70%  | 93%   | 70%   | 93%   | 70%                        | 75%   | 80%   | 90%  | 100% |      |      |      |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO  | FIRMA   |
|---------------------------------|---|---|
| MAE                             | Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>                                       |   |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN    | Ing. Msc. C. Katherine Lajante Gonzales<br>RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL<br><b>emavias</b> |  |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | Lic. Cinthya Quinteros C.<br>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS<br><b>emavias</b>                              |  |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         |   |   |

\*De carácter referencial para las gestiones 2025 - 2030  
 PROG.: Programado  
 EJEC.: Ejecución

FECHA:

31/07/2025

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN: 2024 - 2030  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A) |   | ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)    |      |   | INDICADORES (C)                             |  |                  |  | PROGRAMACIÓN DE METAS 2024* |                 |                   |                  |                   |                  |                  |
|-----------------------------|---|------------------------------|------|---|---|--|------------------|--|-----------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| COD.                        | DENOMINACIÓN  | PRODUCTO O RESULTADO         | COD. | DENOMINACIÓN  | PRODUCTO                                    | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR  | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA  | LÍNEA BASE 2024             | ESTIMACIÓN 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 1                           | Mantener el BDN de la ejecución física en servicios de infraestructura vial con eficiencia y calidad del Plan de Asfalto y Pavimentación de la Paz.   |                              | 1.1  | Ejecutar los procesos operativos en la ejecución física del BDN de infraestructura vial en obras, respaldos, bushing y en la mejora de la conectividad y el desarrollo económico de la ciudad de la Paz, mediante la calidad, seguridad y trabajabilidad de las mismas. | Plan de Asfalto ejecutado                   | Tasa de ejecución de intervenciones con calidad de obra y respaldos (TAS) en Asfalto (TAS) | Porcentaje       | TAS = BDN Sol. intervenciones de asfalto, respaldos, bushing, intervenciones de asfalto, bushing y respaldos programados / 100 | 82%                         | 82%             | 100%              | 25%              | 25%               | 25%              | 25%              |
|                             |   |                              | 1.2  | Conseguir nuevos clientes y mercados, a través de servicios a terceros.   | Venta a Terceros                            | Tasa de ingresos por Venta a Terceros (TNT)  | Porcentaje       | TNT = Ingresos Recibidos / Ingresos * 100  | 90%                         | 100%            | 100%              | 25%              | 50%               | 75%              | 100%             |
| 2                           | Ejecutar al menos el 70% de presupuesto para acciones continuas para la mejora continua para la prestación de servicios vial por el medio organizacional de la Empresa Municipal de Asfalto y Vías. | Funcionamiento institucional | 2.2  | Velar por la mejora continua mediante el adecuado mantenimiento y equipamiento garantizando un nivel de ejecución del 70% del presupuesto.  | Funcionamiento mantenimiento y equipamiento | Tasa de ejecución de mantenimiento y equipamiento programado para equipamiento (TEPEE)     | Porcentaje       | TEPEE = Presupuesto Disponible / Presupuesto Vigente * 100   | 20%                         | 12%             | 100%              | 25%              | 50%               | 75%              | 100%             |
|                             |   |                              | 3.1  | Administrar y ejecutar de manera eficiente y oportuna las acciones financieras, humanas, administrativas de MAVAL, en el marco de la normativa vigente.   | Funcionamiento Administrativo               | Tasa de ejecución presupuestal por partes de funcionamiento (TEPPF)                        | Porcentaje       | TEPPF = Presupuesto Disponible / Presupuesto Vigente * 100   | 85%                         | 75%             | 100%              | 25%              | 50%               | 75%              | 100%             |
|                             |   |                              | 3.2  | Realizar el pago de deuda de largo y corto plazo.   | Pago de la deuda                            | Tasa de ejecución de pago (TEP)  | Porcentaje       | TEP = Presupuesto Disponible / Presupuesto Vigente * 100   | 75%                         | 95%             | 100%              | 50%              | 20%               | 15%              | 15%              |





| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO  | HRMA  |
|---------------------------------|---|---|
| MAE                             | Lic. Hugo Antonio Block Doza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>                                     |  |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN    | Ing. Msc. C. Katherine Lojente Gamboa<br>RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL<br><b>emavias</b> |  |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | Lic. Cinthya Quinteros G.<br>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS<br><b>emavias</b>                            |  |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         |   |   |

\*De carácter referencial

PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL"



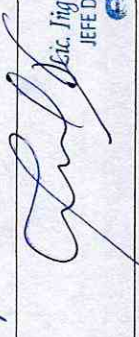
GESTIÓN: 2026  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| OBJETIVO DEL PUESTO   | ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE    | EQUIVALENCIA*  |                         |                        | TIPO DE GASTO         | FUENTE DE FINANCIAMIENTO       | ORGANISMO FINANCIADOR | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | Nº DE CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|--|----------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
|   |  | NIVEL SALARIAL | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | DENOMINACIÓN DEL CARGO |                       |                                |                       |                               |             |                        |                      |
| PLANIFICAR, DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CON EL PROPÓSITO DE CONSEGUIR LOS OBJETIVOS ECONÓMICOS DE PLAZO Y CALIDAD ESTABLECIDOS PARA CADA OBRA ADMINISTRANDO EFICIENTE Y EFICAZMENTE LOS RECURSOS, MATERIALES Y HUMANOS. | GERENCIA TÉCNICA - UNIDAD DE OBRAS         | 5              | PROFESIONAL III         | ENCARGADO DE OBRA      | 20 - RECURSOS PROPIOS | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS | 3                     | 1                             | 7.634       | 22.502,00              |                      |
| CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA EMPRESA CON RESPONSABILIDAD Y EFICACIA PARA EFECTUAR LA MOVILIZACIÓN OPORTUNA SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA AL PERSONAL Y EQUIPO REQUERIDO Y PODER EJECUTAR LAS OBRAS PROGRAMADAS.                          | GERENCIA TÉCNICA - UNIDAD DE OBRAS         | 7              | LABORAL VIII            | CHOFER LIVIANO MEDIANO | 20 - RECURSOS PROPIOS | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS | 3                     | 3                             | 3.695       | 33.255,00              |                      |
| COADYUVAR CON LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO REPARACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN VIAL DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA EMPRESA.   | GERENCIA TÉCNICA - UNIDAD DE OBRAS         | 7              | LABORAL X               | OBRAERO III            | 20 - RECURSOS PROPIOS | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS | 3                     | 21                            | 2.853       | 179.739,00             |                      |
| COADYUVAR CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA EMPRESA EN LO RELACIONA A LOS SISTEMAS ELECTRONICOS Y ELECTRICOS.   | GERENCIA TÉCNICA - UNIDAD DE MANTENIMIENTO | 7              | LABORAL IV              | TÉCNICO ELÉCTRICO      | 20 - RECURSOS PROPIOS | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS | 3                     | 1                             | 4.628       | 13.884,00              |                      |
| <b>TOTAL</b>  |  |                |                         |                        |                       |                                |                       |                               |             | <b>249.780,00</b>      |                      |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA  |
|---------------------------------|--|--|
| MAE                             | LIC. HUGO A. BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                          | <br>.i.c. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>          |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS | <br>.i.c. Cinthya Quinteros C.<br>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS<br><b>emavias</b> |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | ING. SAUL EDUARDO MENDOZA GARCIA - JEFE DE MANTENIMIENTO           | <br>Ing. Saúl E. Mendoza Garcia<br>JEFE DE MANTENIMIENTO<br><b>emavias</b>     |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | ING. CARLA A. RUIZ AMACHUY - JEFE DE OBRAS a.i.                    | <br>Ing. Carla A. Ruiz Amachuy<br>JEFE DE OBRAS a.i.<br><b>emavias</b>        |

GESTIÓN: 2026  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| CARGO                                   | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA   | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR  | PERFIL DEL CONSULTOR   | RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT. | CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR          | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° de CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|--|--|--|--|--|---|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| CONSULTORIA TECNICO DE ARCHIVO CONTABLE |   | BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DEL ARCHIVO CONTABLE DE LA UNIDAD FINANCIERA, QUE ES FUNDAMENTAL PARA LA GENERACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (PARCIALES Y FINALES) DE EMAVIAS; ASI COMO TAMBIEN OTORGAR APOYO EN LA ATENCION DE SOLICITUDES DE AUDITORIA INTERNA Y AUDITORIA EXTERNA. | EL CONSULTOR, ESTARÁ A CARGO DE LAS FUNCIONES DESCRITAS A CONTINUACION, DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA:<br>1. ORGANIZAR INTERNAMENTE LA CORRESPONDENCIA Y ARCHIVOS PARA LA PRESENTACION EFICIENTE DE LA DOCUMENTACION.<br>2. FOLIAR LOS COMPROBANTES DE PAGO.<br>3. ARCHIVAR CRONOLOGICAMENTE LA CORRESPONDENCIA Y OTROS DOCUMENTOS.<br>4. VERIFICAR LAS FIRMAS EN LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD FINANCIERA.<br>5. APOYAR EN LA ENTREGA DE COMPROBANTES CONTABLES AL ARCHIVO CENTRAL DE LA EMPRESA Y A OTRAS INSTANCIAS SOLICITANTES HABILITADAS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.<br>6. MANTENER RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION.<br>7. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES, NORMAS Y DISPOSICIONES VIGENTES APPLICABLES A EMAVIAS.<br>8. OTRAS FUNCIONES QUE EL JEFE DE UNIDAD FINANCIERA Y/O RESPONSABLE DE CONTABILIDAD LE ASIGNEN. | BACHILLER EN HUMANIDADES EXPERIENCIA GENERAL: 1 AÑO. EXPERIENCIA PROFESIONAL: NO APLICA. EXPERIENCIA RELACIONADA: 1 AÑO. | 11 INFORMES MENSUAL                                    | LABORAL VII                            | 4.240,00                                      | 20 - RECURSOS PROPIOS    | 230 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS | 11                            | 1           | 4.240,00               | 46.640,00            |
| <b>TOTAL</b>                            |   |  |  |  |  |  |   |                          |                                |                               |             | <b>46.640,00</b>       |                      |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|---------------------------------|--|---|
| MAE                             | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                     |  |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS |  |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | LIC. INGRID ETHEL DOMINGUEZ VEGA - JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA    |  |




Lic. Hugo Antonio Block Daza  
 GERENTE GENERAL  
**emavias**

Lic. Cinthya Quinteros C.  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emavias**

Lic. Ingrid Ethel Dominguez Vega  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA  
**emavias**

GESTIÓN: 2026  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| CARGO                             | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALDE LA CONSULTORIA | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA   | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR   | PERFIL DEL CONSULTOR   | RESULTADOS ESPERADOS EN EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT. | CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR          | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° de CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|--|---|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| CONSULTORIA ESPECIALIZADA - PENAL | UNIDAD LEGAL                                 | PRESTAR SERVICIO LEGAL EN EL ÁMBITO PENAL, PROCESAL PENAL, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, COACTIVO, LABORAL Y CONSTITUCIONAL ELABORANDO Y REALIZANDO TODO TIPO DE ACTUACIONES NECESARIAS CONFORME A PROCEDIMIENTO EN LOS QUE EMANIAS ES PARTE DEBIENDO ELABORAR Y PRESENTAR MEMORIALES, RECURSOS, IMPUGNACION, DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES ASIMISMO, COORDINAR, HACER SEGUIMIENTO Y REALIZAR EL IMPULSO PROCESAL ANTE LA FISCALIA, JUZGADOS, FELCC, TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE LA PAZ. | A) REALIZAR LA COORDINACIÓN NECESARIA CON LA FELCC Y EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE LA PAZ QUE PERMITA IMPULSAR LOS PROCESOS EN LOS CUALES NUESTRA ENTIDAD ES PARTE.<br>B) COADYUVAR EN EL SERVICIO LEGAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES, REALIZANDO TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS EN LOS LITIGIOS EN LOS CUALES LA EMPRESA SE ENCUENTRA COMO DENUNCIANTE-DENUNCIADA, DEMANDANTE Y/O DEMANDADA, ACCIONANTE O, ACCIONADA DE OPINION, JUDICIALES DENTRO DE LOS PROCESOS JUDICIALES QUE ASÍ SE REQUIERAN.<br>D) ATENDER MEDIANTE ACCIONES LEGALES LOS PROCESOS JUDICIALES, REALIZANDO SU SEGUIMIENTO PERMANENTE DE ACUERDO A UN DETALLE DE LOS CASOS ACTUALES Y LOS QUE SE PUEDIERAN GENERAR DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL Y GERENCIA GENERAL.<br>E) ASISTIR A AUDIENCIAS PÚBLICAS EN MATERIA PENAL.<br>F) ELABORAR MEMORIALES FUNDAMENTADOS A EFECTO DE PROMOVER LOS PROCESOS PENALES, COACTIVOS, LABORALES, ETC. NECESARIOS.<br>G) COORDINAR REQUERIMIENTOS FISCALES, OFICIOS JUDICIALES, OFRECIMIENTO | LICENCIATURA CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL EN DERECHO, INSCRITO EN EL COLEGIO DE ABOGADOS Y MINISTERIO DE JUSTICIA. | 11 INFORMES MENSUALES                                     | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I               | 7.634,00                                      | 20 - RECURSOS PROPIOS    | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS | 11                            | 1           | 7.634,00               | 83.974,00            |
| <b>TOTAL</b>                      |  |  |   |  |   |  |   |                          |                                |                               |             |                        |                      |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|---------------------------------|--|---|
| MAE                             | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                     |   |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS |  |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | DR. SUSANA TERAN PEREZ- JEFE DE LA UNIDAD LEGAL                    |  |

Lic. Hugo Antonio Block Daza  
 GERENTE GENERAL

**emavias**  
 Lic. Cinthya Quinteros C.  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS




**emavias**  
 Abg. Susana Teran Perez  
 JEFE DE LA UNIDAD LEGAL

SUBPARTIDA 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA"

|  |
|--|
| 2026   |
| EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS "EMAVÍAS" |

| CARGO   | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALDE LA CONSULTORIA          | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA  | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR  | PERFIL DEL CONSULTOR   | RESULTADOS ESPERADOS EN TÉRMINOS DE CUANTITATIVO Y CUALITATIVO | CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR           | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° de CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|---|--|--|--|--|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| TÉCNICO EN CONTENIDOS AUDIOVISUALES Y MARKETING | GERENCIA TÉCNICA JEFE DE COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING | COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MARKETING A TRAVÉS DE LA OFERTA DE NUESTROS SERVICIOS MEDIANTE UNA BUENA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS CON EL PROPOSITO DE INCREMENTAR NUESTRAS VENTAS A TERCEROS. | A) CUMPLIR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE EMAVÍAS<br>B) CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES EN LA PARTICIPACIÓN DE ENTREGA DE OBRAS Y EVENTOS SOCIALES.<br>C) GENERAR ESTRATEGIAS DE VENTAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EMAVÍAS MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MARKETING.<br>D) PARTICIPAR EN FERIAS, ENTREGAS DE OBRA Y OTROS DE CARACTER PÚBLICO CON EL FIN DE FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA.<br>E) CAPTAR NUEVOS POTENCIALES CLIENTES PARA INCREMENTAR Y CUMPLIR LAS VENTAS PROYECTADAS PARA ESTA GESTIÓN.<br>F) HACER SEGUIMIENTO A LAS COTIZACIONES REMITIDAS A CLIENTES EXTERNOS ELABORADOS POR EL RESPONSABLE DE COSTEO DE OBRAS.<br>G) CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES EN LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA Y VISUAL EN ENTREGAS DE OBRAS Y EVENTOS SOCIALES, INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB.<br>H) TOMAR IMAGENES VISUALES, REDACTAR Y CUBRIR NOTAS DE PRENSA EN LOS DIFERENTES TRABAJOS, EVENTOS Y PRESENTACIONES EN LAS QUE ESTÉ INVOLUCRADA EMAVÍAS.<br>I) OFERTAR NUESTROS SERVICIOS DE MANERA MENSUAL Y CON EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO A LOS CLIENTES ANTIGUOS, RECIENTES Y NUEVO SEGMENTOS.<br>J) CUMPLIR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APPLICABLES A EMAVÍAS.<br>K) SUPERVISAR LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ASFALTO Y CONFORMACIÓN.<br>L) ELABORAR INSTRUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y ASFALTO.<br>M) SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE OBRA EJECUTADA.<br>N) ANALIZAR LA OBRA A EJECUTAR, REALIZANDO EL ESTUDIO DE LA OBRA Y DEFINIR SU PLANIFICACIÓN INICIAL.<br>O) COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE LA MISMA EN CUANTO A LA CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS.<br>P) REALIZAR LOS ANÁLISIS DE OBRA CON LA PERTINENCIA Y NIVEL DE DETALLE QUE SE ESTABLEZGA.<br>Q) ELABORAR INFORMES TÉCNICOS O DE INFORMACIÓN RELACIONADA AL ÁREA DE SU COMPETENCIA, EN EL TIEMPO Y FORMA REQUERIDOS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.<br>R) GESTION EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.<br>S) MANTENER RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. | FORMACIÓN ACADÉMICA: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL O RAMAS AFINES. INSCRIPCIÓN EN EL COLEGIO DE PROFESIONALES (CUANDO CORRESPONDA).<br><br>EXPERIENCIA GENERAL: 3 AÑOS<br>EXPERIENCIA PROFESIONAL: 1 AÑO Y 6 MESES.<br><br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 1 AÑO Y 6 MESES.<br><br>CONOCIMIENTOS: LEY 1178 Y NORMAS, NORMATIVA DE CARÁCTER NACIONAL CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO Y TODA NORMATIVA VIGENTE. | 9 INFORMES MENSUALES   | TECNICO ADMINISTRATIVO II              | 5.558,00                                      | 20 - RECURSOS PROPIOS    | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICO S | 11                            | 1           | 5.558,00               | 61.138,00            |
| ENCARGADO DE OBRA (1)                           | GERENCIA TÉCNICA JEFE DE UNIDAD DE OBRAS              | PLANIFICAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, CON EL PROPOSITO DE CONSEGUIR LOS OBJETIVOS ECONÓMICOS DE PLAZO Y CALIDAD ESTABLECIDOS PARA CADA OBRA, ADMINISTRANDO EFICIENTE Y ERICAZAMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.    | A) CUMPLIR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APPLICABLES A EMAVÍAS.<br>B) SUPERVISAR LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ASFALTO Y CONFORMACIÓN.<br>C) ELABORAR INSTRUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y ASFALTO.<br>D) SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE OBRA EJECUTADA.<br>E) ANALIZAR LA OBRA A EJECUTAR, REALIZANDO EL ESTUDIO DE LA OBRA Y DEFINIR SU PLANIFICACIÓN INICIAL.<br>F) COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE LA MISMA EN CUANTO A LA CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS.<br>G) REALIZAR LOS ANÁLISIS DE OBRA CON LA PERTINENCIA Y NIVEL DE DETALLE QUE SE ESTABLEZGA.<br>H) ELABORAR INFORMES TÉCNICOS O DE INFORMACIÓN RELACIONADA AL ÁREA DE SU COMPETENCIA, EN EL TIEMPO Y FORMA REQUERIDOS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.<br>I) GESTION EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.<br>J) MANTENER RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.   | FORMACIÓN ACADÉMICA: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL O RAMAS AFINES. INSCRIPCIÓN EN EL COLEGIO DE PROFESIONALES (CUANDO CORRESPONDA).<br><br>EXPERIENCIA GENERAL: 3 AÑOS<br>EXPERIENCIA PROFESIONAL: 1 AÑO Y 6 MESES.<br><br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 1 AÑO Y 6 MESES.<br><br>CONOCIMIENTOS: LEY 1178 Y NORMAS, NORMATIVA DE CARÁCTER NACIONAL CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO Y TODA NORMATIVA VIGENTE. | 9 INFORMES MENSUALES   | PROFESIONAL I                          | 7.634,00                                      | 20 - RECURSOS PROPIOS    | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICO S | 10                            | 1           | 7.634,00               | 76.340,00            |

| CARGO                 | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALE LA CONSULTORIA | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA  | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR   | PERFIL DEL CONSULTOR  | RESULTADOS ESPERADOS EN TÉRMINO CUALITATIVO | CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR          | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | Nº de CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|-----------------------|---|---|---|---|---|--|---|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| ENCARGADO DE OBRA (2) | GERENCIA TÉCNICA JEFE DE UNIDAD DE OBRAS    | PLANIFICAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, CON EL PROPOSITO DE CONSEGUIR LOS OBJETIVOS ECONÓMICOS DE PLAZO Y CALIDAD ESTABLECIDOS PARA CADA OBRA, ADMINISTRANDO EFICIENTE Y EFICAZMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS. | A) CUMPLIR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APPLICABLES A EMAVIAS.<br>B) SUPERVISAR LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ASFALTO Y CONFORMACIÓN.<br>C) ELABORAR INSTRUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y ASFALTADO.<br>D) SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE OBRA EJECUTADA.<br>E) ANALIZAR LA OBRA A EJECUTAR, REALIZANDO EL ESTUDIO DE LA OBRA Y DEFINIR SU PLANIFICACIÓN INICIAL.<br>F) COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE LA MISMA EN CUANTO A LA CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS.<br>G) REALIZAR LOS ANÁLISIS DE OBRA CON LA PERIODICIDAD Y NIVEL DE DETALLE QUE SE ESTABLEZCA.<br>H) ELABORAR INFORMES TÉCNICOS O DE INFORMACIÓN RELACIONADA AL ÁREA DE SU COMPETENCIA, EN EL TIEMPO Y FORMA REQUERIDOS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.<br>I) GESTIÓN EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.<br>J) MANTENER RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. | FORMACIÓN ACADÉMICA: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL O RAMAS AFINES. INSCRIPCIÓN EN EL COLEGIO DE PROFESIONALES (CUANDO CORRESPONDA).<br><br>EXPERIENCIA GENERAL: 3 AÑOS<br>EXPERIENCIA PROFESIONAL: 1 AÑO Y 6 MESES.<br><br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 1 AÑO Y 6 MESES.<br><br>CONOCIMIENTOS: LEY 1173 Y NORMAS, NORMATIVA DE CARÁCTER NACIONAL, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO Y TODA NORMATIVA VIGENTE. | 9 INFORMES MENSUALES                        | PROFESIONAL I                          | 7.634,00                                      | 20 - RECURSOS PROPIOS    | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS | 10                            | 1           | 7.634,00               | 76.340,00            |
| <b>TOTAL</b>          |   |   |   |   |   |  |   |                          |                                |                               |             |                        |                      |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|---------------------------------|--|---|
| MAE                             | LIC. HUGO A. BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                          |    |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS |   |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | ING. JOSÉ MIGUEL CLAVIJO LÓPEZ - GERENTE TÉCNICO                   |  |

Lic. Hugo Antonio Block Daza  
GERENTE GENERAL  
**emavias**

Lic. Cinthya Quinteros C.  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emavias**

Ing. José Miguel Clavijo López  
GERENTE TÉCNICO  
**emavias**

FIRMA

TOTAL




NOMBRE Y CARGO

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS

218.318,00

GESTIÓN: 2026  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS

| CARGO   | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALDE LA CONSULTORIA | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA  | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR   | PERFIL DEL CONSULTOR  | RESULTADOS ESPERADOS EN TÉRMINO CUANTITATIVO Y/O CUALITATIVO. | CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR          | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° de CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|--|---|---|---|---|--|---|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| CONSULTORIA EN LÍNEA AUXILIAR DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO |  | EL OBJETIVO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LÍNEA PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, ESTABLECIDO EN LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE EN LA EMPRESA, CONTANDO CON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS - NORMATIVOS, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA Y ACQUIRIDA POR EMAVIAS Y TAREAS GENERALES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA SITRAIM 24/7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- APOYAR EN LA INVENTARIACIÓN Y RE-INVENTARIACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DE EMAVIAS.</li> <li>- APOYAR EN EL CONTROL DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.</li> <li>- APOYAR EN LA FOLIACIÓN Y/O CODIFICACIÓN DE LAS UNIDADES DOCUMENTALES.</li> <li>- APOYAR EN EL SERVICIO DE EMPASTADO.</li> <li>- APOYAR EN LA RESTAURACIÓN PREVENTIVA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (COMPROBAR EL ESTADO DE LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN, CAMBIOS DE CARPETAS O EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN, RE-ETIQUETADO SI CORRESPONDE, ETC.)</li> <li>- APOYAR EN LA CUSTODIA Y RESGUARDO DE ACERVO DOCUMENTAL, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.</li> <li>- APOYAR EN EL CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN EN CALIDAD DE PRÉSTAMO.</li> <li>- APOYAR EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN (CLIENTES INTERNOS Y CLIENTES EXTERNOS).</li> <li>- APOYO EN LA DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.</li> </ul> | <p>TECNICO EN ARCHIVISTICA O ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EN CS. DE LA INFORMACIÓN Y/O HISTORIA</p> | INFORMES MENSUALES  | TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV              | 4.240,00                                      | 20 - RECURSOS PROPIOS    | 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS | 6                             | 1           | 4.240,00               | 25.440,00            |
| <b>TOTAL</b>  |  |   |   |   |   |  |   |                          |                                |                               |             |                        |                      |

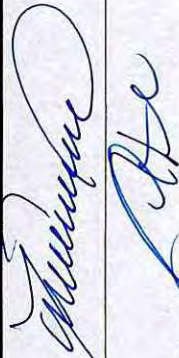


| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA  |
|---------------------------------|--|--|
| MAE                             | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                     |    |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS |   |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | LIC. JAIME FLORES YUGRA - JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA         | <br>JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.<br><b>emavias</b> |

Lic. Hugo Antonio Block Daza  
 GERENTE GENERAL  
**emavias**

Lic. Cinthya Quinteros C.  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emavias**

GESTIÓN: 2025  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| CARGO   | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA   | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR   | PERFIL DEL CONSULTOR  | RESULTADOS ESPERADOS EN TERMI. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.  | CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADO | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | Nº de CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|--|---|---|--|--|---|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| SERVICIOS DE CONSULTORIA EN LÍNEA - ADMINISTRATIVOS O A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                    | APOYAR EN LAS TAREAS DE ORGANIZAR, INVENTARIAR, CLASIFICAR Y CUSTODIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL, ACTIVOS Y PASIVO DE EMASVIAS A TRAVÉS DE UNA BASE DE DATOS, PARA QUE LA MISMA TENGA UN ACCESO FÁCIL, OPORTUNO Y CONFIABLE, TANTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, B) GESTIÓN, INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN Y ORGANIZACIÓN SOCIAL, DEBIENDO DESARROLLAR PROGRAMAS DE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL, ESTABLECIENDO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYAR EN EL CONTROL DE LOS FOLIOS DE PERSONAL DE EMASVIAS.</li> <li>• APOYAR DE MANERA OPORTUNA, CON LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.</li> <li>• DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RESPALDO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, PROCESOS DE PAGO Y DESCARGOS POR REMESAS.</li> <li>• FOLIADO DE FOLIOS DE PERSONA, PROCESOS DE PAGO, PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y OTROS A REQUERIMIENTO.</li> <li>• GENERAR INFORMES A REQUERIMIENTO INTERNO COMO EXTERNO DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LA JEFAURA DE RECURSOS HUMANOS.</li> <li>• APOYAR PARA REALIZAR TRÁMITES Y PAGOS DIVERSOS FUERA DE LA EMPRESA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.</li> <li>• APOYAR EN LA REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL INE.</li> <li>• APOYAR EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LA JEFAURA DE RECURSOS HUMANOS LE ASIGNE, EN EL MARCO DE LAS RESPONSABILIDADES QUE EL CARGO LE CONFIERE.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMACIÓN ACADÉMICA: BACHILLER EN HUMANIDADES</li> <li>• EXPERIENCIA GENERAL: 1 AÑO</li> <li>• EXPERIENCIA PROFESIONAL: NO APLICA</li> <li>• EXPERIENCIA RELACIONADA: 3 MESES</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EMITIR ONCE (11) INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MESUALMENTE EN CUMPLIMIENTO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CONTRATO ADMINISTRATIVO.</li> <li>• LA SUPERVISIÓN PROPORCIONARÁ:</li> <li>• CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, OBJETO, Y RESULTADOS, DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.</li> </ul> | APOYO EN SERVICIOS GENERALES           | 4.240,00                                      | 20                       | 230                  | 11                            | 1           | 4.240,00               | 46.640,00            |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |   |   |  |  |   |                          |                      |                               |             |                        |                      |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO  | FIRMA   |
|---------------------------------|---|---|
| MAE                             | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                          |  |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS      |  |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | LIC. IVETTE CECILIA ROCA VACAFLORES - GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO |  |

Hugo Antonio Block Daza  
 GERENTE GENERAL  
**emasvi**




Lic. Cinthya Quinteros C.  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emasvi**

Lic. Ivette Roca Vaccaflares  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
**emasvi**

SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN: 2026  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VÍAS


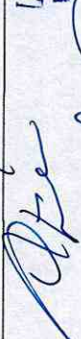

| PRODUCTO                  | AREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA  | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA   | RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT. | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR          | DURACION DEL CONTRATO (Meses) | N° DE CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |                  |
|---------------------------|---|---|---|--|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|------------------|
| CONSULTORIA ESPECIALIZADA | GERENCIA TECNICA                              | LA CONSULTORIA TIENE COMO OBJETIVO LA PROGRAMACION, DIRECCION, SUPERVISION Y PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS ENCOMENDADAS HASTA LA APROBACION Y ACEPTACION DE LAS OBRAS. | REALIZAR LA PROGRAMACION Y EL SEGUIMIENTO DE OBRAS DURANTE LA EJECUCION DE LAS OBRAS Y SERVICIOS. | OBRAS CONCLUIDAS CON RECEPCION PROVISIONAL             | 20 - RECURSOS PROPIOS    | 230 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS | 2                             | 1           | 12.500,00              | 25.000,00            |                  |
| <b>TOTAL</b>              |   |   |   |  |                          |                                |                               |             |                        | <b>12.500,00</b>     | <b>25.000,00</b> |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|---------------------------------|--|---|
| MAE                             | LIC. HUGO A. BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                          | <br>Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavías</b>          |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS | <br>Lic. Cinthya Quinteros C.<br>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS<br><b>emavías</b> |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | ING. JOSE MIGUEL CLAVIJO LOPEZ - GERENTE TÉCNICO                   | <br>Ing. José Miguel Clavijo López<br>GERENTE TÉCNICO<br><b>emavías</b>        |

SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTION: 2026  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| PRODUCTO  | AREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA  | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA  | RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.                            | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | DURACION DEL CONTRATO (Meses) | Nº DE CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|---|--|---|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| CONTRATACION DE PROFESIONAL EN EVALUACION ESTRUCTURAL | ACTIVOS FIJOS                                 | CONOCER EL ESTADO DE LA INFRAESTRUTURA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE EMAVIAS PARA LA TOMA DE ACCIONES | ANALIZAR LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES, ESTUDIO SOBRE ESTABILIDAD DEL EDIFICIO DE EMAVIAS, ESTUDIO DE SOPORTE DE CARGA ENTRE OTRAS FUNCIONES PROPIAS DE UN ESTUDIO DE INGENIERIA ESTRUCTURAL | CONOCER EL ESTADO REAL DE LA INFRAESTRUTURA DE EMAVIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES | 20                       | 230                   | 1                             | 1           | 50.000,00              | 50.000,00            |
| <b>TOTAL</b>  |   |   |  |   |                          |                       |                               |             |                        | 50.000,00            |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|---------------------------------|--|---|
| MAE                             | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                     |                                        |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS |                                       |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | LIC. JAIME FLORES YUCRA - JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA         | <br>JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |




Lic. Hugo Antonio Block Daza  
 GERENTE GENERAL  
**emavias**

Lic. Cinthya Quinteros C.  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
**emavias**

SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN: 2026  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| PRODUCTO  | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA | OBJETIVO DE LA CONSULTORIA  | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA  | RESULTADOS ESPERADOS EN TÉRMINO CUANTITATIVO Y/O CUALITATIVO  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO           | ORGANISMO FINANCIADOR              | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° DE CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|---|--|---|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD EN BASE A LA NORMA ISO 9001:2015 | UPSGC   | EL OBJETIVO DE LA CONSULTORIA ES REALIZAR UNA EVALUACIÓN SOBRE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ISO 9001:2015 EN TODOS LOS PROCESOS DE EMASIAS, A TRAVÉS DE UNA EVALUACIÓN EXHAUSTIVA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS CONTINUAS, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN A OBJETO DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA NBI/ISO 9001:2015 | - REALIZAR LA AUDITORIA DE SEGUIMIENTO PARA ASEGURAR LA EFECTIVIDAD DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS.<br>- ELABORAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ACCIÓN PARA LOS DESVIOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA ENCONTRADOS, SI CORRESPONDE. | CONTAR CON UN INFORME QUE SIRVA DE GUIA A OBJETO DE CONOCER LOS DESVIOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA QUE SE ESTÁN DANDO FRUTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | Fuente 20 - "RECURSOS ESPECÍFICOS" | 230 - "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS" | 1                             | 1           | 5.000                  | 5.000,00             |
| <b>TOTAL</b>  |   |   |  |   |                                    |                                    |                               |             |                        | <b>5.000,00</b>      |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA  |
|---------------------------------|--|--|
| MAE                             | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                                     | <br><b>Lic. Hugo Antonio Block Daza</b><br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>                                      |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS                 | <br><b>Lic. Cynthia Quinteros C.</b><br>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS<br><b>emavias</b>                             |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | LIC. JORGE LUIS JAIME CARPIO LAVADENZ - RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA | <br><b>Lic. Jorge Luis Carpio Lavandenz</b><br>RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA a.i.<br><b>emavias</b> |

**VOLUMENES DE PRODUCCIÓN POR UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LÍNEA DE PRODUCTO**  
 (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

GESTIÓN 2024  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LÍNEA DE PRODUCTO | DETALLE      | 2024                 |                                      |                  |                             |              |              |              |              |             |              |             |              |             |              |              |             |
|---|--------------|----------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
|   |              | PRODUCCIÓN (A JULIO) | ESTIMADO DE PRODUCCIÓN (AGO. - DIC.) | TOTAL PRODUCCIÓN | PROGRAMADO PRESUPUESTO 2024 | ENERO        | FEBRERO      | MARZO        | ABRIL        | MAYO        | JUNIO        | JULIO       | AGOSTO       | SEPTIEMBRE  | OCTUBRE      | NOVIEMBRE    | DICIEMBRE   |
| MEZCLA ASFALTICA                        | Cantidad (*) | 3318,9               | 4948,007867                          | 8266,807867      | 7623,99994                  | 3811,99997   | 533,6799958  | 914,6799928  | 724,2799943  | 345,0799973 | 533,6799958  | 1143,579991 | 724,2799943  | 688,1899946 | 876,2599931  | 457,4899964  | 504,5599976 |
|   | Bt           | 14735050             | 22266295,49                          | 37201445,49      | 343079992,79                | 17153997,99  | 2401559,991  | 4116959,948  | 3259259,974  | 1543859,989 | 2401559,991  | 5148199,94  | 3259259,974  | 3087719,976 | 3945419,949  | 2058479,984  | 1372319,989 |
|   | Cantidad (*) | 26551,2              | 39584,2031                           | 64135,9031       | 60991,99952                 | 3049,5799716 | 4269,4899767 | 5794,2399943 | 4389,4399767 | 640315,995  | 4389,4399767 | 9148,799928 | 5794,2399943 | 5489,279957 | 7014,0799945 | 3659,5199971 | 2488,179981 |
| IMPRIMANTE                              | Cantidad (*) | 1858584              | 2779929,217                          | 4629513,217      | 4294897,667                 | 213471,9980  | 2988602,7977 | 192124,7985  | 4055967,7948 | 192124,7985 | 2988602,7977 | 640315,995  | 4055967,7948 | 384249,597  | 499885,5942  | 256144,268   | 170777,5807 |
|   | Bt           | 3200                 | 4770822031                           | 7970822031       | 73508697036                 | 3674344603   | 5145608444   | 88121043048  | 6933325746   | 33107891143 | 5145608444   | 1102630381  | 6933325746   | 6615782984  | 84526496297  | 4410321524   | 2943847863  |
|   | Cantidad (*) | 33660                | 50093,63133                          | 83693,63133      | 771841,2667                 | 3859,206333  | 5402,8898867 | 9262,9952    | 2382,423033  | 3473,9857   | 5402,8898867 | 11577,619   | 2382,423033  | 6946,5714   | 8976,174527  | 4601,00476   | 3087,365067 |
| SEÑALIZACION HORIZONTAL                 | Cantidad (*) | 99950                | 1490136,444                          | 2489636,444      | 2295928554                  | 1147992027   | 1607198638   | 2355197644   | 2181191815   | 103319124   | 1607198638   | 3443997081  | 2181191815   | 2068292848  | 264397162    | 1377398852   | 918392215   |
|   | Bt           | 99950                | 1490136,444                          | 2489636,444      | 2295928554                  | 1147992027   | 1607198638   | 2355197644   | 2181191815   | 103319124   | 1607198638   | 3443997081  | 2181191815   | 2068292848  | 264397162    | 1377398852   | 918392215   |
|   | Cantidad (*) | 70                   | 105                                  | 175              | 161                         | 9            | 12           | 20           | 16           | 8           | 12           | 26          | 16           | 19          | 10           | 7            | 7           |
| HORMIGONES                              | Cantidad (*) | 47061                | 70591,5                              | 117652,5         | 100104,0174                 | 6050,7       | 8027,6       | 13446        | 10764,8      | 5378,4      | 8027,6       | 16887,5     | 10764,8      | 10064,5     | 12793,7      | 69729        | 47061       |
|   | Bt           | 696153               | 1041425723                           | 1791655723       | 1644625833                  | 1923553      | 112338083    | 1923553      | 1524924642   | 772981625   | 112338083    | 2403928075  | 1524924642   | 144416235   | 1845319708   | 9627755      | 6418003333  |
|   | Cantidad (*) | 192095,75            | 285592,0786                          | 474487,8238      | 441272,1042                 | 3088924729   | 529526525    | 4172036499   | 1985724467   | 3088924729  | 6619301563   | 4172036499  | 3971440938   | 5074629198  | 2647632625   | 1765088417   |             |

(\*) Cantidad sin referir a la unidad de medida de volumen como ser: Litros, Kilogramos, Toneladas, M<sup>2</sup> y otra

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS |   | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA |
|---------------------------------|---|--|-------|
| MAE                             | UIC. HUGO A. BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                           | Lic. Hugo Antonio Block Daza<br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>          |       |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | UIC. CINTHYA OLIVERA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS | Uic. Cinthya Quinteros C.<br>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS<br><b>emavias</b> |       |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | ING. JOSÉ MIGUEL CLAVIJO LÓPEZ - GERENTE TÉCNICO                    | Ing. José Miguel Clavijo López<br>GERENTE TÉCNICO<br><b>emavias</b>        |       |

PROGRAMACIÓN DE INGRESOS POR UNIDAD DE NEGOCIO  
 (Expresado en Bolívianos y Cantidades)

GESTIÓN 2024  
 ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

| UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LÍNEA DE PRODUCTO          | DETALLE              | INGRESOS 2024      |                                  |                |                             |              |              |               |                |                |                |               |                |                |                |                |                  |
|--|----------------------|--------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
|  |                      | INGRESOS (A JULIO) | INGRESOS ESTIMADOS (AGO. - DIC.) | TOTAL INGRESOS | PROGRAMADO PRESUPUESTO 2024 | ENERO        | FEBRERO      | MARZO         | ABRIL          | MAYO           | JUNIO          | JULIO         | AGOSTO         | SEPTIEMBRE     | OCTUBRE        | NOVIEMBRE      | DICIEMBRE        |
| MEZCLA ASFALTICA                                 | Ingresos (Bs)        | 14,538,050.00      | 22,246,395.49                    | 37,201,445.49  | 34,307,977.73               | 1,715,999.99 | 2,401,599.98 | 41,169,999.97 | 32,992,999.97  | 15,688,999.99  | 240,159,999.98 | 51,481,999.96 | 325,929,999.97 | 308,719,999.98 | 394,541,919.97 | 205,847,999.98 | 1,372,919,999.98 |
|  | Ventas (Cantidad*)   | 3,319              | 4,948                            | 8,367          | 7,624                       | 381          | 534          | 9,143,999.98  | 724,279,999.97 | 343,079,999.97 | 533,079,999.98 | 1,143,999.99  | 724,279,999.97 | 686,199,999.98 | 876,799,999.97 | 457,499,999.98 | 3,049,999.99     |
|  | Precio Promedio (Bs) | 4,500              | 4,500                            | 4,500          | 4,500                       | 4,500        | 4,500        | 4,500         | 4,500          | 4,500          | 4,500          | 4,500         | 4,500          | 4,500          | 4,500          | 4,500          | 4,500            |
| IMPRIMANTE                                       | Ingresos (Bs)        | 1,858,984.00       | 2,770,727.22                     | 4,429,513.22   | 4,218,428.97                | 213,472.00   | 298,860.90   | 512,332.8     | 405,966.8      | 1,921,248.8    | 20,980.8       | 640,151.99    | 405,966.8      | 384,249.6      | 48,985.6       | 251,164.4      | 1,707,772.6      |
|  | Ventas (Cantidad*)   | 26,551             | 39,385                           | 66,136         | 60,992                      | 3,050        | 4,289        | 731,039,914   | 574,239,995.5  | 274,659,979    | 4,289,459,917  | 91,487,999.96 | 574,239,995.5  | 548,279,997.7  | 70,140,999.95  | 38,995,199.91  | 249,679,998.1    |
|  | Precio Promedio (Bs) | 70                 | 70                               | 70             | 70                          | 70           | 70           | 70            | 70             | 70             | 70             | 70            | 70             | 70             | 70             | 70             | 70               |
| CAPA BASE  | Ingresos (Bs)        | 33,400.00          | 80,078.63                        | 83,483.63      | 77,184.13                   | 3,859.21     | 5,402.89     | 9,262.1       | 7,332.49       | 34,733.29      | 5,402.89       | 11,577.62     | 7,332.49       | 206,639.82     | 88,761.7       | 431.05         | 3,887.37         |
|  | Ventas (Cantidad*)   | 320                | 477                              | 797            | 735                         | 37           | 51           | 88,210,000.48 | 69,833,974.46  | 33,079,911.63  | 51,450,844.44  | 110,263,038.1 | 69,833,974.46  | 66,157,828.64  | 84,524,999.97  | 44,102,152.4   | 29,403,748.3     |
|  | Precio Promedio (Bs) | 105                | 105                              | 105            | 105                         | 105          | 105          | 105           | 105            | 105            | 105            | 105           | 105            | 105            | 105            | 105            | 105              |
| SERIALIZACION HORIZONTAL                         | Ingresos (Bs)        | 999,500.00         | 1,490,131.44                     | 2,489,434.44   | 2,315,998.05                | 114,799.70   | 160,719.86   | 275,919.77    | 218,119.82     | 1,033,919.91   | 160,719.86     | 34,439.71     | 218,119.82     | 206,639.82     | 264,039.78     | 137,599.88     | 918,999.99       |
|  | Ventas (Cantidad*)   | 9,995              | 14,901                           | 24,876         | 22,960                      | 1,148        | 1,407        | 27,551,976.64 | 21,811,981.51  | 1,033,919.124  | 1,607,198.38   | 34,439,708.1  | 21,811,981.51  | 206,639.82     | 264,039.78     | 137,599.88     | 918,999.99       |
|  | Precio Promedio (Bs) | 100                | 100                              | 100            | 100                         | 100          | 100          | 100           | 100            | 100            | 100            | 100           | 100            | 100            | 100            | 100            | 100              |
| PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE SERIALIZACION VERTICAL | Ingresos (Bs)        | 47,861.00          | 70,891.50                        | 117,452.50     | 108,240.30                  | 6,050.70     | 8,057.60     | 13,946        | 10,756.8       | 5,978.4        | 8,057.6        | 16,807.5      | 10,756.8       | 10,064.5       | 12,973.7       | 6,723          | 47,061.6         |
|  | Ventas (Cantidad*)   | 70                 | 105                              | 175            | 161                         | 9            | 12           | 20            | 16             | 8              | 12             | 25            | 16             | 15             | 19             | 10             | 7                |
|  | Precio Promedio (Bs) | 672                | 672                              | 672            | 672                         | 672          | 672          | 672           | 672            | 672            | 672            | 672           | 672            | 672            | 672            | 672            | 672              |
| HORMIGONES                                       | Ingresos (Bs)        | 112,895.75         | 286,392.07                       | 478,487.82     | 441,272.10                  | 22,063.61    | 30,889.05    | 52,652.65     | 41,920.85      | 198,577.24     | 30,889.05      | 68,192.82     | 41,920.85      | 397,14.69      | 507,46.29      | 28,476.33      | 176,950.88       |
|  | Ventas (Cantidad*)   | 699                | 1,041                            | 1,740          | 1,465                       | 80           | 112          | 192,555.51    | 152,439,454.42 | 72,208,162.5   | 112,328,008.3  | 240,698,975   | 152,439,454.42 | 144,416,325    | 184,531,970.8  | 96,277.55      | 64,180,033.3     |
|  | Precio Promedio (Bs) | 275                | 275                              | 275            | 275                         | 275          | 275          | 275           | 275            | 275            | 275            | 275           | 275            | 275            | 275            | 275            | 275              |

(\*) Cantidades se refieren a la unidad de medida de volumen como ser: Urtas, Kilogramos, Toneladas, KW y otros

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS |   | NOMBRE Y CARGO  | FECHA:     |
|---------------------------------|---|---|------------|
| MAE                             | LIC. HUGO A. BLOCK DAZA - GERENTE GENERAL                           | <b>Lic. Hugo Antonio Block Daza</b><br>GERENTE GENERAL<br><b>emavias</b>          | 31/07/2025 |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | LIC. CINTHYA OLIVERA QUINTEROS CASTRO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS | <b>Lic. Cinthya Quinteros C.</b><br>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS<br><b>emavias</b> |            |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | ING. JOSE MIGUEL CLAVIJO LOPEZ - GERENTE TECNICO                    | <b>Ing. José Miguel Clavijo López</b><br>GERENTE TÉCNICO<br><b>emavias</b>        |            |

## GASTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE SALDOS DE CAJA Y BANCOS (CORRIENTE - INVERSIÓN)

GESTIÓN: 2026  
ENTIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE ASFALTOS Y VIAS

**RECURSOS**

| LIBRETA (*)  | FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR | SALDO AL 31/12 DE GESTIÓN ANTERIOR | SALDO AL 31/07 DE GESTIÓN EN CURSO (A) | PROYECCIÓN DE INGRESOS AGO - DIC (B) | PROYECCIÓN DE GASTOS AGO - DIC (C) | SALDO EN CAJA Y BANCOS AL 31/12<br>D = A+B-C | MONTO A INSCRIBIR |
|--------------|--------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------|
| -            | 20-230                         | 1.678.431,58                       | 1.513.222,48                           | 24.077.000,52                        | 20.590.223,00                      | 5.000.000,00                                 | 5.000.000,00      |
| <b>TOTAL</b> |                                |                                    |  |                                      |                                    |  |                   |

(\*) No obligatorio para las Entidades Territoriales Autónomas - ETA

**GASTOS**

| PROGRAMA                   | ACTIVIDAD/PROYECTO                 |                              | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | GRUPO DE GASTO/CÓDIGO SISIN<br>(GRUPO DE GASTO) | MONTO            |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|------------------|
|                            | CÓDIGO                             | DENOMINACIÓN                 |                          |                       |   |                  |
| 099.                       | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS | SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA | 20                       | 230                   | 60000   | 5.000.000,00     |
| <b>SUB TOTAL INVERSIÓN</b> |                                    |                              |                          |                       |   | <b>5.000.000</b> |

**RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS**

| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO   | NOMBRE Y CARGO  | FIRMA   |
|------------------------------|---|---|
| MAE                          | LIC. HUGO ANTONIO BLOCK DAZA  |    |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACION | ING. KATHERINE LAFUENTE GONZALES<br><small>Msc. C. Katherine Lafuente Gonzales<br/>RESPONSABLE DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL</small> |   |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO   | LIC. CINTHYA OLIVIA QUINTEROS CASTRO  |  |

FECHA: 31/07/2025