

**MANUAL DE USUARIO
INTRANET DE EMAVERDE**

MANUAL DE USUARIO

1. Introducción

Portal web para la Intranet Corporativa de EMAVERDE, para que a través de este portal todo los usuarios con acceso a la red interna de EMAVERDE puedan acceder a los sistemas oficializados, además de consultar los manuales de usuario, manuales de procedimientos, videos de capacitación, noticias y anuncios que pueden ser publicados para el conocimiento del personal.

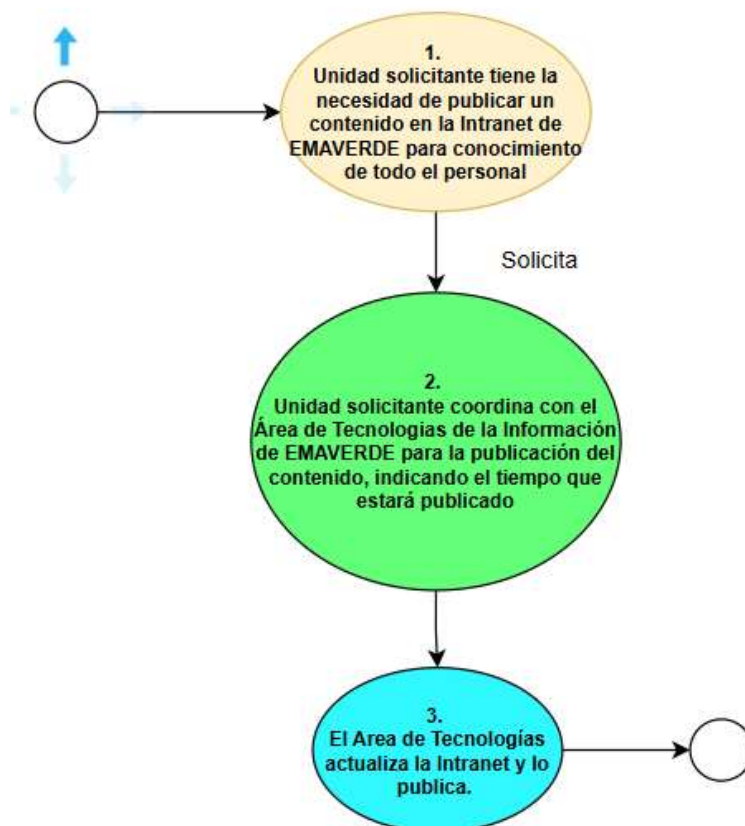
2. Alcance

La intranet de EMAVERDE tiene el alcance de uso para todo el personal de EMAVERDE.

En relación al diseño y publicación del contenido, la Intranet de EMAVERDE es publicado por el Área de Tecnologías de la Información.

3. Flujo de funcionamiento

Debido a que el contenido es explícitamente para conocimiento del personal de EMAVERDE, cualquier solicitud de actualización de contenido y/o publicación requerida, debe ser coordinado con el Área de Tecnologías de la Información de EMAVERDE, en ese sentido se tiene el siguiente flujo para estas solicitudes:



A continuación se describe cada secuencia del flujo:

1. Necesidad de publicación de contenido de un área o unidad de EMAVERDE:
En un determinado momento surge la necesidad de un área o unidad de la publicación de un anuncio, noticia, material de capacitación, publicación de procedimientos internos, reglamentos internos, manuales de procedimientos internos, recordatorios de cumpleaños, comunicados en general, y otros.
2. Unidad solicitante coordina con el Área de Tecnologías de la Información:
El área o unidad que tiene la necesidad de publicación de contenido en la Intranet, coordina con el Área de Tecnologías de la Información para que se actualice el contenido de la Intranet de manera que se publique lo solicitado, tomando en cuenta que en esta Intranet solo se puede publicar contenido oficial **para reforzar el formalismo de las publicaciones**. Es importante que, la unidad solicitante coordine con el Área de Tecnologías de la Información el tiempo de duración de la publicación.
3. Publicación de nuevo contenido en la Intranet de EMAVERDE:
Al finalizar la coordinación, el Área de Tecnologías de la Información actualiza el diseño y contenido de la Intranet y sube los cambios al servidor de aplicaciones el cual aloja la Intranet.

4. Acceso a la Intranet de EMAVERDE

El acceso a la Intranet de EMAVERDE es mediante la dirección <http://172.18.83.124>:

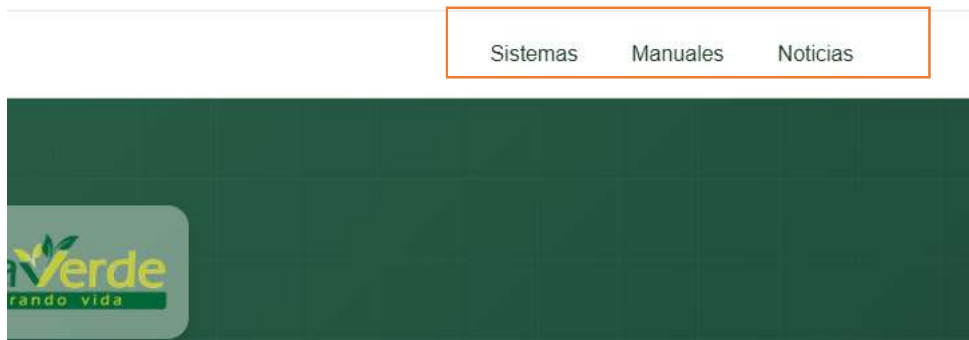


5. Contenido mínimo que presenta la Intranet EMAVERDE:

La Intranet contiene las siguientes secciones:

- Acceso a Sistemas
- Acceso a manuales y procedimientos
- Noticias y anuncios importantes

Para el acceso puede presionar el menú superior derecho:



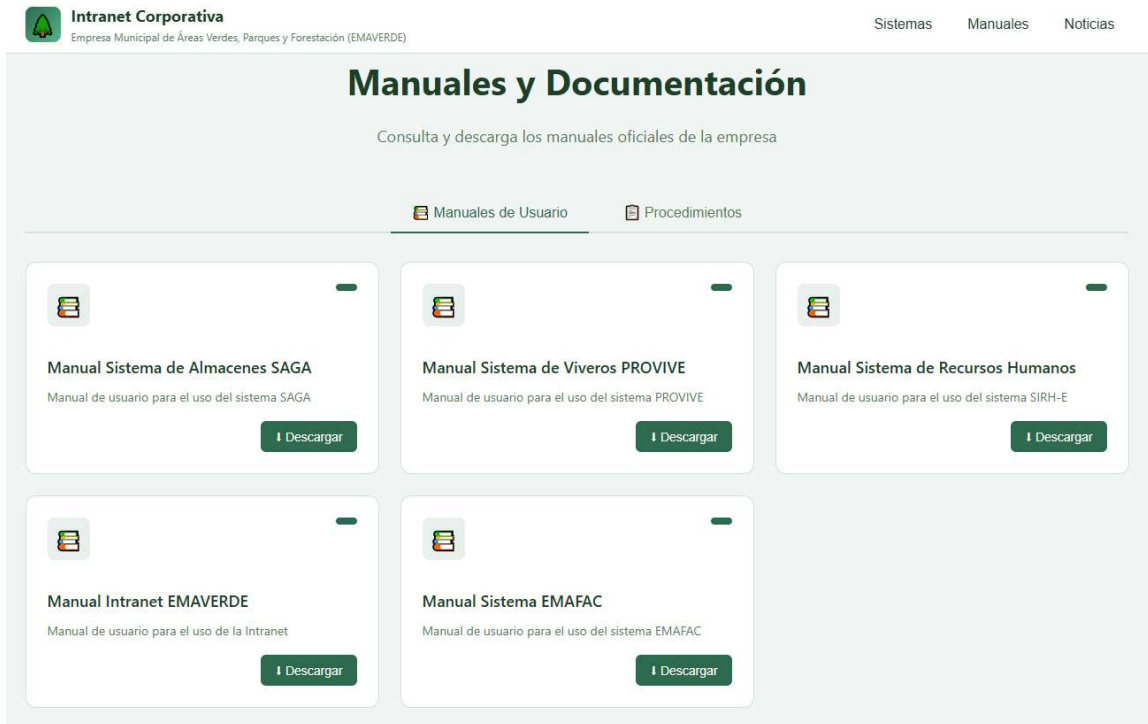
a) Acceso a Sistemas

Mediante la cual se tiene acceso directo a los sistemas de información propios de EMAVERDE:

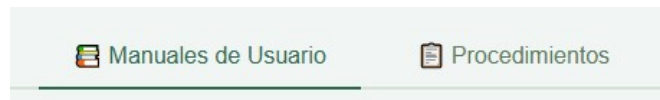


b) Acceso a Manuales:

Esta opción le muestra la siguiente interfaz:



En esta ventana se tiene dos submenús:



La opción Manuales considera el acceso a los manuales de usuario de cada sistema de información publicado en la Intranet:



La opción Procedimientos, permite el acceso a los documentos descargables que describen los procedimientos, reglamentos, manuales de procedimiento internos de EMAVERDE:



c) Acceso a Noticias y Anuncios

Esta sección le permite ver las noticias y anuncios publicados en la Intranet:



Finalmente, en el pie del portal de la Intranet se tiene un detalle de los contactos:

