

ACTA DE DIRECTORIO EMAVERDE N° 05/2025

En la ciudad de La Paz a horas 9:00 del día lunes 4 de agosto de 2025, se instaló la reunión virtual de Directorio de la Empresa Municipal de Áreas Verdes, Parques y Forestación EMAVERDE de acuerdo a lo señalado en la Convocatoria N° 05/2025 de 1 de agosto de 2025.

Antes del inicio de la sesión se procedió a verificar el quorum necesario, advirtiéndose la presencia de los siguientes miembros del Directorio en sala virtual:

- Lic. Carlos Rene Laguna Salinas - Presidente del Directorio.
- Lic. Diego Chavez Rodriguez – Secretario Municipal de Planificación
- Abog. Marcelo Rafael Luizaga Soria - Secretario de Directorio.

POR EMAVERDE:

- Arq. Lisett Patricia Catoretty Paredes GERENTE GENERAL a.i.
- Lic. Marjorie Díaz Herrera - GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA

No existiendo Quorum suficiente, el Presidente del Directorio determino se ingrese en cuarto intermedio hasta el día martes 5 a horas 9:00 de la mañana.

En la ciudad de La Paz reinstalada la reunión virtual de Directorio a horas 9:00 del día martes 5 de agosto de 2025, se instaló la reunión virtual de Directorio de la Empresa Municipal de Áreas Verdes, Parques y Forestación EMAVERDE de acuerdo a lo señalado en la Convocatoria N° 05/2025 de 1 de agosto de 2025.

Antes del inicio de la sesión se procede a verificar el quorum necesario y se advierte la presencia de los siguientes miembros del Directorio en sala:

- Lic. Carlos Rene Laguna Salinas - Presidente del Directorio.
- Lic. Diego Chávez Rodríguez – Secretario Municipal de Planificación.
- Lic. José Antonio Rivera Villegas – Secretario Municipal de Administración y Finanzas.
- Lic. Jacques Justo Alcoba Barba – Secretario Municipal de Desarrollo Humano.
- Abg. Marcelo Rafael Luizaga Soria - Secretario de Directorio.

Encontrándose presentes los miembros necesarios, se procedió a instalar la sesión virtual de Directorio, presidida por el Presidente de Directorio, solicitando que por secretaria se dé lectura a la Orden del día.

Por secretaría se da lectura de la Orden del Día propuesta en la convocatoria:

- PRIMER PUNTO: PLAN OPERATIVO ANUAL.
- SEGUNDO PUNTO: PRESUPUESTO ANUAL 2026.
- TERCER PUNTO: PLAN DE PERSONAL Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.
- CUARTO PUNTO: ESCALA SALARIAL 2026.



Presidente de Directorio.- Previo a iniciar se verifique si por los miembros del Directorio existe alguna moción respecto a la orden del día.

Secretario.- Realizada la verificación entre los miembros del Directorio, nadie presento ninguna moción u observación respecto a la orden del día aprobando la misma.

Presidente de Directorio.- Sede la palabra a la Gerente General a.i. de "EMAVERDE" para la exposición de los temas propuestos en la orden del día.

Gerente General a.i. "EMAVERDE".- Sede la palabra a la Gerente Administrativa Financiera de EMAVERDE para la exposición de los temas del orden del día.

Gerente Administrativa Financiera "EMAVERDE".- Realiza la exposición en base a presentación de diapositivas comenzando con la descripción del marco normativo señalando como acciones de corto plazo 2026 las siguientes:

Primer Punto.- PLAN OPERATIVO ANUAL.

Gobernanza Empresarial que comprende el diseño e implementación de un Sistema Integral de Gobernanza Empresarial que articule la planificación, la ejecución operativa, la supervisión legal y el control institucional.

La Gestión Administrativa Financiera, que permita optimizar la gestión administrativa y financiera mediante la gestión de procesos, control eficiente del gasto, ejecución oportuna del presupuesto y fortalecimiento del sistema de compras.

Gestión de Deuda Ejecutar una estrategia financiera escalonada para la gestión y pago progresivo de la deuda institucional de corto y largo plazo.

Rehabilitación Ambiental Rehabilitar espacios degradados, mediante acciones de monitoreo, control de impactos, manejo de residuos y recuperación paisajística.

Articulación POA con PEI

El Plan Operativo Anual 2026 se articula con el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, manteniendo la misma línea estratégica hasta que se dispongan nuevas directrices por parte del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Las 7 Acciones de Corto Plazo definidas para la gestión 2026 responden directamente al Objetivo Estratégico Institucional de "Brindar el 100% de servicios de administración, mantenimiento, diseño, construcción, equipamiento y producción de bienes y servicios para áreas verdes, desarrollo forestal, gestión integral de residuos y de espacios recreacionales y socio culturales".

Segundo Punto.- PRESUPUESTO ANUAL 2026.

Dentro del Presupuesto Anual 2026 se considero la Constitución y Leyes Fundamentales, así como normativas de Presupuestos y Normativa Institucional



Presupuesto de Recursos por Rubro 2026

Anteproyecto Presupuesto Institucional de Recursos - Gestión 2026

(En Bolivianos)

Presupuesto Institucional de Recursos Gestión 2026

Código	Descripción	Importe
11000	Ingresos de Operación	42,182,130.00
11100	Venta de Bienes	738,396.00
11300	Venta de Servicios	41,443,734.00
35000	Disminución y Cobro de Otros Activos Financieros	2,998,973.00
35400	Cobro de Cuentas y Documentos por Cobrar y Otros Activos Financieros a Corto Plazo	2,998,973.00
35410	Recursos Devengados No Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo	2,998,973.00
Totales		45,181,103.00

Presupuesto de Gastos por Grupo 2026

Anteproyecto de Presupuesto Institucional de Gastos - Gestión 2026

Por Grupo de Gasto

(En Bolivianos)

Presupuesto Institucional de Gasto Gestión 2026

Código	Descripción	Importe
10000	Servicios Personales	36,059,671.00
20000	Servicios No Personales	2,407,995.00
30000	Materiales y Suministros	1,574,090.00
40000	Activos Reales	15,000.00
60000	Servicio de la Deuda Publica y Disminución de Otros Pasivos	100,000.00
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	5,009,347.00
90000	Otros Gastos	15,000.00
Totales		45,181,103.00



Ejecución Presupuestaria 2021-2024 y Presupuesto 2025 (Millones de bolivianos)



Ejecución Presupuestaria de Recursos

Descripción	2021	2022	2023	2024	2025
Ingresos de Operación	42.51	47.48	55.26	62.70	42.18
Disminución y cobro de otros activos	4.11	4.29	2.32	4.96	2.99
Total	46.62	51.77	57.58	67.66	45.18

Ejecución Presupuestaria de Gastos

Grupo	Descripción	2021	2022	2023	2024	2025
10000	Servicios Personales	33.09	33.54	37.99	36.78	36.05
20000	Servicios no Personales	4.00	4.68	5.78	9.81	2.40
30000	Materiales y Suministros	2.93	4.57	4.60	5.61	1.54
40000	Activos Reales	0.06	0.28	0.10	0.04	0.01
60000	Servicio de la Deuda Pública	6.15	5.06	2.99	2.11	0.1
80000	Impuestos, Regalías, Tasas	6.51	7.02	8.42	9.63	5.00
90000	Otros Gastos	0.27	0.08	0.34	1.28	0.01
Total		53.03	55.22	60.22	65.27	45.18

Presupuesto Plurianual 2026-2030



Descripción	FTE. FIN.	ORG. FIN.	Anteproyecto de Presupuesto	Presupuesto Proyectado					Total Presupuesto Plurianual 2026 - 2030
				2026	2027	2028	2029	2030	
Ingresos Corrientes	20	230	42,182,130.00	44,291,237.00	46,948,711.00	50,000,377.00	53,750,405.00	237,172,860.00	
Ingresos de Operación	20	230	42,182,130.00	44,291,237.00	46,948,711.00	50,000,377.00	53,750,405.00	237,172,860.00	
Fuentes Financieras	20	230	2,998,973.00	3,148,922.00	3,337,857.00	3,554,818.00	3,821,429.00	16,861,999.00	
Disminución y Cobro de Otros Activos Financieros	20	230	2,998,973.00	3,148,922.00	3,337,857.00	3,554,818.00	3,821,429.00	16,861,999.00	
Total Recurso			45,181,103.00	47,440,159.00	50,286,568.00	53,555,195.00	57,571,834.00	254,034,859.00	
Gastos Corrientes	20	230	45,066,103.00	47,319,408.00	50,158,572.00	53,418,879.00	57,425,295.00	253,388,257.00	
Gastos de Operación	20	230	45,066,103.00	47,319,408.00	50,158,572.00	53,418,879.00	57,425,295.00	253,388,257.00	
Gastos de Capital	20	230	15,000.00	15,750.00	16,695.00	17,780.00	19,113.00	84,338.00	
Inversión Real Directa	20	230	15,000.00	15,750.00	16,695.00	17,780.00	19,113.00	84,338.00	
Aplicaciones Financieras	20	230	100,000.00	105,001.00	111,301.00	118,536.00	127,426.00	562,264.00	
Amortización de la Deuda	20	230	100,000.00	105,001.00	111,301.00	118,536.00	127,426.00	562,264.00	
Total Gastos			45,181,103.00	47,440,159.00	50,286,568.00	53,555,195.00	57,571,834.00	254,034,859.00	

Tercer Punto.- PLAN DE PERSONAL Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Plan de Personal y Estructura Organizacional, comprende a la Gerencia General y sus dependencias de staff, Gerencias de Área, Jefaturas de Unidad y áreas organizacionales.

La Relación organizacional y funcional de la autoridad en EMAVERDE es lineal según jerarquías, funcional según especialidades y complementada por personal Staff, que brinda asesoramiento directo a los niveles ejecutivos.



Respecto a los Niveles Jerárquicos y Comunicación, la estructura organizacional de EMAVERDE se compone de tres niveles jerárquicos: Directivo, Ejecutivo y Operativo. Se aplican tres tipos de comunicación: Descendente: de arriba hacia abajo, siguiendo el conducto regular Ascendente: desde el nivel operativo hacia los superiores, también por vía formal cruzada: entre niveles similares o distintos, enfocada en tareas específicas de cada unidad

Evaluación del Desempeño, este proceso mide el cumplimiento de funciones y actividades en relación a los objetivos del puesto durante un período determinado. Teniendo como meta para el 2026: Realizar al menos una evaluación a todo el personal de la Empresa.

Ascensos y Promociones, para cubrir puestos superiores, en los cuales se considerará realizar evaluaciones dando prioridad al personal interno de la Empresa. Movimiento de Personal Vertical y/o horizontal, Rotación (cambio temporal), Transferencia (cambio definitivo), Retiro definitivo (con proceso sumario)

Cambios a los que se sujeta el trabajador desde su ingreso hasta su retiro: Se identificarán necesidades por área y según presupuesto se programarán cursos para 2026 en coordinación con: CENCAP - Contraloría General del Estado, EGPP – Escuela de Gestión Pública Plurinacional

Cuarto punto.- Escala Salarial 2026

Reordenamiento Administrativo

Reducción de planilla 4.95% Disminución porcentual respecto a la gestión 2025, Ítems suprimidos 21, Reducción de ítems que corresponde a las acefalías, considerar un total de 403 ítem para la gestión 2026, Frente a los 424 ítems de la gestión 2025.

Esta acción tiene como objetivo principal disminuir la carga social proyectada, garantizando al mismo tiempo la continuidad operativa y la eficiencia de los servicios que presta la empresa, en coherencia con los lineamientos de sostenibilidad financiera y la política de austeridad implementada por el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz.

Escala Salarial Comparativa EMAVERDE



Escala Salarial Comparativa EMAVERDE



Escala Salarial Comparativa 2025 vs 2026

Nivel	Denominación del Puesto	Haber Básico	N° Casos 2025	N° Casos 2026	Diferencia
1	Gerente General	16.191	1	1	0
2	Gerente de Área	13.613	2	2	0
3	Jefe de Unidad	9.910	10	10	0
4	Profesional I	8.788	1	1	0
5	Profesional II	7.658	5	5	0
6	Profesional III	6.636	7	7	0
7	Profesional IV	6.026	3	3	0
8	Profesional V	5.420	1	1	0
9	Técnico Administrativo I - Operativo I	5.390	18	18	0
10	Técnico Administrativo II - Operativo II	5.185	5	5	0
11	Técnico Administrativo III - Operativo III	4.586	3	3	0
12	Técnico Administrativo IV - Operativo IV	4.521	5	5	0
13	Técnico Administrativo V - Operativo V	4.459	8	7	-1
14	Técnico Administrativo VI - Operativo VI	4.387	14	13	-1
15	Técnico Administrativo VII - Operativo VII	4.283	12	10	-2
16	Técnico Administrativo VIII - Operativo VIII	4.227	35	34	-1
17	Laboral I	4.015	1	1	0
18	Laboral II	3.859	28	28	0
19	Laboral III	3.814	2	2	0
20	Laboral IV	3.559	21	21	0
21	Laboral V	3.399	34	33	-1
22	Laboral VI	3.360	43	40	-3
23	Laboral VII	3.233	78	72	-6
24	Laboral VIII	3.013	82	76	-6
25	Laboral IX	2.853	4	4	0
26	Laboral X	2.750	1	1	0
	TOTAL		424	403	-21

Cálculos - Personal de Planta - 2026



UNIDAD ORGANIZACIONAL	N° ITEMS	SUELDOS	BONO DE ANTIGÜEDAD	TOTAL	REGIMEN DE CORTO PLAZO	REGIMEN DE LARGO PLAZO	APORTE FONDO SOLID.	APORTE PATR. VIVIENDA	AGUINALDO	ASIGN. FAMILIARES	TOTAL
					10%	1.71%	3.50%	2%			
		11700	11200		13110	13120	13131	13200	11400	11600	
Gerencia General	9	802.512,00	150.762,72	953.274,72	95.327,47	16.301,00	33.364,62	19.065,49	79.439,56	0,00	1.196.772,86
Gerencia Administrativa Financiera	18	1.383.324,00	518.120,04	1.901.444,04	190.144,40	32.514,69	66.550,54	38.028,88	158.453,67	211.264,37	2.598.400,60
Gerencia de Operaciones	316	14.303.172,00	5.109.198,12	19.412.370,12	1.941.237,01	331.951,53	679.432,95	388.247,40	1.617.697,51	0,00	24.370.936,53
Unidad de Parques, Jardines y Espacios	59	2.745.960,00	959.108,64	3.705.068,64	370.506,86	63.356,67	129.677,40	74.101,37	308.755,72	0,00	4.651.466,67
Area de Planificación, Comercialización y Calidad	1	91.896,00	31.244,64	123.140,64	12.314,06	2.105,70	4.309,92	2.462,81	10.261,72	0,00	154.594,86
PRESUPUESTO 2026	403	19.326.864,00	6.768.434,16	26.095.298,16	2.609.529,82	446.229,60	913.335,44	521.905,96	2.174.608,18	211.264,37	32.972.171,52
PRESUPUESTO 2025	424	20.195.112,00	5.586.676,00	25.781.788,00	2.578.059,00	440.846,00	773.418,00	515.618,00	2.148.372,00	64.000,00	32.302.101,00
DIFERENCIA	-21	-868.248,00	1.181.758,16	313.510,16	31.470,82	5.383,60	139.917,44	6.287,96	26.236,18	147.264,37	670.070,52

COMPARACIÓN BONO DE ANTIGÜEDAD Sobre la Planilla de Junio de 2025			
S/HABER MENSUAL AL 30 06 2025	S/TRES SALARIOS MÍNIMOS	DIFERENCIA	%
481.943,12	965.002,50	-483.059,38	-50%

392 personas ganan menos que 3 salarios mínimos nacionales.



Cálculos – Personal Eventual - 2026



UNIDAD ORGANIZACIONAL	N° ITEMS	PERSONAL EVENTUAL	REGIMEN DE CORTO PLAZO	REGIMEN DE LARGO PLAZO	APORTE FONDO SOLID.	APORTE PATR. VIVIENDA	AGUINALDO	TOTAL
		12100	10%	1.71%	3.50%	2%		
Gerencia General	2	90,390.00	9,039.00	1,545.67	3,163.65	1,807.80	7,532.50	113,478.62
Gerencia Administrativa Financiera	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gerencia de Operaciones	44	1,089,825.00	108,982.50	18,636.01	38,143.88	21,796.50	90,818.75	1,368,202.63
Gerencia de Operaciones - Ex-relleno Sanitario de Mallasa	13	290,332.50	29,033.25	4,964.69	10,161.64	5,806.65	24,194.38	364,493.10
Unidad de Parques, Jardines y Espacios	30	860,220.00	86,022.00	14,709.76	30,107.70	17,204.40	71,685.00	1,079,948.86
Area de Planificacion, Comercializacion y Calidad	4	128,542.50	12,854.25	2,198.08	4,498.99	2,570.85	10,711.88	161,376.54
PRESUPUESTO 2026	93	2,459,310.00	245,931.00	42,054.20	86,075.85	49,186.20	204,942.51	3,087,499.76
PRESUPUESTO 2025	93	3,591,714.00	359,199.00	61,444.00	107,753.00	71,827.00	299,310.00	4,491,247.00
DIFERENCIA	0	-1,132,404.00	-113,268.00	-19,389.80	-21,677.15	-22,640.80	-94,367.49	-1,403,747.24

Secretario Municipal de Desarrollo Humano.- Si se puede incluir en los informes el estado de las deudas, para tener un informe más completo.

Gerente Administrativa Financiera "EMAVERDE".-No hay problema se puede incluir en el informe.

Presidente de Directorio.- Esta de acuerdo Secretario Alcoba.

Gerente Administrativa Financiera "EMAVERDE".- Puede ir en la parte de las estrategias para que se pueda exponer.

Secretario Municipal de Desarrollo Humano.- Totalmente de acuerdo gracias.

Presidente de Directorio.- Voy a pedir a la parte ejecutiva de la Empresa puedan hacer un punteo de los puntos de la orden del día para poder determinar a través de los miembros del Directorio si se Aprueba o Rechaza estos puntos comenzando por el primero.

Gerente Administrativa Financiera "EMAVERDE".- De acuerdo perfecto.

Presidente de Directorio.- Puede comenzar.

Gerente Administrativa Financiera "EMAVERDE".- El punto uno aprobación del POA 2026 estaríamos complementando el estado de situación, mostrando la deuda y como con las estrategias se iría cerrando la brecha y las estrategias acompañarían este punto.

Presidente de Directorio.- Tema del Presupuesto Anual 2026, si algún miembro del Directorio tiene alguna observación, ninguna Señor Secretario procedamos a ver si se aprueba o rechaza.

Secretario de Directorio.- Previa solicitud de la palabra procede a llamar a votación para el correspondiente registro.



Secretaria Municipal de Planificación.- APROBADO.

Secretario Municipal de Administración y Finanzas.- APROBADO.

Secretaria Municipal de Desarrollo Humano.- APROBADO.

Secretario de Directorio. – Conforme a la votación se tiene aprobación unánime Señor Presidente.

Presidente de Directorio.- Bueno tienen que incorporar lo observado y lo señalado por la Lic. Diaz para que el POA corra y valga, por favor un resumen puntual sobre el punto dos del orden del día.

Gerente Administrativa Financiera "EMEVERDE".- Si me permiten el punto dos seria expuesto el anteproyecto del presupuesto 2026 y el presupuesto plurianual del periodo 2026 al 2030 en el caso del anteproyecto se ha expuesto los casos por rubro y los gastos y marcando un presupuesto que asciendo Bs45.181.103.- el presupuesto final como de gastos que corresponde a este anteproyecto y el presupuesto plurianual siguiendo las directrices, presupuesto 2026 a 2030 se ajustarían al año existiendo, entonces estos solo serian referencial porque todo esta se va ajustar al año cuando ya exista nuevamente los documentos de planificación para el periodo 26 – 30, esos son los puntos Presidente.

Presidente de Directorio.- Alguna consulta Directores o alguna observación para aprobar o rechazar el punto dos sobre el presupuesto.

Secretario Municipal de Desarrollo Humano.- Dentro de este informe también ingresaría lo observado de la deuda.

Gerente Administrativa Financiera "EMEVERDE".- Los ajustes irían en el POA sin embargo si iría en el Informe Plurianual.

Presidente de Directorio.-Alguna intervención más Directores, bien entonces con las observaciones realizadas por el Director Alcoba, y el compromiso de complementación pasamos a votar por la aprobación o rechazo de este punto.

Secretario de Directorio. -Previa solicitud de la palabra procede a llamar a votación para el correspondiente registro.

Secretaria Municipal de Planificación.- APROBADO.

Secretario Municipal de Administración y Finanzas.- APROBADO.

Secretaria Municipal de Desarrollo Humano.- APROBADO.

Secretario de Directorio. – Conforme a la votación se tiene aprobación unánime.

Presidente de Directorio.- Se aprueba con las observaciones realizadas por el Directorio, Punto tres.

Gerente Administrativa Financiera "EMEVERDE".- Respecto del esta no va sufrir modificación manteniendo la misma estructura organizacional, y en el plan de personal



resaltar reclutamiento, incorporación, selección y desarrollo, evaluación de desempeño fomentar la capacitación.

Presidente de Directorio.- Alguna observación, no habiendo mas observaciones secretario procedamos a ver si de aprueba o rechaza.

Secretario de Directorio.-Previa solicitud de la palabra procede a llamar a votación para el correspondiente registro.

Secretaria Municipal de Planificación.- APROBADO.

Secretario Municipal de Administración y Finanzas.- APROBADO.

Secretaria Municipal de Desarrollo Humano.- APROBADO.

Secretario de Directorio. – Conforme a la votación se tiene aprobación unánime Señor Presidente.

Presidente de Directorio.- Gracias Secretario entonces pasemos a realizar un resumen de la escala salarial que es el punto cuatro.

Gerente Administrativa Financiera "EMAVERDE".- reducción en el personal eventual es que estamos realizando una reducción desde el punto de vista presupuestario ya que se toma en cuenta el mantenimiento de áreas verdes y no así en obras, en este punto no haya problema ya que se realiza el control de los contratos para que los trabajadores no sobrepasen los dos contratos.

Presidente. Han mencionada que hacen una pausa respecto a los contratos, de cuanto tiempo es esta pausa.

Gerente Administrativa Financiera "EMAVERDE".- mínimamente es de 90 días.

Presidente de Directorio.- Es correcto, entonces el prepuesto que están planteado es menor con respecto a otros años.

Gerente Administrativa Financiera "EMAVERDE".- Si es menor

Presidente de Directorio.- Alguna observación, no habiendo más observaciones secretario procedamos a ver si de aprueba o rechaza.

Secretario de Directorio. -Previa solicitud de la palabra procede a llamar a votación para el correspondiente registro.

Secretaria Municipal de Planificación.- APROBADO.

Secretario Municipal de Administración y Finanzas.- APROBADO.

Secretaria Municipal de Desarrollo Humano.- APROBADO.

Secretario de Directorio. – Conforme a la votación se tiene aprobación unánime.

Presidente del Directorio.- Habiéndose aprobado por unanimidad todos los puntos de la orden del día, se da por concluida la sesión del Directorio de la Empresa EMAVERDE.

Sin otro punto a tratar se da por concluida la sesión, debiéndose realizar los actos administrativos correspondientes.

Se levanta la sesión a horas once y cinco minutos.

 <p>Lic. Carlos Rene Laguna Salinas PRESIDENTE DEL DIRECTORIO</p>	 <p>Abog. Marcelo Rafael Luizaga Soria SECRETARIO DEL DIRECTORIO</p>
--	--