



Espacio Sociocultural Jardín Japonés

MANUAL DE USO

SAUA25

SISTEMA DE AUTORIZACIÓN Y USO DE AMBIENTES
(Espacio Sociocultural Jardín Japonés)

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
1.1.	Propósito del Manual.....	3
1.2.	Público objetivo.....	3
1.3.	Alcance del sistema.....	3
1.4.	Requisitos técnicos.....	4
2.	Descripción del Sistema.....	4
2.1.	¿Qué es el sistema de autorizaciones de espacios?.....	4
2.2.	Principales características.....	5
2.3.	Beneficios y objetivos.....	5
3.	Acceso al Sistema.....	6
3.1.	Requisitos de acceso.....	6
3.2.	Ingreso al sistema.....	6
4.	Navegación General.....	7
4.1.	Interfaz principal.....	7
4.2.	Menús y funcionalidades principales.....	8
❖	SOLICITUDES:.....	8
▪	1-SOLICITUD NUEVA.....	8
▪	1-1- SOLICITUDES DADAS DE BAJA:.....	10
▪	1-2- SESION AUDIOVISUAL:.....	11
❖	COTIZACIONES:.....	14
▪	2- GENERAR:.....	14
▪	3./4. AUTORIZAR / INFORME TECNICO:.....	17
❖	AUTORIDADES:.....	21
▪	ALTA Y BAJA.....	21
❖	DOCUMENTOS LEGALES:.....	24
▪	5-RESOLUCION ADM:.....	24
▪	6-CONTRATOS:.....	25
▪	7-ACTAS D-E:.....	27
❖	REPORTES:.....	29
▪	BÚSQUEDA DE PROCESOS:.....	29
▪	DEPÓSITOS:.....	31
5.	Diagramas de Flujo y procesos.....	31

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Propósito del Manual

El presente manual tiene como propósito **proporcionar una guía detallada y práctica** sobre el uso del **SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AUTORIZACIONES Y USO DE ESPACIOS, SAUA25**, del Espacio Sociocultural Jardín Japonés.

Este sistema tiene como función principal organizar y gestionar la documentación de las solicitudes para el uso de los espacios denominados **IKEBANA, SAKURA y JARDÍN**, de manera eficiente, conforme a los requisitos establecidos en el reglamento interno de la unidad.

Además, el sistema facilita el acceso a una mesa de servicios que centraliza la información, garantizando que las solicitudes sean procesadas de manera rápida y ordenada. Entre sus principales bondades, destaca su capacidad de trabajo en red, lo que permite a los usuarios interactuar con el sistema desde diferentes puntos, así como su proyección para ser instalado en un servidor que permita su acceso externo.

1.2. Público objetivo

Este manual está dirigido a:

- ✓ **Personal administrativo del Jardín Japonés:** Encargados de gestionar las solicitudes de autorización de espacios y monitorear el cumplimiento de los requisitos.
- ✓ **Solicitantes:** Personas o instituciones interesadas en reservar los espacios del Jardín Japonés para actividades específicas.
- ✓ **Técnicos en sistemas:** Responsables de la instalación, configuración y mantenimiento del sistema.

1.3. Alcance del sistema

El sistema de información de autorizaciones está diseñado para:

- ❖ Centralizar y digitalizar el registro de solicitudes para el uso de los espacios del Jardín Japonés (**IKEBANA, SAKURA Y JARDÍN**).
- ❖ Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento interno antes de la aprobación de una solicitud.
- ❖ Organizar la documentación de manera sistemática, asegurando su disponibilidad para consulta en la mesa de servicios.
- ❖ Proveer una plataforma de trabajo en red, permitiendo la colaboración entre múltiples usuarios en tiempo real.
- ❖ Escalar hacia un entorno externo mediante su instalación en un servidor, garantizando el acceso remoto para usuarios autorizados.

1.4. Requisitos técnicos

Para el correcto funcionamiento del sistema, se requiere cumplir con los siguientes requisitos técnicos:

- ❖ Hardware:
 - Servidor con capacidad mínima de:
 - Procesador: Intel Core i5 o equivalente.
 - Memoria RAM: 8 GB.
 - Almacenamiento: 500 GB HDD o SSD.
 - Estaciones de trabajo (computadoras) con:
 - Procesador: Intel Core i3 o equivalente.
 - Memoria RAM: 4 GB.
 - Conexión a internet o red local estable.
- ❖ Software:
 - Sistema operativo del servidor: Windows o Linux Ubuntu
 - Navegadores compatibles: Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft EDGE (versiones actualizadas).
 - Tecnología utilizada: Servidor Apache, PHP 4 o superior, Botstrap 4 o superior
 - Software de base de datos: MySQL
 - Red interna configurada para acceso multiusuario.
- ❖ Conectividad:
 - Red local con capacidad para soportar conexión simultánea de usuarios.
 - Configuración de un dominio o dirección IP pública para el acceso remoto.
- ❖ Otros requerimientos:
 - Manual de reglamento interno del Jardín Japonés digitalizado y cargado en el sistema para consultas.
 - Capacidades de backup automático para prevenir la pérdida de información.

2. Descripción del Sistema

2.1. ¿Qué es el sistema de autorizaciones de espacios?

El **SISTEMA DE AUTORIZACIONES Y USO DE ESPACIOS, SUWA25**, es una herramienta diseñada para gestionar y organizar las solicitudes de uso de los espacios del Jardín Japonés: Ikebana, Sakura y Jardín.

Su principal función es centralizar y estructurar la documentación necesaria, asegurando que cada solicitud cumpla con los requisitos estipulados en el reglamento interno.

El sistema permite al personal administrativo y a los solicitantes interactuar con una mesa de servicios virtual, optimizando el proceso de aprobación y garantizando un manejo transparente y eficiente de los espacios disponibles.

2.2. Principales características

- ✓ Digitalización del proceso: Registro y gestión de solicitudes de forma completamente electrónica.
- ✓ Interfaz intuitiva: Diseño amigable para facilitar la navegación y el uso por parte de usuarios con distintos niveles de experiencia.
- ✓ Validación de requisitos: Herramienta que verifica automáticamente el cumplimiento de las normativas internas antes de la aprobación.
- ✓ Mesa de servicios centralizada: Acceso directo a la documentación de las solicitudes y su estado actual.
- ✓ Trabajo en red: Permite la colaboración simultánea entre múltiples usuarios dentro de la organización.
- ✓ Proyección externa: Diseñado para ser implementado en un servidor, habilitando el acceso remoto para usuarios autorizados.
- ✓ Historial de solicitudes: Registro detallado de solicitudes pasadas, aprobadas o rechazadas, para fines de auditoría y consulta.

2.3. Beneficios y objetivos

Eficiencia administrativa: Reducción significativa del tiempo necesario para procesar solicitudes, al eliminar tareas manuales y repetitivas.

Organización y transparencia: Centralización de información que garantiza un acceso rápido y ordenado a la documentación requerida.

Cumplimiento normativo: Validación automática de los requisitos para asegurar que todas las solicitudes cumplan con el reglamento interno.

Acceso remoto: Habilitación de la plataforma para ser utilizada desde cualquier lugar, gracias a su proyección en servidores externos.

Colaboración efectiva: Trabajo en red que permite que varios usuarios interactúen simultáneamente con el sistema.

Sostenibilidad: Reducción del uso de papel y otros recursos físicos al digitalizar los procesos.

3. Acceso al Sistema

3.1. Requisitos de acceso

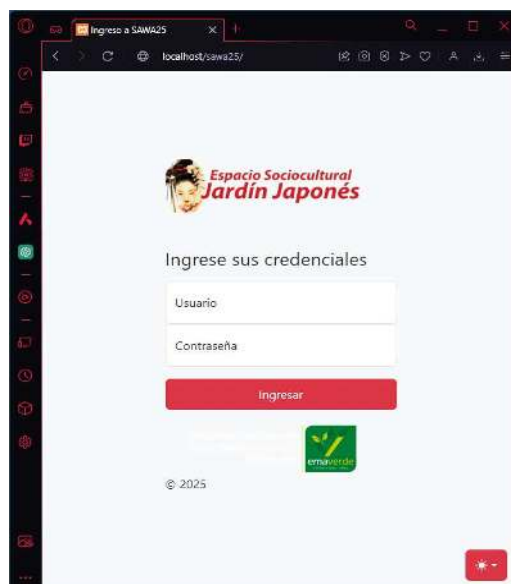
Para acceder al sistema de autorizaciones de espacios, los usuarios deben cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Contar con un usuario y contraseña asignados por el administrador del sistema.
- ✓ Disponer de un dispositivo compatible (computadora, tableta o teléfono inteligente) con conexión a internet.
- ✓ Tener instalado un navegador web actualizado (**Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox o Microsoft EDGE**).
- ✓ Estar registrado en la base de datos del sistema con los permisos correspondientes asignados.

3.2. Ingreso al sistema

El proceso para ingresar al sistema es el siguiente:

- a. Abrir el navegador web y acceder a la URL del sistema proporcionada por el administrador.
- b. Introducir las credenciales (usuario y contraseña) en la pantalla de inicio de sesión.
- c. Hacer clic en el botón “Ingresar”.
- d. Una vez autenticado, el usuario será redirigido al panel principal del sistema, donde podrá gestionar solicitudes, consultar documentos y realizar otras tareas según sus permisos.



El administrador es el responsable de generar el alta y/o baja de los usuarios que tiene permitido acceder al sistema.

4. Navegación General

4.1. Interfaz principal

La interfaz principal del sistema está diseñada para facilitar la navegación y el acceso a las funcionalidades más utilizadas. Al iniciar sesión, los usuarios se encontrarán con:

The screenshot shows the main interface with the following elements:

- B**: Navigation menu (Inicio, Registro, Documentos Legales, Reportes, Salir).
- D**: User profile (Sesión [U-1] Sra. Giovana Maria Luisa Careaga Simon, Sesión Administradora).
- C**: Calendar selection widget (Elija una fecha para mostrar el Calendario, [15 días adelante], 15/12/2024, Buscar).
- A**: Event calendar grid showing approved requests, approval status, and notifications for the period Dec 15 to Dec 30, 2024.

A) Mesa de Eventos (Calendario): Vista general que muestra las solicitudes aprobadas, el estado de las aprobaciones y notificaciones importantes, de la misma forma muestra la fecha inicial y 15 días hacia adelante de los eventos programados, para diferenciar se han establecido colores según el tipo. Muestra una matriz por salon y los eventos programados por fecha según su tipo:

The detailed view of the calendar grid includes the following callouts:

- Fecha de Inicio muestra 15 días hacia adelante:** Points to the date range in the header (15 Dec24 to 30 Dec24).
- Espacios Habilitados:** Points to the event rows (e.g., (1) SALON "IKEBANA", (2) SALON "SAKURA", (3) AREA "JARDIN").
- CODIGO DE AUTORIZACION:** Explains the color coding:
 - Color Turquesa:** Eventos GAMLP y Personal
 - Color Rojo:** Eventos Público en General
 - Color Amarillo:** Solicitudes de Sesiones audiovisuales

The grid data is as follows:

ESPACIOS DISPONIBLES	15 Dec24	16 Dec24	17 Dec24	18 Dec24	19 Dec24	20 Dec24	21 Dec24	22 Dec24	23 Dec24	24 Dec24	25 Dec24	26 Dec24	27 Dec24	28 Dec24	29 Dec24	30 Dec24	
(1) SALON "IKEBANA"	-	1 G 3577 09:00:00 a 17:00:00 FUNDACION OXFAM INTERMON (YENNY LOURDES MONTERO JUSTINIANO)	-	-	-	-	-	2 E 3575 12:00:00 a 18:00:00 HUGO CORDERO RUIZ (-)	-	-	-	-	-	-	-	-	AUD 20 12:00:00 a 13:00:00 CARMEN JULIO CESPEDES BRITO (SESION FOTOGRAFICA CARMEN Y FERNANDO)
(2) SALON "SAKURA"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) AREA "JARDIN"	-	-	-	-	-	-	-	4 E 3575 09:00:00 a 12:00:00 HUGO CORDERO RUIZ (-)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Eventos Encontrados :: 4
Impresión: 02 de enero del 2025

- B) Barra de navegación Superior:** Menú principal con accesos directos a las distintas secciones del sistema, como REGISTROS, DOCUMENTOS y REPORTE.
- C) Buscador de Solicitudes:** Elije la fecha para mostrar el calendario de registros a parte de la fecha elegida con 15 días hacia a delante.
- D) Encabezado:** Barra superior con información del usuario.

4.2. Menús y funcionalidades principales

Los menús del sistema están organizados de manera intuitiva para facilitar el acceso a las principales funcionalidades:

❖ SOLICITUDES:

El menú de **REGISTRO** contiene las acciones iniciales para el registro de petición de usos de espacios.

- **SOLICITUDES**

- **1-SOLICITUD NUEVA**

- ✓ Realiza el registro de solicitudes nuevas para iniciar las autorizaciones de espacios.
- ✓ Formulario de solicitudes **personales – Color Rojo**

➤ Registra datos personales del solicitante.



Solicitud para uso de Ambientes **Espacio Sociocultural Jardín Japonés**

Solicitud PERSONAL **Solicitud REPRESENTANTE LEGAL**

DATOS DEL SOLICITANTE

<input type="text" value="Nombre Completo del Solicitante"/>	<input type="text" value="Cédula de Identidad"/>	<input type="text" value="Números de Referencia"/>
<input type="text" value="Domicilio del Solicitante"/>	<input type="text" value="Nit de la Persona"/>	
Tipo de Solicitante		
<input type="text" value="Particular"/>		

➤ Es importante contemplar el combo de **Tipo de Solicitante**, este define el tipo de solicitud que se registrara, *Particular* casos normales, *Personal GAMLP* para obtener descuento si corresponde.



- ✓ Formulario de solicitud **de empresas y/o representantes legales** – Color Verde

➤ Registra datos de la empresa y su representante legal

Solicitud para uso de Ambientes Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Solicitud **PERSONAL**
Solicitud **REPRESENTANTE LEGAL**

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Tipo de Solicitante

Particular-Empresa

- Es importante contemplar el combo de **Tipo de Solicitante**, este define el tipo de solicitud que se registrara, *Particula Empresar* casos normales, *unidades GAMLP* con patrocinio del G.A.M.L.P.



- ✓ En ambos formularios es imprescindible que se registren los datos siguientes:

Selectores de Fecha inicial y final

Selectores de Hora inicial y Final

DATOS PARA EL USO DE ESPACIO

Elija la Fecha de Inicio

Elija la Fecha Final

Elija la Hora de Inicio

Elija la Hora Final

Tipo de Evento

Cantidad de Asistentes

Requiere equipos audiovisuales

Registrar Solicitud
Limpiar Campos

Los datos enviados son confidenciales, el personal encargado revisará la solicitud para generar la cotización y se comunicara con el Representante para el evento solicitado.

Solicitud para uso de Ambientes
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Fecha de Registro :
2025-01-02 12:06:48
 Tipo Solicitante : PARTICULAR

Nro. Solicitud
ACTIVA
SOL-5198

DATOS DE LA SOLICITUD

SOLICITANTE MARCELO SANTACRUZ QUIROGA	CÉDULA DE IDENTIDAD 2525254	NUMEROS DE REFERENCIA 68055522
DIRECCIÓN AV. COSTANERA NRO 2160, ZONA SI	NUMERO DE TRIBUTACION NIT 0	Tipo de Solicitud PARTICULAR

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NUMERO DE CONTACTO	EMAIL DE CONTACTO
--------------------------------	--------------------	-------------------

DATOS PARA EL USO DE ESPACIO

NOMBRE DEL EVENTO SOLICITADO
 MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA

FECHA INICIAL 2025-01-18	FECHA FINAL 2025-01-18	HORA INICIAL 18:00:00	HORA FINAL 23:59:59
TIPO DE EVENTO PARTICULAR	CANTIDAD DE ASISTENTES 200	REQUIERE EQUIPOS AUDITIVALES NO	

Los datos enviados son confidenciales, el personal encargado revisará la solicitud para generar la cotización y se comunicará con el Representante para el evento solicitado.

- ✓ La solicitud genera un código correlativo único para identificar la misma
- ✓ Muestra la fecha y hora del registro y el tipo de solicitud
- ✓ Muestra los datos del Solicitante y/o representante legal según el caso
- ✓ Muestra los datos para el uso de espacio, identificando el nombre del evento, la fecha y hora del mismo, cantidad de asistentes.

▪ **1-1- SOLICITUDES DADAS DE BAJA:**

Muestra las Solicitudes Atendidas y/o dadas de baja (este listado solo muestra solicitadas **no vigentes**)

Listado de Solicitudes de usos de Espacio
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Solicitudes Atendidas y/o dadas de baja

Escibe un dato para realizar la búsqueda : Término de búsqueda **

EVENTO - TITULAR - CODIGO

Buscar

CODIGO	FECHA REGISTRO	ESTADO	NOMBRE EVENTO	REPRESENTANTE	ACCIONES
SOLS197	2024-12-23 16:32:23	ATENDIDOS/BAJA	PRUEBAS DE SISTEMA <small>Inicia : 2025-01-01 Finaliza : 2025-01-04</small>	WALKER MICHAEL	1[SOL-5197] 2[COI-4994]
SOLS196	2024-12-23 10:35:48	ATENDIDOS/BAJA	MATRIMONIO DAVID-CECILIA <small>Inicia : 2024-12-31 Finaliza : 2024-12-31</small>	HARRY MILTON BELLIDO TAPIA	1[SOL-5196] 3[AUT-3579] 4[FT-5/2024]
SOLS195	2024-12-17 14:43:23	ATENDIDOS/BAJA	ENCUENTRO DE DOCENTES DE AÑAÑO 2024 <small>Inicia : 2024-12-14 Finaliza : 2024-12-14</small>	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES ING. SERGIO CHAVEZ LOPEZ	1[SOL-5195] 3[AUT-3576] 4[FT-4/2024]

- ✓ Cuenta con un buscador por **EVENTO – TITULAR – CODIGO** que facilita el acceso a información.
- ✓ Muestra un listado con todas las solicitudes que han sido atendidas o simplemente han sido dadas de baja.
- ✓ En los listados podemos observar los documentos que se han generado en función a la solicitud, los botones están diferenciados por color, **VERDE solicitud, Blanco Cotizacion, Amarillo Autorizacion y Turquesa Informe Técnico.**
- ✓ Hacer click en los botones para abrir los mismos.

▪ **1-2- SESION AUDIOVISUAL:**

La sesión audiovisual contempla solicitudes para sesiones de fotos o videoclips, estos datos son registrados en el siguiente formulario, mismos que si son validados con el pago respectivo, aparecen en la mesa de eventos con el **color Amarillo:**

Registro para Sesión de Fotos

Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Datos Solicitante:

Solicitante : Dionicia Ramos Sullka

Nombre evento : sesion de foto quince años "maria rene"

Fecha Inicio : 26/01/2025 Fecha Final : 26/01/2025 Espacio : AREA "JARDIN" (150 personas Aprox.)

Hora Inicio : 10:00:00 Hora Final : 11:00:00 Tipo : Sesion Fotográfica Registrar

- ✓ El registro Genera el listado donde se realiza la visualización de acciones (COTIZACION – REGISTRO - BAJA), esta muestra automáticamente el cálculo de monto por la cantidad de horas de uso requeridas.

Solicitudes Activas :

Fecha	Solicitante	Evento	Acción		
1 (2025-01-02)	DIONICIA RAMOS SULLKA AREA "JARDIN"(150 personas Aprox.) Sesión de Fotos	SESION DE FOTO QUINCE AÑOS "MARIA RENE" Fecha Inicial: 2025-01-26 de horas: 10:00:00 Fecha Final: 2025-01-26 a hora: 11:00:00 Costo por el uso de 1 horas, es de Bs.125	Cotización	Registrar	Baja

- ✓ **Acción Cotización**, muestra la cotización efectuada:

Numero de Cotización
ESJFOT-0022

COTIZACION
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

La Paz - Bolivia, 2 de enero de 2025

En atención a la Solicitud, se presenta la siguiente cotización :

Solicitante : DIONICIA RAMOS SULLKA

Nombre del Evento : SESION DE FOTO QUINCE AÑOS "MARIA RENE"

Fecha de Inicio : 2025-01-26 hora : 10:00:00 Fecha de Inicio : 2025-01-26 hora : 11:00:00 Tipo Cotización : Sesion Fotográfica

Estimado(a)(s) señor(a)(es) : DIONICIA RAMOS SULLKA , en Atención a su solicitud, me permito presentar la cotización correspondiente:

NRO	ESPACIO DISPONIBLE	FECHA	TARIFA	NRO HORA(S)	Costo Total
	AREA "JARDIN"(150 Pers. Aprox)	2025-01-26 10:00:00	2025-01-26 11:00:00	Bs.125 1 (h)	Bs. 125

Consideraciones a tomar en cuenta :

El espacio solicitado, sólo será reservado, previo deposito del costo total a la Cuenta Corriente Fiscal N° 10000018408365 del Banco Unión, a nombre de EMAVERDE RECURSOS PROPIOS.
 El ingreso al uso del espacio es de 30 minutos antes del horario establecido.
 Nota : Validez de la cotización **5 días**

En espera que el contenido sea de su utilidad, me pongo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto Atentamente.

ADMINISTRACIÓN E.S.J.J.
 EMAVERDE

Copyright 2025 - Empresa Municipal de Áreas Verde Parques y Forestación - Espacio Sociocultural Jardín Japonés
 Skywalker Systems - La Paz - Bolivia

- ✓ **Acción Registrar**, muestra el registro de pago para habilitar la fecha y la solicitud.

Depositos de Pagos

Espacio Sociocultural Jardín Japonés

REGISTRO DE DEPOSITOS POR CONCEPTO DE PAGOS SESION FOTOGRAFICA

Según : Solicitud N° **ESJFOT-0022**
 Solicitante : **DIONICIA RAMOS SULLKA - SESION DE FOTO QUINCE AÑOS "MARIA RENE"**

Codigo de Deposito : **DEPOS-0423** Nro Factura : **15656** Espacio Requerido : **AREA "JARDIN"**

Datos del Registro :
 Nombre del Depositante : **DIONICIA RAMOS SULLKA** Cédula del Depositante : **2522556** Voucher : **00123212**

Costo del espacio : Bs. **125** Concepto Pago : **Pago Sesion Fotografica** Fecha deposito : **02/01/2025**

Banco : **BANCO UNION**

[Registrar Depositos](#) [Limpiar Campos](#)

LISTA DE DEPOSITOS EFECTUADOS

Nro	Deposito Nro	Fatura Nro	Datos Deposito	Contrato Nro	Monto	Detalle Deposito
TOTAL DEPOSITOS ::						Bs.
TOTAL REGISTROS ::						

Muestra el siguiente reporte de pago, con los datos registrados:

Numero de Cotización: **ESJFOT-0022** **COTIZACION** La Paz - Bolivia, 2 de enero de 2025

En atención a la Solicitud, se presenta la siguiente cotización :

Solicitante : **DIONICIA RAMOS SULLKA**
 Nombre del Evento : **SESION DE FOTO QUINCE AÑOS "MARIA RENE"**
 Fecha de Inicio : **2025-01-26 hora : 10:00:00** Fecha de Inicio : **2025-01-26 hora : 11:00:00** Tipo Cotizacion : **Sesion Fotografica**

Estimado(a)s señor(a)les : **DIONICIA RAMOS SULLKA**, en Atención a su solicitud, me permito presentar la cotización correspondiente:

NRO	ESPACIO DISPONIBLE	FECHA	TARIFA	NRO HORAS(S)	Costo Total
	AREA "JARDIN"(150 Pers. Aprox)	2025-01-26 10:00:00	2025-01-26 11:00:00	Bs.125 1 (h)	Bs. 125

Consideraciones a tomar en cuenta :

El espacio solicitado, sólo será reservado, previo deposito del costo total a la Cuenta Corriente Fiscal N° 10000018408365 del Banco Unión, a nombre de EMAVERDE RECURSOS PROPIOS.
 El ingreso al uso del espacio es de 30 minutos antes del horario establecido.
 Nota : Validez de la cotización **5 días**

En espera que el contenido sea de su utilidad, me pongo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto Atentamente.

ADMINISTRACIÓN E.S.J.J.
 EMAVERDE

Pagos efectuados

#	Fecha	Datos Voucher	Evento	Factura	Detalle	Monto
1 (423)	2025-01-02	Nombre DIONICIA RAMOS SULLKA C:2522 N° Voucher:00123212 Fecha:2025-01-02	Pago Sesion Fotografica	FAC15656		125.00
Total Monto Bs.:						125.00
Total Registros :						1

- ✓ **Acción Baja**, al presionar el botón, realiza la Baja de la cotización y queda en el historial.

Ustas Solicitante:

Solicitante:

Nombre evento:

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Final: dd/mm/aaaa Capacidad: SALON "KEBANA" (200 personas Aprox) Tipo: Sesión Fotográfica

Hora Inicio: 07:00:00 Hora Final: 07:00:00

Solicitudes Activas:

Fecha	Solicitante	Evento	Acción
1 (2025-01-07)	DIONICIA RAMOS SULLKA AREA "JARDIN"(150 personas Aprox) Sesión de Fotos	SESION DE FOTO QUINCE AÑOS "MARIA RENE" Fecha Inicio: 2025-01-26 de hora: 10:00:00 Fecha Final: 2025-01-26 a hora: 11:00:00 Costo por el uso de 1 horas, es de Bs.125	<input type="button" value="Cotización"/>

Solicitudes Atendidas y/o dadas de baja:

Buscar por fecha: dd/mm/aaaa

© 2025 | Skywalker Systems | La Paz - Bolivia Emaverde Web | Sigep Web | G.A.M.I.P

Muestra el registro almacenado en la mesa de eventos programados como se observa a continuación:

Espacio Sociocultural Jardín Japonés

EMAVERDE

Mesa de Eventos para uso de Espacios

Fecha Reporte : 2025-01-19

Elija una fecha para mostrar el Calendario (15 días adelante)

19/01/2025

ESPACIOS DISPONIBLES	19 Jan 25	20 Jan 25	21 Jan 25	22 Jan 25	23 Jan 25	24 Jan 25	25 Jan 25	26 Jan 25	27 Jan 25	28 Jan 25	29 Jan 25	30 Jan 25	31 Jan 25	01 Feb 25	02 Feb 25	03 Feb 25
(1) SALON "KEBANA"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) SALON "SAKURA"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) AREA "JARDIN"	-	-	-	-	-	-	-	<input type="button" value="AUD 22"/>	10:00:00 a 11:00:00 DIONICIA RAMOS SULLKA (SESION DE FOTO QUINCE AÑOS "MARIA RENE")							

Eventos Encontrados : 1
[Impresión: 02 de enero del 2025](#)

EVENTO REGISTRADO

NOMBRE DEL EVENTO

 SESION DE FOTO QUINCE AÑOS "MARIA RENE" (DIONICIA RAMOS SULLKA)

Solicitud :

DATOS DEL EVENTO
 Salon : AREA "JARDIN"
 Costo : (Bs. 125)
 Fecha : 26 de enero de 2025
 Hora : de 10:00:00 a 11:00:00
 Tipo : Sesión Fotográfica

❖ **COTIZACIONES:**

Realiza las cotizaciones en función a la información registrada en la solicitud efectuada inicialmente.

▪ **2- GENERAR:**

Muestra un listado con las solicitudes pendientes, tiene 3 acciones:

Listado de Solicitudes de usos de Espacio
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Solicitudes Vigentes para Atención COTIZACIONES						
CODIGO	FECHA REGISTRO	TIPO	NOMBRE EVENTO	REPRESENTANTE	FECHA EVENTO	ACCIONES
SOL-5198	2025-01-02 12:06:48	VIGENTES	MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA	MARCELO SANTACRUZ QUIROGA	Inicia: 2025-01-18 Finaliza: 2025-01-18	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Cotizar"/> <input type="button" value="Baja"/>

Total Registros :: 1

Total Vigentes :: 1

Total solicitudes de baja :: 5197



- ✓ **Acción Ver:** Muestra la Solicitud inicialmente generada, hacer clic en el botón Ver.
- ✓ **Acción Baja:** Realiza la baja de la solicitud si el administrador lo ve por conveniente, hacer clic en el botón Baja.
- ✓ **Acción Cotizar:** Realiza la Cotización de los espacios verificando la disponibilidad en fechas, los precios ya se encuentran establecidos, es posible cotizar uno o varios espacios, como se muestra a continuación:

Cotización por uso de Ambientes
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

DATOS DE LA SOLICITUD

Nombre del titular o Empresa : MARCELO SANTACRUZ QUIROGA
 Nombre del Representante :
 Estado de la solicitud : **VIGENTE**
 Fecha de solicitud : 2025-01-02 12:06:48
 Tipo de Solicitud : **PARTICULAR**

SOLICITUD NRO 5198

DATOS DEL EVENTO PARA USO DE ESPACIO

Nombre del evento : MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA

Fecha de Inicio : 2025-01-18 Fecha de Conclusión : 2025-01-18 Hora Inicio : 18:00:00 Hora Final : 23:59:59	Tipo evento : PARTICULAR Nro de Asistentes Aprox. : 200 Equipos Audiovisuales : NO Horas de Uso : 05:59:59	Búsqueda de Otras Fechas Fecha Inicial : 18/01/2025 Fecha Final : 18/01/2025 Elija la Hora de Inicio : 18:00:00 Elija la Hora Final : 23:59:59 <input type="button" value="Buscar intervalo"/>
---	---	--

- **DATOS DE LA SOLICITUD**
 Muestra los datos registrados del Solicitante inicialmente.
- **DATOS DEL EVENTO PARA USO DE ESPACIO**

Muestra los datos del tipo de evento a desarrollar en fecha y tiempos.

Es posible buscar una fecha y horario nuevo para agregar a la cotización.

Intervalo de fechas : 2025-01-18 y 2025-01-18
Intervalo de horas : 18:00:00 y 23:59:59

ESPACIOS HABILITADOS																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha Disponible</th> <th>COD</th> <th>ESPACIO</th> <th>COSTO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>ESTADO</th> <th>OPCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>GP-1</td> <td>SALON "KEBANANA"</td> <td>REC SOC S-D 7700</td> <td>200 Aprox. personas</td> <td>Disponible</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GP-2</td> <td>SALON "SAKURA"</td> <td>REC SOC S-D 5500</td> <td>150 Aprox. personas</td> <td>Disponible</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GP-3</td> <td>AREA "JARDIN"</td> <td>SEM TALL L-J 2400</td> <td>150 Aprox. personas</td> <td>Disponible</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha Disponible	COD	ESPACIO	COSTO	CAPACIDAD	ESTADO	OPCIONES		GP-1	SALON "KEBANANA"	REC SOC S-D 7700	200 Aprox. personas	Disponible	<input type="checkbox"/>		GP-2	SALON "SAKURA"	REC SOC S-D 5500	150 Aprox. personas	Disponible	<input type="checkbox"/>		GP-3	AREA "JARDIN"	SEM TALL L-J 2400	150 Aprox. personas	Disponible	<input type="checkbox"/>
Fecha Disponible	COD	ESPACIO	COSTO	CAPACIDAD	ESTADO	OPCIONES																						
	GP-1	SALON "KEBANANA"	REC SOC S-D 7700	200 Aprox. personas	Disponible	<input type="checkbox"/>																						
	GP-2	SALON "SAKURA"	REC SOC S-D 5500	150 Aprox. personas	Disponible	<input type="checkbox"/>																						
	GP-3	AREA "JARDIN"	SEM TALL L-J 2400	150 Aprox. personas	Disponible	<input type="checkbox"/>																						

Tickbox el salón disponible para seleccioner a la cotización y presione el boton de Registrar Espacio

Registrar Observación:

ESPACIOS REGISTRADOS					
F-INICIAL	F-FINAL	ESPACIO SOLICITADO	COSTO NORMAL	CON DESCUENTO	OPCIONES
2025-01-18	2025-01-18	SALON "KEBANANA" (200 Personas Aproximadamente)	Bs.7700	Bs.7700.00	<input type="button" value="Borrar"/>
2025-01-18 18:00:00	2025-01-18 23:59:59	SALON "KEBANANA" (200 Personas Aproximadamente)	Bs.7700	Bs.7700.00	<input type="button" value="Borrar"/>

• **ESPACIOS HABILITADOS**

Como podemos ver en el gráfico anterior, se muestra los espacios disponibles, en caso que la fecha solicitada este libre, en la columna ESTADO aparecerá un botón de color VERDE con la consigna **Disponible**, caso contrario será de color Rojo con la Consigna **No Disponible**, en la cual mostrará el evento que se encuentra registrado para esa fecha.

Evento Registrado

CODIGO(AÑO) - 4(2024)
ENCUENTRO DE DOCENTES DE AÑAÑO 2024 (UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES) ING. SERGIO CHAVEZ LOPEZ
Del 2024-12-14 al 2024-12-14
de Horas : 14:00:00 a 20:00:00

Para cada espacio en la Columna costo aparecerán en un combo los costos según el tipo de evento que sea requerido.

COSTO

REC SOC S-D 7700 SIN DESC

REC SOC S-D 5500

DES A 25% - Personal Municipal

En el caso de registrar descuentos (solo para funcionarios municipales acreditados) será posible utilizar esta opción.

Es posible registrar varias fechas y salones en una sola cotización, como se muestra en el caso de ejemplo. De la misma forma presionado el botón Borrar se quita de la lista el registro que no esté correcto, para ello se

debe marcar la casilla de la columna OPCIONES y presionar el botón Registrar Espacio, elegir del combo la opción de SI para cerrar la cotización, NO para continuar adicionados espacios.

F-INITIAL	F-FINAL	ESPACIO SOLICITADO	COSTO NORMAL	CON DESCUENTO	OPCIONES
2025-01-18 18:00:00	2025-01-18 23:59:59	SALON "IKEBANA" (200 Personas Aproximadamente)	Bs.7700	Bs.7700.00	Borrar
2025-01-18 16:00:00	2025-01-18 18:00:00	AREA "JARDIN" (150 Personas Aproximadamente)	Bs.2400	Bs.2400.00	Borrar

Antes de finalizar se debe considera que es posible adicionar una observación a la cotización si es necesario, de la misma forma se activara automáticamente la consigna de funcionario municipal para gozar del descuento (Funcionario Acreditado)

Tickee el salón disponible para adicionar a la cotización y presione el boton de Registrar Espacio

Registrar Observación **Activar si es Funcionario Municipal**

Finalizada esta acción, es posible imprimir recién el reporte de la cotización, tal cual se muestra a continuación:

Código de cotización

Numero de Cotización
COT-4995

COTIZACION
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

La Paz - Bolivia, 2 de enero de 2025

Datos del Solicitante

En atención a la Solicitud **SOL-5198** se presenta la siguiente cotización :

Solicitante : MARCELO SANTACRUZ QUIROGA()	Nro Contacto : <input type="text"/>	Nit Cliente : 0
Nombre del Evento : MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA		
Fecha de Inicio : 2025-01-18 hora : 18:00:00	Fecha de Inicio : 2025-01-18 hora : 23:59:59	Tipo solicitud : PARTICULAR

Lista de salones cotizados, para la fecha y hora solicitadas

Estimado(a)s señor(a)(es) : MARCELO SANTACRUZ QUIROGA(), en Atención a su solicitud, me permito presentar la cotización correspondiente:

NRO	ESPACIO DISPONIBLE	FECHA	TARIFA NORMAL	TARIFA CON DESCUENTO
1	SALON "IKEBANA"(200 Pers. Aprox)	2025-01-18 18:00:00	2025-01-18 23:59:59	Bs. 7700 Bs. 7700.00
2	AREA "JARDIN"(150 Pers. Aprox)	2025-01-18 16:00:00	2025-01-18 18:00:00	Bs. 2400 Bs. 2400.00

Consideraciones según Reglamento del espacio

Consideraciones a tomar en cuenta :

En cumplimiento del Reglamento Interno de Uso de Espacios del Jardín Japonés, el artículo X establece que, para iniciar el proceso de autorización para el uso de los ambientes, es indispensable realizar el depósito de RESERVA. Este debe efectuarse en la Cuenta Corriente Fiscal N° 10000018408365 del Banco Unión, a nombre de EMAVERDE RECURSOS PROPIOS, correspondiente al 20% del costo del/los espacio(s) solicitados.

Es importante tomar en cuenta que, en caso de suspensión del evento por parte del solicitante, el monto depositado no será reembolsado debido a los daños y perjuicios ocasionados. Por favor, considere esta información antes de proceder.

Observaciones :

En espera que el contenido sea de su utilidad, me pongo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto Atentamente.

Validez de la cotización, según Reglamento del espacio

Nota : Validez de la cotización **5 días** , el uso del salón es por el lapso de 8 horas, la Hora adicional tiene el costo de Bs. 500

ADMINISTRACIÓN E.S.J.J.
EMAVERDE

Copyright 2025 - Empresa Municipal de Áreas Verde Parques y Forestación - Espacio Sociocultural Jardín Japonés
 Skywalker Systems - La Paz - Bolivia

6

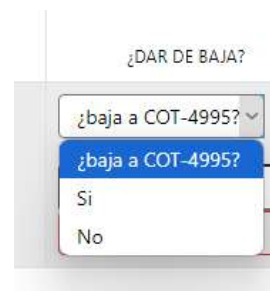
▪ **3./4. AUTORIZAR / INFORME TECNICO:**

Una vez cerrada la cotización, y establecidas las condiciones que el administrador del espacio a informado al Solicitante se procede a la Autorización de la cotización, como se muestra a continuación, presionando el menú **3./4. AUTORIZAR / INFORME TECNICO:**



El grafico anterior, muestra un listado con las atORIZACIONES pendientes, la misma tiene los códigos de las Solicitud y Cotización para poder ver estos documentos.

En el caso de que esta solicitud haya quedado sin repuesta del cliente es posible darla de baja hasta la última actuación, para ello se debe ir a la columna **¿DAR DE BAJA?**, y elegir el combo SI, este mostrara el código de la Cotización para estar seguros, luego escribir el motivo de la baja y presionar el botón REALIZAR, de esta forma se dará de baja este registro



Para **Generar la autorización** debe dirigir a la columna **EVENTO** y presionar el botón de color verde **GENERAR**, esta acción mostrará la siguiente ventana:

Formulario de Solicitud de Autorización
 Disposición Temporal de Bienes Inmuebles - Autorización
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

FECHA DE PRESENTACION
 fecha: 02/01/2025 ----> Estado de la solicitud: **VIGENTE**
 Tipo solicitud: **PARTICULAR**

PARTES I - DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

1.- Nombre y Razon Social de la Persona Natural o Jurídica proponente:
 MARCELO SANTACRUZ QUIROGA

Cédula de Identidad:
 2525254

2.- Nombre del Representante Legal:

3.- Poder Notariado:

4.- Dirección del Solicitante (Avenida, Calle y Nº):
 AV. COSTANERA NRO 2160, ZONA SUR

5.- Teléfono de Referencia:

6.- Email del Solicitante:

7.- Teléfono de Referencia:

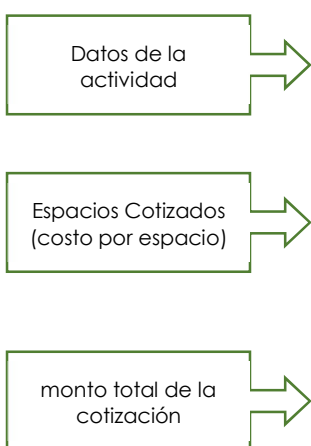
8.- Casilla Postal del Solicitante:

PARTI I – DATOS GENERALES DEL SOLCITANTE

El formulario muestra los datos anteriormente registrados, los mismos pueden ser actualizados en esta parte, están activos las cajas de texto en blanco.

PARTI II – DATOS DEL EVENTO A CONFIRMAR

En este parte validamos los datos del evento para el registro de los espacios, activamos en la columna **ESPACIO** el o los salones que se van a utilizados



PARTI II - DATOS DEL EVENTO A CONFIRMAR

6.- Nombre del Evento a Desarrollar:
 MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA

Dirección:
 Av. Ballivián, esq. Calle 8, zona de Calacoto, La Paz - Bolivia

¿Desea Cambiar la hora del Evento?:
 Elija la nueva hora inicial y final: Inicio: 18:00:00 Fin: 23:59:59

ESPACIO	COSTO	DESCUENTO	MONTO A PAGAR
<input checked="" type="checkbox"/> SALÓN "KEBANA" (200 pers. aprox.) Fec Inicial : 2025-01-18 18:00:00 <==> Fec Final : 2025-01-18 23:59:59	Bs. 7700	Bs. 0,00	Bs. 7700,00
<input checked="" type="checkbox"/> AREA "JARDIN" (150 pers. aprox.) Fec Inicial : 2025-01-18 16:00:00 <==> Fec Final : 2025-01-18 18:00:00	Bs. 2400	Bs. 0,00	Bs. 2400,00
Total Monto a Pagar:			Bs.10.100,00

PARTI III - PROPUESTA ECONOMICA DEL OFERENTE

7.- Monto Propuesta Económica:
 10.100,00 (Diez mil cien 00/100 bolivianos)

Escriba el número de Resolución para autorización de descuento: -

Declaro no tener deudas con el G.A.M.L.P. (Solo Personal del G.A.M.L.P.)

Describe si existe alguna observación para considerar en la autorización (Ej.m. CAMBIO DE HORARIO):

PARTI III – PROPUESTA ECONOMICA DEL OFERTANTE

En esta parte carga de manera automática el monto del total del costo de los salones a ser registrados.

PARTI IV – ACEPTA TERMINOS Y REGISTRO DE PAGOS

En esta parte como establece en el reglamento del Jardín Japonés se debe registrar un pago del 20% del total para reservar la fecha y los espacios, para ello se debe registrar los datos del siguiente gráfico:

PARTE IV - ACEPTA TERMINOS Y REGISTRO DE PAGOS

Acepto los terminos establecidos en el reglamento de uso de espacios de Jardín Japonés, y estoy al tanto de sus consecuencias

Monto Depositado Bs. Nro. de Factura

Nro. de Boleta Banco Unión
 Fecha Nota dd/mm/aaaa 20% Reserva CI Depositante Nombre Depositante

El presionar el botón de color verde **Registrar Autorización**, almacenará los datos contenidos en el formulario y mostrará el siguiente documento:

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE USO DE ESPACIO
 Disposición Temporal de Bienes Inmuebles - Autorización
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

FECHA DE REGISTRO
 Fecha de Presentación : 03/01/2025
 Documentos Anteriores : SOLICITUD : | SOL-5198 | COTIZACION : COT-4995 | **AUTORIZACION : AUT-3580** |

PARTE I - DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

1.- Nombre o Razón Social : MARCELO SANTACRUZ QUIROGA Cedula de Identidad : 2525254 Cedula de Identidad : 0
 2.- Nombre del Representante Legal : - | C.I. : - 3.- Poder Notariado : - Emitido por la Notaria : -
 4. Telefonos : 0 Fax : Email : - Casilla Postal :
 5.- Direccion (Avenida, Calle y N°) : AV. COSTANERA NRO 2160, ZONA SUR

PARTE II - ASPECTOS TÉCNICOS DEL PARA EL USO DE ESPACIO

Nombre del Evento : MATRIMONIO Y RECEPCION SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA
 Direccion del Espacio : Av. Ballivián, esq. Calle B, zona de Calacoto, La Paz - Bolivia
 Salon(es) Disponibles : Predio, Inmueble ó Área solicitada

ESPACIO	COSTO	DESCUENTO
(DEP-1)SALON "IKEBANA" (200 pers. aprox) Inicio : 2025-01-18 hora : 18:00:00 <====> Fin : 2025-01-18 hora : 23:59:59	Bs. 7700	Bs. 7700
(DEP-3)AREA "JARDIN" (150 pers. aprox) Inicio : 2025-01-18 hora : 16:00:00 <====> Fin : 2025-01-18 hora : 18:00:00	Bs. 2400	Bs. 2400
TOTAL	Bs. 10100.00	

PARTE III - PROPUUESTA ECONOMICA DEL OFERENTE

Monto de Autorización Propuesto Bs. 10100.00 Diez mil cien 00/100
 Declaro no tener deudas pendientes con el G.A.M.L.P. SIN DEUDAS Nro de Resolución para descuento: -
 Observaciones o aclaracion a la solicitud: -

Pagos efectuados

#	Fecha	Datos Voucher	Evento	Factura	Detalle	Monto
1	2025-01-03	Nombre: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA CI: 2525254 N° Voucher: 011213212 Fecha: 2025-01-02	Evento: MATRIMONIO Y RECEPCION SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA Titular: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA Repre: -	20% RESERVA	FAC165545	2.020.00

Total Monto Bs.: **2.020.00**
 Total Registros: **1**

FIRMA

El formulario de Autorizacion muestra la cotizacion validada y aceptada por el cliente, este documento servirá para utilizar la informacion para los siguientes formularios.

Contiene:

- ✓ Datos del cliente
- ✓ Datos del evento, fechas, tiempos, costos
- ✓ Aceptacion de los terminos establecidos en el Reglamento del Jardin Japonés
- ✓ Pago por la reserva que habilita continuar con el proceso.
- ✓ Esta acción habilita en el listado inicial, la generacion del Informe técnico, para la continuidad del proceso.

De regreso al listado de autorización de pendientes, se muestra el siguiente gráfico:

Listado de Autorizaciones Pendiente para uso de Espacio
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Autorizacion y/o baja de COTIZACIÓN						
CODIGO COT	CODIGO SOL	EVENTO	FECHA EVENTO	AUTORIZACIÓN	¿DAR DE BAJA?	INF TECNICO
COT-4995	SOL-5198	AUT-3580	MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA MARCELO SANTACRUZ QUIROGA-0 <small>Fecha de Autorizacion : 2025-01-03</small>	Inicia: 2025-01-18 Finaliza: 2025-01-18 de horas: 18:00:00 a 23:59:59	P1 : Autorización Generada	GENERAR IT

Total Registros :: 1
 Total Vigentes :: 0
 Total solicitudes de baja :: 5198

Aparece el Botón de Autorización y la fecha de creación

Aparece el botón de Generar Informe Técnico

turquesa

1

SELECCIONES LOS DATOS

Ver datos registrados anteriormente :

Dirigido a :

Ing. Marjorie Johana Diaz Herrea (Gerente Administrativo Financiero)

Enviado por:

Sra. Giovana Maria Luisa Careaga Simon (Administrador del ESJJ)

Vía por:

Activo para mostrar en el informe VIA

Elija a un via

Referencia :

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE USO DE ESPACIO – MARCELO SANTACRUZ QUIROGA

Elija la fecha del Informe :

03/01/2025

Registre alguna observación que desee incluir en el informe :

SE AUTORIZA DOS ESPACIOS PARA EL EVENTO

Acción a registrar:

Elija un acción

! Seleccione un elemento de la lista

Genera Informe Técnico

- muestra los documentos generados anterior mente en los botones de color.
- Elija a las autoridades que se encuentren habilitados para dirigir este documento, y el responsable que emite el informe (Dirigido a:, Via por:, Enviado por:)
- En el selector de “Via por:” en el caso de que no se tenga un reponsable de la unidad de parques, se debe dejar inactivo para que no se tome cuenta, caso cotrario activar y elegir al funcionario.
- Como cada campo de texto esta validado, se debe complementar la informacion requerida y presionar el boton de color verde **Genera Informe Técnico**
- Esta acción deshabilita la solicitud en el listado de autorizacion pendientes

Se muestra el siguiente documento generado:

INFORME TÉCNICO EMAVEUDE /GAF/UPJE /ESJJ/N° 0001/2025	
A	: Ing. Marjorie Johana Diaz Herrea Gerente Administrativo Financiero
De	: Sra. Giovana Maria Luisa Careaga Simon Administrador del ESJJ
Ref.	: SOLICITUD DE AUTORIZACION DE USO DE ESPACIO – MARCELO SANTACRUZ QUIROGA
Fecha	: 3 de enero de 2025

A efecto de atender la solicitud de AUTORIZACIÓN de uso de los ambientes del Espacio Sociocultural del Jardín Japonés (ESJJ) para el evento: **MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA** presentada por el/la Sr(a) **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA** con CI. N° 2525254 QR, tengo a bien informar lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

- Ley N° 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales de 09 de enero de 2014.
- Reglamento de Disposición Temporal de Bienes Inmuebles Municipales, aprobado por las Ordenanzas Municipales Nos. 002/2003 y 105/2003 14 de febrero, 13 de junio de 2003 respectivamente.
- Estatuto de EMAVERDE aprobada mediante Ley Municipal Autonómica N° 138 y modificada por la Ley Municipal N° 309 del 20 de Junio de 2018.
- Reglamento Especifico para la Administración y Autorización de uso del Espacio Sociocultural Jardín Japonés (ESJJ) aprobado mediante Resolución de Directorio N° 006/2012 del 11 de mayo de 2012

2. DESARROLLO

En merito a los documentos generados en fecha , para la realización del evento: **"MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA"** a efectuarse en las instalaciones del "ESPACIO SOCIOCULTURAL JARDIN JAPONES". Por lo tanto se realiza el cobro de:

CODIGO	AMBIENTE	FECHA	TARIFA
DEP-1	DEP-SALON "IKEBANANA"	18 de enero de 2025 (DISPONIBLE) 18:00:00 A 23:59:59	7700
DEP-3	DEP-AREA "JARDIN"	18 de enero de 2025 (DISPONIBLE) 16:00:00 A 18:00:00	2400
Total :			10.100,00

Tabla N°1. Detalle

Tarifa de uso de espacio para el AREA "JARDIN" SALON "IKEBANANA" es de **Bs.10.100,00** (Diez mil cien /100). Especificaciones del evento/actividad:

- Tipo de Evento: "MATRIMONIO, QUINCEANOS, CUMPLEAÑOS, RECEPCIÓN SOCIAL".
- El/los día(s): 18 de enero de 2025
- Horario: AREA "JARDIN" de hora: 16:00:00 a 18:00:00 SALON "IKEBANANA" de hora: 18:00:00 a 23:59:59
- Del titular: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA
- Observación : SE AUTORIZA DOS ESPACIOS PARA EL EVENTO

Forma de pago: ÚNICO PAGO, por el AREA "JARDIN" SALON "IKEBANANA" , de Bs. 10.100,00 (Diez mil cien /100 bolivianos), con una garantía de Bs.2.020,00 (Dos mil veinte /100 Bolivianos), monto que deben depositarse en la cuenta Corriente Fiscal N° 10000018408365 del Banco Unión, a nombre de **EMAVEUDE RECURSOS PROPIOS**. En caso de solicitar hora adicional se registrará en el Acta de Devolución de Instalaciones, Mobiliario y Equipos del ESJJ. Se afectará de la garantía y facturará una vez el usuario solicite su devolución de garantía.

En aplicación al Reglamento de Disposición Temporal de Bienes Inmuebles Municipales, aprobado por las Ordenanzas Municipales No. 002/2003 y 105/2003 del 14 de febrero, 13 de junio de 2003 respectivamente y el Reglamento Especifico señalado precedentemente, la Máxima Autoridad Ejecutiva se encuentra facultada a **AUTORIZAR**, para la fecha **18 de enero de 2025** donde se llevará a cabo el evento: **"MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA"** el uso de **AREA "JARDIN" de hora: 16:00:00 a 18:00:00 SALON "IKEBANANA" de hora: 18:00:00 a 23:59:59** a el/ la señor(a) **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA**.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Carta de solicitud
- Fotocopia Cédula de identidad.
- Fotocopia de Registro de Beneficiario
- Formulario de solicitud de cotización SOL-5198
- Cotización N° COT-4995
- Formulario de solicitud de Autorización de Uso AUT-3580

3. CONCLUSIONES

Se concluye:

- De acuerdo a normativa vigente señalada en el presente informe, el/la Sr(a) **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA**, ha cumplido con el procedimiento administrativo del ESJJ, habiéndose verificado la documentación para la otorgación de uso de espacio.
- El día **18 de enero de 2025** el **"AREA "JARDIN" de hora: 16:00:00 a 18:00:00 SALON "IKEBANANA" de hora: 18:00:00 a 23:59:59** , se encuentra disponible para otorgar la autorización de uso de espacio.
- El costo total de la autorización de uso de espacio es de Bs. 10.100,00 (Diez mil cien /100 bolivianos), con una garantía de Bs.2.020,00 (Dos mil veinte /100 Bolivianos).

4. RECOMENDACIONES

En función a lo expuesto, se recomienda la remisión del presente informe a la Unidad de Asesoría Legal para la elaboración del Contrato del evento señalado y posterior firma.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

Sra. Giovana Maria Luisa Careaga Simon
Administrador del ESJJ

❖ AUTORIDADES:

En este apartado se registra a los usuarios que intervendrán para el acceso del uso del sistema, como también a las autoridades a las cuales de remitirán los informes, resoluciones y contratos:

▪ ALTA Y BAJA

A) Personal - Acceso al sistema: En este apartado se muestra un formulario que registra al personal que tendrá acceso al sistema, contemplando lo siguiente:

Alta y baja de Personal y Autoridades
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Registrar datos del Personal y/o autoridad

Elija el tipo de registro de personal :

Personal | Acceso Sawa25
 Personal | Autoridad

FOMULARIO DE REGISTRO

Nombre Completo :
 Contraseña :
 Repita Contraseña :

Cargo del Personal :
 Elige...

Lista de Personal Registrado :

Codigo	Nombre	Cargo	Nom Usuario	Estado	Accion
U-0011	Sra. Giovana María Luisa Careaga Simon (ADMINISTRADOR)	Administrador del ESJJ	careaga	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitado	<input type="button" value="ACTIVO"/>
U-0010	Sra. Rosy Quinonez Avila (ADMINISTRADOR)	Administrador del ESJJ	quinonez	<input type="checkbox"/> Deshabilitado	<input type="button" value="BAJA"/>
U-0009	Lic. Noemi Quispe Arteaga (ADMINISTRADOR)	Administrador del ESJJ	quispe	<input type="checkbox"/> Deshabilitado	<input type="button" value="BAJA"/>
U-0008	Ing. Patricia Elena Terrazas Balderrama (USUARIO)	Administrador del ESJJ	terrazas	<input type="checkbox"/> Deshabilitado	<input type="button" value="BAJA"/>
U-0007	Rody Poma Meneces (USUARIO)	Administrador del ESJJ	rody	<input type="checkbox"/> Deshabilitado	<input type="button" value="BAJA"/>
U-0006	Lic. Maribel Sosa Gallardo (USUARIO)	Administrador del ESJJ	maribel	<input type="checkbox"/> Deshabilitado	<input type="button" value="BAJA"/>

Para registrar un personal nuevo, se debe llenar los campos de texto con la información solicitada.

DATOS PARA EL REGISTRO: Registra información para general el usuario de manera automática y valida la contraseña a ser utilizada.

LISTADO DEL PERSONAL REGISTRADO Y HABILITADO: Lista al personal registrado y muestra su estado

BOTONES DE ACCIÓN: Muestra el estado del usuario, al presionar el botón verde **ACTIVO**, cambiara al botón de color rojo **BAJA** y viceversa, el listado debe tener al menos un habilitado para ser utilizado.

B) Personal – Autoridades: En este apartado se muestra un formulario que registra al personal denominado AUTORIDAD, el cual será utilizado para generar documentos y dirigir informes, contemplando lo siguiente:

Alta y baja de Personal y Autoridades
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Registrar datos del Personal y/o autoridad

Elija el tipo de registro de personal :

Personal | Acceso Sawa25 | Personal | Autoridad

FORMULARIO PERSONAL AUTORIDADES

Nombre Autoridad : Cargo : Elige... Unidad : Elige...
 Nro C.I. : Nro Resolucion : Fecha designación : dd/mm/aaaa

Lista de Autoridades Registradas :

Codigo	Nombre	Resolución	Texto	Estado	Accion
A-0015	Ing. Sandra Adriana Flores Blanco Profesional en Mantenimiento de Areas Verdes de Parques (CI : -) PARQUES	-	-	<input type="checkbox"/> Deshabilitado	<input type="button" value="Baja"/>
A-0014	Ing. Marjorie Johana Diaz Herrea Gerente Administrativo Financiero (CI : -) Gerencia Administrativa Financiera	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitado	<input type="button" value="Activo"/>
A-0013	Lic. Reynaldo Eliezer Diaz Albarracin Gerente General (CI : 3451481 Q,R) Gerencia General	EMAUERDE-Nro 05/2023 de 26 de abril de 2023	representado por su Gerente General Lic. Reynaldo Eliezer Diaz Albarracin, con Cedula de Identidad Nro 3451481 Q,R, debidamente autorizado para la firma del presente contrato de conformidad a lo establecido en la Resolucion de Directorio EMUVERDE Nro 05/2023 de 26 de abril de 2023, el mismo que en adelante se denominara simplemente EMUVERDE	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitado	<input type="button" value="Activo"/>

Datos para el registro

Listado del personal de Autoridades según estado

Botones de acción

Para registrar una nueva autoridad se debe llenar los campos de texto con la información solicitada.

DATOS PARA EL REGISTRO: Registra los datos de la autoridad vigente (Gerente General, Gerente Administrativo Financiero, Jefe de Unidad, Responsable de área) para general el texto con la resolución de aprobación del cargo.

LISTADO DEL PERSONAL REGISTRADO Y HABILITADO: Lista al personal de Autoridades registrado y el estado del mismo.

BOTONES DE ACCIÓN: Muestra el estado del usuario, al presionar el botón verde **ACTIVO**, cambiara al botón de color rojo **BAJA** y viceversa, el listado debe tener al menos un habilitado para ser utilizado.

El registro de las Autoridades, es imprescindible, ya que serán utilizados para generar las resoluciones, informes.

❖ **DOCUMENTOS LEGALES:**

En esta parte se generan los documentos más importantes, como ser la resolución, Contrato de autorización del espacio, pagos, entregas de actas, seguimiento a los documentos.



▪ **5-RESOLUCION ADM:**

Al ingresar a este parte mostrará un listado de todas las solicitudes que tengan hasta el informe técnico, tal como se muestra a continuación:

Listado de Resoluciones Pendiente para uso de Espacio
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Procesos pendientes para generar **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**

DOC. ANTERIORES	EVEN TO	FECHA EVENTO	RESOLUCIÓN
<p>1 SOL-5198</p> <p>3 AUT-3580</p> <p>4 IFT-1/2025</p>	<p>MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA MARCELO SANTACRUZ QUIROGA (-)</p> <p>Público en General</p>	<p>AREA "JARDIN" Inicia: 2025-01-18 de horas: 16:00:00 Finaliza: 2025-01-18 a horas:18:00:00 SALON "KEBANA" Inicia: 2025-01-18 de horas: 18:00:00 Finaliza: 2025-01-18 a horas:23:59:59</p>	<p>Elija la Autoridad Vigente :</p> <p>Lic. Reynaldo Eliezer Diaz Albarracin (Gerente Ge</p> <p>GENERAR</p>

Total Registros en la Gestión Vigente :: 1
 Total Vigentes :: 1
 Total Registros de baja :: 0

1

Documentación anterior

Datos del evento

Genera Resolución

Al presionar el botón de color verde **GENERAR**, registrara la Resolución Administrativa de la solicitud:

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA (M.A.E.)

Numero de Resolución, es correlativo

EMAUVERDE-MAE-ESJJ/0001/2025
 La Paz, 3 de enero de 2025

VISTOS:

Que, mediante Ordenanza Municipal GMLP N° 156/2003 de 29 de julio de 2003, el entonces Gobierno Municipal de La Paz (G.M.L.P.) creó la Empresa Municipal de Áreas Verdes, Parques y Forestación (EMAUVERDE), como entidad de servicio público municipal constituyéndose en una empresa con fines de servicio público.

Que, EMUVERDE es una empresa pública municipal de carácter descentralizado, bajo tuición del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP), se constituye como organismo técnico con personalidad jurídica y patrimonio propio, reunida de autonomía administrativa y regida por el principio de eficiencia y eficacia administrativa, bajo criterio gerencial, para la consecución de sus fines de manera oportuna, confiable y económica.

CONSIDERANDO:

Que, el/la Sr./Sra. **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA** con cédula de identidad **2525254**, mediante nota de 3 de enero de 2025, solicita autorización de uso del ambiente para el día **18 de enero de 2025, AREA "JARDIN" de hora: 16:00:00 a 18:00:00 SALON "KEBANA" de hora: 18:00:00 a 23:59:59**, para el desarrollo del evento: **MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA**.

Que, atendiendo la solicitud presentada por el/la Sr./Sra. **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA**, la Administración del ESJJ, emitió el Informe Técnico **EMAUVERDE/GAF/UPIE/ESJJ/N°0001/2025**, de 3 de enero de 2025, referente a la disponibilidad del bien público solicitado, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 002/2003 de 14 de febrero de 2003 que aprueba el Reglamento de Disposición de Bienes Inmuebles del GAMLP, modificado en su parte pertinente por la Ordenanza Municipal N° 105/2003 de 13 de junio de 2003, que recomienda la autorización de uso de los ambientes solicitados.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 2 del Estatuto de EMUVERDE aprobado por Ley Municipal Autonómica N° 138 de 25 de junio de 2015 modificado por Ley Municipal Autonómica N° 309 de 20 de junio de 2018, establece que el fin de EMUVERDE es: administrar, construir y mantener, plazas, parques, áreas verdes, áreas forestales, espacios de recreación en general, espacios de recreación que cuentan con campos deportivos, espacios socioculturales, jardines y otros; restaurar y remediar sitios perturbados, así como proveer bienes y servicios referidos a las actividades propias de la Empresa.

Que, el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, mediante Resolución Ejecutiva N° 451/2017 de 13 de diciembre de 2017, ratificó la delegación de la administración del Espacio Sociocultural Jardín Japonés, a la Empresa Municipal de Áreas Verdes, Parques y Forestación (EMAUVERDE).

Que, el Reglamento de Disposición de Bienes Inmuebles Municipales aprobado por Ordenanza Municipal N° 002/2003 de 14 de febrero de 2003, modificado por la Ordenanza Municipal N° 105/2003 de 13 de junio de 2003, en su Artículo 50 establece que la autorización podrá aplicarse para la disposición de los Bienes Inmuebles de Dominio Público y/o Patrimonio Institucional establecidos en su momento por los Artículos 85 y 86 de la Ley de Municipalidades N° 2028, y actualmente se encuentran identificados en los Artículos 30, 31 y 32 de la Ley N° 482, de 9 de enero de 2014 "Ley de Gobiernos Autónomos Municipales", entre los que se encuentra el Espacio Socio Cultural Jardín Japonés.

Que, en el marco de lo establecido en el Estatuto de la Empresa Municipal de Áreas Verdes, Parques y Forestación "EMAUVERDE", aprobado mediante Ley Municipal Autonómica N° 138 de 25 de junio de 2015, modificado por Ley Municipal Autonómica N° 309 de 20 de junio de 2018, a través de Resolución de Directorio EMUVERDE-Nro 05/2023 de 26 de abril de 2023, se designa en el cargo de Gerente General de la Empresa Municipal de Áreas Verdes, Parques, Forestación "EMAUVERDE", al Lic. Reynaldo Eliezer Díaz Albarracín, que ejerce funciones desde el 2 de mayo de 2023.

Que, el Artículo 24 del Estatuto de la Empresa Municipal de Áreas Verdes, Parques y Forestación "EMAUVERDE" determina que el Gerente General es la Máxima Autoridad Ejecutiva (M.A.E.) de EMUVERDE y asume la representación legal de la Empresa.

Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25 del citado Estatuto son atribuciones del Gerente General: c) Administrar, dirigir y coordinar las acciones de EMUVERDE, para el cumplimiento de sus fines y objeto; n) Celebrar contratos y ejecutar los actos de su competencia.

POR TANTO:

El Gerente General de EMUVERDE, en su calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva (M.A.E.), en aplicación de la atribución conferida en el Estatuto de la Empresa Municipal de Áreas Verdes, Parques y Forestación "EMAUVERDE" aprobado mediante Ley Municipal Autonómica N° 138 de 25 de junio de 2015 modificado por Ley Municipal Autonómica N° 309 de 20 de junio de 2018, y el Artículo 58 del Reglamento de Disposición Temporal de Bienes Inmuebles del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, aprobado por Ordenanza Municipal No. 002/2003 de 14 de febrero de 2003, modificado por la Ordenanza Municipal N° 105/2003 de 13 de junio de 2003

RESUELVE:

PRIMERO: AUTORIZAR el uso del ambiente para el día: **18 de enero de 2025 AREA "JARDIN" de hora: 16:00:00 a 18:00:00 SALON "KEBANA" de hora: 18:00:00 a 23:59:59**, para el desarrollo del evento: **MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA**, al/la señor(ía)(es) **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA**.

SEGUNDO: El/la Sr./Sra. **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA** debe asumir la responsabilidad por el uso de los ambientes del ESJJ, eximiendo de cualquier responsabilidad a EMUVERDE en caso de causar daños a terceros.

TERCERO: En el marco de lo establecido del Artículo 23 del Reglamento Especifico para la Administración y Autorización de Uso del Espacio Sociocultural Jardín Japonés, el/la Sr./Sra. **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA**, deberá realizar el pago por el uso y la garantía.

CUARTO: Vencido el plazo de autorización el/la Sr./Sra. **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA**, dejará los ambientes en las mismas condiciones en las que se le entregó.

QUINTO: Constituye parte indivisible de la presente Resolución Administrativa el Informe Técnico **EMAUVERDE/GAF/UPIE/ESJJ/N°0001/2025**, de 3 de enero de 2025, emitido por la administradora del Espacio Sociocultural Jardín Japonés (ESJJ).

SEXTO: Se dispone que, el (la) Responsable de la Administración del Espacio Sociocultural Jardín Japonés, asume plena responsabilidad por la supervisión y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, así como el contrato administrativo que derive de la misma, debiendo velar en todo momento por el cuidado y resguardo de las instalaciones que se encuentran bajo su administración.

SEPTIMO: La presente Resolución Administrativa entra en vigencia a partir de su emisión.

Es dada en el despacho de la Máxima Autoridad Ejecutiva (M.A.E.) de EMUVERDE, en la ciudad de La Paz, el día 3 de enero de 2025.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

Lic. Reynaldo Eliezer Díaz Albarracín
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
MAE

▪ **6-CONTRATOS:**

Muestra un listado que tiene pendiente generar los contratos de uso de autorización de las solicitudes vigente, como se muestra a continuación:

Listado de Contratos Pendiente de elaboración para uso de Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Procesos pendientes para generar **CONTRATOS**

DOC. ANTERIORES	EVENTO	FECHA EVENTO	CONTRATO
<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1 SOL-5198</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3 AUT-3580</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5 RA-1/2025</div> </div>	MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA MARCELO SANTACRUZ QUIROGA(-) Público en General	AREA "JARDIN" Inicia: 2025-01-18 de horas: 16:00:00 Finaliza: 2025-01-18 a horas: 18:00:00 SALON "KEBANA" Inicia: 2025-01-18 de horas: 18:00:00 Finaliza: 2025-01-18 a horas: 23:59:59	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #d4edda; width: 50px; margin: 0 auto;">GENERAR</div>

Total Registros en la Gestión Vigente :: 1

Total Vigentes :: 1

Total Registros de baja :: 0

Documentación anterior

Datos del evento

▪ **7-ACTAS D-E:**

En esta parte, se muestra un listado con las solicitudes que tiene todos los documentos necesarios para autorizar el proceso como se ve a continuación:

Listado de Eventos pendientes - Entrega Actas para uso de Espacio
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

CONTRATOS VIGENTES		Datos Evento	Registro de pagos	Cierre del Proceso	
BUSCAR EVENTO - TITULAR - CODIGO					
Nro	DATOS EVENTO	DOCUMENTOS GENERADOS	PAGOS	ACTAS E-D	CIERRE
3095	MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA MARCELO SANTACRUZ QUIROGA (-) Público en General AREA "JARDIN" Inicia: 2025-01-18 de horas: 16:00:00 Finaliza: 2025-01-18 a horas: 18:00:00 SALON "IKEBANA" Inicia: 2025-01-18 de horas: 18:00:00 Finaliza: 2025-01-18 a horas: 23:59:59	1 SOL-5198 4 IFT-1/2025 5 RA-1/2025 3 AUT-3580 6 CA-1/2025 INFORMES	Registrar Pagos 20% RESERVA -> 2020,00 TOTAL : 2.020,00	1 Acta-Entrega-Ver 2 A Devolución-Ver	¿ Cerrar CA-1/2025? MOTIVO DE LA B... Avance del proceso : 70%
3078	QUINCEAÑOS NADIA LORENA SANCHEZ CHAVEZ (-) Funcionario Municipal AREA "JARDIN" Inicia: 2025-03-15 de horas: 16:00:00 Finaliza: 2025-03-15 a horas: 18:00:00 SALON "SAKURA" Inicia: 2025-03-15 de horas: 18:00:00 Finaliza: 2025-03-15 a horas: 00:00:00	5 RA-2/2024 3 AUT-3576 6 CA-2/2024 INFORMES	Registrar Pagos 20% RESERVA -> 1025,00 Garantía -> 1025,00 80% Pago Parcial -> 4100,00 TOTAL : 6.150,00	1 Acta-Entrega-Ver 2 A Devolución-Ver	¿ Cerrar CA-2/2025? MOTIVO DE LA B... Avance del proceso : 100%

Informes para registro y devolución de garantía

Actas de entrega

Documentos Anteriores

Avance del proceso

Cuantificación de Días de envío y recepción de documentos a la Oficina Central

- ✓ **DATOS EVENTO:** Muestra los datos del solicitante, tipos de evento, espacios requeridos, fechas y horas solicitadas.
- ✓ **DOCUMENTO ANTERIORES:** Muestra todos los documentos generados en el proceso de la solicitud deferenciados por colores, como se ven durante todo el procedimiento.
- ✓ **CUANTIFICACION DE DIAS PARA EN ENVIO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:**

3078	Docu. enviado el 2025-01-03
	Recibir Doc <-
	para recibir, debe registrarse minimamente 1 dia despues de la fecha de envio
	Docu. enviado el 2024-12-05
	Docu. recibido el 2024-12-19
	5 9

Esta accion muestra el tiempo en dias de la duracion del tiempo que se tarde en enviar y recibir los documentos generados, contemplado que deberia ser en un plazao maximo de 5 para la revision y firma e la MAE. Presionar los

botones de **Enviar Doc ->** y **Recibir Doc <-**, esta accion registrara la fecha del documento.

- ✓ **AVANCE DEL PROCESO:** Muestra el % de avance del estado de cumplimientos de las tareas para cumplir la solicitud, contempla generacion de actas de entrega y devolucion, Documentacion generada (botones de colores), pagos efectuados (Costo total, reserva, garantia, daños), Envio y recepcion de documentos a la oficina central para su aprobacion y firmas. El avance mostrara el avance según las tareas cumplidas.
- ✓ **REGISTROS DE PAGOS:** Muestra los depositos por concepto de pagos, daños y garantia que debe cumplir la solicitud.
- ✓ **ACTAS DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN:** En este apartado se generan las actas de entrega y devolucion de los espacios solicitados, donde registra las novedades de los bienes utilizados. Se habilitan cuando se tiene registrado el **pago del total del monto** de la cotizacion.
- ✓ **INFORMES DE GARANTIAS:** En este apartado se elabora los informes de registro de garantia a contabilidad y la devolucion si corresponde de la garantia registrada. Se habilitan cuando se tiene registrado el deposito de pago de **“Garantia”**.
- ✓ **CIERRE DEL PROCESO:** Una vez que el avance del proceso llega al 100%, cumpliendo todos los aspectos mencionados anteriormente se debe cerrar el proceso de solicitud.

Avance del proceso :

100%

Registrar Pagos

20% RESERVA ->
1025,00
 Garantia -> 1025,00
 80% Pago Parcial ->
4100,00
 TOTAL : 6.150,00

1.Acta-Entrega-Ver

2.A-Devolución-Ver

REGISTRO DE PAGOS: Presiona le botón de color verde que dice **Registrar Pagos**, esta acción mostrara lo siguiente:

Depositos de Pagos

Espacio Sociocultural Jardín Japonés

REGISTRO DE DEPOSITOS POR CONCEPTO DE PAGOS

Según : Autorización N° AUT-3580 y contrato N° CA-AUT-0001/2025

Código de Deposito DEPOS-0426 Factura Emitida 165547 COSTO DEL ESPACIO Bs10.100,00 SALDO POR PAGAR Bs0,00

ESPACIO SOLICITADO : AREA "JARDIN"

Monto a depositar Bs. 2020 CONCEPTO DE PAGO Garantia

Nro de Voucher 011213250 Fecha de Deposito 03/01/2025 Banco BANCO UNION

Cedula del Depositante 12345678 Nombre del Depositante MARCELO SANTACRUZ QUIROGA

Registrar Deposito Liberar Contrato

CONCEPTO DE PAGO

Garantia

20% Reserva
 80% Pago Parcial
 Pago Parcial
 100% Pago Total
 Por Hora
 Por daños
 Garantia

- Registro del tipo de Pago, se debe elegir en el cuadro de eleccion el concepto de pago.
- Se deben registrar los datos requeridos como **Factura Emitida, Monto a depositar Bs., Nro de Voucher, fecha de deposito y los datos del depositante**, presionando el boton de color amarillo **Registrar Deposito**.
- Se mostrara un listado de depositos con el detalle del concepto y fechas de registro para el control.

LISTA DE DEPOSITOS EFECTUADOS

Deposito Nro	Factura Nro	Datos Deposito	Contrato Nro	Monto	Detalle Deposito
1	DEPOS-0424 FACT-165545	2025-01-02 BANCO UNION/011213212 (2525254)MARCELO SANTACRUZ QUIROGA	N° CA-AUT-0001/2025	2020.00	20% RESERVA(2025-01-03)
2	DEPOS-0425 FACT-165546	2025-01-03 BANCO UNION/ (2525254)MARCELO SANTACRUZ QUIROGA	N° CA-AUT-0001/2025	8080.00	80% Pago Parcial(2025-01-03)
3	DEPOS-0426 FACT-165547	2025-01-03 BANCO UNION/ (12345678)MARCELO SANTACRUZ QUIROGA	N° CA-AUT-0001/2025	2020.00	Garantia(2025-01-03)
TOTAL DEPOSITOS ::					Bs. 12120.00
TOTAL REGISTROS ::					3

- Esta tarea debe incluir siempre los conceptos de Grantia, Reserva, Pagos total o parcial para que el seguimiento avance en su porcentaje.

REGISTRO DE ACTAS DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN: El registro de pagos habilita los botones de **1.A-Entrega-Gen** y **1.A-Devolucion-Gen**, respectivamente, para ello se debe presionar los botones que llevaran a las actas mencionadas:

ACTA DE ENTREGA DE INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DEL-ESPACIO SOCIOCULTURAL JARDÍN JAPONÉS*

En la ciudad de La Paz, a horas 18:00:00 del día **18 de enero de 2025**, en las oficinas del Espacio Sociocultural JARDÍN JAPONÉS, ubicada en la esquina de la Calle 8 de la Zona Calacoto, de esta ciudad, en atención al autorización de uso de espacio N° CA-AUT-0001/2025 de fecha **3 de enero de 2025** otorgado con el/los Sr(s) **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA**, se procedió a hacer entrega formal de las instalaciones, mobiliario y equipos que a continuación se detallan, en efecto de dar cumplimiento con la autorización de uso de ambientes del Espacio Sociocultural JARDÍN JAPONÉS convalidado para el/los día(s) **18 de enero de 2025**, de horas **18:00:00 a 23:59:59** tiempo durante el cual se llevó a cabo el evento denominado **MATRIMONIO Y RECEPCION SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA** según el siguiente detalle:

A) INSTALACIONES ENTREGADAS: Se realiza la entrega del **JARDÍN JAPONÉS**, cuyas instalaciones comprenden: dos niveles, según las siguientes características:

INSTALACIONES ENTREGADAS	SÍ/NO	OBSERVACIONES
(DEP-1)SALON "IKEBANA"	SI	Ninguna
(DEP-3)AREA "JARDIN"	SI	Ninguna

B) MOBILIARIO Y EQUIPOS ENTREGADOS

Mobiliario y Equipos

1) Unidades(1) HORNO INDUSTRIAL MARCA MUGSA CLADRELO REFRACTORA A BARRILES A GAS	SI	Ninguna
1) Unidades(1) FREZZER MARCA CORONA 110 LITROS 110LTS145678	SI	Ninguna
1) Unidades(1) COCINA IMPORTABLE MARCA VALENTE MODELO NID09020X 5 5 111330001 1 HORVILLAS CON 3 ALICATORIOS A GAS	SI	Ninguna
120) Unidades(120) SILLAS CON ASIENTO TAPADO EN LA BASE CON TELA Y ESPUMA DE ALTO TRAFICO MARCA BAZALZA CERO DE PRIMERA	SI	Ninguna
124) Unidades(124) SILLAS CON RESAS RECTANGULARES DE PLASTICO COLOR BLANCO (CUBRO DE 1 MESA 4 X 6 METROS)	SI	Ninguna
130) Unidades(130) MESA DE MADERA CERO TAPA DE MELAMINA DE 18 mm BORDOS DE MADERA CERO 1.0x1.00 (PASA 18cm)	SI	Ninguna

Equipos de Iluminación

Equipos de Audio

Equipos de Proyección

OBSERVACIONES SOBRE LA ENTREGA

El/La/Los Señor(a) **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA** manifiesta su plena conformidad con los términos del presente documento, asumiendo plena responsabilidad por el buen uso, salvaguarda, mantenimiento y preservación de todas las instalaciones, mobiliario y equipos que le son entregados según el detalle precedente, comprometiéndose a proceder a su devolución, a la finalización del evento, en las mismas condiciones en que le son entregados, firmando el presente documento en señal de conformidad.

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DEL-ESPACIO SOCIOCULTURAL JARDÍN JAPONÉS*

En la ciudad de La Paz, a horas 23:59:59 del día **18 de enero de 2025**, en las oficinas del JARDÍN JAPONÉS, ubicada en la esquina calle 8 de la zona Calacoto, de esta ciudad, el/los Sr(s) **MARCELO SANTACRUZ QUIROGA** procedió a realizar la devolución formal de las instalaciones, mobiliario y equipos que a continuación se detallan y que fueron entregados en calidad de arrendamiento, en virtud a la suscripción del Contrato de Arrendamiento N° CA-AUT-0001/2025, de fecha **3 de enero de 2025**, los mismos que fueron utilizados el/los día(s) **18 de enero de 2025**, de horas **18:00:00 a 23:59:59** tiempo durante el cual se llevó a cabo el evento denominado **MATRIMONIO Y RECEPCION SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA**, según el siguiente detalle:

A) INSTALACIONES ENTREGADAS: Se realiza la devolución del **JARDÍN JAPONÉS**, cuyas instalaciones comprenden: dos niveles, según las siguientes características:

INSTALACIONES ENTREGADAS	SÍ/NO	OBSERVACIONES
(DEP-1)SALON "IKEBANA"	SI	Ninguna
(DEP-3)AREA "JARDIN"	SI	Ninguna

B) MOBILIARIO Y EQUIPOS ENTREGADOS

Mobiliario y Equipos

1) Unidades(1) HORNO INDUSTRIAL MARCA MUGSA CLADRELO REFRACTORA A BARRILES A GAS	SI	Ninguna
1) Unidades(1) FREZZER MARCA CORONA 110 LITROS 110LTS145678	SI	Ninguna
1) Unidades(1) COCINA IMPORTABLE MARCA VALENTE MODELO NID09020X 5 5 111330001 1 HORVILLAS CON 3 ALICATORIOS A GAS	SI	Ninguna
120) Unidades(120) SILLAS CON ASIENTO TAPADO EN LA BASE CON TELA Y ESPUMA DE ALTO TRAFICO MARCA BAZALZA CERO DE PRIMERA	SI	Ninguna
124) Unidades(124) SILLAS CON RESAS RECTANGULARES DE PLASTICO COLOR BLANCO (CUBRO DE 1 MESA 4 X 6 METROS)	SI	Ninguna
130) Unidades(130) MESA DE MADERA CERO TAPA DE MELAMINA DE 18 mm BORDOS DE MADERA CERO 1.0x1.00 (PASA 18cm)	SI	Ninguna

Equipos de Iluminación

Equipos de Audio

Equipos de Proyección

OTRAS OBSERVACIONES

Todo se devolvió en perfecto estado a conformidad del funcionario encargado del JARDIN JAPONES.

Responsable del JARDÍN JAPONÉS
ENTREGUE CONFORME

MARCELO SANTACRUZ QUIROGA
AUTORIZADO
RECIBI CONFORME

Responsable del JARDÍN JAPONÉS
RECIBI CONFORME

Representante Legal o Persona Natural
AUTORIZADO
ENTREGUE CONFORME

❖ REPORTES:

Muestra el resultado de todas las solicitudes atendidas, después de finalizar todas las tareas, como los depósitos efectuados por fecha.

REGALES ▾ REPORTES ▾ SALIR

8-Búsqueda de Procesos

20 9-Depositos

Dec|24 21 Dec|24 22 Dec|24 Dec|24

▪ BÚSQUEDA DE PROCESOS:

En esta parte muestra un listado organizado en grupos de 100, mismos que mantiene el historial de desde que inició actividades el jardín japonés como espacio sociocultural.

- El buscador tiene dos opciones:

1er.- Puede buscar directamente en el cuadro de texto el dato requerido y solo mostrara los resultados similares o el exacto del listado que muestra automáticamente.

2do.- Escribir en el cuadro de texto de búsqueda el nombre del solicitante y presionar el botón de color rojo **Buscar**, de esta forma buscara todos los datos similares al solicitado, pero de todo el historial registrado.

Esta búsqueda puede ser en cualquier número de paginación activa.



**Listado de Eventos Cerrados y/o Concluidos
 Espacio Sociocultural Jardín Japonés**

CONTRATOS CERRADOS y/o CONCLUIDOS						
Escribe un datos para realizar la búsqueda : Termino de búsqueda ' *'						
EVENTO - TITULAR - CODIGO						
						Buscar
Nro	DATOS EVENTO	DOCUMENTOS GENERADOS	PAGOS	ACTAS E-ID	CIERRE	
3092	MATRIMONIO DAVID-CECILIA HARRY MILTON BELLIDO TAPIA () Público en General SALON "SAKURBA" Inicia: 2024-12-31 de horas: 18:00:00 Finaliza: 2024-12-31 a horas: 00:00:00 Docu. enviado el 2024-12-22 Docu. recibido el 2024-12-23	1[SOL-5196] 4[IFT-5/2024] 5[RA-5/2024] 6[CA-5/2024]	PAGOS REGISTRADOS 20% RESERVA -> 1100.00 Garantía -> 1100.00 60% Pago Parcial -> 4400.00 TOTAL : 6.600.00	1,Acta-Entrega-Ver 2,A-Devolución-Ver	CONCLUSION-PROCESO Avance del proceso : 100%	
3084	ENCUENTRO DE DOCENTES DE AÑO 2024 UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES (ING. SERGIO CHAVEZ LOPEZ) Público en General SALON "KEBANA" Inicia: 2024-12-14 de horas: 14:00:00 Finaliza: 2024-12-14 a horas: 20:00:00	1[SOL-5195] 4[IFT-4/2024] 5[RA-4/2024] 6[CA-4/2024]	PAGOS REGISTRADOS 20% RESERVA -> 1540.00 TOTAL : 1.540.00	1,Acta-Entrega-Ver	CONCLUSION-PROCESO Avance del proceso : 10%	
3077	INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS CIUDADES CAPITALES IBEROAMERICANAS FUNDACION OXFAM INTERMOJ (DANW LUCRDES MONTERO JUSTINIANO) Activación Municipal SALON "KEBANA" Inicia: 2024-12-16 de horas: 09:00:00 Finaliza: 2024-12-19 a horas: 17:00:00 Docu. enviado el 2024-12-01 Docu. recibido el 2024-12-19	1[SOL-5193] 4[IFT-3/2024] 5[RA-3/2024] 6[CA-1/2024]	PAGOS REGISTRADOS 20% RESERVA -> 800.00 80% Pago Parcial -> 3200.00 Garantía -> 0.00 TOTAL : 4.000.00	1,Acta-Entrega-Ver 2,A-Devolución-Ver	CONCLUSION-PROCESO Avance del proceso : 100%	
2972	MATRIMONIO ANDREE IGNACIO ENDARA CORNEJO () Público en General SALON "KEBANA" Inicia: 2022-05-22 de horas: 17:00:00 Finaliza: 2022-05-22 a horas: 23:00:00	1[SOL-4461] 4[IFT-27/2022] 5[RA-27/2022] 6[CA-26/2022]	SIN PAGOS		BAJA POR SISTEMA, EVENTOS CERRADOS POR GESTIONES PASADAS Avance del proceso : 0%	

Total Registros de baja :: 2949

Total Registros vigentes :: 3



▪ **DEPÓSITOS:**

Esta parte muestra el reporte de registros de depósitos por los eventos, en general, ingresando al ítem se muestra lo siguiente:

Depositos efectuados por fecha para uso de Espacio
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Reporte entre 2025-01-03 y 2025-01-03

Búsqueda por intervalo de fechas

Fecha de Inicio ::

Fecha final ::

#	Fecha	Datos Voucher	Factura	Evento	Detalle	Monto
1	2025-01-03	Nombre:MARCELO SANTACRUZ QUIROGA CI:2525254 N° Voucher:011213212 Fecha:2025-01-02	Evento:MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA Titular: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA Repre: -	20% RESERVA	FAC165545	2.020.00
2	2025-01-03	Nombre:MARCELO SANTACRUZ QUIROGA CI:2525254 N° Voucher: Fecha:2025-01-03	Evento:MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA Titular: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA Repre: -	80% Pago Parcial	FAC165546	8.000.00
3	2025-01-03	Nombre:MARCELO SANTACRUZ QUIROGA CI:12345678 N° Voucher: Fecha:2025-01-03	Evento:MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA Titular: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA Repre: -	Garantía	FAC165547	2.020.00

- Para ver los registros de depósitos se debe elegir entre un periodo de una fecha inicial y final, como se muestra en el gráfico.
- Esta acción mostrara un listado con los depósitos efectuados en el periodo elegido, el mismo puede imprimir presionado el botón de color turquesa **Imprimir Reporte**.

Depositos efectuados por fecha para uso de Espacio
Espacio Sociocultural Jardín Japonés

Reporte entre 2025-01-03 y 2025-01-03

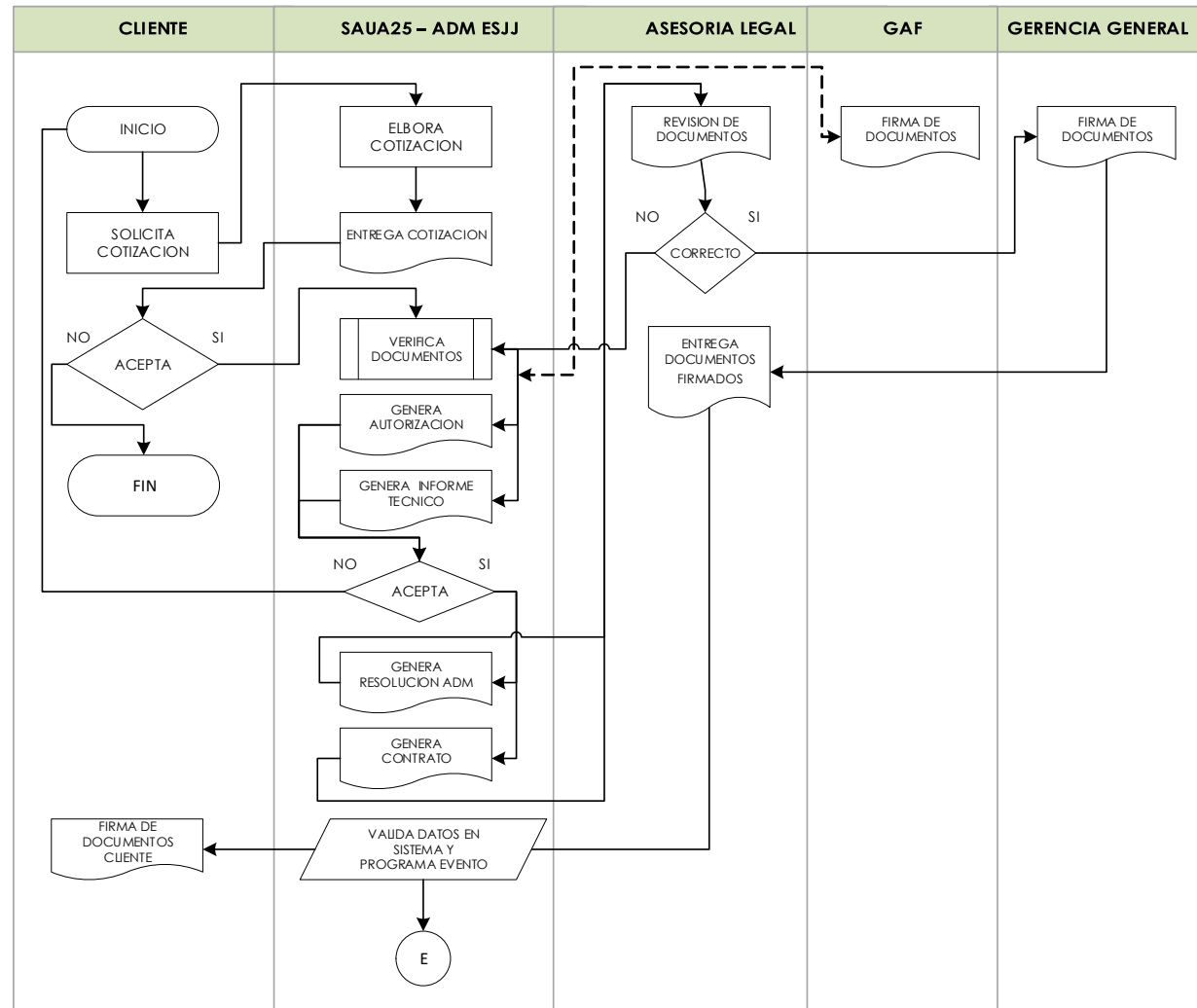
#	Fecha	Datos Voucher	Factura	Evento	Detalle	Monto
1	2025-01-03	Nombre:MARCELO SANTACRUZ QUIROGA CI:2525254 N° Voucher:011213212 Fecha:2025-01-02	Evento:MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA Titular: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA Repre: -	20% RESERVA	FAC165545	2.020.00
2	2025-01-03	Nombre:MARCELO SANTACRUZ QUIROGA CI:2525254 N° Voucher: Fecha:2025-01-03	Evento:MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA Titular: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA Repre: -	80% Pago Parcial	FAC165546	8.000.00
3	2025-01-03	Nombre:MARCELO SANTACRUZ QUIROGA CI:12345678 N° Voucher: Fecha:2025-01-03	Evento:MATRIMONIO Y RECEPCIÓN SOCIAL ENLACE VICTOR HUGO Y MARIELA Titular: MARCELO SANTACRUZ QUIROGA Repre: -	Garantía	FAC165547	2.020.00
Total Monto Bs:						12.120.00
Total Registros:						3

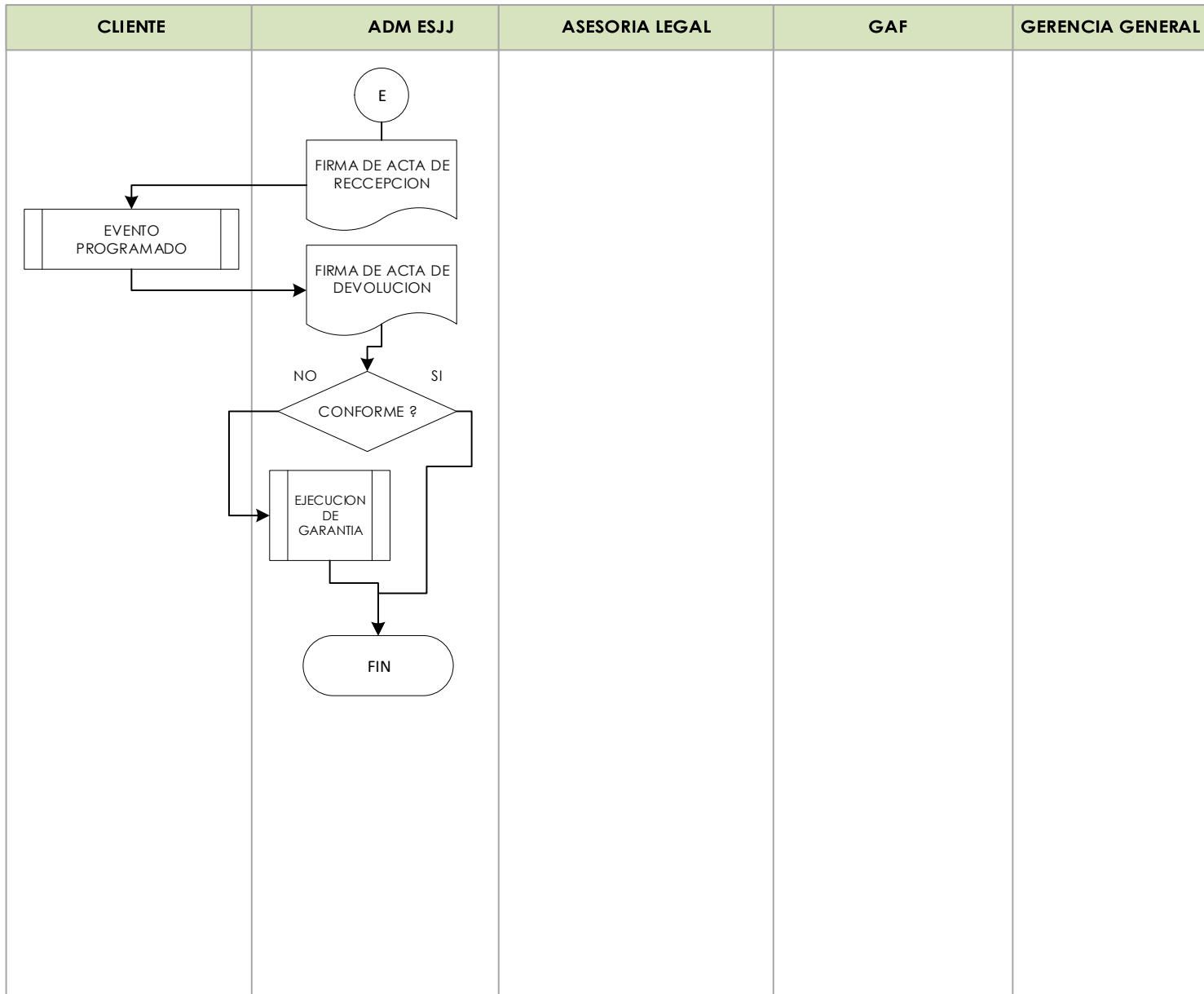
Impreso: 03 de enero del 2025

5. Diagramas de Flujo y Proceso

- Diagrama de flujo de actividad del Espacio Sociocultural Jardín Japonés, se muestra en el siguiente gráfico:

PROGRAMACION DE USO DE ESPACIO





- Proceso de **SAUA25**, flujo de información con la documentación:

PROCESO SAUA25

